



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

Turi, 30 maggio 2014

Decreto sindacale n. 47 del 30/05/2014, prot. n. 7503 del 03/06/2014

Oggetto: Individuazione dei Responsabili di Settore in caso di obbligo di astensione derivante dal Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Turi o da altra norma di legge.

IL SINDACO

PREMESSO che, a seguito della consultazione elettorale del 25 maggio 2014, lo scrivente è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Turi, giusta verbale di proclamazione in data 28/05/2014 dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni elettorali, il cui esito è stato notificato in data 29/05/2014 con apposito avviso a firma del Segretario Generale dell'Ente;

RICHIAMATI:

- la legge 06/11/2012, n. 190, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.P.R. 16/04/2013, n. 62, con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CIVIT n. 72 dell'11/09/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando, tra le azioni e le misure per la prevenzione, l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO che:

- a norma dell'art. 54, comma 5, del citato D.Lgs. n. 165/2001, ciascuna P.A. definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente Organismo indipendente di valutazione, un proprio Codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni pubbliche (ANAC);
- l'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013 stabilisce che "*Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell'articolo 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001*";

DATO ATTO che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 18/03/2014, assunta con i poteri della Giunta e resa immediatamente eseguibile, è stato approvato in via definitiva il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Turi, entrato in vigore in pari data;



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

VISTO il decreto commissariale n. 21 del 20/03/2014, prot. n. 4018, che qui si intende integralmente richiamato, con il quale, nell'ambito di ciascun Settore dell'Ente, sono stati individuati i Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa che, in caso di sussistenza di un conflitto di interesse che comporta l'obbligo di astensione, confermato dal Segretario comunale o da chi legittimamente lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento, sono tenuti ad istruire e/o adottare l'atto endoprocedimentale o il provvedimento finale;

VISTI il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., la legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

VISTI lo Statuto comunale e il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 255 del 29/09/1999, esecutiva, successivamente modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 87 del 06/06/2008 (testo coordinato dell'allegato "A"), e con deliberazione di G.C. n. 146 del 16/12/2010, entrambe esecutive;

RITENUTO di dover provvedere, nell'ambito di ciascun Settore dell'Ente, all'individuazione dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa che, in caso di sussistenza di un conflitto di interesse che comporta l'obbligo di astensione, confermato dal Segretario comunale o da chi legittimamente lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento, sono tenuti ad istruire e/o adottare l'atto endoprocedimentale o il provvedimento finale;

VISTO il proprio decreto sindacale n. 46 del 30/05/2014, con il quale sono stati attribuiti, a far data dal 29 maggio 2014 e fino al 28 febbraio 2015, gli incarichi di posizione organizzativa ai Capi Settore dell'Ente quali funzionari apicali così come sotto indicati per ciascun Settore:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO
1° - Affari Istituzionali	Dott.ssa Graziana Tampoia
4° - Lavori Pubblici	Arch. Donata Aurelia Susca
5° - Urbanistica ed Assetto del Territorio	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
6° - Polizia Municipale	Dott. Michele Cassano

DATO ATTO della vacanza dei posti di Capo Settore Servizi sociali ed Economico-Finanziario;

ASSUNTI i poteri del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., il quale conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI INDIVIDUARE, nell'ambito di ciascun Settore dell'Ente, i seguenti Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa che, in caso di sussistenza di un conflitto di interesse che comporta l'obbligo di astensione, confermato dal Segretario comunale o da chi legittimamente



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento, sono tenuti ad istruire e/o adottare l'atto endoprocedimentale o il provvedimento finale:

SETTORE	INCARICATA	SOSTITUTI
Affari istituzionali	Dott.ssa Graziana Tampoia	Dott. Michele Cassano
Servizi sociali	Dott.ssa Graziana Tampoia	Dott. Michele Cassano
Economico-Finanziario	Dott. Michele Cassano	Dott.ssa Graziana Tampoia
Lavori Pubblici	Arch. Donata Aurelia Susca	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
Urbanistica ed Assetto del Territorio	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Arch. Donata Aurelia Susca
Polizia Municipale	Dott. Michele Cassano	Dott.ssa Graziana Tampoia

2) DI DISPORRE che, a cura dell'Ufficio Messi, il presente atto sia notificato:

- al Segretario Generale dell'Ente;
- ai Capi Settore dell'Ente, come sopra individuati.

3) DI DISPORRE altresì che il presente decreto, a cura del Settore Affari Istituzionali, sia pubblicato:

- all'Albo Pretorio informatico per la durata di 15 (quindici) giorni,;
- sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*":
 - ✓ sotto-sezione 1 livello "*Disposizioni generali*", sotto sezione 2 livello "*Atti generali*", sezione "*Decreti Sindaco*";
 - ✓ sotto-sezione 1 livello "*Disposizioni generali*", sotto sezione 2 livello "*Programma per la trasparenza e l'integrità*".

IL SINDACO
Dott. Domenico COPPI