

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo/i

Telefono/i

E-mail

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

Pedone Anna Annunziata

Via Giuseppe Giusti, n° 11 – 70010 Turi

0039 080 891 27 81

Cellulare: 0039 3285623941

anna.pedone@gmail.com

Italiana

14/09/1978

Femminile

Istruzione e formazione

Date

Settembre 2010

Certificato o diploma ottenuto

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Principali materie/competenze
professionali apprese

Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione

Date

Aprile 2007

Certificato o diploma ottenuto

Laurea in Giurisprudenza

– voto: 106/110

Principali materie/competenze
professionali apprese

Tesi di laurea in diritto internazionale dal titolo “Esecuzione delle sentenze della Corte europea dei diritti dell'uomo”

Diritto privato, diritto civile, procedura civile,

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Piazza Cesare Battisti– 70122 Bari

Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione

Date

Luglio 1997

Certificato o diploma ottenuto

Licenza di liceo linguistico

- voto: 60/60

Principali materie/competenze
professionali apprese

Lingua e letteratura italiana, francese e inglese

Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione

Liceo Linguistico L.R. “Europeo”

Via Giulio Petroni, 15F - Bari

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Diploma di liceo

Date

Sino a luglio 1994

Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione

Schola Europaea (Scuola Europea) di Lussemburgo

Boulevard Konrad Adenauer, 23 – L1115 Lussemburgo

Esperienza professionale

Date

Da ottobre 2010

Funzione o posto occupato

Collaboratrice presso studio legale - avvocato

Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Studio legale Marotti,
Via Calefati, 133 – 70122 Bari
Giuridico

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2007
Praticante presso studio legale
Attività di assistenza alle udienze e altre attività presso uffici giudiziari, quali notifiche, deposito di atti, iscrizione di cause a ruolo. Collaborazione alla preparazione e alla redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, previa consultazione con l'avvocato e successiva revisione. Ricerca normativa e giurisprudenziale effettuata con l'ausilio degli ormai indispensabili strumenti informatici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Studio legale Marotti,
Via Imbriani, 91 – 70121 Bari
Giuridico

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e
Altra/e lingua/e
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiano

Francese

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP Home Editino
Buona conoscenza di Microsoft Word 2000, conoscenza base Microsoft Excel.
Buona conoscenza di Microsoft Internet Explorer, Outlook Express.
Patente europea del computer (ECDL) conseguita nel 2002

Altre capacità e competenze

Ulteriori informazioni

Patente/i

Cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo documento (decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003).