



COMUNE DI TURI (Città Metropolitana di Bari)

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2020

1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla *Performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione conclude il ciclo di gestione della *Performance*, rendendo noti ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati conseguiti nell'anno di riferimento.

Essa evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti in un determinato esercizio finanziario, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse a disposizione, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno di riferimento, indicandone inoltre le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Per gli Enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis del TUEL, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del predetto decreto legislativo.

Le Amministrazioni, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale, nella sezione apposita all'interno di "*Amministrazione Trasparente*" la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dalla Giunta Comunale e poi validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 03/11/2020 sono stati approvati sia il PEG (Piano Esecutivo di Gestione), che il Piano degli obiettivi relativi all'anno 2020 e sono stati assegnati gli obiettivi a ciascuno dei Settori di seguito indicati:

- ✓ Settore Affari istituzionali,
- ✓ Settore Servizi Sociali,
- ✓ Settore Economico Finanziario,
- ✓ Settore Lavori Pubblici,
- ✓ Settore Urbanistica e Assetto del Territorio,
- ✓ Settore Polizia Locale e Suap.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* di tutto il personale dell'Ente è disciplinato nel Regolamento approvato con D.G.C. n. 91 del 24/12/2014.

L'Organismo Indipendente di Valutazione valuta il personale titolare di P.O. e propone la valutazione del Segretario Generale al Sindaco, mentre ciascun Responsabile di Settore valuta il personale ad esso assegnato. La valutazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2020, è stata effettuata dall'OIV precedentemente in carica.

La presente Relazione evidenzia i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate nell'anno 2020, con rilevazione degli eventuali scostamenti sulla base della valutazione prodotta dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

2. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Turi risultava avere, al 31/12/2020, una popolazione di 13041 abitanti.

Per meglio rappresentare la strutturazione dell'Ente, si riepilogano di seguito i dati numerici dei componenti degli Organi Elettivi/Istituzionali e dell'apparato burocratico.

Organi Elettivi/Istituzionali

- Sindaco
- Giunta Comunale – Sindaco e n. 5 Assessori
- Consiglio Comunale – Sindaco (anche Presidente del C.C.) e n. 16 Consiglieri.

Alla data del 31 dicembre 2020 l'organizzazione amministrativa del Comune di Turi risultava essere la seguente:

Dotazione organica - CATEGORIA							
DESCRIZIONE	A	B1	B3	C	D1	D3	TOTALE
Posti di ruolo a tempo indeterminato previsti in dotazione organica e coperti	2	0	0	28	4	3	37
Totale dotazione organica							37

Al predetto personale tutto a tempo pieno e indeterminato si aggiunge un Responsabile di Settore (Urbanistica e Assetto del territorio) assunto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL e tra il personale di categoria C sopra indicato è stata individuata un'unità cui sono state attribuite temporaneamente le funzioni di Responsabile del Settore Economico Finanziario, con Decreto sindacale, già a decorrere dal 05/12/2019 a seguito delle dimissioni del precedente funzionario Responsabile.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata delineata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 51 del 18/05/2019, che prevede n. 6 Settori: Affari istituzionali, Servizi Sociali, Economico Finanziario, Lavori Pubblici, Urbanistica e Assetto del Territorio, Polizia Locale e Suap.

Ciascun Settore è organizzato in Servizi e Uffici e assorbe una pluralità di competenze (macro-obiettivi) individuate anche in base al criterio dell'omogeneità funzionale; ogni Settore riconduce ad unità una serie di attività anche eterogenee fra di loro: l'elemento unificante è l'unicità della figura cui è attribuita la responsabilità e la direzione dell'articolazione organizzativa. A ciascun Settore corrisponde una posizione organizzativa, intesa come posizione di responsabilità e direzione dell'unità operativa di riferimento.

Alla data del 31/12/2020, il personale in servizio assegnato a ciascun Settore era il seguente:

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Cat. ex D3

Tampoia Graziana

Cat. C

Arrè Anna

Capone Vincenzo

Diomeda Annunziata

Pascali Chiara

Russo Teresa

Taurino Sara

Cat A

Romita Mario

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Cat. ex D3

Tampoia Graziana (*ad interim*)

Cat.D1

Marinella Pasqua

Pizzutilo Vincenza

Cat. C
Bello Roberta

Cat A
Montaruli Salvatore

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Cat. C con funzioni di Posizione Organizzativa
Calisi Domenica

Cat. C
Marinelli Antonia
Mazzotta Marcella
Pellegrino Maria Grazia
Puce Antonella
Vernich Valentina
Volonnino Antonello

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cat. ex D3 in comando con funzioni di Posizione Organizzativa
Palazzo Flaviano

Cat. C
Bolognese Valentina
Camposeo Angelo
Gasparro Palma Rosa
Perrone Davide

SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Cat. ex D3 ex art.110
Del Rosso Giambattista

Cat. D1
Intini Angela

Cat. C
Mario Alessandra

POLIZIA LOCALE SUAP

Cat. ex D3
Campanella Raffaele

Cat. D1
Valentini Domenico

Cat. C
Capocelli Tommaso
Ciavarella Vito
Di Mola Pamela
Girolamo Palma
Giuliano Vito Rocco
Lippolis Francesco
Marinelli Anna Rosa
Pedone Margherita

Il vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, approvato con D.G.C. n. 91 del 24/12/2014 prevede che ciascun titolare di P.O. sia valutato sulla base di tre macro parametri, come da artt. 6 e 13 dello stesso SMVP:

1. **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (in relazione alle risultanze del controllo di gestione);
2. **PERFORMANCE INDIVIDUALE** (in relazione al Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con P.E.G., P.D.O. e P.P.);
3. **COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE** (sulla base dei fattori riportati in apposite griglie di valutazione allegate al SMVP);

Di seguito, si riportano gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Settore con D.G.C. n. 118 del 03/11/2020, unitamente ai risultati di Performance raggiunti.

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO N. 1: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza

Si tratta di un obiettivo prettamente tecnico che viene assolto con cadenza periodica; per il Settore Affari Istituzionali, si è provveduto a formare ed affiancare il nuovo personale assegnato, in modo da fornire gli strumenti finalizzati alla corretta pubblicazione dei dati e all'implementazione delle varie sezioni di competenza; le predette unità hanno acquisito agevolmente le competenze per provvedere in autonomia, anche se si registrano molte lacune nel sistema informatico, poiché non essendo previsto un collegamento tra Albo pretorio e sezione Amministrazione Trasparente, l'esiguo personale è costretto a replicare gli adempimenti su diverse piattaforme.

OBIETTIVO N. 2: AIRE-Aggiornamento delle posizioni degli iscritti

L'Ufficio Servizi Demografici ha subito nel 2020 uno sconvolgimento a causa del susseguirsi del pensionamento di n. 5 unità che sono state sostituite solo da n. 3 unità, le quali a causa delle improvvise chiusure derivanti dall'emergenza sanitaria, non hanno potuto fruire del necessario e graduale affiancamento da parte dei colleghi pensionandi. Pertanto, si è cercato di sopperire con formazione a mezzo corsi e materiale in abbonamento, in modo da riuscire a porre in essere entro i termini prescritti, i vari adempimenti tra cui quello inerente l'aggiornamento di tutte le posizioni degli iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero

OBIETTIVO N. 3: Modifiche al Regolamento del Trasporto Scolastico. Attività culturali anno 2020

L'Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura è stato impegnato nell'organizzazione di eventi culturali, secondo nuove formulazioni mai sperimentate in passato, dovendo adeguare le manifestazioni alle restrizioni e alle misure anticontagio conseguenti all'emergenza sanitaria. Si è provveduto, altresì a modificare il Regolamento per il trasporto alunni, in base a criteri più rispondenti alle esigenze degli utenti, in special modo per quanto attiene alle modalità di accesso al servizio.

OBIETTIVO N. 4: Consultazioni Elettorali regionali e referendarie

Si tratta di un obiettivo che, in condizioni normali dovrebbe rientrare tra le attività di ordinaria amministrazione. In realtà si è trattato di un obiettivo sfidante per le seguenti motivazioni: tranne che per alcune marginali eccezioni, l'Ufficio è stato costituito da personale neoassunto che non aveva mai sperimentato prima una consultazione elettorale; pertanto, il Responsabile ha reclutato personale da tutti i Settori dell'Ente e ha dovuto seguire personalmente e quotidianamente le operazioni finalizzate al corretto espletamento di tutte le procedure; la situazione è stata resa ancora più complessa e delicata per la necessità di dover adottare misure pratiche anticontagio mai sperimentate in precedenza; il tutto si è svolto con ottimi risultati in termini di efficacia, efficienza e tempistica.

OBIETTIVO N. 5: Regolare e puntuale scansione del flusso documentale dell'Ente da protocollare in arrivo e in partenza

La protocollazione dei documenti in entrata e uscita è stata implementata con l'attività di scansione degli stessi, invitando anche la cittadinanza ad adottare la prassi di presentare su supporto informatico i plichi di dimensioni superiori ad un numero minimo di pagine. Si tratta di un sistema necessario per consentire in ogni momento, il facile reperimento di

documenti; nonostante le difficoltà iniziali, derivante da un carico supplementare di lavoro a fronte del personale sempre più esiguo, il sistema è andato a regime nel giro di pochi mesi.

OBIETTIVO N. 6: Mappatura contenzioso pregresso e attuale a carico dell'Ente con continuo monitoraggio dello stato evolutivo dello stesso nel tempo

Si è trattato di un obiettivo notevolmente impegnativo, che ha condotto ad una mappatura del contenzioso relativo al periodo dal 2005 al 2020, con la creazione di appositi file suddivisi per annualità e contenenti i dati principali relativi a ciascun giudizio; ne è derivata una banca dati informatica completa, mai sperimentata fino ad ora, utilissima per la ricostruzione immediata delle vicende di ogni causa conclusa o ancora in corso. Si tratta di un obiettivo in continuo divenire, poiché l'aggiornamento, a cadenza quasi quotidiana, sarà proseguito in futuro.

OBIETTIVO N. 7: Assicurare gli adempimenti gestionali, non compresi tra i servizi indifferibili da rendere in presenza, mediante la modalità del lavoro agile (Smart working) nel periodo dell'Emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19

Nell'anno 2020, in concomitanza con le restrizioni emergenziali è stata sperimentata la formula del lavoro agile, con eccezione degli Uffici, quale il Protocollo, che richiedevano la necessità della presenza in servizio quotidiana del personale addetto. Attraverso una rete di comunicazione continua con l'utilizzo degli strumenti telematici è stato assicurato il collegamento dei dipendenti tra di loro e con il Responsabile, in modo da raggiungere buoni livelli di efficienza nell'espletamento degli adempimenti quotidiani. A fine anno è seguita la nomina a Responsabile della gestione giuridica del personale cui ha seguito l'assunzione di due unità entro il 31/12/2020, quale ulteriore obiettivo intervenuto successivamente all'adozione della relativa deliberazione di Giunta Comunale.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 28,8

Comportamenti organizzativi e competenze punti 24,60

Valutazione complessiva punti **93,40**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI
--

OBIETTIVO N. 1: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza.

Si tratta di un obiettivo prettamente tecnico che viene assolto con cadenza settimanale, avendo cura di implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente; per il Settore Servizi Sociali, considerato che per la maggior parte dei casi si tratta di dati e procedure sottoposti ad un rigoroso regime di privacy, le pubblicazioni si riferiscono prevalentemente alle determinazioni di affidamento adottate ed ai contributi di importo superiore ad € 1.000,00.

OBIETTIVO N. 2: Gestione Emergenza Covid-19- Procedure di assegnazione buoni spesa

In occasione della gestione dell'emergenza epidemiologica, il Settore si è trovato ad affrontare una realtà del tutto imprevedibile, nuova e molto complessa.

Dal punto di vista amministrativo sono state adottate n. 8 deliberazioni di indirizzo con relativi disciplinari, per l'utilizzo delle somme erogate dalla Protezione Civile Nazionale e dalla Regione Puglia per la concessione di buoni spesa e di prima necessità, nonché per il pagamento delle utenze. Ai suddetti indirizzi ha fatto seguito una notevole attività gestionale volta da un lato a stipulare convenzioni con gli esercenti e dall'altro ad acquisire, a mezzo di avvisi pubblici differenziati nel tempo, le istanze degli aventi diritti a generi alimentari e sostegno al pagamento di bollette, a definire l'istruttoria delle istanze ed infine a compilare i buoni spesa cartacei e a curarne la distribuzione alle famiglie nel rigoroso rispetto delle norme sul distanziamento sociale.

Sotto il profilo più strettamente operativo, l'Ufficio Servizi Sociali ha svolto un'attività di sostegno alla cittadinanza con le seguenti modalità: 1) partecipazione alle sedute operative del C.O.C. e ausilio nell'assumere le principali decisioni in ordine all'organizzazione del soccorso alla cittadinanza; 2) partecipazione operativa con l'associazionismo locale, al di fuori dell'orario di servizio e durante i fine settimana per organizzare collette alimentari 3) distribuzione dei viveri di prima necessità unitamente alla Protezione Civile ed alla Caritas locale, nonché alla fornitura dei carte prepagate per i casi di emergenza.

OBIETTIVO N. 3: Assicurare gli adempimenti gestionali, non compresi tra i servizi indifferibili da rendere in presenza, mediante la modalità del lavoro agile (Smart working) nel periodo dell’Emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19

Il Settore Servizi Sociali è quello che meno di tutti ha fruito del lavoro agile, dato che le attività sopra descritte, che si sono aggiunte alle consuete esigenze socio assistenziali, notevolmente acuite dalla pandemia e dal *lockdown*, richiedevano la necessità della presenza in servizio quotidiana del personale addetto.

Per l’anno 2020, a causa delle restrizioni conseguenti all’emergenza sanitaria, sono invece venute meno le attività di colonia elioterapica per minori e trasporto alle terme per gli anziani.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 30

Comportamenti organizzativi e competenze punti 27,00

Valutazione complessiva punti **97,00**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
--

OBIETTIVO N. 1: Anticorruzione e trasparenza

Nel corso dell’esercizio finanziario si è proceduto all’attuazione degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e ad implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVO N. 2: Predisposizione Bilancio di Previsione 2020/2022

Si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti del Bilancio di Previsione 2020/2022 il quale è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.20 del 23/04/2020 quindi rispettando i termini di legge. Successivamente si è provveduto all’invio alla Bdap entro i 30 giorni successivi.

OBIETTIVO N. 3: Predisposizione Rendiconto di Gestione anno 2019

Si è provveduto a redigere il Rendiconto di Gestione dell’anno 2019 con i suoi allegati e lo stesso è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.25 del 30/06/2020 quindi rispettando i termini fissati da legge. Successivamente si è provveduto all’invio alla Bdap entro i 30 giorni successivi.

OBIETTIVO N. 4: Gestione Tributi - Redazione nuovo Regolamento Imu

Nell’anno 2020 a seguito delle novità introdotte dalla legge di Bilancio 2020 (Legge n.160/2019) in materia di Imu, si è reso necessario redigere ed approvare il nuovo Regolamento entro i termini che consentissero l’applicazione dal 1° gennaio 2020. Infatti lo stesso è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 30/09/2020.

OBIETTIVO N. 5: Gestione Tributi - Redazione Regolamento Generale delle Entrate comunali

Nell’anno 2020 a seguito delle novità introdotte dalla legge di Bilancio 2020 (Legge n.160/2019) in materia di riscossione delle entrate comunali si è reso necessario redigere ed approvare il nuovo Regolamento entro i termini che consentissero l’applicazione dal 1° gennaio 2020. Infatti lo stesso è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2020.

OBIETTIVO N. 6: Gestione tributi - Partecipazione nella definizione del PEF TARI 2020

A seguito introduzione nuovo metodo tariffario TARI con delibera ARERA N.443/2019/R/Rif, nell’anno 2020 il Comune di Turi (Ufficio Tecnico-Ambiente e Ufficio Finanziario) hanno ridefinito il Pef Tari in collaborazione con il Gestore del Servizio. Il Pef è stato validato da Ager senza che la stessa autorità abbia presentato rilievi.

OBIETTIVO N. 7: Gestione del Personale Parte Economica e Parte Giuridica - Predisposizione Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2020/2022 e relative modifiche e Procedure assunzione di personale

Nell’anno 2020 il Settore Economico -Finanziario ha gestito sia la parte giuridica del Personale che quella Economica. Pertanto ci si è occupati della predisposizione del Fabbisogno Triennale del Personale 2020/2022 e modifiche. Successivamente si è dato luogo alle procedure di assunzione di personale nello specifico:

- n. 4 Istruttori amministrativi mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Lecce;
- n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Matera;
- Convenzione con il Comune di Capurso per un comando a 9 ore di un Istruttore Direttivo Tecnico;
- Convenzione con il Comune di Casamassima per un comando di 36 ore di un Istruttore Direttivo Tecnico;
- Convenzione con il Comune di Barile per lo scorrimento della graduatoria di un Istruttore Amministrativo;

Si è inoltre proceduto alla costituzione del Fondo anno 2020 e a farlo certificare dal Revisore dei Conti. Successivamente è stata avviata la contrattazione integrativa con la successiva firma del contratto il 30 dicembre 2020.

OBIETTIVO N. 8: Assicurare gli adempimenti gestionali, non compresi tra i servizi indifferibili da rendere in presenza, mediante la modalità del lavoro agile (Smart working) nel periodo dell’Emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19

Al fine di evitare il rischio di contagi, nel periodo del Lockdown dovuto all’Emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19 si è provveduto a garantire tutti gli adempimenti gestionali mediante la modalità del lavoro agile, ad esclusione di quelli compresi tra i servizi indifferibili e direttamente connessi all’emergenza da rendere in presenza.

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 28,68

Comportamenti organizzativi e competenze punti 24,60

Valutazione complessiva punti **93,28**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI
--

OBIETTIVO N. 1: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza

Si tratta di un obiettivo prettamente tecnico che viene assolto con cadenza periodica; per il Settore Lavori Pubblici, si è provveduto a formare ed affiancare il nuovo personale assegnato, in modo da fornire gli strumenti finalizzati alla corretta pubblicazione dei dati e all’implementazione delle varie sezioni di competenza; le predette unità hanno acquisito agevolmente le competenze per provvedere in autonomia, anche se si registrano molte lacune nel sistema informatico, poiché non essendo previsto un collegamento tra Albo pretorio e sezione Amministrazione Trasparente, l’esiguo personale è costretto a replicare gli adempimenti su diverse piattaforme.

OBIETTIVO N. 2 Lavori di ampliamento/adeguamento Scuole Madre Teresa di Calcutta e don Tonino Bello

L’Ufficio Lavori Pubblici ha subito nel 2020 un susseguirsi di responsabili con determinazione n. 269 del 27/03/2020 si è aggiudicata la gara dei lavori e in data 11/06/2020 rep. N. 234 è stato sottoscritto il contratto d’appalto. Con determinazione n. 188 del 16/10/2020 Rideterminazione Quadro Economico a seguito di aggiudicazione e per adeguamento Covid 19; con nota prot. 20493 del 17/11/2020 il D.L. comunicava che preliminarmente alla esecuzione delle opere in c.a. occorreva procedere alla nomina del collaudatore; con determina n.216 del 21/11/2020 Sett.IV è stato affidato l’incarico di collaudatore e attivando la consegna parziale dei lavori.

OBIETTIVO N. 3: Lavori di riqualificazione urbana e incremento della sicurezza territoriale – Lavori di sistemazione a verde e arredo urbano in via delle Ginestre, via Casamassima e via Conversano

A seguito di indizione della procedura di gara e dell’aggiudicazione dell’appalto è stato stipulato il relativo contratto in data 11.06.2020. La consegna dei lavori è avvenuta in data 11.08.2020 e si è proceduto alla liquidazione del 30% dell’importo contrattuale con Determina Reg. Gen. n. 817 del 06.10.2020.

OBIETTIVO N. 4: Lavori di manutenzione strade rurali extraurbane

Con Determinazione Reg. Gen. n. 428 del 18.05.2020 è stato liquidato l’importo a saldo relativo alle attività di progettazione e coordinamento in fase di progettazione dei lavori. Con Determinazione Reg. Gen. n. 562 del 02.07.2020 è stata indetta la procedura di gara mediante determinazione a contrarre. Con Determinazione Reg. Gen. n. 734 del 10.09.2020 sono stati aggiudicati definitivamente i lavori. Il verbale di consegna definitiva dei lavori è stato sottoscritto in data 27.10.2020.

OBIETTIVO N. 5: Gestione lavori pubblici –rendicontazione delle OO.PP. realizzate con finanziamenti esterni

L’Ufficio ha provveduto alla puntuale rendicontazione delle OO.PP. realizzate con finanziamenti esterni avvalendosi di un supporto al R.U.P. mediante Determinazione Reg. Gen. n. 1183 del 29.12.2020, in ossequio alle disposizioni contenute nella nota dell’Assessore al ramo.

OBIETTIVO N. 6: Gestione ambiente. Gara Ponte per Appalto Servizio di Raccolta Rifiuti per il biennio 2021-2022

In virtù delle disposizioni:

- art. 24 della L.R. n. 24/2012, al comma 2, come sostituito dall'art. 14, comma 1, lett. b), della L.R. n. 20/2016, dispone che, “ ... *nelle more dell'avvio del servizio unitario, i comuni possono procedere ad affidare singolarmente i servizi di raccolta, spazzamento, e trasporto di RSU mediante contratti di durata biennale aventi clausola di risoluzione immediata in caso di avvio del servizio unitario*”;
- verbale del 24.07.2020 dei Sindaci dell'ARO BA/5 di presa d'atto del confronto tra il Prefetto ed il direttore dell'AGER;
- verbale della riunione dei Sindaci dell'ARO BA5 del 31.07.2020, di cui fa parte il Comune di Turi;
- Deliberazione n. 77/2020 della Giunta Comunale, in attuazione della disposizione regionale.

Il Settore ha provveduto alla predisposizione degli atti necessari all'espletamento della Gara Ponte, nelle more di quanto dovuto sono stati predisposti i seguenti atti:

- Determinazione n. 640 del 07.08.2020, con cui si è proceduto alla caducazione del Contratto d'Appalto Rep. n. 1.523 - registrato all'Agenzia delle Entrate di Gioia del Colle il 30.06.2016 al n. 6533;
- Sono stati predisposti gli atti per la gara ponte, la cui procedura ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, ad evidenza pubblica, è stata avviata, sul portale telematico e-procurement di EmpULIA;
- È stato disposto con Ordinanza contingibile ed urgente n. 58 del 07.08.2020 il servizio di raccolta rifiuti fino al 09.02.2021;
- È stato sottoscritto il Contratto Rep. n. 235/2020 tra l'Ente e la ditta affidataria del servizio.
- Con Determinazione Reg. Gen. n. 1123 del 23.12.2020, nelle more della predisposizione degli atti di gara, è stato affidato l'incarico di supporto al R.U.P. per la redazione degli atti della “Gara Ponte” di durata biennale.

OBIETTIVO N. 7: Servizi Cimiteriali. Redazione nuovo Regolamento della polizia mortuaria

Il nuovo Regolamento della Polizia Mortuaria, adeguato al Regolamento Regionale n. 8 dell'11.03.2015, è stato già proposto, nell'anno 2019, all'A.C. e si è in attesa dell'espressione del parere amministrativo sullo stesso, ai fini dell'ottenimento del prescritto parere sanitario da parte della competente ASL.

OBIETTIVO N. 8: Gara per affidamento servizi cimiteriali diversi

Con Determinazione Reg. Gen. n. 478 del 08.06.2020 è stata indetta procedura di gara previa determina a contrarre. Con Determinazione Reg. Gen. n. 541 del 24.06.2020 è stato affidato il servizio.

OBIETTIVO N. 9: Assicurare gli adempimenti gestionali non compresi tra i servizi indifferibili da rendere in presenza, mediante la modalità del lavoro agile (Smart working) nel periodo dell'Emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19

Nell'anno 2020, in concomitanza con le restrizioni emergenziali è stata sperimentata la formula del lavoro agile. Attraverso una rete di comunicazione continua con l'utilizzo degli strumenti telematici è stato assicurato il collegamento dei dipendenti tra di loro e con il sottoscritto Responsabile, in modo da raggiungere buoni livelli di efficienza nell'espletamento degli adempimenti quotidiani.

OBIETTIVO N. 10: Gestione Tributi –partecipazione nella definizione PEF Tari 2020

A seguito di introduzione del nuovo metodo tariffario TARI con delibera ARERA n. 443/2019/R/Rif., nell'anno 2020 il Comune di Turi (Ufficio Tecnico/Ambiente congiuntamente all'Ufficio Affari Finanziari) è tenuto a ridefinire il PEF TARI, in stretta collaborazione con il gestore del servizio integrato di gestione rifiuti (soggetto tenuto a predisporre il Piano Economico Finanziario PEF grezzo). Con Determinazione Reg. Gen. n. 1122 del 23.12.2020 è stato affidato l'incarico di supporto per la redazione del PEF annualità 2020 ed è stato puntualmente redatto nei termini previsti, giusta determinazione a corredo della Determinazione AGER n. 501 del 31.12.2020.

OBIETTIVO N. 11: Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di Piazza Venusio

Con Determinazione Reg. Gen. n. 171 del 28.02.2020 è stato affidato l'incarico di coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori. Con Determinazione Reg. Gen. n. 172 del 28.02.2020 è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva, direzione, misura contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori. Con Determinazione Reg. Gen. n. 912 del 31.10.2020 è stata indetta procedura di gara mediante determinazione a contrarre. Con Determinazione Reg. Gen. n. 1088 del 15.12.2020 si è provveduto alla nomina della commissione di gara.

OBIETTIVO N. 12: Lavori di ristrutturazione impianto sportivo comunale (Oronzo Pugliese)

Con Determinazione Reg. Gen. n. 760 del 25.09.2020 è stato affidato l'incarico di direzione, misura, contabilità, certificato di regolare esecuzione e coordinamento in fase di esecuzione dei lavori. Con Determinazione Reg. Gen. n. 1050 del 09.12.2020 è stata indetta procedura di gara mediante determinazione a contrarre. Si significa che, nel corso dell'anno di riferimento, si è registrato il pensionamento di n. 5 unità che sono state sostituite da sole n. 3 unità, le quali, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19, non hanno potuto fruire del necessario e graduale affiancamento da parte dei colleghi pensionandi. Pertanto, si è cercato di sopperire con formazione a mezzo corsi e materiale in abbonamento, in modo da riuscire a porre in essere tutte le attività entro i termini prescritti.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa *punti 40*

Obiettivi individuali *punti 25,95*

Comportamenti organizzativi e competenze *punti 21,60*

Valutazione complessiva **punti 87,55**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE URBANISTICA E ASSETO DEL TERRITORIO
--

OBIETTIVO N. 1: attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'annessa sezione del Piano trasparenza 2020/2022

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 si è proceduto alla consueta attuazione degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e ad implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVO N. 2: Determinazione valore venale aree edificabili anno 2020

Si è reso necessario determinare il valore venale delle aree edificabili insistenti del territorio del Comune di Turi.

OBIETTIVO N. 3: Servizio di manutenzione aree verdi.

Si è proceduto alla realizzazione del Servizio e al pagamento fatture entro il 31.12.2020.

OBIETTIVO N. 4: Verifica e recupero degli oneri concessori da incassare

Si è proceduto alla verifica e recupero degli oneri concessori da incassare.

OBIETTIVO N. 5: Conclusione lavori di sistemazione impianti e allacci per assegnazione alloggi ERP (Via Cisterne) nell'ambito dell'obiettivo "Conclusione iter e assegnazione alloggi ERP (Via Cisterne)"

Si è proceduto parzialmente al raggiungimento dell'obiettivo inerente i lavori di sistemazione impianti e allacci per assegnazione alloggi ERP (Via Cisterne)

OBIETTIVO N. 6: Completamento pubblicazione delle adozioni varianti al PUG (Via Noci SP191, Via Gioia Sp 61 *) e approvazione in Consiglio Comunale

Si è provveduto al completamento e alla pubblicazione delle adozioni varianti al PUG (Via Noci, Via Gioia) e approvazione in Consiglio Comunale.

OBIETTIVO N. 7: Avvio Procedura di affidamento gestione impianto di pubblica illuminazione mediante "Project Financing"

Si è proceduto all'avvio della procedura di affidamento gestione impianto di pubblica illuminazione mediante "Project Financing".

OBIETTIVO N. 8: Avvio a regime dei SIT-PUGLIA (Servizi di informazione Territoriale)

Si è dato corso a regime dei SIT-PUGLIA (Servizi di informazione Territoriale) – un Sistema informativo che consente di condividere la conoscenza del territorio -. A sostegno delle attività istituzionali degli Enti Locali, dell'attività dei professionisti e delle esigenze di conoscenza e trasparenza dei cittadini pugliesi, i diversi settori regionali che a vario titolo intervengono nel governo del territorio, ciascuno per gli ambiti e gli aspetti di specifica competenza, promuovono la diffusione di una base di conoscenza condivisa e certificata del territorio e delle sue dinamiche di trasformazione, indispensabile per garantire percorsi decisionali semplici ed efficaci, costruita in maniera integrata, gestita e resa disponibile attraverso un Sistema Informativo che è nel contempo portale di accesso sia alla banca dati territoriale e ai suoi continui aggiornamenti che ai servizi a carattere territoriale, assicurando la rappresentazione in modo unitario, coerente e cogente delle scelte di valenza territoriale connesse

alla competenza di ciascun Servizio regionale.

OBIETTIVO N. 9 Attivazione del SUE - Sportello Unico per l'Edilizia – Telematico

Si è proceduto all'attivazione del SUE - Sportello Unico per l'Edilizia – Telematico.

OBIETTIVO N. 10 Assicurare gli adempimenti gestionali, non compresi tra i servizi indifferibili da rendere in presenza, mediante la modalità del lavoro agile (Smart working) nel periodo dell'Emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19

Si è proceduto parzialmente all'avvio a regime dei SIT-PUGLIA (Servizi di informazione Territoriale) – un Sistema informativo che consente di condividere la conoscenza del territorio, a sostegno delle attività istituzionali degli Enti Locali, dell'attività dei professionisti e delle esigenze di conoscenza e trasparenza dei cittadini pugliesi, i diversi settori regionali che a vario titolo intervengono nel governo del territorio, ciascuno per gli ambiti e gli aspetti di specifica competenza, promuovono la diffusione di una base di conoscenza condivisa e certificata del territorio e delle sue dinamiche di trasformazione, indispensabile per garantire percorsi decisionali semplici ed efficaci, costruita in maniera integrata, gestita e resa disponibile attraverso un Sistema Informativo che è nel contempo portale di accesso sia alla banca dati territoriale e ai suoi continui aggiornamenti che ai servizi a carattere territoriale, assicurando la rappresentazione in modo unitario, coerente e cogente delle scelte di valenza territoriale connesse alla competenza di ciascun Servizio regionale.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 25,80

Comportamenti organizzativi e competenze punti 23,40

Valutazione complessiva punti **89,20**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP
--

OBIETTIVO N. 1: Anticorruzione e trasparenza:

nel corso dell'esercizio finanziario 2020 si è proceduto alla consueta attuazione degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e ad implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVO N. 2: Predisposizione Nuovo Regolamento di disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche (mercati, itineranti, fiere ecc).

Si è provveduto a predisporre il Nuovo Regolamento di disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche.

OBIETTIVO N. 3: Predisposizione nuovo Regolamento comunale per il rilascio delle autorizzazioni per le medie strutture di vendita nel territorio comunale di Turi.

Si è provveduto a predisporre un Nuovo Regolamento comunale per il rilascio delle autorizzazioni per le medie strutture di vendita nel territorio comunale di Turi.

OBIETTIVO N. 4: Controlli Uma ex post anno 2016.

Si è proceduto alla verifica dell'assegnazione ed utilizzo dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata concessa per l'anno 2016 consistente nell'esame, in ufficio, della documentazione nonché delle ortofoto AGEA delle aziende agricole sorteggiate dalla Regione Puglia – Assessorato alle Risorse Agroalimentari (D.M. 14/12/2001, n. 454, art. 7 commi 1 e 2).

OBIETTIVO N. 5: Predisposizione del Piano strategico del Commercio.

Si è proceduto alla redazione del Piano strategico del Commercio.

OBIETTIVO N. 6: Predisposizione Regolamento comunale per la tutela dei diritti degli animali.

Si è proceduto alla predisposizione Regolamento comunale per la tutela dei diritti degli animali,

OBIETTIVO N. 7: Presidio del territorio comunale nella Gestione dell’Emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19

Si è dato corso al presidio costante del territorio comunale nella gestione dell’Emergenza sanitaria legata al diffondersi del virus COVID-19 per evitare il sorgere di focolai e collaborare con i Servizi Sociali, la Protezione civile e la ASL nel Servizio di Assistenza della popolazione ed in particolare delle famiglie in stato di bisogno.

Risultati conseguiti

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 28,2

Comportamenti organizzativi e competenze punti 19,80

Valutazione complessiva punti **88,00**

Di seguito, sono riportati in formato tabellare e riassuntivo gli esiti riepilogativi della misurazione e valutazione della Performance conseguita dai Responsabili di Settore titolari di P.O.:

Settori collegati ai Responsabili di P.O.	Performance organizzativa (max 40)	Obiettivi individuali (max 30)	Comportamenti organizzativi e competenze (max 30)	Valutazione complessiva (max 100)	Deviazione rispetto al massimo
Affari Istituzionali	40	28,80	24,60	93,40	6,60
Servizi Sociali	40	30	27,00	97,00	3,00
Economico Finanziario	40	28,68	24,60	93,28	6,72
Lavori Pubblici	40	25,95	21,60	87,55	12,45
Urbanistica	40	25,80	23,40	89,20	10,80
Polizia Locale	40	28,20	19,80	88,00	12,00

Pertanto, dal processo di valutazione dell’anno 2020 è emerso nell’Ente un livello di *performance* medio-alto.