



COMUNE DI TURI (Città Metropolitana di Bari)

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2021

1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla *Performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione conclude il ciclo di gestione della *Performance*, rendendo noti ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati conseguiti nell'anno di riferimento.

Essa evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti in un determinato esercizio finanziario, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse a disposizione, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno di riferimento, indicandone inoltre le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Per gli Enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis del TUEL, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del predetto decreto legislativo.

Le Amministrazioni, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale, nella sezione apposita all'interno di "*Amministrazione Trasparente*" la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dalla Giunta Comunale e poi validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 08/10/2021 sono stati approvati sia il PEG (Piano Esecutivo di Gestione), che il Piano degli obiettivi relativi all'anno 2021 e sono stati assegnati gli obiettivi a ciascuno dei Settori di seguito indicati:

- ✓ Settore Affari istituzionali,
- ✓ Settore Servizi Sociali,
- ✓ Settore Economico Finanziario,
- ✓ Settore Lavori Pubblici,
- ✓ Settore Urbanistica e Assetto del Territorio,
- ✓ Settore Polizia Locale e Suap.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* di tutto il personale dell'Ente è disciplinato nel Regolamento approvato con D.G.C. n. 91 del 24/12/2014.

L'Organismo Indipendente di Valutazione valuta il personale titolare di P.O. e propone la valutazione del Segretario Generale al Sindaco, mentre ciascun Responsabile di Settore valuta il personale ad esso assegnato. La valutazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2021, è stata effettuata dall'OIV precedentemente in carica.

La presente Relazione evidenzia i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate nell'anno 2021, con rilevazione degli eventuali scostamenti sulla base della valutazione prodotta dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

2. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Turi risultava avere, al 31/12/2021, una popolazione di 13026 abitanti.

Per meglio rappresentare la strutturazione dell'Ente, si riepilogano di seguito i dati numerici dei componenti degli Organi Elettivi/Istituzionali e dell'apparato burocratico.

Organi Elettivi/Istituzionali

- Sindaco
- Giunta Comunale – Sindaco e n. 5 Assessori
- Consiglio Comunale – Sindaco (anche Presidente del C.C.) e n. 16 Consiglieri.

Alla data del 31 dicembre 2021 l'organizzazione amministrativa del Comune di Turi risultava essere la seguente:

Dotazione organica - CATEGORIA							
DESCRIZIONE	A	B1	B3	C	D1	D3	TOTALE
Posti di ruolo a tempo indeterminato previsti in dotazione organica e coperti	2	0	0	25	3	3	33
Totale dotazione organica							33

Al predetto personale tutto a tempo pieno e indeterminato si aggiunge un Responsabile di Settore (Urbanistica e Assetto del territorio) assunto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL e tra il personale di categoria C sopra indicato è stata individuata un'unità cui sono state attribuite temporaneamente le funzioni di Responsabile del Settore Economico Finanziario, con Decreto sindacale, già a decorrere dal 05/12/2019 a seguito delle dimissioni del precedente funzionario Responsabile.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata delineata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 51 del 18/05/2019, che prevede n. 6 Settori: Affari istituzionali, Servizi Sociali, Economico Finanziario, Lavori Pubblici, Urbanistica e Assetto del Territorio, Polizia Locale e Suap.

Ciascun Settore è organizzato in Servizi e Uffici e assorbe una pluralità di competenze (macro-obiettivi) individuate anche in base al criterio dell'omogeneità funzionale; ogni Settore riconduce ad unità una serie di attività anche eterogenee fra di loro: l'elemento unificante è l'unicità della figura cui è attribuita la responsabilità e la direzione dell'articolazione organizzativa. A ciascun Settore corrisponde una posizione organizzativa, intesa come posizione di responsabilità e direzione dell'unità operativa di riferimento.

Alla data del 31/12/2021, il personale in servizio assegnato a ciascun Settore era il seguente:

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Cat. ex D3

Tampoia Graziana

Cat. C

Capone Vincenzo

Diomeda Annunziata

Pascali Chiara

Russo Teresa

Taurino Sara

Cat A

Romita Mario

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Cat. ex D3

Tampoia Graziana (*ad interim*)

Cat.D1

Pizzutilo Vincenza

Cat. C
Bello Roberta

Cat A
Montaruli Salvatore

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Cat. C con funzioni di Posizione Organizzativa
Calisi Domenica

Cat. C
Mazzotta Marcella
Pellegrino Maria Grazia
Puce Antonella
Vernich Valentina
Volonnino Antonello

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cat. ex D3
Palazzo Flaviano

Cat. C
Bolognese Valentina
Camposeo Angelo
Perrone Davide
Spada Antonio

SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Cat. ex D3 ex art.110
Del Rosso Giambattista

Cat. D1
Intini Angela

CAT. C
Acunzo Anna Pia

POLIZIA LOCALE SUAP

Cat. ex D3
Campanella Raffaele, *sostituito da Perone Domenico in comando dal 07/12/2021*

Cat. D1
Valentini Domenico

Cat. C
Capocelli Tommaso
Ciavarella Vito
Di Mola Pamela
Girolamo Palma
Giuliano Vito Rocco
Lippolis Francesco
Netti Antonino
Pedone Margherita

Il vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, approvato con D.G.C. n. 91 del 24/12/2014 prevede che ciascun titolare di P.O. sia valutato sulla base di tre macro parametri, come da artt. 6 e 13 dello stesso SMVP:

1. **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (in relazione alle risultanze del controllo di gestione);
2. **PERFORMANCE INDIVIDUALE** (in relazione al Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con P.E.G., P.D.O. e P.P.);
3. **COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE** (sulla base dei fattori riportati in apposite griglie di valutazione allegate al SMVP);

Di seguito, si riportano gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Settore con D.G.C. n. 151 del 08/10/2021, unitamente ai risultati di Performance raggiunti.

Per quanto attiene il Settore di Polizia Locale si fa riferimento alle seguenti circostanze:

- si è verificata l'alternanza tra due Responsabili nel corso dell'esercizio finanziario;
- dall'OIV è pervenuta esclusivamente la valutazione del Dott. Perone Domenico, riferita al periodo dal 01/06/2021 al 31/12/2021, mentre il predetto Responsabile ha valutato i dipendenti del Settore per il suddetto periodo;
- il Piano degli obiettivi relativi all'anno 2021 è stato approvato con D. G. C. n. 151 del 08/10/2021 e gli obiettivi sono stati assegnati ai dipendenti nel secondo semestre dell'esercizio finanziario;
- si ritiene, pertanto, che il Ciclo della Performance relativamente al Settore di Polizia Locale sia completo con i suddetti elementi di cui si dispone.

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO N. 1: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza

Si tratta di un obiettivo esclusivamente tecnico che viene assolto con cadenza periodica; si conferma la sussistenza di lacune nel sistema informatico, poiché non essendo previsto un collegamento tra Albo pretorio e sezione Amministrazione Trasparente, l'esiguo personale a disposizione è stato costretto a replicare gli adempimenti su diverse piattaforme.

OBIETTIVO N. 2: Predisposizione Regolamento comunale per la costituzione e il monitoraggio del fondo per il contenzioso

A seguito di espresse richieste formulate dalla Corte dei Conti in ordine alla definizione di modalità precise per la quantificazione e l'aggiornamento del Fondo per il Contenzioso, si è reso necessario approntare un Regolamento che individui i criteri per la suddetta quantificazione ed attribuisca specifiche competenza in merito ai legali incaricati dal Comune. L'Ufficio Contenzioso ha adempiuto al raggiungimento dell'obiettivo assegnato con la trasmissione all'attenzione della Giunta Comunale con nota prot. n. 23048 del 15/11/2021.

OBIETTIVO N. 3 Nomina dei componenti dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari)

Considerato che nel mese di dicembre 2021 è terminato l'incarico del previgente UPD, con determinazione n. 836 del 28/09/2021 si è provveduto ad approvare lo schema di Avviso pubblico per l'individuazione dei nuovi componenti; con determinazione n. 987 del 17/11/2021, a seguito di apposita istruttoria, si è provveduto all'ammissione dei candidati; l'Ufficio ha adempiuto al raggiungimento dell'obiettivo assegnato con la trasmissione all'attenzione del Sindaco con nota prot. n. 3276 del 17/11/2021 delle istanze dei curriculum dei candidati e di una bozza di decreto di nomina; l'individuazione è avvenuta da parte del Sindaco solo con decreto n. 42 del 21/01/2022.

OBIETTIVO N. 4: Modifica Regolamento per le procedure concorsuali

Si è reso necessario modificare il Regolamento per i concorsi risalente all'anno 2016, aggiornandolo alla normativa sopravvenuta, anche in vista dell'indizione di procedure concorsuali; il nuovo Regolamento è stato approvato con D.G.C. n. 112 del 13/07/2021 e successivamente integrato con D.G.C. n. 157 del 19/10/2021.

OBIETTIVO N. 5: Modifica Regolamento per la Mobilità volontaria esterna

Si è reso necessario modificare un Regolamento per i concorsi risalente all'anno 2015, aggiornandolo alla normativa sopravvenuta e integrandolo con la fattispecie della mobilità interna con cambio del profilo professionale; il nuovo Regolamento è stato trasmesso all'attenzione della Giunta in data 19/10/2021 ed è stato approvato con D.G.C. n. n. 204 del 30/12/2021.

OBIETTIVO N. 6 Avvio procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo/messo comunale

Si è trattato di un obiettivo sfidante, dato che da anni il Comune di Turi non si misurava con procedure concorsuali; in esecuzione dalla D.G.C. n. 58 del 12/04/2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2021/2023, con determinazione n. 586 del 13/07/2021 è stato affidato a Ditta specializzata il servizio di attivazione di uno spazio *web* per la ricezione telematica delle domande di partecipazione al Concorso per un posto di “*Collaboratore amministrativo-Messo notificatore*”, Cat. B3; con determinazione n. 608 del 20/07/2021 è stato indetto il Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Messo Notificatore, Cat. B3; l'Avviso inerente il suddetto Concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi - n. 69 del 31/08/21; a seguito incompatibilità dichiarata dalla sottoscritta con uno dei candidati, con determinazione del Segretario Generale n. 44 del 18/01/2022 si è proceduto all'ammissione dei candidati e con determinazione n. 1218 del 29/12/2021 è stata indetta la procedura di selezione, per la individuazione di candidati idonei alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice.

E' opportuno rilevare che con D.G.C. n. 150 del 08/10/2021, di ulteriore modifica della Dotazione Organica e del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2021-2023 è stata prevista, altresì, la copertura, per l'anno 2021, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, Cat. C, mediante Concorso Pubblico; si tratta di un ulteriore obiettivo sfidante non ricompreso negli obiettivi assegnati 2021 con D.G.C. n. 151/2021 e a parere della sottoscritta meritevole di considerazione:

- con determinazione n. 933 del 28/10/2021 si è proceduto all' affidamento del servizio di ricezione telematica delle domande di partecipazione;
- con determinazione n. 941 del 08/11/2021 si è proceduto all'indizione dell'ulteriore concorso per Istruttore Amministrativo Cat C, scongiurando il rischio di perdere la relativa capacità assunzionale (nel caso di mancata indizione del concorso entro l'esercizio finanziario);
- l'avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 98 del 10/12/2021 ed entro il termine del 09/01/2022 sono state acquisite le istanze dei candidati.

OBIETTIVO N. 7: Assunzione di personale da graduatorie di altri Enti

In attuazione delle varie deliberazioni di approvazione e modifica del fabbisogno 2021 si è provveduto alle seguenti assunzioni da graduatorie di altri Enti:

- con determinazione n. 728 del 12.08.2021 n. 1 Istruttore Amministrativo dal Comune di Putignano, dimissionario dopo pochi giorni;
- con determinazione n. 752 del 08/09/2021 n. 1 Istruttore Amministrativo dal Comune di Putignano, in sostituzione dell'unità dimissionaria;
- con determinazione n. 751 del 08/09/2021 n. 1 Istruttore Amministrativo dal Comune di San Severo;
- con determinazione n. 792 del 14/09/2021 n. 2 ulteriori Istruttori Amministrativi dal Comune di San Severo;
- con determinazione n. 1153 del 9/01/2022 n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico per mobilità dal Comune di Casamassima;
- con determinazione n. 1189 del 29/12/2021 n. Istruttore di Vigilanza dal Comune di Castellaneta.

OBIETTIVO 8: Manifestazioni estive a mezzo accordi di collaborazione con Associazioni

Si indicano di seguito, le principali iniziative realizzate in campo culturale:

- Iniziativa *Comuni uniti per la giornata della memoria* con D.G.C. n. 15 del 27/01/2021;
- Progetto *Città che legge* con D.G.C. n. 51 del 26/03/2021;
- *Festival Legalitria 2021* con D.G.C. n.93 del 10/06/2021;

- *Sagra della Ciliegia ferrovia itinerante* con D.G.C. n. 89 del 01/06/2021;
- *Festival del Bel Canto* con D.G.C. n. 94 del 16/06/2021;
- *Costituzione Associazione Città Oronziane* con D.C.C. n. 33 del 23/06/2021;
- *Evento Tutti fuori emozioni estive* con D.G.C. n. 103 del 06/07/2021;
- *Programma sportivo estivo Sportville* con D.G.C. n. 127 del 03/08/2021;
- *Redazione volume PugliArmonica* con D.D.G n. 683 del 09/08/2021;
- *Evento Bacco per Bacco* con D.G.C. n. 166 del 26/10/2021;
- *Cittadinanza onoraria al "Milite Ignoto"*, con D.G.C. n. 153/2021 e C.C. n. 60/2021;
- *Progetto Didiario Incontri d'autore* con D.G.C. n. 169 del 05/11/2021;
- *Flash – Mob contro la violenza sulle donne* con D.G.C. n. 173 del 11/11/2021;
- *Allestimento Luminarie natalizie* con D.G.C. n. 178 del 18/11/2021;
- *Protocollo di Intesa "Pedalare, correre e nuotare per Viaggiare"* con D.G.C. n. 183/2021;
- *Villaggio di Babbo Natale* con D.G.C. n. 188 del 02/12/2021.

OBIETTIVO 9. Attivazione del servizio al cittadino di certificazione anagrafica e di stato civile online.

Con D.G.C. n. 158 del 19/10/2021 è stato fornito l'indirizzo di acquistare una piattaforma che consenta ai cittadini di disporre con accesso a mezzo *Spid*, di un Portale *on - line* in grado di offrire agli utenti: visure anagrafiche, certificazioni con timbro digitale, inoltre istanze, autocertificazioni; con determinazione n. 935 del 28/10/2021 si è dato corso al suddetto acquisito ma la procedura è stata sospesa per il successivo intervento del Ministero dell'Interno che ha inaspettatamente attivato, con decorrenza dal 15/11/2021, un portale fruibile a mezzo di identità digitale, che consente ai cittadini di scaricare i certificati anagrafici online.

OBIETTIVO 10: Censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2021

Si è proceduto ad effettuare le operazioni censuarie ottemperando alle varie Circolari pervenute da parte dell'Istituto Nazionale di Statistica.

Con determinazione n. 544 del 06/07/2021 si è proceduto alla nomina dei Rilevatori, del Coordinatore, dei componenti del personale di Staff e degli operatori di Back Office; con determinazione n. 589 del 14/07/2021 si è proceduto ad accertare ed impegnare le somme necessarie per lo svolgimento dell'intera procedura, a nominare i rilevatori esterni nonché ad approvare lo schema di contratto da stipulare con i predetti; si è proceduto ad effettuare n. 263 rilevazioni areali e n. 717 rilevazioni da lista le operazioni censuarie sono terminate con esito positivo in data 23/12/2021.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 30

Comportamenti organizzativi e competenze punti 27

Valutazione complessiva punti 97

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI
--

OBIETTIVO N. 1: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza

Si tratta di un obiettivo esclusivamente tecnico che viene assolto con cadenza periodica; si conferma la sussistenza di lacune nel sistema informatico, poiché non essendo previsto un collegamento tra Albo pretorio e sezione Amministrazione Trasparente, l'esiguo personale a disposizione è stato costretto a replicare gli stessi adempimenti su diverse piattaforme.

OBIETTIVO N. 2 Attivazione servizio "Posso prima io?" a favore dei careviger

Con D.G.C. n. 110 del 13/07/2021 si è provveduto ad avviare nel Comune di Turi la campagna di sensibilizzazione denominata "*POSSO PRIMA IO?*" finalizzata a permettere, a tutti coloro che prestano le cure ad un familiare una persona con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104, art 3, comma 3, in regime di allettamento e in condizioni di dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali o che

percepiscono l'indennità di accompagnamento o di frequenza, di essere dotato di un *Pass* solidale nominativo rilasciato dal Comune, con il quale poter usufruire della precedenza nell'accedere alle attività commerciali, agli uffici postali, bancari e di altri Enti, riducendo in tal modo, il tempo sottratto alla cura del disabile; con determinazione n. 610 del 23/07/2021 si è provveduto ad approvare l'Avviso pubblico per il rilascio dei *Pass*, unitamente al relativo modello di domanda; l'Ufficio Servizi Sociali, previa istruttoria delle istanze, ha provveduto a rilasciare i *Pass* ai richiedenti.

OBIETTIVO N. 3 Attivazione Centri estivi

A seguito del conseguimento di un finanziamento di € 30.817,26 ottenuto dal Ministero per le pari opportunità e la famiglia, nell'ambito delle misure per il contrasto della pandemia, per finanziare iniziative anche in collaborazione con enti pubblici e privati, il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori, con D.G.C. n. 121 del 27/07/2021, si è provveduto ad istituire campi estivi, da svolgersi dal 30 agosto al 17 settembre, dal lunedì al venerdì, per almeno 4 ore al giorno in orario antimeridiano e/o pomeridiano e destinati a minori di età compresa tra 0 e i 17 anni, residenti nel Comune di Turi; con determinazione n. 670 del 05/08/2021 si è provveduto ad accertare ed impegnare i relativi importi; con separate determinazioni si è provveduto ad effettuare gli affidamenti e in seguito le liquidazioni a favore di n. 4 Centri estivi risultanti affidatari.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 30

Comportamenti organizzativi e competenze punti 25,20

Valutazione complessiva punti **95,20**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
--

OBIETTIVO N. 1: Anticorruzione e trasparenza:

nel corso dell'esercizio finanziario si è proceduto all'attuazione degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e ad implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVO N. 2: Redazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 entro i termini di legge:

Si è approvato nei termini di legge il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 con Deliberazione di Consiglio n.23 del 29/04/2021.

OBIETTIVO N. 3: Redazione del Rendiconto di gestione anno 2020 entro i termini di legge:

Il Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 (cd. Decreto "Proroghe") all'art. 3, comma 1, ha prorogato al 31 maggio 2021 il termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020 per gli enti locali, di cui all'articolo 227, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Si è provveduto nei termini di legge all'approvazione del Rendiconto di Gestione 2020 con Deliberazione n. 28 del 31.05.2021.

OBIETTIVO N. 4: Redazione Regolamento del Canone Unico Patrimoniale:

Con D.C.C. n.13 del 25/03/2021 si è proceduto ad approvare il Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 27 dicembre 2019, n.160, art.1, commi da 816 a 836).

OBIETTIVO N. 5: Gestione tributi. - Redazione Regolamento del Canone Unico Mercatale:

D.C.C. n.14 del 25/03/2021 si è proceduto ad approvare il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, commi da 837 a 847).

OBIETTIVO N. 6: Gestione tributi. – Predisposizione Regolamento TARI:

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30/06/2021 è stato approvato il Regolamento della Tari.

OBIETTIVO N. 7: Affidamento Servizio di Tesoreria comunale:

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 01/03/2021 si è proceduto ad approvare in Consiglio Comunale lo schema di Convenzione della Tesoreria. Per quanto riguarda il 4 punto dell'obiettivo la Responsabile pro tempore ha rassegnato le dimissioni a far data dal 11/10/2021.

OBIETTIVO N. 8: Progetto “Controllo Abitazioni Centro storico” in collaborazione con la Polizia Locale – Verifica pagamento della TARI:

Tale obiettivo previsto per i mesi di novembre e dicembre non sono da assegnare alla Responsabile pro tempore che ha rassegnato le dimissioni a far data dal 11/10/2021.

OBIETTIVO N. 8: Progetto “Controllo Abitazioni Centro storico” in collaborazione con la Polizia Locale – Verifica pagamento della TARI:

Tale obiettivo previsto per i mesi di novembre e dicembre è stato assegnato alla Responsabile pro tempore che ha rassegnato le dimissioni a far data dal 11/10/2021.

OBIETTIVO N. 9: Gestione degli Accertamenti con adesione anno 2015 aree 2014 con inviti al contraddittorio come istituto deflattivo del contenzioso:

Si fa presente di aver avviato a far data da dicembre 2020 una massiva attività di recupero dell'evasione tributaria attraverso l'emissione di un numero considerevole di avvisi di accertamento la cui notifica si è completata agli inizi del 2021. Quindi nei primi mesi dell'anno 2021 si è proceduto ad un'attività di gestione di inviti al contraddittorio per evitare al Comune il Contenzioso Tributario. Infatti sono state fissate nel mese di maggio una serie di date con i contribuenti per valutare le loro richieste. Si fa presente che la maggior parte erano riferite alle aree fabbricabili. Si sono invitati i contribuenti a fornire perizie giurate attraverso le quali dimostrare che per motivi oggettivi il valore delle aree fosse differente da quello determinato dal Comune. Nonostante il nostro impegno e dietro diverse Pec di sollecito per la presentazione delle perizie l'avvocato di controparte lo ha fatto con grande ritardo vanificando tutto il lavoro svolto dall'Ufficio Tributi. L'obiettivo tuttavia risulta raggiunto avendo l'Ufficio adempiuto alle richieste di contraddittorio.

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali

punti 29,10

Comportamenti organizzativi e competenze punti 25,80

Valutazione complessiva punti **94,90**, a seguito di rettifica d'ufficio, giusta nota dell'OIV, acquisita al prot. n. 1917/2023

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI
--

OBIETTIVO N. 1: Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza

Si tratta di un obiettivo prettamente tecnico che viene assolto con cadenza periodica; per il Settore Lavori Pubblici, si è provveduto a formare ed affiancare il nuovo personale assegnato, in modo da fornire gli strumenti finalizzati alla corretta pubblicazione dei dati e all'implementazione delle varie sezioni di competenza; le predette unità hanno acquisito agevolmente le competenze per provvedere in autonomia, anche se si registrano molte lacune nel sistema informatico, poiché non essendo previsto un collegamento tra Albo pretorio e sezione Amministrazione Trasparente, l'esiguo personale è costretto a replicare gli adempimenti su diverse piattaforme.

OBIETTIVO N. 2 Gestione Lavori Pubblici-esecuzione lavori di ampliamento/adeguamento Scuole Materne “Madre Teresa di Calcutta” e “Don Tonino Bello”

Si è provveduto a redigere ed approvare una variante; i lavori sono in fase di esecuzione.

OBIETTIVO N. 3: Lavori di Riqualificazione Urbana e Incremento della sicurezza territoriale- Lavori di sistemazione a verde e arredo urbano in Via delle Ginestre

I lavori sono stati completati su due siti; sono stati riscontrati imprevisti sul campo multi sport per cui si rende necessaria una variante al fine di procedere all'ultimazione dei lavori.

OBIETTIVO N. 4: gestione ambiente-Aggiudicazione e stipula contratto gara ponte per appalto di raccolta rifiuti per 24 mesi

Il Servizio è stato affidato alla nuova Ditta aggiudicataria della gara

OBIETTIVO N. 5 Gestione ambiente- aggiudicazione servizio appalto di pulizia immobili comunali per 24 mesi

Il Servizio è stato affidato alla nuova Ditta aggiudicataria della gara

OBIETTIVO N. 6: servizi cimiteriali-redazione nuovo regolamento della Polizia mortuaria

Il Regolamento è stato consegnato ed è in attesa di adozione

OBIETTIVO N. 7: Gara per affidamento servizi cimiteriali diversi

Il Servizio è stato affidato alla nuova Ditta aggiudicataria della gara

OBIETTIVO N. 8: Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di Piazza Venusio

L'obiettivo è ancora in fase di ultimazione per alcuni residui lavori.

OBIETTIVO N. 9: lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di Via Sammichele

L'obiettivo è stato realizzato.

OBIETTIVO N. 10: lavori di ristrutturazione impianto sportivo comunale Oronzo Pugliese

I lavori sono stati avviati e sono in fase di completamento.

OBIETTIVO N. 11: Lavori di urbanizzazione tra le Vie Conversano e Monopoli

I lavori sono stati avviati e sono in fase di completamento.

OBIETTIVO N. 12: Lavori di manutenzione per la messa in sicurezza del cimitero comunale

La gara è stata svolta e sono stati affidati i lavori.

OBIETTIVO N. 13: avvio procedura affidamento progettazione esecutiva finanziamenti SISUS

Sono stati predisposti gli di gara per affidamento.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa *punti 40*

Obiettivi individuali *punti 24,90*

Comportamenti organizzativi e competenze *punti 22,20*

Valutazione complessiva punti **87,10**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE URBANISTICA E ASSETO DEL TERRITORIO
--

OBIETTIVO N. 1: attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'annessa sezione del Piano trasparenza 2020/2022

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 si è proceduto alla consueta attuazione degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e ad implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVO N. 2: Acquisizione di aree ex cessioni gratuite da diversi PdC rilasciati prima del 2011

L'obiettivo è stato parzialmente realizzato ed è in proseguimento atteso che la ricognizione si è dimostrata interessare un numero di casi superiore al previsto.

OBIETTIVO N. 3: Predisposizione nuovo Regolamento edilizio adeguato al R.E.T. (Regolamento Edilizio Tipo)

L'obiettivo è stato parzialmente realizzato ed è in proseguimento a causa del tempo di mancata accettazione di due professionisti uno successivo all'altro, interpellati al momento dell'affidamento dell'incarico.

OBIETTIVO N. 4: Lavori di ammodernamento ed efficientamento energetico nel Centro storico – Progetto “Centro Antico Smart”

L'Obiettivo è stato realizzato.

OBIETTIVO N. 5: Approvazione in Consiglio Comunale della variante al PUG per ampliamento /rettifica tratto SP 61 Turi-Gioia del Colle

L'Obiettivo è stato realizzato.

OBIETTIVO N. 6: Completamento Procedura di gara per affidamento gestione impianto di pubblica illuminazione mediante "Project Financing"

L'obiettivo è stato quasi del tutto realizzato nell'anno di riferimento a causa della complessità della medesima (Det. proposta aggiudicazione feb. '22).

OBIETTIVO N. 7: Determinazione valore venale suoli edificabili ai fini IMU

L'obiettivo è stato parzialmente realizzato nell'anno di riferimento a causa della notevole complessità della materia e della necessità di condurre ulteriori approfondimenti tenuto conto dei numerosi ricorsi sull'argomento.

OBIETTIVO N. 8: Ottimizzazione gestionale del sistema informatico del SUE-Sportello Unico per l'Edilizia-Telematico

L'Obiettivo è stato realizzato.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 26,40

Comportamenti organizzativi e competenze punti 22,80

Valutazione complessiva punti **89,20**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP
--

OBIETTIVO N. 1: Anticorruzione e trasparenza:

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 si è proceduto alla consueta attuazione degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e ad implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVO N. 2: Esternalizzazione gestione pratiche Ufficio UMA

Si è dato corso all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento della gestione dell'Ufficio UMA.

OBIETTIVO N. 3: Convenzione sicurezza-Ambiente per interventi post incidenti stradali

L'Obiettivo è stato realizzato, con la sottoscrizione della Convenzione.

OBIETTIVO N. 4: Individuazione proprietari di suoli o terreni in condizioni di degrado

Si è provveduto alla mappatura dei suoli e terreni in condizioni di degrado, all'individuazione dei proprietari e all'adozione dei provvedimenti di pulizia dei suoli interessati, diretti ai proprietari.

OBIETTIVO N. 5: Lotta all'abbandono dei rifiuti

Si è provveduto al continuo controllo su tutto il territorio per l'individuazione dei responsabili dell'abbandono dei rifiuti ed all'applicazione delle sanzioni ai responsabili.

OBIETTIVO N. 6: Definizione e approvazione Regolamento comunale per la tutela dei diritti degli animali

Si è provveduto alla redazione ed approvazione del Regolamento.

OBIETTIVO N. 7: Collaborazione con Ufficio Tributi per individuazione evasori Tari nel Centro storico

Si è provveduto al Censimento delle famiglie residenti e dei domiciliati nel centro storico e alla comunicazione dati all'Ufficio Tributi ai fini dell'adozione dei provvedimenti per recupero TARI.

Risultati conseguiti

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 28,20
Comportamenti organizzativi e competenze punti 25,20
Valutazione complessiva punti **93,40**

Di seguito, sono riportati in formato tabellare e riassuntivo gli esiti riepilogativi della misurazione e valutazione della Performance conseguita dai Responsabili di Settore titolari di P.O.:

Settori collegati ai Responsabili di P.O.	Performance organizzativa (max 40)	Obiettivi individuali (max 30)	Comportamenti organizzativi e competenze (max 30)	Valutazione complessiva (max 100)	Deviazione rispetto al massimo
Affari Istituzionali	40	30	27,00	97,00	3,00
Servizi Sociali	40	30	25,20	95,20	4,80
Economico Finanziario	40	29,10	25,80	94,90	5,10
Lavori Pubblici	40	24,90	22,20	87,10	12,90
Urbanistica	40	26,40	22,80	89,20	10,80
Polizia Locale	40	28,20	25,20	93,40	7,80

Pertanto, dal processo di valutazione dell'anno 2021 è emerso nell'Ente un livello di *performance* medio-alto.