



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 02

L'anno 2018, il giorno 13 del mese di marzo, alle ore 13,10 circa e in prosieguo nella Sala Giunta, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del Presidente, dott.ssa Giuditta Ileana NITTI, che svolge anche funzioni di verbalizzazione.

Il Presidente fa presente di avere ricevuto dal Segretario Generale dell'Ente, dott. Francesco Mancini, le seguenti relazioni:

- Anno 2016: nota prot. n. 18907 del 29.11.2017
- Anno 2017: nota prot. n. 4792 del 13.03.2018.

Ai sensi del Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance occorre procedere alla valutazione del Segretario Generale dell'Ente per gli anni suddetti secondo il report di valutazione allegato al medesimo regolamento.

In riferimento alla valutazione del Segretario Generale dell'Ente, il predetto sistema di valutazione della performance si basa su due momenti diversi:

- valutazione su obiettivi di performance individuati sia nelle funzioni cd. "caratteristiche" conferite istituzionalmente al Segretario comunale e consistenti in collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa offerta agli Organi dell'Ente, sovrintendenza e coordinamento, partecipazioni a riunioni di Giunta e Consiglio, verbalizzazioni riunioni di Giunta e Consiglio), sia nelle funzioni cd. "aggiuntive", cioè in quelle funzioni attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti, dai provvedimenti sindacali nonché in altre funzioni/attività assegnate dall'Organo politico dell'Ente;
- valutazione sui comportamenti professionali manageriali, che valuta il grado di allineamento dei comportamenti - individuati in relazione all'utilizzo del tempo, all'apporto, alla puntualità di risposta e alla capacità di "problem solving" – effettivamente esibiti rispetto alle attese di ruolo.

Il Presidente evidenzia preliminarmente che, trattandosi di elementi che attengono anche alla gestione del rapporto di servizio derivante dall'atto di nomina del Segretario comunale da parte del Sindaco, la valutazione sarà effettuata dall'OIV sentendo anche il Sindaco.

Alle ore 13,30 circa entra in sala il Sindaco.

Il Presidente, dopo aver verificato l'attendibilità, la veridicità e la congruità di quanto relazionato dal Segretario Generale dell'Ente per gli anni 2016 e 2017 e dopo avere illustrato approfonditamente al Sindaco gli ambiti di valutazione del report del Segretario Generale, esprime, unitamente al Sindaco e dopo ampio dibattito, i punteggi relativi agli anni 2016 e 2017, che vengono debitamente sottoscritti dal Presidente e dal Sindaco ed allegati al presente verbale.

Viene chiamato in sala il Segretario Generale al quale vengono consegnati i suddetti report, che dallo stesso vengono debitamente sottoscritti.

Dopo di che, alle ore 14,00 circa, il Sindaco e il Segretario Generale abbandonano la sala.

Il Presidente evidenzia che, ai sensi del regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance di questo Ente, tali report finali saranno trasmessi, con una propria nota, al Responsabile dell'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 14,10 circa, l'OIV sospende i lavori e si aggiorna alle ore 15,15 di data odierna al fine di esaminare i report di valutazione anno 2016 consegnati dai responsabili di Settore.

IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI

