



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 03

L'anno 2018, il giorno 13 del mese di marzo, alle ore 15,30 circa e in prosieguo, nell'Ufficio del Segretario Generale, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del Presidente, dott.ssa Giuditta Ileana NITTI.

E' presente il Segretario Generale dell'Ente, il dott. Francesco Mancini, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

il Presidente dà atto che i Responsabili di Settore titolari di p.o. hanno trasmesso la documentazione aggiornata ed utile ai fini della valutazione anno 2016:

- dott. Raffaele Campanella: per il Settore Polizia Locale e SUAP, in data 28.11.2017, a mezzo pec;
- dott.ssa Graziana Tampoia: per i Settori Affari Istituzionali e Servizi sociali, in data 12.01.2018, a mezzo pec;
- arch. Donata Aurelia Susca: per il Settore Lavori Pubblici, in data 24.01.2018, a mezzo pec;
- ing. Giuseppe Di Bonaventura: per il Settore Urbanistica – Assetto del Territorio, in data 30.01.2018, a mezzo pec;
- dott. Maurizio Raffaele Frugis: per il Settore Economico-finanziario, in data 05.02.2018, a mezzo pec.

Il Presidente dà altresì atto, sulla base di quanto acquisito dagli atti del Comune, che il dott. Maurizio Raffaele Frugis è stato nominato dal Sindaco titolare della p.o. del Settore Finanziario dal 1° febbraio 2016 fino al 31 ottobre 2017 e poi cessato dal servizio, per dimissioni volontarie, dal 6 novembre 2017.

Il Presidente dà atto che, alla data odierna, i Responsabili di Settore titolari di p.o. non hanno ancora trasmesso la documentazione necessaria ai fini della valutazione anno 2017.

Ai fini della valutazione sono stati considerati i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 11 del 27/01/2016, di approvazione del Piano di prevenzione dell'illegalità e della corruzione (PTPC), e annessa sezione relativa al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), per il triennio 2016-2018, in attuazione della legge n.190/2012 e s.m.i., costituita dai seguenti documenti:
 - ✓ Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione 2016/2018
 - ✓ Annessa sezione relativa al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) per il triennio 2016/2018

- ✓ Tabella degli obblighi di trasparenza e pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e individuazione competenze
 - ✓ Tabella degli obblighi di trasparenza e pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con individuazione dei soggetti e dei Settori competenti
 - ✓ Struttura del Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione 2016/2018 – Ambito del rischio – Rischi/comportamenti illeciti prevedibili – Quantificazione dei rischi
 - ✓ Aree e Attività a più elevato rischio corruzione per tutti i settori dell'ente
- Delibera di Consiglio n. 32 del 22.10.2014, di approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2014/2019
 - delibera di Giunta n. 91 del 24.12.2014, di approvazione del Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance
 - delibera di Consiglio n. 19 del 07.06.2016, di approvazione del programma triennale delle OO.PP. 2016/2018 ed elenco annuale 2016
 - delibera di Giunta n.142 del 10/11/2015, di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e delibera di Giunta n.146 del 20/12/2016, di modifica al piano assunzioni 2016 ed adesione al progetto RIPAM-FORMEZ per l'assunzione di n.2 istruttori direttivi tecnici
 - delibera di Consiglio n. 3 del 18.02.2016, di approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2016/2018
 - delibera di Consiglio n. 16 del 06.05.2016, di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2015 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000
 - delibera di Consiglio n. 20 del 07.06.2016, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2016/2018
 - delibera di Consiglio n. 21 del 07.06.2016, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.10 del D.Lgs. n.118/2011
 - delibera di Consiglio n. 31 del 29.07.2016, di assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2016, ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del TUEL
 - delibera di Consiglio n. 52 del 29.11.2016, di ratifica della variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2016-2018 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, variazione disposta con deliberazione di G.C. n. n. 121 del 20/10/2016
 - delibera di Consiglio n. 53 del 29.11.2016, di approvazione di una variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175, comma 2, del TUEL
 - delibera di Giunta n. 68 del 09.06.2016, di approvazione delle schede finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2016-2018
 - delibera di Giunta n. 101 del 29.07.2016, di approvazione del PEG assestato con le relative variazioni di cassa

- delibera di Giunta n. 141 del 09.12.2016, di approvazione del PEG-PDO di cui all'art. 169, comma 3-bis, del TUEL e delle nuove dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis
- delibera di Consiglio n. 24 del 06.07.2017, di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 ai sensi dell'art.227 del TUEL
- altre delibere di Giunta e Consiglio relative all'anno 2016, come acquisite in elenco dall'Ufficio di segreteria.

In via preliminare e a fronte delle segnalate carenze croniche di personale, soprattutto negli Uffici Tecnici, il Presidente, nel richiamare le succitate delibere di Giunta di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017, evidenzia che, pur tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica in materia di spesa del personale che hanno caratterizzato anche l'anno 2016, l'Ente, a fronte di n. 43 unità lavorative a tempo indeterminato in servizio alla data del 01.01.2016, ha fatto registrare un incremento di tre unità in servizio al 31.12.2016, con una consistenza effettiva di personale pari a n. 46 unità, di cui n. 2 unità (n. 1 cat. C, profilo di istruttore amministrativo, e n. 1 cat. D1, profilo di istruttore direttivo tecnico) in più presso il Settore Urbanistica e n. 1 unità di cat. D1, profilo di istruttore direttivo tecnico, in più presso il Settore Lavori Pubblici.

Non solo, ma dagli atti acquisiti dall'OIV e relativi agli incarichi professionali di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e al D.Lgs. n. 50/2016 pubblicati su "Amministrazione Trasparente" risulta che per l'anno 2016 comunque i Settori Tecnici ha fatto ricorso a professionalità esterne.

Inoltre, dagli atti del PEG e dalle relazioni del Responsabile dell'anticorruzione risulta che nel corso dell'anno 2016 sono state svolte, nei confronti di tutto il personale dipendente dell'Ente, giornate formative soprattutto in materia di contratti ed appalti e che nei pertinenti capitoli di spesa attribuiti ai vari centri di costo e responsabilità sono state stanziare le risorse finanziarie destinate alla formazione del medesimo personale.

Dopo di che il Presidente stabilisce quanto segue.

1. Per quanto riguarda il punto n. 4 del report di valutazione denominato "PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE (Valutazione derivante dai risultati rilevati dal controllo di gestione)", pur in mancanza di controllo di gestione, si terrà conto, ai fini del raffronto con i dati riportati per l'anno 2016, degli indicatori di attività, efficienza e qualità erogata relativi all'anno 2015.
2. Con riferimento al punto n. 5 del report di valutazione denominato "OBIETTIVI INDIVIDUALI", in mancanza di una preventiva pesatura degli obiettivi fatta in sede di loro individuazione e contrattazione tra i gli stessi responsabili di settore e la Giunta, tale pesatura verrà equamente ripartita in relazione al numero degli obiettivi assegnati (ad es., in presenza di n. 5 obiettivi il peso percentuale complessivo del 100% sarà ripartito tra i 5 obiettivi nella misura del 20%).
3. Con riferimento al punto n. 6 del report di valutazione denominato "COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE", per i quali sono stabiliti dal regolamento i seguenti fattori di valutazione e loro definizione:

FATTORE DI VALUTAZIONE	DEFINIZIONE FATTORE PER I RUOLI PROFESSIONAL
ORIENTAMENTO AI RISULTATI E ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO	Capacità di agire in maniera focalizzata sui risultati senza dispersioni e di assicurare prestazioni in linea con i bisogni dei clienti esterni ed interni
CAPACITA' ORGANIZZATIVE	Capacità di promuovere e gestire il cambiamento, di fare efficienza attraverso l'eliminazione delle attività senza valore, di programmare il lavoro, di assegnare i carichi di lavoro, di semplificare i flussi di lavorazione, di armonizzare le attività
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, di valutarne le prestazioni, i comportamenti organizzativi e il potenziale. Capacità di interpretare il clima di gruppo e di effettuare interventi efficaci di miglioramento. Capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi
LEADERSHIP	Capacità di agire con autorevolezza (riconoscimento, fiducia, stima e rispetto da parte dei collaboratori e dei colleghi), capacità di assegnare i traguardi da raggiungere e di mobilitare la struttura verso il raggiungimento
DIREZIONE (PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO)	Capacità di tradurre gli indirizzi in piani e programmi, di negoziare gli obiettivi, di individuare i giusti indicatori ed assegnare le responsabilità, di monitorare la realizzazione per individuare tempestivamente i colli di bottiglia, adottare le azioni correttive ed effettuare il controllo sui risultati

trattandosi di elementi che attengono anche alla gestione del rapporto di servizio derivante dall'incarico di posizione organizzativa conferito dal Sindaco a ciascun Responsabile interessato, la valutazione sarà effettuata dall'OIV sentendo il Sindaco. Per tal ragione e per una maggiore speditezza dei lavori dell'OIV, la valutazione riguarderà all'inizio, per ciascun Responsabile, gli ambiti di cui ai punti nn. 4 e 5 del report di valutazione e, una volta conclusa tale fase, l'ambito di cui al punto n. 6.

- Al termine di ciascuna fase di valutazione, l'OIV compilerà il "REPORT DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI: RUOLO MANAGERIALE - PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA D1 O D3 INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA" relativamente ai punti nn. 4-5-6-7.

Inoltre, il Presidente, in riferimento al punto n. 6 del report di valutazione denominato "COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE", stabilisce, stante il mancato riparto del peso percentuale dei cinque fattori di valutazione, che il peso percentuale complessivo di 100 venga equamente ripartito nella misura del 20% tra i predetti fattori.

Lo stesso Presidente stabilisce che una volta attribuito, per ciascun fattore di valutazione, il punteggio così come desumibile dalla seguente griglia di rilevazione dei comportamenti, griglia approvata dal regolamento comunale di valutazione:

1-2 = riscontro di problemi e criticità e/o comportamenti molto distanti da quanto richiesto

3-4 = comportamenti inferiori rispetto a quanto normalmente richiesto al ruolo

5-6 = comportamenti in linea con quanto normalmente richiesto al ruolo

7-8 = comportamenti positivi oltre la media di ruolo

9-10 = comportamenti eccellenti.

Ciò stabilito in via preliminare, si passa ad esaminare tutta la documentazione pervenuta, da cui risulta quanto segue:

- arch. Donata Aurelia Susca: manca il report riepilogativo degli obiettivi anno 2016 del Settore LL.PP.;
- ing. Giuseppe Di Bonaventura: mancano il report riepilogativo degli obiettivi anno 2016 del Settore Urbanistica ed Assetto del territorio;
- dott. Raffaele Campanella: mancano il report riepilogativo degli obiettivi anno 2016 del Settore Polizia Locale e SUAP e il report di valutazione del ruolo manageriale per il medesimo Settore.

Il Presidente, stante la mancata consegna dei predetti report e non potendo svolgere alcuna attività valutativa, sospende i giudizi di valutazione ed impegna il Segretario Generale dell'Ente a richiedere, a stretto giro, ai Responsabili Interessati di integrare la documentazione mancante inviando il tutto all'indirizzo di posta elettronica del Segretario in tempo utile per la ripresa dell'attività di valutazione.

Dopo di che il Presidente sospende i lavori alle ore 17,00 circa e aggiorna la seduta per lunedì 19 p.v. alle ore 9,00.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Mancini



IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI

