COMUNE DI TURI

PROVINCIA DI BARI

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 33 del Reg. Data: 02/04/2009	**Oggetto: Autorizzazione al Presidente della Delegazione Trattante a sottoscrivere l'integrazione dell'art. 29/bis al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2002-2005.**

L'anno **duemilanove** il giorno due del mese di aprile, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la **Giunta Comunale** convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. GIGANTELLI Dott. Vincenzo nella qualità di Sindaco-Presidente e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

		Presente	Assente
1) **Dott. Vincenzo GIGANTELLI**	***Sindaco***	**SI**	
2) **Sig. Francesco D'ADDABBO**	***Vice Sindaco***		**SI**
3) **Sig. Paolo TUNDO**	***Assessore***	**SI**	
4) **Sig. Modesto CAZZETTA**	***Assessore***	**SI**	
5) **Dott.ssa Teresita DE FLORIO**	***Assessore***	**SI**	
6) **Sig. Giacomo VALENTINI**	***Assessore***	**SI**	
7) **Sig. Vito Antonio TATEO**	***Assessore***	**SI**	
8) **Dott. Gianfranco D'AUTILIA**	***Assessore***	**SI**	
		7	**1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. A) del D.L.gs 267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Comunale ***Dott.ssa Christiana ANGLANA***.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.L.gs 267/2000, (T.U.E.L.) sono stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

- ***favorevole*** del **Responsabile del Servizio interessato**, Dott.ssa Graziana TAMPOIA, in ordine alla ***regolarità tecnica***;
- ***favorevole*** del **Responsabile del Servizio Finanziario**, Dott. Francesco FAUSTINO, in ordine alla ***regolarità contabile.***

VISTO l'art. 4, comma 1°, del C.C.N.L. del 22/01/2004 del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali concernente i tempi e le procedure per la stipulazione o il rinnovo del Contratto Decentrato Integrativo;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 26/02/2004 con cui è stata costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 2°, la delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la stipula del CCDI;

DATO ATTO che è avvenuta la contrattazione collettiva decentrata integrativa di livello territoriale ai sensi dell'art. 5, comma 3°, per l'anno 2005;

VISTO che in data 13 marzo 2006 è stata definita l'ipotesi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2005 e che in data 21 marzo 2006 la stessa veniva siglata senza osservazioni di rilievo;

VISTO, altresì, che in data 4 aprile 2006 è stata inviata detta ipotesi al Collegio dei Revisori dei Conti per il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa, con i vincoli di bilancio;

VISTO inoltre che il Collegio dei Revisori dei Conti in data 20 aprile 2006 ha richiesto apposita relazione tecnico-finanziaria come prescritto dall'art. 4 punto 3) del C.C.N.L.;

DATO ATTO che in data 8 maggio 2006, Prot. N. 5766, è stata trasmessa al suddetto Collegio la relazione richiesta;

VISTO che il Collegio dei Revisori dei Conti in data 18 maggio 2006 ha espresso parere favorevole all'ipotesi contrattuale che risulta essere compatibile con gli obiettivi di programmazione dell'Amministrazione e con le risorse finanziarie disponibili;

VISTO, altresì, che con provvedimento n. 76 del 15 maggio 2008 la Giunta Comunale dettava gli indirizzi orientativi al Direttore Generale per la definizione, in sede di delegazione trattante, delle modalità di riparto del salario accessorio Anno 2008;

CONSIDERATO che con verbale del 17 luglio 2008, in sede di delegazione trattante, sono stati approvati all'unanimità i criteri per la produttività individuale e collettiva;

PRESO ATTO della integrazione al CCDI 2002-2005 denominata "Produttività" che qui di seguito è riportata:

ART. 29/bis

(Produttività)

L'Ente nell'ambito delle attività di controllo e misurazione degli andamenti gestionali, adotta un sistema di valutazione "permanente" delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti.
Il sistema ha carattere di permanenza in quanto l'Ente alla fine di ogni esercizio, valuta ogni dipendente utilizzando la medesima scheda finalizzata all'applicazione e all'attribuzione dei compensi per la produttività individuale e collettiva, di seguito denominati "premio di risultato.
Il sistema si fonda su 2 valori:

1. quello espresso dalla scheda di valutazione individuale;
2. quello ricavato dal risultato del Responsabile del Settore.

I due valori sono tra loro collegati da una formula che fornisce la valutazione complessiva.

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

La scheda riporta la valutazione del dipendente espressa dal superiore gerarchico (Capo Settore).
I fattori di valutazione esprimono l'apporto del dipendente in termini di professionalità (saper fare), di prestazione (risultato) e integrazione con il gruppo e con il responsabile, nell'ambito del settore di riferimento e del piano esecutivo di gestione.
A ciascun fattore è attribuito un peso non inferiore a 1 e non superiore a 3.
Ne consegue una valutazione minima pari a 3 ed una valutazione massima pari a 9.

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUA

Cognome e Nome _____

N. caratteristico _____ Data di nascita _____

Profilo _____ Categoria _____

UFFICIO _____

SETTORE _____

FATTORI	VALUTAZIONE	Punteggio
PROFESSIONALITA'	- esperienza di livello iniziale	1
	- esperienza e/o formazione di livello medio	2
	- esperienza consolidata oltre alla formazione, di livello superiore	3
PRESTAZIONE	- livello inadeguato della prestazione	1
	- livello standard di prestazione	2
	- livello eccellente di prestazione	3
INTEGRAZIONE CON IL GRUPPO E CON IL RESPONSABILE	- integrazione non adeguata	1
	- integrazione mediamente adeguata	2
	- integrazione responsabile e adeguata	3

VALUTAZIONE INDIVIDUALE (Vi)

Il Responsabile di Settore

_____

Il dipendente per presa visione _____ data _____

In base alla valutazione individuale conseguita i dipendenti sono classificati in quattro fasce a seconda del punteggio conseguito (da 4 a 9):

punteggio da 8 a 9	1^ fascia
punteggio da 6 a 7	2^ fascia
punteggio da 4 a 5	3^ fascia
punteggio minore di 4	4^fascia

Avverso le determinazioni assunte, esclusivamente in merito alla valutazione della professionalità e della prestazione, nonché alla correttezza dell'iter procedurale è ammesso ricorso sulla base della disciplina vigente (CCDI 2006).

CRITERI RELATIVI ALL'EROGAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO INDIVIDUALE

L'Ente determina annualmente in fase di classificazione delle risorse, il fondo destinato ad incentivare la produttività di merito e il miglioramento dei servizi,incrementabile con i residui di risorse non utilizzate nell'esercizio di riferimento.
Le parti convengono di adottare un sistema di incentivazione e di ripartizione del fondo basato su una combinazione di tre elementi:

1. Il risultato del gruppo (Rgr) che si misura moltiplicando il risultato del Responsabile del Settore, quale emerge dal processo di PEG, per un parametro Q, dove Q è il grado di coinvolgimento del dipendente negli obiettivi del superiore;
2. la valutazione individuale è basata su 3 fattori (Professionalità, Prestazione e Integrazione);
3. parametro correlato alle presenze;

Il premio di risultato individuale è in funzione ci tre parametri:

-il risultato del superiore, che pesa in misura crescente, da 15% della categoria "A" al 45% della categoria "D";
-la valutazione individuale di cui al sistema di valutazione permanente, che pesa per la parte complementare;
-le assenze che incidono sul valore globale del premio stesso.

La formula è contenuta nell'allegato tecnico che è parte integrante del presente accordo.
Al fine di avviare un percorso di condivisione, il Responsabile del Settore valutatore all'inizio del periodo di valutazione, porta a conoscenza i rispettivi collaboratori degli obiettivi che gli sono stati assegnati e, nell'ambito degli stessi, individua per ciascuno di loro:
-i compiti esecutivi di responsabilità con caratteristiche relativamente autonome;
-i compiti con caratteristiche di stretta correlazione rispetto agli obiettivi.
Il superiore esercita una costante funzione di tutoraggio e di verifica periodica, con cadenza semestrale, dello stato di avanzamento delle attività correlate agli obiettivi assegnati.

AI FINI DEL CONTEGGIO DELLA PRODUTTIVITA'

Sono da CONSIDERARE **assenze**:

- permesso per partecipare a concorsi ed esami;
- permesso per carica elettiva;
- permessi legge 104/1992;
- permesso giudice onorario;
- malattia;
- aspettative e congedi (non retribuiti).

NON sono da CONSIDERARE **assenze**:

- ferie, recupero festività e recupero ore straordinarie a giornata;
- congedo di maternità e paternità;
- maternità anticipata;
- infortunio sul lavoro o a causa di servizio;
- permesso giudice popolare e testimonianze;
- distacchi e permessi sindacali;
- permesso lutto;
- permesso matrimonio;
- permesso donazione sangue;
- congedo parentale.

ALLEGATO TECNICO

Il risultato del gruppo (Rgr) che si misura moltiplicando il risultato del Responsabile del Settore, quale emerge dal processo PEG, per un parametro Q, dove Q è il grado di coinvolgimento del dipendente negli obiettivi del superiore.
La valutazione individuale è basata su 3 fattori (Professionalità, Prestazione e Integrazione).
Parametro correlato alle presenze;
1.1 Il primo elemento "E1" è così individuato:

(Rgr) = V sup x Q

categoria	Q Grado di coinvolgimento negli obiettivi del superiore	V sup	Rgr
A	0,15	Valutazione del superiore gerarchico espressa in %	Q x V sup
B	0,25		
C	0,35		
D	0,45		

Il secondo elemento "E2" è così individuato:

(1 – Rgr) x Vi ove

- Vi è la valutazione individuale conseguita dal dipendente secordo le modalità e i criteri di cui al precedente articolo (sistema di valutazione permanente);

il terzo elemento Ppr è così individuato:

se : pres. ≥ 190	Ppr	1
se : 150 ≤ pres. < 190	Ppr	0.75
se : 110 ≤ pres. < 150	Ppr	0.50
se : pres. < 110	Ppr	0

se : Vi < 4	Premio risultato = 0

METODOLOGIA APPLICATIVA

$$Pri = (\text{Tot. Fondo produttività x \% attribuita alla categoria}) * \frac{(E1 * E2 * Ppr)}{\Sigma (E1 * E2 * Ppr)}$$

Pri = Produttività individuale	
Pv = Paramentro di valutazione = [Rgr + (1 – Rgr) x Vi/9]	
Q	= Grado di coinvolgimento negli obiettivi del superiore
Rgr	= Risultato del gruppo
Vi	= Valutazione individuale (max 9)
Vsup	= Percentuale raggiungimento obiettivi superiore gerarchico
Ppr	= Parametro presenza

PARAMETRAZIONE PER CATEGORIA ▸ FONDO

Categoria	Parametro di categoria
D	180
C	150
B	120
A	100

RITENUTO pertanto autorizzare il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del suddetto art. 29/bis del CCDI 2002-2005, quale integrazione, così come dettato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 76/2008 e come approvato all'unanimità dalla delegazione trattante in data 17 luglio 2008;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per quanto in premessa esposto che si intende qui integralmente richiamato:

1. **di autorizzare**, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'art. 29/bis, in premessa specificato, quale integrazione al CCDI relativo al quadriennio normativo 2002-2005 – parte economica 2005 – relativo alla definizione dei criteri per la produttività individuale e collettiva.
2. Di **dichiarare** il presente atto, con successiva ed unanime votazione resa per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D. Legislativo n.267/2000.-

ORIGINALE di DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n° 33 del 02/04/2009

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo GIGANTELLI	DOTT.SSA CHRISTIANA ANGLANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su analoga attestazione del Messo Comunale, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 08-04-2009 Nr. 181 Reg. Pub., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

SIG. VINCENZO VERDONI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Chirstiana ANGLANA

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota n. **5204** del **08-04-2009** ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs n. 267/2000.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08-04-2009:

☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art. 134, comma 3° del D.L.gs. 18.08.2000, n. 267;

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Christiana ANGLANA

Turi 08-04-2009