



COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Tel. 080-4517503

PEC: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

E-mail: segretario@comune.turi.ba.it

Prot. N. 9844

Turi, 12.06.2020

TRASMISSIONE: a mezzo mail istituzionale e *pro manibus (posta interna)*

CIRCOLARE S.G. N. 3/2020

Ai RESPONSABILI di SETTORE

E p.c.

AI SINDACO

ALL'ASSESSORE al PERSONALE

SEDE COMUNALE

OGGETTO: PIANIFICAZIONE FERIE ESTATE 2020

Visto l'art. 28 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Richiamato, in particolare, il comma 12 dell'art. 28 precitato nel quale è testualmente previsto:

“ 12. Compatibilmente con le esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. Esse sono fruito nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque, al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative nel periodo 1 giugno - 30 settembre.”

Evidenziato, altresì, quanto stabilito dai commi 3 e 4 della stessa disposizione contrattuale, il cui testo è di seguito trascritto:

“3. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni, la durata del periodo di ferie è di 32 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall' art.1, comma 1, lettera "a", della legge 23 dicembre 1977, n. 937.

4. Per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 e di 30 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dai commi 2 e 3.”;

al fine di garantire un'adeguata organizzazione e copertura dei servizi offerti al cittadino e di conciliare gli stessi con le legittime esigenze dei dipendenti, le SS.LL. sono tenute a pianificare per il Settore di propria competenza le Ferie relative al Periodo estivo Giugno/Settembre da presentare alla scrivente **entro e non oltre il 17 giugno 2020**, ivi compreso quello dei Titolari di P.O. nel

quale dovrà esserne assicurata la sostituzione da parte dei funzionari individuati con decreti sindacali.

Raccomando la puntuale osservanza di quanto stabilito nella presente Circolare.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

