



**COMUNE DI TURI**  
(Città Metropolitana di Bari)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 135 del Reg. Data: 28/09/2022	<b>OGGETTO:</b> Tentativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c. richiesto da n. 45 dipendenti ed ex dipendenti comunali. Modifica direttive impartite con D.G.C. n. 68 del 05/05/2022.
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **VENTOTTO**, del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 12,20 nella sede Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale**, convocata nelle forme di legge, alla quale sono intervenuti i Sigg.ri:

COMPONENTI	FUNZIONI	PRESENTE	ASSENTE
<b>1) RESTA Ippolita</b>	<b>Sindaco</b>	-	<b>SI</b>
<b>2) DELL'AERA Stefano</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>SI</b>	-
<b>3) TOPPUTI Fabio Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	-
<b>4) GIGANTELLI Graziano</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	-
<b>5) BIANCO Immacolata</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	-
<b>6) COPPI Maurizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	-
	<b>TOTALI</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **dott.ssa Maria Lucia Calabrese**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza, nonché di ufficiale verbalizzante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 4, lett. a). Presiede l'adunanza il **Sig. Stefano Dell'Aera** nella qualità di **Vice Sindaco-Presidente**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, (T.U.E.L.) sono stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

- parere favorevole di regolarità tecnica espresso del Responsabile del Settore AA.II., dott.ssa Graziana Tamporia, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- parere favorevole di regolarità contabile espresso del Responsabile del Settore Economico - Finanziario, dott.ssa Domenica Calisi, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**PREMESSO** che:

- nell'anno 2019 il Comune di Turi non è riuscito a siglare un'ipotesi di CCDI, né a sottoscrivere entro il 31/12/2019 il CCDI definitivo;
- di conseguenza, a fronte di prestazioni effettivamente rese, non è stato possibile riconoscere ai dipendenti in servizio nella suddetta annualità, gli emolumenti collegati agli istituti economici del salario accessorio, previsti e disciplinati nel CCDI normativo all'epoca vigente;

**DATO ATTO** che i dipendenti comunali in servizio nell'esercizio finanziario 2019, con nota acquisita al prot. n. 13408 del 23/06/2021, indirizzata al Comune di Turi e all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari, sezione Politiche del Lavoro, hanno avviato un tentativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c., al fine di ottenere la liquidazione del salario accessorio inerente l'annualità 2019;

**DATO ATTO** che:

- trascorso un notevole lasso di tempo dalla richiesta rivolta dai dipendenti all'Ispettorato del Lavoro, quest'ultimo non ha provveduto alla convocazione delle parti;
- pertanto, il Segretario Generale del Comune di Turi, con nota prot. n. 6795 del 23/03/2022 ha sollecitato l'Ispettorato del Lavoro a convocare le parti per l'avvio della procedura di conciliazione richiesta;
- con nota acquisita al prot. n. 8466 del 13/04/2022 l'Ispettorato del Lavoro ha convocato le parti per l'11/05/2022, in videoconferenza;
- con propria deliberazione n. 68 del 05/05/2022 si è provveduto a:
  - aderire al tentativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c., avviato presso l'Ispettorato del Lavoro da n. 45 dipendenti ed ex dipendenti comunali in servizio nell'anno 2019, al fine di ottenere la liquidazione del salario accessorio inerente l'annualità 2019;
  - nominare a rappresentare l'Amministrazione, congiuntamente, il Segretario Generale dell'Ente, la Responsabile del Settore Affari Istituzionali e la Responsabile del Settore Economico – Finanziario, quali Componenti della Delegazione Trattante di parte pubblica, muniti di espresso potere di conciliare o transigere, innanzi alla Commissione di Conciliazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari;
  - impartire ai predetti rappresentanti direttive per formalizzare la proposta;
- nella seduta del 11/05/2022, tenutasi in modalità “da remoto”, con l'Ispettorato del Lavoro di Bari, alla presenza della parte pubblica (come sopra rappresentata) e del delegato della CIGL in rappresentanza di tutti i dipendenti che hanno presentato istanza di conciliazione, l'Ispettorato stesso ha invitato le parti ad accordarsi per una soluzione conciliativa a mezzo di una proposta concreta e condivisa;
- nella seduta di Delegazione Trattante del 05/07/2022, convocata con nota prot. n. 14591 del 30/06/2022, la parte pubblica (come sopra rappresentata) ed i delegati delle OO.SS. CIGL e UIL, in rappresentanza di tutti i dipendenti che hanno presentato istanza di conciliazione in ordine al salario accessorio 2019:
  - hanno stabilito che la soluzione più agevole sotto il profilo tecnico sia quella di commisurare il salario accessorio 2019, per ciascun dipendente avente diritto, alla somma

## **COPIA di DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n° 135 del 28/09/2022**

degli emolumenti percepiti nell'anno 2018 da ciascuno di essi a titolo di produttività, reperibilità, turnazione, specifiche responsabilità e maneggio valori;

- hanno definito il metodo di calcolo emerso dalla suddivisione del salario accessorio, ed approvato il prospetto riepilogativo delle indennità, da proporre al personale a tacitazione di ogni pretesa relativa al salario accessorio 2019, apportando correttivi per alcuni casi particolari indicati nel suddetto Verbale;
- hanno approvato lo schema di scheda individuale riportante il salario accessorio attribuito in sede di proposta di conciliazione a ciascun dipendente avente diritto, da far sottoscrivere per accettazione o non accettazione;
- con nota prot. n. 6252 del 20/07/2022 si è provveduto a consegnare, in busta chiusa, n. 37 schede in duplice copia, da sottoporre ai dipendenti interessati alla sottoscrizione, secondo le modalità e le prescrizioni di cui al Verbale del 05/07/2022;
- nella seduta del 28/07/2022, tenutasi in modalità “da remoto”, con l’Ispettorato del Lavoro di Bari la parte pubblica (rappresentata dalle Responsabili del Settore Affari Istituzionali ed Economico-Finanziario) e dai delegati delle OO.SS. CIGL e CISL, in rappresentanza di tutti i dipendenti che hanno presentato istanza di conciliazione in ordine al salario accessorio 2019, hanno comunicato all’Ispettorato stesso, le soluzioni condivise per la soluzione conciliativa, chiedendo un rinvio per disporre del tempo necessario per la compilazione delle schede individuali e l’acquisizione delle accettazioni da parte dei dipendenti interessati;
- con nota acquisita al prot. n. 20974 del 26/09/2022 il rappresentante della CIGL, per conto di tutte le OO.SS., ha ritrasmesso le n. 37 schede, di cui n. 34 accettate e n. 3 non firmate;

**DATO ATTO** che con nota acquisita al prot. n. 18225 del 17/08/2022, l’Ispettorato del Lavoro ha riconvocato le parti per il 04/10/2022, al fine della definizione della procedura conciliativa;

**RITENUTO** di dover fornire nuovi indirizzi ai rappresentanti di parte pubblica, in conformità con la soluzione condivisa con la parte sindacale;

### **VISTI:**

- il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali;
- il parere favorevole di regolarità contabile, espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

**VISTO** lo Statuto comunale e, in particolare, l’art. 26, comma 9, secondo cui “... *il Sindaco ha la rappresentanza legale dell’ente in giudizio e la esercita previa delibera di Giunta Comunale cui compete il provvedimento di autorizzazione alla lite ...*”;

**CON VOTI unanimi favorevoli**, resi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

1. **LA PREMESSA** costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **DI DARE ATTO** che con propria deliberazione n. 68 del 05/05/2022 si è provveduto ad aderire al tentativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c., avviato presso l’Ispettorato del Lavoro da n. 45 dipendenti ed ex dipendenti comunali in servizio nell’anno 2019, al fine di ottenere la liquidazione del salario accessorio inerente l’annualità 2019 e a nominare quali rappresentanti dell’Amministrazione, congiuntamente, il Segretario Generale dell’Ente, la Responsabile del Settore Affari Istituzionali e la Responsabile del Settore Economico – Finanziario, quali Componenti della Delegazione Trattante di parte pubblica, muniti di espresso potere di conciliare o transigere, innanzi alla Commissione di Conciliazione presso l’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari;
3. **DI IMPARTIRE** ai predetti rappresentanti le seguenti direttive, a modifica di quanto stabilito al punto 4. del predetto atto deliberativo, alla luce delle determinazioni assunte congiuntamente alla parte sindacale per formalizzare la proposta di conciliazione davanti alla Commissione di Conciliazione:
4. il Comune di Turi intende risolvere la controversia in via conciliativa, riconoscendo per ciascun dipendente avente diritto, la somma degli emolumenti percepiti nell’anno 2018 da ciascuno di essi a titolo di produttività, reperibilità, turnazione, specifiche responsabilità e maneggio valori, sulla base del metodo di calcolo, dei correttivi adottati per casi particolari e del prospetto riepilogativo delle indennità, approvati nella seduta di Delegazione Trattante del 05/07/2022, a tacitazione di ogni pretesa relativa al salario accessorio 2019;
5. i suddetti emolumenti saranno corrisposti a titolo di conciliazione della controversia, esclusivamente ai dipendenti che avranno sottoscritto per accettazione la scheda individuale;
6. **DI COMUNICARE** il contenuto della predetta decisione:
  - alla Direzione Provinciale del Lavoro;
  - al Segretario Generale;
  - ai Responsabili dei Settori del Comune di Turi;

Successivamente, stante l’urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali, con separata e unanime votazione resa in forma palese,

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.i.i.

## **COPIA di DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n° 135 del 28/09/2022**

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO

F.to **Stefano Dell'Aera**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **dott.ssa Maria Lucia Calabrese**

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune sul sito istituzionale [www.comune.turi.ba.it](http://www.comune.turi.ba.it) il **04/10/2022** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Turi, **04/10/2022**

L'Istruttore Amministrativo

F.to dott.ssa Roberta Bello

---

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 21646 del **04/10/2022**, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs n. 267/2000.

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/09/2022:

Per decorrenza del termine di giorni 10 (art. 134, comma 3<sup>o</sup>, D.Lgs. n. 267/2000).

Per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4<sup>o</sup>, D.Lgs. n. 267/2000).

Turi, **04/10/2022**

L'Istruttore Amministrativo

F.to dott.ssa Roberta Bello

---

### **CERTIFICATO DI COPIA CONFORME**

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, depositata presso l'Ufficio di Segreteria.

Turi, **04/10/2022**

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Maria Lucia Calabrese