COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **64** del Reg. Data: **06/06/2024**	APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2024-2026.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO,** il giorno **SEI,** del mese di **GIUGNO**, alle ore 13,05 nella sede Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale,** convocata nelle forme di legge, alla quale sono intervenuti i Sigg.ri:

COMPONENTI	FUNZIONI	PRESENTE	ASSENTE
1) RESTA Ippolita	**Sindaco**	**SI**	**-**
2) DELL'AERA Stefano	**Vice Sindaco**	**SI**	**-**
3) TOPPUTI Fabio Francesco	**Assessore**	**SI**	**-**
4) GIGANTELLI Graziano	**Assessore**	**SI**	**-**
5) BIANCO Immacolata	**Assessore**	**SI**	-
6) COPPI Maurizio	**Assessore**	**SI**	**-**
	TOTALI	**6**	**-**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **dott.ssa Maria Lucia Calabrese,** con funzioni consultive, referenti, di assistenza, nonché di ufficiale verbalizzante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 4, lett. a).
Presiede l'adunanza la **dott.ssa Ippolita Resta** nella qualità di **Sindaco-Presidente.**
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, (T.U.E.L.) sono stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

☒ parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale - dott.ssa Maria Lucia Calabrese, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

☒ parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico - Finanziario, dott. Francesco Filippetti, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 01.10.2019 è stato approvato il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22.01.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26.01.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 13.02.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il triennio 2024/2026;

CONSIDERATO CHE:

- le linee programmatiche di mandato sono declinate nel DUP in indirizzi strategici e obiettivi strategici, tenuto conto che tali obiettivi così come individuati nello stesso documento possono aver subito dall'inizio del mandato modifiche/integrazioni in ragione delle esigenze del territorio;
- il DUP é il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio;
- il DUP costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal PEG, dal Piano degli Obiettivi e dal Piano della Performance;
- sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi e della Performance;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, nel quale è previsto che la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) "*in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione"*, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che il PEG:

- è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), quindi consente di tradurre gli obiettivi del DUP e del bilancio in attività di gestione da parte delle strutture organizzative sulla base delle direttive della Giunta impartite ai responsabili dei servizi.
- è lo strumento fondamentale di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, espresse dagli organi di governo dell'Ente Locale e le funzioni di gestione che spettano ai dirigenti o ai responsabili dei Settori/Servizi.
- rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, relazione finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

DATO ATTO, altresì, che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;

VISTO l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, nel quale è previsto che tutte le Amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;

CONSIDERATO che il Piano della Performance:

- è definito, dal su citato art. 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti;
- quale documento programmatico triennale, rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione (DUP, Bilancio di Previsione, PTPCT, PEG e PDO), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, individuando quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- deve reinterpretare in chiave di performance gli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, i primi contenuti nella sezione strategica del DUP, i secondi nella sezione operativa del DUP e i terzi nel Piano Esecutivo di Gestione;
- ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del citato D.Lgs. n. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:
  - ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

RILEVATO che il *"Piano Dettagliato degli Obiettivi - PDO -",* è il documento contenente il dettaglio completo degli obiettivi e delle informazioni che rappresentano la traduzione gestionale ed operativa degli obiettivi del PEG e costituisce uno strumento per il controllo gestionale e la valutazione dei Responsabili di Settore;

DATO ATTO CHE:

- le disposizioni intervenute in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) disegnano un collegamento sinergico tra il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) e la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti Locali (art. 10 D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- per tale ragione, il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.), che si approva, raccoglie in sé, accanto agli obiettivi operativi/gestionali annuali, anche misure organizzative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ed i relativi obiettivi strategici di settore e intersettoriali, in coerenza con i contenuti del DUP e del PEG 2024/2026, documento quest'ultimo che, oltre ad avere contenuti finanziari, indirizza l'azione degli uffici, attraverso la definizione degli obiettivi operativi-esecutivi e l'individuazione degli strumenti e delle dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi;
- il Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del triennio 2024-2026 è stato inserito nella Sottosezione di programmazione 2.3 *"Rischi corruttivi e trasparenza"* del PIAO 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 39 del 12.04.2024;

RICHIAMATO l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia",* che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

CONSIDERATO che il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa tra i quali il Piano della Performance inserito nella sottosezione di programmazione "PERFORMANCE" (2.2);

DATO ATTO:

- che per i Comuni con meno di 50 dipendenti (come il Comune di Turi), il legislatore ha previsto la possibilità di adottare il PIAO in forma semplificata, così come previsto nella Guida alla compilazione del Piano, di cui all'Allegato al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, prevedendo la non obbligatorietà di inserire la sottosezione di programmazione "PERFORMANCE" (2.2);
- il Comune di Turi, con un numero di dipendenti inferiore a cinquanta, ha ritenuto di non inserire il Piano della Performance all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 semplificato approvato con D.G.C. n. 39 del 12.04.2024;

EVIDENZIATO che:

- allo stato, la struttura organizzativa dell'Ente si articola nei 6 (sei) Settori di seguito elencati, cui sono preposti responsabili titolari di incarico di E.Q., ai sensi dell'art. 19, comma 1, del CCNL 16.11.2022:
  - ✓ 1° SETTORE – Affari Istituzionali
  - ✓ 2° SETTORE – Servizi Sociali
  - ✓ 3° SETTORE – Economico-Finanziario
  - ✓ 4° SETTORE – Lavori Pubblici
  - ✓ 5° SETTORE – Urbanistica – Assetto del Territorio
  - ✓ 6° SETTORE – Polizia Locale e Suap
- ciascun Settore è organizzato in Uffici e assorbe una pluralità di competenze come individuate, per ultimo con D.G.C. n. 22 del 07.03.2024 anche, ma non solo, in base al criterio dell'omogeneità funzionale, riportate nel prospetto allegato allo stesso provvedimento deliberativo di Giunta;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. recante il *"Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali"*, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nel quale è previsto che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza"* del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di competenze gestionali dei Responsabili dei Servizi;
- l'art. 109, comma 2, che disciplina il *"Conferimento delle funzioni dirigenziali",* nel quale è previsto che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*

RILEVATO che l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti (o funzionari responsabili di settore o servizio titolari di E.Q., per gli enti privi della dirigenza, come il Comune di Turi) spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che nel Comune di Turi, non essendo presente in dotazione organica personale di qualifica dirigenziale, in materia di attribuzione degli incarichi di vertice trova applicazione la disciplina normativa contenuta nel comma 2 dell'art. 109 del T.U.O.EE.LL. e nelle disposizioni contrattuali di cui al Capo II *"Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione"* che vanno dall'art. 16 all'art. 21 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 - triennio 2019/2021- ;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'Ente, e in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale di ex categoria "D" che nel nuovo contratto rientrano nell'"*Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione";*

ATTESO:

- che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022 è intervenuto sulla disciplina delle posizioni organizzative attraverso le disposizioni contenute negli artt. 16,17, 18, 19, 20 e 21 dello stesso CCNL, le quali apportano significative modifiche ed integrazioni alla precedente disciplina contrattuale dell'istituto definendole quali incarichi di Elevata Qualificazione;
- che all'art. 19 il CCNL del 16.11.2022 ha previsto che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 dello stesso Contratto;

VISTI gli artt. dal 16 al 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

DATO ATTO che:

- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, con decorrenza dal 1° aprile 2023, il personale dipendente in servizio alla medesima data è stato inquadrato nel nuovo sistema di classificazione ossia in Aree professionali, con effetto automatico, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al suddetto CCNL;
- il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

  • Area degli Operatori;

  • Area degli Operatori esperti;

  • Area degli Istruttori;

  • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

- nel Comune di Turi con Determinazione - Reg. Gen. n. 329 del 21/03/2023 - ad oggetto *"CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022. Presa d'atto dell'inquadramento del personale dipendente nel nuovo sistema di classificazione*, a firma del Responsabile del Personale Gestione Giuridica, si è provveduto a prendere atto del nuovo inquadramento del personale dipendente del Comune di Turi nel nuovo sistema di classificazione ossia in Aree professionali con decorrenza dal 1° aprile 2023, con effetto automatico, secondo la Tabella B di Trasposizione allegata al CCNL del 16.11.2022, come risulta dalla tabella nominativa in atti dell'Ufficio Personale;

- con D.G.C. n. 76 del 19.05.2023 sono stati approvati i nuovi Profili Professionali del personale dipendente del Comune di Turi, come da prospetti di seguito riportati, unitamente alla Tabella di corrispondenza tra precedenti profili professionali in vigore e quelli istituiti con lo stesso provvedimento, come da allegato A).

VISTI:

- il *"Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative"* approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 18.05.2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale;
- il *"Regolamento sui criteri di conferimento e di revoca delle posizioni organizzative"* approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 51 del 18.05.2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, a seguito delle novità introdotte in tema di Posizioni Organizzative dal CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, che costituisce parte integrante del *"Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi"* approvato con D.G.C. n. 87 del 06.06.2008;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 82 del 26.11.2019 con la quale si è proceduto a prendere atto della graduazione delle posizioni organizzative contestualmente alla definizione degli importi annui lordi da corrispondere a titolo di indennità di posizione e di risultato a ciascuna posizione organizzativa;

PRECISATO che, nelle more della nuova regolamentazione dell'Ente adeguata al nuovo CCNL del 16.11.2022 e conseguente nuova pesatura delle posizioni organizzative, l'esercizio delle funzioni dirigenziali, corrispondenti al conferimento della titolarità degli incarichi di E.Q., sarà retribuito secondo quanto previsto nel vigente Regolamento comunale di conferimento delle P.O. dell'Ente, nonchè nella D.G.C. n. 82/2019 di presa d'atto della graduazione delle posizioni organizzative e di determinazione degli importi annui lordi da corrispondere;

DATO ATTO:

- che le retribuzioni di posizione e di risultato, nelle more dell'adozione della nuova disciplina regolamentare e contrattuale, attualmente sono definite e corrisposte nel rispetto del previgente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, della vigente regolamentazione dell'Ente e della contrattazione decentrata dell'Ente e secondo i sistemi di pesatura delle posizioni organizzative (ora incarichi di E.Q.) e di misurazione e valutazione della performance vigenti;
- che in ogni caso gli importi attualmente riconosciuti a titolo di retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato rientrano nel *range* previsto dal nuovo CCNL triennio 2019/2021, rispettivamente nei commi 2 e 4 dell' artt. 17 rubricato *"Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";*

RICHIAMATI i decreti sindacali di attribuzione degli incarichi di E.Q. di seguito elencati:

- decreto sindacale n. 113 del 29.11.2019, prot. n. 22327, con il quale le funzioni di Responsabile del Settore Urbanistica e Assetto del Territorio sono state conferite all'Arch. Del Rosso Giambattista, assunto con contratto a termine ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- decreto sindacale n. 41 del 20.12.2023, prot. n. 27346, con il quale le funzioni di Responsabile del Settore Polizia Locale/SUAP sono state conferite al dott. Leone Nicola, assunto con contratto a termine ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- decreto sindacale n. 14 del 17.05.2024, con il quale, a seguito dimissioni del dott. Leone a decorrere dal 16.05.2024, le funzioni di Responsabile del Settore di Polizia Locale sono state conferite alla dott.ssa Cisternino Milena, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Turi inquadrata nel profilo professionale di Funzionario di Vigilanza, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza 17 maggio 2024 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco e cmq. non oltre 45 gg. di *prorogatio* nelle more dell'attribuzione di dette funzioni da parte del Sindaco neoeletto alle Consultazioni elettorali amministrative dell'8 e del 9 giugno 2024;
- decreto sindacale n. 1 del 03.01.2024, prot. n. 122, con il quale le funzioni di Responsabile del Settore Economico-Finanziario sono state conferite al dott. Filippetti Francesco, dipendente di ruolo del Comune di Turi inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Contabile, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, fino alla scadenza del mandato del Sindaco e cmq. non oltre 45 gg. di *prorogatio* nelle more dell'attribuzione di dette funzioni da parte del Sindaco neoeletto alle Consultazioni elettorali amministrative dell'8 e del 9 giugno 2024;
- decreto sindacale n. 2 del 03.01.2024, prot. n. 124, con il quale sono state conferite le funzioni di Responsabile del Settore LL.PP./Ambiente all'arch. Palazzo Flaviano, dipendente di ruolo del Comune di Turi con rapporto di lavoro *full time* e a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo professionale di

Funzionario Tecnico, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, fino alla scadenza del mandato del Sindaco e cmq. non oltre 45 gg. di *prorogatio* nelle more dell'attribuzione di dette funzioni da parte del Sindaco neoeletto alle Consultazioni elettorali amministrative dell'8 e del 9 giugno 2024;

- decreto sindacale n. 3 del 03.01.2024, prot. n. 125, con il quale sono state conferite le funzioni di Responsabile del Settore Affari Istituzionali alla dott.ssa Tampoia Graziana, dipendente di ruolo del Comune di Turi con rapporto di lavoro *full time* e a tempo indeterminato, inquadrata nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, fino alla scadenza del mandato del Sindaco e cmq. non oltre 45 gg. di *prorogatio* nelle more dell'attribuzione di dette funzioni da parte del Sindaco neoeletto alle Consultazioni elettorali amministrative dell'8 e del 9 giugno 2024;
- decreto sindacale n. 4 del 03.01.2024, prot. n. 127, con il quale sono state conferite le funzioni di Responsabile *ad interim* del Settore Servizi Sociali al Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Calabrese Maria Lucia fino alla scadenza del mandato del Sindaco e cmq. non oltre 45 gg. di *prorogatio* nelle more dell'attribuzione di dette funzioni da parte del Sindaco neoeletto alle Consultazioni elettorali amministrative dell'8 e del 9 giugno 2024;

RILEVATO, in particolare, che, a norma dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, ai dipendenti incaricati di funzioni dirigenziali:

- è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- sono attribuiti tutti i compiti elencati nel comma 3, tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

DATO ATTO che, secondo quanto disposto dall'art. 3 *"Tipologie delle posizioni organizzative e funzioni degli incaricati"*, comma 8, del *"Regolamento sui criteri di conferimento e di revoca delle posizioni organizzative"*, i responsabili incaricati di posizione organizzativa sono responsabili della gestione delle risorse umane, economiche e strumentali e del controllo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi, che gli stessi, utilizzando le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnategli, realizzano gli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) operando con autonomia al fine di ottenere i risultati nei tempi stabiliti e svolgono tutte le funzioni e i compiti previsti dal medesimo comma 8, dalla lettera a) alla lettera i);

DATO ATTO:

- che con D.G.C. n. 88 del 14.06.2023 è stato approvato il Regolamento di disciplina della Performance adeguato al D.Lgs. n. 74/2017;
- che con D.G.C. n. 62 del 31.05.2024 il Regolamento di disciplina della Performance è stato modificato in considerazione di alcune criticità riscontrate nella metodologia di valutazione, di una necessaria integrazione nella descrizione delle funzioni spettanti a ciascuno dei soggetti coinvolti nel processo di valutazione e di ulteriori chiarimenti riguardanti il Ciclo di Performance dell'Ente, determinati in modo particolare dai contenuti della Direttiva del 24 novembre 2023 diramata dal Ministro della P.A. recante *"Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale"* attraverso le quali sono state fornite ulteriori indicazioni sulle modalità da osservare per la misurazione e valutazione della performance individuale, *"al fine di integrare e adeguare ai nuovi indirizzi di efficacia ed efficienza l'attività delle amministrazioni pubbliche";*
- che con D.G.C. n. 89 del 14.06.2023 è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) con aggiornamento all'anno 2024, approvato con D.G.C. n. 63 del 31.05.2024, alla luce di quanto previsto nella Direttiva del 24 novembre 2023 dal Ministro della P.A., delle criticità riscontrate da parte del Segretario Generale dell'Ente in sede di prima applicazione del Si.Mi.Va.P. approvato con D.G.C. n. 89 del 14.06.2023 e delle osservazioni formulate anche dall'OIV dell'Ente in merito alla necessità di aggiornare il Si.Mi.Va.P. al fine di adeguarne i contenuti alla richiamata Direttiva;

DATO ATTO che la predisposizione del Piano degli Obiettivi e della Performance che si approva con il presente provvedimento è stata curata dal Segretario Generale *pro tempore* dell'Ente a conclusione di un periodo di confronto e condivisione degli obiettivi tra gli Assessori Comunali e i Capi Settore dell'Ente, sollecitato e coordinato dallo stesso Segretario;

RILEVATO che gli obiettivi di gestione individuati e assegnati ai Centri di Responsabilità dell'Ente sono coerenti con gli obiettivi generali/strategici dell'Amministrazione contenuti nelle Linee programmatiche di mandato declinate nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, nonché con gli obiettivi operativi gestionali/esecutivi contenuti nel PEG;

VISTA la validazione degli indicatori degli obiettivi di Performance e contestuale attribuzione del peso *ex ante* agli obiettivi, acquisita in data 04.06.2024 al prot. gen.le n. 13175, inviata dall'OIV dell'Ente in riscontro alla richiesta prot. n. 12929 del 31.05.2024, a firma del Segretario Generale dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2024/2026;

PRESO ATTO che sulla presente proposta deliberativa, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ha espresso parere favorevole il Segretario Generale in qualità di soggetto deputato alla redazione del Piano in oggetto;

ACQUISITO il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali in combinato disposto con l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il CCNL del personale Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il CCNL del personale Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **DI APPROVARE** il Piano dettagliato degli Obiettivi e della Performance triennio 2024-2026 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. **DI DARE ATTO:**
   - che gli obiettivi gestionali dettagliatamente descritti nell'allegato P.O.P. (Piano degli Obiettivi e della Performance) corrispondono a quelli individuati come obiettivi operativi/gestionali nel PEG 2024/2026;
   - che il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.):

- è il documento che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione;
- contiene il dettaglio completo degli obiettivi strategici (obiettivi di mandato di medio/lungo termine) ed operativi/gestionali (obiettivi di breve termine) e delle informazioni che rappresentano la traduzione gestionale ed operativa-esecutiva degli obiettivi del PEG e costituisce uno strumento per il controllo gestionale e la valutazione dei Responsabili di Settore, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'Ente;

- che gli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione della Performance del Segretario Generale sono stabiliti con Decreto Sindacale;
- gli indicatori di Performance sono stati validati dall'OIV dell'Ente con Nota prot. n. 13175 del 04.06.2024;

4. **DI DARE ATTO**, altresì:
   - che, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai Responsabili di Settore spettano tutti gli adempimenti gestionali, compresi quelli di gestione finanziaria nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo e degli obiettivi contenuti negli atti di programmazione dell'Ente e nell'allegato P.O.P.;
   - che i titolari di E.Q. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;
   - che nella valutazione della *performance* individuale ed organizzativa del personale dipendente del Comune di Turi trova applicazione il vigente Regolamento di disciplina della Performance approvato con D.G.C. n. 88/2023 e modificato con D.G.C. n. 62 del 31.05.2024 e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato con D.G.C. n. 89/2023 a aggiornato all'anno 2024 con D.G.C. n. 63 del 31.05.2024;
   - che per metodologia di valutazione della *performance* del Segretario Generale dell'Ente trova applicazione quanto disciplinato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato con D.G.C. n. 89/2023 e aggiornato con D.G.C. n. 63/2024;

5. **DI STABILIRE** che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Responsabili di Settore di questo Ente, all'Ufficio del Personale, all'OIV, alle R.S.U. e alle OO.SS. territoriali per quanto di rispettiva competenza;

6. **DI DISPORRE LA PUBBLICAZIONE:**
   - del presente provvedimento con relativi allegati all'Albo Pretorio *on line* per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009 e dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché sul Sito Internet del Comune nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* sottosezione di 1° livello *"Performance" - sottosezione di 2° livello "Piano della Performance"* e in elenco nella sottosezione *"provvedimenti-organi di indirizzo politico amministrativo" > "Delibere di Giunta Comunale" > "Anno 2024"*, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
   - del Piano dettagliato degli Obiettivi e della Performance triennio 2023-2025 che si approva con il presente provvedimento sul Sito Internet del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente" - sottosezione di 1° livello "Performance" - sottosezione di 2° livello "Piano della Performance"*;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali, con separata e unanime votazione resa in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.i.i.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO — **f.to dott.ssa Ippolita Resta**

IL SEGRETARIO GENERALE — **f.to dott.ssa Maria Lucia Calabrese**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.turi.ba.it il **07/06/2024** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Turi**, 07/06/2024**

L'Istruttore Amministrativo

f.to dott.ssa Roberta Bello

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 13507 del **07/06/2024,** ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/06/2024**:**

☐ Per decorrenza del termine di giorni 10 (art. 134, comma 3^, D.Lgs. n. 267/2000).

☒ Per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4^, D.Lgs. n. 267/2000).

Turi, **07/06/2024**

L'Istruttore Amministrativo

f.to dott.ssa Roberta Bello

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, depositata presso l'Ufficio di Segreteria.

Turi, **07/06/2024**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott.ssa Maria Lucia Calabrese