COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale n. 5

DECRETO SINDACALE

N. 5 DEL 15-04-2026

Oggetto: Autorizzazione distacco dell'Arch. Flaviano Palazzo presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montedoro per la gestione di procedimenti di sua competenza.

L'anno duemilaventisei addì quindici del mese di aprile, il Sindaco **DE TOMASO GIUSEPPE**

DATO ATTO CHE:

- con Deliberazione del 28/07/2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- detto schema di convenzione veniva recepito dal Comune di Turi con Deliberazione di Consiglio n. 12 del 26.04.2023 e sottoscrizione di apposita Convenzione in data 03.05.2023;

VISTI gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo i quali *i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.Lgs 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa*

È copia conforme all' originale sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. depositata presso l' ufficio di Segreteria

investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza per cui *l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare*;

VISTA la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dal coordinatore della Centrale Unica di Committenza nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, tra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della C.U.C. possono essere suddivisi in tre fasi*:

1) *la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre. In questa fase il Responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione dei CIG e pagamento contributo di gara (se dovuto);*
2) *la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a) carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b) schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e nomina della Commissione Giudicatrice);*
3) *la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente. In questa fase il Responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del ''Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)''.*

VISTA la circolare prot. n. 849 del 24/12/2015 con la quale il nuovo Responsabile della Centrale Unica di Committenza, dott. Marco Lesto, indicava come più rispondente ad un'esigenza di semplificazione del procedimento di gara condotto per il tramite della CUC la soluzione di autorizzare una volta per tutte il distacco di dipendenti chiamati a gestire tali procedimenti per conto di ciascun Comune;

RITENUTO di dover procedere in tal senso, autorizzando l'Arch. Flaviano Palazzo ad operare presso la Centrale Unica di Committenza nell'ambito dell'articolato procedimento delineato nelle suddette circolari e con riferimento a tutte le procedure di gara rientranti nella propria competenza, ciò nella sua qualità di Responsabile del Settore VI e/o di R.U.P. del Comune di Turi, adottando all'uopo gli atti necessari consequenziali;

Per tutto quanto esposto in narrativa,

DECRETA

1) **DI AUTORIZZARE** l'Arch.Flaviano Palazzo ad operare presso la Centrale Unica di Committenza nell'ambito dell'articolato procedimento delineato nella circolare prot. Unione n. 248/2015 richiamata in premessa e con riferimento a tutte le procedure di gara rientranti nella propria competenza, ciò nella sua qualità di Responsabile del Settore VI e/o di R.U.P. del Comune di Turi, adottando all'uopo gli atti necessari consequenziali;

2) **DI AUTORIZZARE** il suddetto funzionario al distacco presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montedoro nei termini precisati dall'art. 7 della convenzione per la gestione associata delle funzioni di centrale unica, il quale prevede che:

- *I dipendenti distaccati presso la Centrale Unica di Committenza ... continueranno ad avere un rapporto di servizio con gli enti di provenienza anche per il tempo del distacco, che avrà natura occasionale e durata determinata, precisamente per il solo espletamento degli adempimenti inerenti la procedura di gara (sedute di gara, predisposizione documenti etc.) e per tutta la durata degli stessi.*
- *Il distacco non deve necessariamente importare il trasferimento materiale dell'unità distaccata presso l'Ufficio Unico, ben potendo la stessa unità continuare ad operare, ove nulla vi osti, nella sede di provenienza.*
- *Lo svolgimento in distacco delle attività di cui all'art. 2, comma 8, della presente convenzione, deve essere contenuta entro il normale orario lavorativo del dipendente distaccato (36 ore settimanali, salvo sia stato concordato con l'Amministrazione di provenienza un orario diverso).*
- *Gli enti di provenienza del personale in distacco continuano ad accollarsi e pagare, al personale medesimo, il trattamento economico fondamentale e quello accessorio anche con riferimento alle attività svolte dal medesimo personale presso la Centrale Unica di Committenza e per la durata delle stesse.*
- *L'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare.*

3) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'interessato nonché al Presidente ed alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to DE TOMASO GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-04-2026 al 30-04-2026
Lì 15-04-2026

IL SINDACO
F.to DE TOMASO GIUSEPPE F.to D

Copia conforme all'originale.
Lì

IL SINDACO
DE TOMASO GIUSEPPE