



COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Tel. 080-4517503

PEC: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

E-mail: segretario@comune.turi.ba.it

Prot. N. 5376

Turi, 18 marzo 2020

TRASMISSIONE: consegna a mano (posta interna)

Ai RESPONSABILI di SETTORE

SEDE COMUNALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE postazione abilitata alla pubblicazione degli Atti e Provvedimenti amministrativi - DIRETTIVA -

Considerato che devono essere adottate tutte le misure per far fronte alla situazione di emergenza sanitaria del Coronavirus COVID-19 evitando di incorrere nella interruzione di fondamentali adempimenti di legge tra i quali la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi dell'Ente, così come previsto dalla Legge 18 giugno 2009, n. 69, la quale stabilisce che *"obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*;

Rilevato che allo stato si sta riscontrando una forte riduzione del personale in forza all'Ufficio Segreteria dovuta non solo allo stato emergenziale in atto, con rischio di non poter ottemperare agli obblighi di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente;

RICHIEDO

Che nell'immediato all'interno di ciascun Settore sia individuata una postazione abilitata alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi all'Albo Pretorio informatico e se necessario sull'*Home Page* e in *"Amministrazione Trasparente"*, al fine di evitare inosservanza di tali obblighi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

