



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione N. 465/2018 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 29/05/2018 e vi rimarrà fino al 13/06/2018.

Li 29/05/2018

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Anna Arrè

RACCOLTA GENERALE

n. 465 del 28/05/2018

1° SETTORE – AFFARI ISTITUZIONALI

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE

n.157 del 25.05.2018

OGGETTO: Conferimento Incarico di collaborazione, a titolo gratuito, con il sig. Susca Augusto, dipendente collocato in quiescenza dall' 01.04.2018. Approvazione disciplinare. Stipula polizza assicurativa.(CIG ZE823BBF19 9.

In data 25 maggio 2018 nella Residenza Municipale

IL CAPO SETTORE

Graziana Tampoia

Visto il decreto Sindacale n. 11 del 01/03/2018 di proroga dell'incarico di posizione organizzativa del Settore AA.II fino al 30/06/2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29 marzo 2018 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2018;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e il punto 8) del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

VISTE le seguenti deliberazioni di C.C., esecutive:

- n. 17 del 23/03/2017, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;
- n. 18 del 23/03/2017, di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
- n. 25 del 6/7/2017, di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2017;
- n. 41 del 14/11/2017, di approvazione del DUP 2018/2019;
- n. 42 del 14/11/2017, di variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175, comma 2, del TUEL;

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29 marzo 2018, esecutiva a norma di legge, tra l'altro, è stata accolta la disponibilità del Sig. Susca Augusto, residente in Turi, inquadrato nella categoria giuridica "C" con il profilo professionale di istruttore amministrativo ed assegnato al medesimo Settore - Uffici Protocollo e Personale -, collocato a riposo d'ufficio con decorrenza dal 1° aprile 2018, con diritto alla pensione ordinaria di vecchiaia, a prestare, a titolo gratuito, attività di collaborazione presso il Comune di Turi, nell'ambito degli uffici di assegnazione;
- con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29 marzo 2018, esecutiva a norma di legge, è stato formulato l'indirizzo politico-amministrativo al Responsabile del Settore Affari Istituzionali diretto a conferire, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dalla legge di conversione 07/08/2012, n. 135 e successivamente modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in legge 11/08/2014, n. 114, nonché, da ultimo, dall'art. 17, comma 3, della legge 07/08/2015, n. 124, al dipendente comunale Susca Augusto, in quiescenza dal 1° aprile 2018, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, nell'ambito degli uffici di assegnazione del Settore Affari Istituzionali, per la durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare;
- nella suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2018 veniva anche stabilito, altresì, che il Comune di Turi si farà carico delle spese per la copertura della responsabilità civile verso terzi, oltre:
 1. il collaboratore, previo assenso del Responsabile del Settore Affari Istituzionali e per missioni fuori sede, avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e debitamente documentate e in caso di utilizzo dell'autovettura propria la liquidazione avverrà sulla base di un quinto del costo al litro della benzina verde;
 2. il collaboratore, previo assenso del Responsabile del Settore Affari Istituzionali e per prestazioni giornaliere effettuate in modo eccedente rispetto alle sei ore e con prosecuzione nelle ore pomeridiane per almeno due ore, avrà diritto al buono pasto nella misura stabilita per i dipendenti dell'Ente; per tali prestazioni il collaboratore dovrà rilasciare apposita dichiarazione;

VISTA la dichiarazione del Sig. Susca Augusto, prot. n. 8583 del 21/05/2018, dell'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali rispetto allo svolgimento dell'incarico in parola;

RITENUTO approvare l'allegato disciplinare che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 6405 dell'11/04/2018 è stato richiesto preventivo di spesa a n. 2 Compagnie Assicurative;
- a seguito indagine di mercato, la Compagnia Assicurativa "GENERALI" ha fatto pervenire in data 24/04/2018 prot. n. 7144, preventivo di spesa di € 172,5 oltre IVA;
- l'art.1. commi 502 e 505 della L .n.208/2015, ha modificato l'art.1, comma 450 della L. n.296/2006, per effetto del quale, per gli acquisti e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 la Pubblica Amministrazione non è più tenuta a fare ricorso al mercato elettronico.

RITENUTO, pertanto, assumere impegno di spesa di € 211,00 IVA inclusa Sul Cap.1203/6 "Prestazione di servizio Affari Generali" in favore dell'Assicurazione GENERALI Italia S.p.A. per la polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto innanzi espresso che si intende qui integralmente riportato.

1. Di approvare lo schema (allegato A) di disciplinare, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le modalità dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, tra il Sig. Susca Augusto, dipendente comunale in quiescenza dall'01.04.2018, e il Comune di Turi, nell'ambito degli uffici di assegnazione del Settore Affari Istituzionali.
2. Di assumere impegno di spesa di € 211,00 IVA inclusa Sul Cap. 1203/6 "Prestazione di servizio Affari Generali" in favore dell'Assicurazione GENERALI Italia S.p.A. per la polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi.
3. Di trasmettere la presente determinazione al Capo Settore Economico-finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile.
4. Di disporre che copia del presente sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.
5. Di disporre, altresì, che copia del presente atto sia pubblicato in modo permanente, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente* sotto-sezione 1° livello "Consulenti e Collaboratori".

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

RACCOLTA GENERALE

n. 465 del 28/05/2018

1° SETTORE – AFFARI ISTITUZIONALI

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

3° SETTORE – ECONOMICO-FINANZIARIO

OGGETTO: Conferimento Incarico di collaborazione, a titolo gratuito, con il sig. Susca Augusto, dipendente collocato in quiescenza dall' 01.04.2018. Approvazione disciplinare. Stipula polizza assicurativa.(CIG ZE823BBF19 9.

Il Capo Settore Economico-Finanziario,

- **visti** gli artt. 147-bis-c. 1, 153-c. 5 e 183- c.7, TUEL e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio n. 03 del 29/01/2013;
- **valutati** i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **verificata** la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- **verificata** la compatibilità degli impegni con i limiti previsti dal concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica, di cui all'art. 9 c.1 legge 24 dicembre 2012, n.243 e s.m.i.- art. 1 c. 466 legge 11 dicembre 2016, n. 232., regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, c. 1, del TUEL;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al presente provvedimento.

F.to Maria Pompea Rossini

IMPEGNI DI SPESA						
Anno	Num. Impegno	Num. Sub Impegno	Beneficiario	Importo	Capitolo	Articolo
2018	IMP.N.300/18		Assicurazioni Generali Italia S.p.A.	211,00 €	1203	6

TURI, lì 28/05/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Maria Pompea Rossini



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione N. 483/2018 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 11/06/2018 e vi rimarrà fino al 26/06/2018.

Li 11/06/2018

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Anna Arrè

RACCOLTA GENERALE

n. 483 del 07/06/2018

1° SETTORE – AFFARI ISTITUZIONALI

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE

n.170 del 07.06.2018

OGGETTO: Integrazione alla determinazione n. del relativa al conferimento di incarico di collaborazione, a titolo gratuito, con il sig. Susca Augusto, dipendente collocato in quiescenza dall'01/04/2018, all'approvazione del disciplinare e stipula polizza assicurativa (CIG ZE823BBF199)

In data 7 giugno 2018 nella Residenza Municipale

IL CAPO SETTORE

Graziana Tampoia

VISTO il decreto Sindacale n. 11 del 01/03/2018 di proroga dell'incarico di posizione organizzativa del Settore AA.II. fino al 30/06/2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29/03/2018 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2018;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e il punto 8) del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

VISTE le seguenti deliberazioni di C.C., esecutive:

- n. 17 del 23/03/2017, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;
- n. 18 del 23/03/2017, di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
- n. 25 del 6/7/2017, di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2017;
- n. 41 del 14/11/2017, di approvazione del DUP 2018/2019;
- n. 42 del 14/11/2017, di variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175, comma 2, del TUEL;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 465 del 25/05/2018 del Settore "Affari Istituzionali", il cui contenuto è da considerarsi integralmente ripetuto e trascritto, è stato, tra l'altro, approvato lo schema "Allegato A" di disciplinare, parte integrante e sostanziale della predetta determinazione, contenente le modalità dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito tra il Sig. Susca Augusto, dipendente comunale in quiescenza dall'01/04/2018, e il Comune di Turi, nell'ambito degli Uffici di assegnazione del Settore "Affari Istituzionali".
- che per mero errore materiale il predetto "Allegato A" non risulta allegato alla determinazione n. 465 del 25.05/2018 e, pertanto, non risulta pubblicato nell'Albo pretorio informatico dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto innanzi espresso che si intende qui integralmente riportato e ferme tutte le disposizioni assunte con la predetta determinazione n. 465 del 25/05/2018:

1. Ad integrazione della determinazione n. 465 del 25.05/2018, di disporre l'allegazione dello schema "Allegato A" di disciplinare, già approvato con la predetta determinazione e da considerarsi, pertanto, parte integrante e sostanziale della stessa, contenente le modalità dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, tra il Sig. Susca Augusto, dipendente comunale in quiescenza dall'01.04.2018, e il Comune di Turi, nell'ambito degli uffici di assegnazione del Settore Affari Istituzionali.
2. Di disporre che copia del presente sia pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente.
3. Di disporre, altresì, che copia del presente atto sia pubblicato in modo permanente, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente Sotto-Sezione 1° livello "Consulenti e Collaboratori".

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.



COMUNE DI TURI

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Allegato "A"

INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

DISCIPLINARE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29 marzo 2018, esecutiva a norma di legge, con la quale, tra l'altro, è stata accolta la disponibilità del Sig. Susca Augusto, residente in Turi, inquadrato nella categoria giuridica "C" con il profilo professionale di istruttore amministrativo ed assegnato al medesimo Settore - Uffici Protocollo e Personale -, collocato a riposo d'ufficio con decorrenza dal 1° aprile 2018, con diritto alla pensione ordinaria di vecchiaia, a prestare, a titolo gratuito, attività di collaborazione presso il Comune di Turi, nell'ambito degli uffici di assegnazione;

Che con lo stesso atto è stato formulato l'indirizzo politico-amministrativo al Responsabile del Settore Affari Istituzionali diretto a conferire, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dalla legge di conversione 07/08/2012, n. 135 e successivamente modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in legge 11/08/2014, n. 114, nonché, da ultimo, dall'art. 17, comma 3, della legge 07/08/2015, n. 124, al dipendente comunale Susca Augusto, in quiescenza dal 1° aprile 2018, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito e per la durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare;

Vista la Determinazione del Settore Affari Istituzionali n..... del..... di approvazione dello schema di disciplinare dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito;

Vista la dichiarazione del Sig. Susca Augusto, prot. 8583 n. del 21/05/2018 dell'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali rispetto allo svolgimento dell'incarico in parola;

Tra la Dott.ssa **Graziana TAMPOIA**, in qualità di Capo Settore AA.II., in rappresentanza del Comune di Turi,

E

il Sig. SUSCA Augusto, nato a Turi il 06 agosto 1951, dipendente comunale in quiescenza dall'01 aprile 2018

SI DISCIPLINA

IL PRESENTE INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

CON L' OSSERVANZA DELLE SEGUENTI CLAUSOLE:

- 1) 1. Il Comune di Turi conferisce al Sig. Susca Augusto un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, da espletarsi nell'ambito degli uffici di assegnazione del Settore Affari Istituzionali;
- 2) Il Sig. Susca Augusto, nella sua qualità di collaboratore, non avrà alcun obbligo di effettuare le prestazioni in modo continuativo e a tempo pieno e comunque in modo da far rilevare la propria presenza in ufficio; infatti, l'incaricato si impegnerà a collaborare, senza vincoli di orario;
- 3) Lo stesso potrà esercitare, a sua incondizionata discrezione, il recesso dall'incarico con un preavviso di dieci giorni;
- 4) il Comune metterà a disposizione dell'incaricato tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto, inclusa la disponibilità del locale adibito ad ufficio, dove svolgerà le prestazioni derivanti dall'incarico conferito, nonché la strumentazione informatica necessaria con la possibilità di accedere alle relative banche dati;
- 5) il collaboratore, previo assenso del Responsabile del Settore Affari Istituzionali e per missioni fuori sede, avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e debitamente documentate e in caso di utilizzo dell'autovettura propria la liquidazione avverrà sulla base di un quinto del costo al litro della benzina verde;
- 6) il collaboratore, previo assenso del Responsabile del Settore Affari Istituzionali e per prestazioni giornaliere effettuate in modo eccedente rispetto alle sei ore e con prosecuzione nelle ore pomeridiane per almeno due ore, avrà diritto al buono pasto nella misura stabilita per i dipendenti dell'Ente; per tali prestazioni il collaboratore dovrà rilasciare apposita dichiarazione;
- 7) il predetto collaboratore sarà garantito di polizza di responsabilità civile per tutta la durata dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto

Turi,

Il Collaboratore

Sig. Augusto SUSCA

Il Capo Settore Affari Istituzionali

Dott.ssa Graziana TAMPOIA