



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 04

L'anno 2018, il giorno 19 del mese di marzo, alle ore 09,00 circa e in prosieguo, nell'Ufficio del Segretario Generale, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del Presidente, dott.ssa Giuditta Ileana NITTI.

E' presente il Segretario Generale dell'Ente, il dott. Francesco Mancini, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente si richiama integralmente a quanto stabilito nel precedente verbale dell'OIV n. 03 del 13.03.2018 e anche alla circostanza che dall'esame di tutta la documentazione pervenuta è risultato che non sono stati consegnati i seguenti report:

- arch. Donata Aurelia Susca: manca il report riepilogativo degli obiettivi anno 2016 del Settore LL.PP.;
- ing. Giuseppe Di Bonaventura: mancano il report riepilogativo degli obiettivi anno 2016 del Settore Urbanistica ed Assetto del territorio;
- dott. Raffaele Campanella: mancano il report riepilogativo degli obiettivi anno 2016 del Settore Polizia Locale e SUAP e il report di valutazione del ruolo manageriale per il medesimo Settore.

Inoltre, il Presidente rammenta, per la suddetta ragione, di avere sospeso i giudizi di valutazione e di avere impegnato il Segretario Generale dell'Ente a richiedere, a stretto giro, ai Responsabili Interessati di integrare la documentazione mancante inviando il tutto all'indirizzo di posta elettronica del Segretario in tempo utile per la ripresa dell'attività di valutazione.

Il Segretario dichiara, come da documentazione in atti, di avere richiesto agli interessati di produrre i report mancanti e che gli stessi hanno riscontrato positivamente quanto richiesto.

Pertanto, l'OIV passa a valutare la reportistica (report di valutazione delle prestazioni – report consuntivo – indicatori performance di servizio) consegnata dalla dott.ssa Graziana TAMPOIA, cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Affari Istituzionali e, ad interim, stante la vacanza della posizione funzionale, del Settore Servizi sociali.

Per quanto siano stati prodotti in modo separato report relativi ai predetti Settori, la valutazione del citato Responsabile avverrà in modo unitario.

Infatti, in caso di un incarico di p.o. conferito ad interim ad altro soggetto già titolare di altra p.o., l'ARAN ha sempre escluso che questi possa cumulare, sia pure temporaneamente, una doppia retribuzione di posizione (quella propria e quella relativa alla posizione del dipendente assente).

In tale ipotesi, il riconoscimento al dipendente titolare di p.o. della retribuzione di risultato relativa alla posizione affidata ad interim può avvenire

consentita del 25% della retribuzione di posizione in godimento. Infatti, in base all'art.10 del CCNL del 31.3.1999, la retribuzione di risultato che può essere erogata al dipendente titolare di posizione organizzativa non può in alcun modo superare il limite massimo del 25% della retribuzione di posizione connessa all'incarico attribuito. L'ammontare della retribuzione di risultato corrisposta al sostituto sarà strettamente connessa agli obiettivi raggiunti nella misura in cui sia dimostrabile la riconduzione degli stessi all'operato ed alla responsabilità del funzionario incaricato.

Al termine il Presidente assegna i punteggi agli ambiti di cui ai punti nn. 4 e 5 del report di valutazione riservandosi, successivamente e sentito il Sindaco, di assegnare i punteggi relativi all'ambito di cui al punto n. 6.

Dopo di che il Presidente passa a valutare la reportistica (report di valutazione delle prestazioni – report consuntivo – indicatori performance di servizio) consegnata dal dott. Maurizio Raffaele FRUGIS, cui è stato conferito, dal 1° febbraio 2016, l'incarico di posizione organizzativa del Settore Economico-finanziario.

Al termine il Presidente assegna, al dott. Maurizio Raffaele FRUGIS, i punteggi agli ambiti di cui ai punti nn. 4 e 5 del report di valutazione, riservandosi, successivamente e sentito il Sindaco, di assegnare i punteggi relativi all'ambito di cui al punto n. 6.

Dopo di che l'OIV passa a valutare la reportistica (report di valutazione delle prestazioni – report consuntivo – indicatori performance di servizio) consegnata dall'arch. Donata Aurelia SUSCA, cui è stato conferito, per l'intero anno 2016, l'incarico di posizione organizzativa del Settore Lavori pubblici.

Al termine il Presidente assegna, all'arch. Susca, i punteggi agli ambiti di cui ai punti nn. 4 e 5 del report di valutazione, riservandosi, successivamente e sentito il Sindaco, di assegnare i punteggi relativi all'ambito di cui al punto n. 6.

Dopo di che il Presidente passa a valutare la reportistica (report di valutazione delle prestazioni – report consuntivo – indicatori performance di servizio) consegnata dall'ing. Giuseppe DI BONAVENTURA, cui è stato conferito, per l'intero anno 2016, l'incarico di posizione organizzativa del Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio.

Al termine il Presidente assegna, all'ing. Giuseppe DI BONAVENTURA, i punteggi agli ambiti di cui ai punti nn. 4 e 5 del report di valutazione, riservandosi, successivamente e sentito il Sindaco, di assegnare i punteggi relativi all'ambito di cui al punto n. 6.

Dopo l'OIV passa a valutare la reportistica (report di valutazione delle prestazioni – report consuntivo – indicatori performance di servizio) consegnata dal dott. Raffaele Campanella, assunto nei ruoli del Comune dal 15 giugno 2015, cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Polizia Locale e SUAP.

Al termine il Presidente assegna i punteggi agli ambiti di cui ai punti nn. 4 e 5 del report di valutazione riservandosi, successivamente e sentito il Sindaco, di assegnare i punteggi relativi all'ambito di cui al punto n. 6.

Il Presidente, una volta valutati gli ambiti di cui ai punti nn. 4 e 5 dei report di valutazione e richiamando la riserva espressa in ordine all'assegnazione dei punteggi, relativi all'ambito di valutazione di cui al punto n. 6, in contraddittorio con il Sindaco, ritiene di chiamare in audizione il Sindaco.

Alle ore 12,30 circa entra in aula il Sindaco.

Il Presidente illustra approfonditamente il punto n. 6 del report di valutazione "COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE", per i quali sono stabiliti dal regolamento i seguenti fattori di valutazione e loro definizione:

FATTORE DI VALUTAZIONE	DEFINIZIONE FATTORE PER I RUOLI PROFESSIONAL
ORIENTAMENTO AI RISULTATI E ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO	Capacità di agire in maniera focalizzata sui risultati senza dispersioni e di assicurare prestazioni in linea con i bisogni dei clienti esterni ed interni
CAPACITA' ORGANIZZATIVE	Capacità di promuovere e gestire il cambiamento, di fare efficienza attraverso l'eliminazione delle attività senza valore, di programmare il lavoro, di assegnare i carichi di lavoro, di semplificare i flussi di lavorazione, di armonizzare le attività
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, di valutarne le prestazioni, i comportamenti organizzativi e il potenziale. Capacità di interpretare il clima di gruppo e di effettuare interventi efficaci di miglioramento. Capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi
LEADERSHIP	Capacità di agire con autorevolezza (riconoscimento, fiducia, stima e rispetto da parte dei collaboratori e dei colleghi), capacità di assegnare i traguardi da raggiungere e di mobilitare la struttura verso il raggiungimento
DIREZIONE (PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO)	Capacità di tradurre gli indirizzi in piani e programmi, di negoziare gli obiettivi, di individuare i giusti indicatori ed assegnare le responsabilità, di monitorare la realizzazione per individuare tempestivamente i colli di bottiglia, adottare le azioni correttive ed effettuare il controllo sui risultati

Il Presidente precisa preliminarmente che, trattandosi di elementi che attengono anche alla gestione del rapporto di servizio derivante dall'incarico di posizione organizzativa conferito dal Sindaco a ciascun Responsabile interessato, la valutazione sarà effettuata dall'OIV sentendo il Sindaco, nonché attribuendo i punteggi secondo le modalità sopra riportate e conformandosi alla stessa griglia di rilevazione dei comportamenti.

A questo punto, l'OIV e il Sindaco, dopo ampio ed articolato confronto, esprimono i conseguenti giudizi per ciascun fattore di valutazione e per ciascun Responsabile titolare di p.o. nell'ordine seguente:

1. Dott.ssa Tampoia – Responsabile del Settore AA.II e ad interim Servizi sociali
2. Dott. Frugis – Responsabile del Settore economico-finanziario

3. Arch. Susca – Responsabile del Settore Lavori pubblici
4. Ing. Di Bonaventura – Responsabile del Settore Urbanistica – Assetto del Territorio
5. Dott. Campanella – Responsabile del Settore Polizia Locale e SUAP.

I punteggi espressi sono riportati nei relativi report di valutazione "COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE", punto n. 6, che vengono debitamente sottoscritti dal Presidente e dal Sindaco ed allegati al presente verbale.

Dopo di che, alle ore 13,45 circa, il Sindaco abbandona la sala.

Il Presidente, tenuto conto delle valutazioni già espresse per gli ambiti di valutazione di cui ai punti nn. 4-5 e 6, completa, per ciascun Responsabile valutato, la tabella del report di cui al punto n. 7 e, a conclusione del processo di valutazione, vengono aggregati, sempre per ciascun Responsabile, tutti gli ambiti di valutazione in un unico report che vengono allegati al presente verbale.

Il Presidente evidenzia che, ai sensi del regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance di questo Ente, approvato con D.G. n. 91 del 24.12.2014 e del manuale sul sistema permanente di valutazione del personale dipendente, approvato con D.G. n. 166 del 22.12.2015, tali report finali saranno trasmessi, con una propria nota, al Responsabile dell'Ufficio Personale affinché ne curi la loro trasmissione a ciascun Responsabile valutato e, nel contempo, rammenta che il valutato ha facoltà di chiedere un eventuale colloquio di chiarimenti all'OIV o allo stesso Ufficio Personale, di cui dovrà essere redatto apposito verbale, sottoscritto dalle parti e contenente l'esito del colloquio medesimo.

Alle ore 14,20 circa, l'OIV chiude i lavori e si aggiorna a data da destinarsi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Mancini



IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI

