



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 01

L'anno 2018, il giorno 13 del mese di marzo, alle ore 10,30 nell'Ufficio del Segretario Generale, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del Presidente, dott.ssa Giuditta Ileana NITTI.

E' presente in qualità di Responsabile della Trasparenza, il dott. Francesco Mancini.

Il Presidente consegna, ai fini della pubblicazione, la relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità, dei controlli di cui all'art. 14, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, che si acquisisce al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Dopo di che, il Presidente nel corso della suddetta riunione procede a verificare lo stato di aggiornamento dei dati, informazioni e documenti della varie sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013, da diverse delibere dell'ANAC e, da ultimo, dalla delibera ANAC n. 141/2018.

Il Presidente dà atto che, con deliberazione di G.C. n. 11 del 31/01/2017 e nell'ambito del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2017/2019, in attuazione della legge n.190/2012 e s.m.i., è stata approvata apposita sezione dedicata alla Trasparenza in cui, tra l'altro, sono stati individuati i singoli adempimenti di pubblicazione di dati, informazioni e documenti posti a carico dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa. Infatti in apposita tabella, composta da sette colonne, vi sono i seguenti dati:

- Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;
- Colonna B: denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello;
- Colonna C: disposizioni normative, aggiornati al D.Lgs. n. 97/2016, che impongono la pubblicazione;
- Colonna D: denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;
- Colonna E: contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);
- Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;
- Colonna G: ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

Da tale verifica è emerso quanto segue.

Nella sezione "Consulenti e collaboratori" occorre creare apposito link relativo ai soli incarichi di patrocinio legale e CTP, distinti per annualità, anche se tali incarichi formalmente, e per giurisprudenza consolidata della Corte dei conti, non rientrano nella tipologia degli incarichi di consulenza e collaborazione; inoltre, occorre stralciare gli incarichi professionali di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in quanto attinenti a servizi di carattere professionale, i cui elenchi annuali vanno pubblicati nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Nella sezione "Incarichi conferiti ed autorizzati al personale dipendente" non vi è l'elenco, in formato aperto e distinto per anno, relativo alla durata degli incarichi e ai relativi compensi.

Nella sezione "Bandi di concorso" risultano pubblicati bandi non attinenti alla materia dei concorsi di personale; non risultano pubblicati, per le procedure di mobilità volontaria, anche per estratto del relativo regolamento comunale, i criteri selettivi.

Nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", risulta pubblicato solo l'elenco del Settore Affari Istituzionali, ma aggiornato alla data del 04/12/2017; in realtà l'art. 27 del D.Lgs. n. 33/2013 prevede che i dati devono essere pubblicati in un unico elenco per singola Amministrazione. Occorre pubblicare tempestivamente i dati relativi ad importi superiore ad euro 1.000,00. L'amministrazione deve necessariamente pubblicare, come condizione legale di efficacia, l'atto che comporta il superamento della soglia dei 1.000 euro, facendo peraltro riferimento anche alle pregresse attribuzioni che complessivamente hanno concorso al suddetto superamento della soglia. Occorre non rendere ostensibili i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti in questione qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni circa lo stato di salute o la situazione di disagio economico-sociale degli interessati e comunque le amministrazioni devono adottare tutti gli accorgimenti a ciò necessari.

Nella sezione "Immobili e gestione del patrimonio", non sono pubblicati gli elenchi dei canoni di locazioni attive e passive versati o percepiti.

Nella sezione "controlli e rilievi sull'amministrazione", nella parte relativa all'organo di revisione economico-finanziaria, non risultano pubblicati gli eventuali pareri resi sulle variazioni di bilancio.

Alla luce di quanto sopra evidenziato, si impegna il Responsabile della Trasparenza a partecipare il contenuto della presente ai competenti Responsabili di Settore ai fini del tempestivo aggiornamento dei dati e delle informazioni nelle relative sezioni e sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente.

Lo stesso Presidente, a riguardo, si riserva di effettuare l'avvenuto aggiornamento prima della scadenza del 31 marzo 2018 stabilita dall'ANAC con delibera n. 141/2018.

Successivamente, il Presidente dà atto che i Responsabili di Settore titolari di p.o. hanno trasmesso la documentazione aggiornata ed utile ai fini della valutazione anno 2016:

- dott. Raffaele Campanella: per il Settore Polizia Locale e SUAP, in data 28.11.2017, a mezzo pec;
- dott.ssa Graziana Tampoia: per i Settori Affari Istituzionali e Servizi sociali, in data 12.01.2018, a mezzo pec;
- arch. Donata Aurelia Susca: per il Settore Lavori Pubblici, in data 24.01.2018, a mezzo pec;

- ing. Giuseppe Di Bonaventura: per il Settore Urbanistica – Assetto del Territorio, in data 30.01.2018, a mezzo pec;
- dott. Maurizio Raffaele Frugis: per il Settore Economico-finanziario, in data 05.02.2018, a mezzo pec.

Il Presidente dà atto che, alla data odierna, i Responsabili di Settore titolari di p.o. non hanno ancora trasmesso la documentazione necessaria ai fini della valutazione anno 2017.

Il Presidente fa presente di avere ricevuto dal Segretario Generale dell'Ente, dott. Francesco Mancini, le seguenti relazioni:

Anno 2016: nota prot. n. 18907 del 29.11.2017

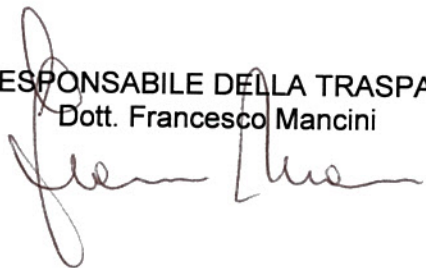
Anno 2017: nota prot. n. 4792 del 13.03.2018.

Il Presidente, stante l'avvenuta consegna, da parte del Segretario Generale, di tutta la documentazione relativa alla valutazione degli anni 2016 e 2017, decide di procedere alla conseguente valutazione.

A tal fine, si ritiene di dover sospendere la seduta odierna redigendo apposito verbale sulle attività sinora svolte in modo da consentire al Segretario Generale dell'Ente di abbandonare la seduta.

Alle ore 13,00 l'OIV sospende i lavori e si aggiorna alle ore 13,10 di data odierna.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
Dott. Francesco Mancini



IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI

