C O M U N E D I T U R I

P R O V I N C I A D I B A R I

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **31** del Reg. Data: **11/03/2015**	**Oggetto:Rideterminazione dotazione organica 2015, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n.165/2001**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **undici** del mese di **marzo**, alle ore **13,35** ed in prosieguo nella sede Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale,** convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Dott. Domenico Coppi** nella qualità di **Sindaco-Presidente** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

		Presente	Assente
1) COPPI Domenico	**Sindaco**	**SI**	
2) ORLANDO Lavinia	**Vice Sindaco**	**SI**	
3) CALDARARO Giuseppina	**Assessore**	**SI**	
4) CAMPOSEO Pietro	**Assessore**	**SI**	
5) TARDI Giuseppe	**Assessore**		**SI**
6) PEDONE Gianvito	**Assessore**	**SI**	
	TOTALI	**5**	**1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. A) del D.L.gs 267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Comunale **Dott. Francesco Mancini.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.L.gs 267/2000, (T.U.E.L.) sono stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

☒ parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali dott.sa Graziana Tampoia, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

☒ parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dott.ssa Maria Enza Leone, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Su proposta del Sindaco, previa istruttoria del Settore Affari Istituzionali

PREMESSO CHE:
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- l'art. 39 della L.n. 449/1997 ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo che tale programma, attraverso l'adeguamento dell'ordinamento interno dell'ente, sia finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa e tenda a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi loro attribuiti;

- l'art. 6, commi 1, 3, 4, 4bis e 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che:

"1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, prevista verifica degli effettivi fabbisogni.

3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.

4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.

4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.";

- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativamente alle eccedenze di personale, ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.".

RILEVATO CHE:

- l'articolo 16 della legge n. 183/2011 ha ridefinito la procedura da attivare in caso di soprannumero o di eccedenza di personale all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, riscrivendo l'articolo 33 del D. Lgs. n. 165/2001 introducendo l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di procedere alla ricognizione annuale di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

- con deliberazione di G. C. n. 48/2011 veniva rideterminata la dotazione organica del Comune di Turi, con scadenza triennale alla data del 5 maggio 2011;

-con deliberazione di G. C. n. 4672014 si procedeva ad apportare alcune modifiche alla dotazione organica;

- il Capo Settore Affari Istituzionali, con nota prot n. 799 del 20/01/2015, chiedeva ai Responsabili di Settore di segnalare eventuali eccedenze e/o soprannumerarietà del personale;

-con nota prot. n. 1105/2015 (per il Capo Settore Affari Istituzionali), prot. n. 1292/2014 (per il Capo Settore Economico-finanziario), prot. n. 1894/2015 (per il Capo Settore Lavori Pubblici), prot n. 1864 /2015 (per il Capo Settore Urbanistica), prot.n. 981 e 7997risc. entrambe del 2015 (per il Capo Settore Polizia Locale) tutti i Responsabili hanno attestato che nei propri uffici non si rilevano eccedenze e/o soprannumerarietà di personale;

-con nota prot. n. 2161 del 16/02/2015 si è proceduto a fornire informazione preventiva al componenti le R.S.U. ed alle componenti sindacali territoriali e non è pervenuta da parte dei predetti alcuna richiesta di concertazione;

-le modifiche da apportare alla dotazione organica riguardano:

1. la trasformazione di n. 3 posti di Messo Notificatore Accertatore Cat. B1, in 2 posti di Messo Notificatore Cat.B3;
2. la trasformazione di n. 1 posto di Architetto presso il Settore Lavori Pubblici, in un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, presso il medesimo Settore;

DATO ATTO CHE le modifiche apportate alla dotazione organica comportano una diminuzione della spesa virtuale del personale;

VISTI

la L. n. 449/1997;

il D.Lgs. n. 267/ 2000

il D. Lgs.n. 165/2001;

la L.n. 183/2011;

Ad unanimità di voti resi in modo palese;

D E L I B E R A

Per tutto quanto riportato in premessa, che si intende integralmente riportato nel presente deliberato, quale parte integrante e sostanziale dello stesso:

1. di modificare ed integrare la vigente dotazione organica del Comune di Turi, come da Allegato A.
2. di dare al presente provvedimento, con separata ed unanime votazione resa in forma palese e stante l'urgenza del provvedere, l'immediata esecutività, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.lgs. n. 267/2000.

Allegato "A" alla deliberazione di Giunta
Comunale n.31del '11/03/2015

C O M U N E D I T U R I

P R O V I N C I A D I B A R I

DOTAZIONE ORGANICA

1° **SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**			
CATEGORIA	**PROFILO PROFESSIONALE**	POSTI	TOTALE
D **D3**	CAPO SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI Vice Segretario	**1**	
	totale categoria		**1**
D **D1**	Istruttore Direttivo Amministrativo	**6**	
	totale categoria		**6**
C	Istruttore Amministrativo	**13**	
	totale categoria		**13**
B **B3**	Messo Notificatore	**1**	
B1	Esecutore Amministrativo	**3**	
	Totale categoria		**4**
A	Addetto ai servizi	**2**	
	totale categoria		**2**
totale settore			**26**

UFFICIO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E URP
UFFICIO CONTENZIOSO
UFFICIO GABINETTO SINDACO - ARCHIVIO – PROTOCOLLO – NOTIFICHE
UFFICIO PERSONALE E RECLUTAMENTO
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO CULTURA - BIBLIOTECA
UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE
UFFICIO ELETTORALE E STATISTICA

2° **SETTORE SERVIZI SOCIALI**				
CATEGORIA	**PROFILO PROFESSIONALE**	POSTI	TOTALE	
D **D 3**	CAPO SETTORE	**1**		
totale categoria			**1**	
D **D1**	Istruttore Direttivo Amministrativo Istruttore Direttivo Assistente Sociale	**1** **3**		
totale categoria			**4**	
C	Istruttore Amministrativo	**3**		
totale categoria			**3**	
B3	Autista professionale	**1**		
totale categoria			**1**	
B1	Esecutore Amministrativo	**1**		
totale categoria			**1**	
A	Addetto ai servizi	**1**		
totale categoria			**1**	
totale settore				**11**

UFFICIO SEGRETARIATO SOCIALE-COLLEGAMENTO CON L'UFFICIO DI PIANO

UFFICIO ASSISTENZA MINORI E FAMIGLIE

UFFICIO ASSISTENZA DISABILI E ANZIANI

3° **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**				
CATEGORIA	**PROFILO PROFESSIONALE**	POSTI	TOTALE	
D **D3**	CAPO SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	**1**		
	totale categoria		**1**	
D **D1**	Istruttore Direttivo Amministrativo	**2**		
	Istruttore Direttivo Contabile	**2**		
	totale categoria		**4**	
C	Istruttore Amministrativo	**6**		
	Istruttore Contabile	**3**		
	totale categoria		**9**	
B3	Messo notificatore	**1**		
	Totale categoria		**1**	
	totale settore			**15**

UFFICIO CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE
UFFICIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
UFFICIO TRIBUTI E RECUPERO EVASIONE FISCALE

4° **SETTORE LAVORI PUBBLICI**				
CATEGORIA	**PROFILO PROFESSIONALE**	POSTI	TOTALE	
D **D3**	CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI	**1**		
	totale categoria		**1**	
D **D1**	Istruttore Direttivo Tecnico Istruttore Direttivo Amministrativo	**1** **1**		
	totale categoria		**2**	
C	Istruttore Amministrativo Istruttore Tecnico	**4** **2**		
	totale categoria		**6**	
B3 **B3**	Responsabile manutenzione automezzi e patrimonio	**1**		
	totale categoria		**1**	
B **B1**	Custode Cimitero	**1**		
	totale categoria		**1**	
A	operaio qualificato	**2**		
	totale categoria		**2**	
	totale settore			**13**

UFFICIO PROGETTAZIONE - DIREZIONE LAVORI

UFFICIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

UFFICIO MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO – SICUREZZA SUI LAVORI

UFFICIO AMBIENTE E IGIENE PUBBLICA – SERVIZI CIMITERIALI

5° **SETTORE URBANISTICA – ASSETTO DEL TERRITORIO**				
CATEGORIA	**PROFILO PROFESSIONALE**	POSTI	TOTALE	
D **D3**	CAPO SETTORE URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO	**1**		
	totale categoria		**1**	
D **D1**	Istruttore Direttivo Amministrativo	**1**		
	Istruttore Direttivo Tecnico	**1**		
	Istruttore Direttivo Informatico	**1**		
	totale categoria		**3**	
C	Istruttore Amministrativo	**1**		
	Istruttore Tecnico	**2**		
	Istruttore Informatico	**1**		
	Istruttore Tecnico-Perito Agrario	**1**		
	totale categoria		**5**	
	totale settore			**9**

UFFICIO	PROGRAMMI URBANISTICI - CATASTO
UFFICIO	AUTOMAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
UFFICIO	AGRICOLTURA
UFFICIO	ESPROPRI – RAPPORTI CON L'ESTERNO – D. Lgs. N. 81/2008
	SERVIZI (gas, pubblica illuminazione)

6° **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**				
CATEGORIA	**PROFILO PROFESSIONALE**	POSTI	TOTALE	
D **D3**	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	**1**		
	totale categoria		**1**	
D **D1**	Istruttore Direttivo di vigilanza – Vice Comandante	**1**		
	Istruttore Direttivo di Vigilanza	**1**		
	Istruttore Direttivo amministrativo	**1**		
	totale categoria		**3**	
C	Istruttore amministrativo	**3**		
	Vigile urbano	**14**		
	totale categoria		**17**	
B1	Esecutore amministrativo	**1**		
	totale categoria		**1**	
A	Operaio qualificato	**1**		
	Addetto ai servizi	**1**		
	totale categoria		**2**	
totale settore				**24**

UFFICIO VIABILITA' E PRONTO INTERVENTO

UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA – EDILIZA – PROTEZIONE CIVILE – VIGILANZA AMBIENTALE

UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DOTAZIONE ORGANICA

SETTORE	CAT. D3	CAT.D1	CAT. C	CAT. B3	CAT. B1	CAT. A	TOTALE
1°	1	6	13	1	3	2	**26**
2°	1	4	3	1	1	1	**11**
3°	1	4	9	1			**15**
4°	1	2	6	1	1	2	**13**
5°	1	3	5				**9**
6°	1	3	17		1	2	**24**
TOTALE	**6**	**22**	**53**	**4**	**6**	**7**	**98**

RIEPILOGO CATEGORIE

Categoria A	tot.	7
Categoria B1	tot.	6
Categoria B3	tot.	4
Categoria C	tot.	53
Categoria D1	tot.	22
Categoria D3	tot.	6

T O T A L E **98**

CATEGORIA D3

CAPO SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	1
CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI	1
CAPO SETTORE FINANZIARIO	1
CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI	1
CAPO SETTORE URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO	1
COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1
TOTALE	**6**

CATEGORIA D1

ISTUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	12
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	3
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA Vice Comandante	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	1
TOTALE	**22**

CATEGORIA C

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	30
ISTRUTTORE CONTABILE	3
ISTRUTTORE TECNICO	4
ISTRUTTORE INFORMATICO	1
ISTRUTTORE PERITO AGRARIO	1
VIGILE URBANO	14
TOTALE	**53**

CATEGORIA B3

AUTISTA PROFESSIONALE	1
RESPONSABILE MANUTENZIONE AUTOMEZZI E PATRIMONIO AUTORIMESSA	1
MESSO NOTIFICATORE	2

TOTALE **4**

CATEGORIA B1

ESECUTORE AMMINISTRATIVO	5
CUSTODE CIMITERO	1
TOTALE	**6**

CATEGORIA A

ADDETTO AI SERVIZI	4
OPERAIO QUALIFICATO	3
TOTALE	**7**

COMUNE DI TURI

TABELLA DI EQUIPARAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

CATEGORIA (da)	PROFILO PROFESSIONALE	**PROFILO PROFESSIONALE (a)**
B3		
	MESSO NOTIFICATORE- ACCERTATORE	**MESSO NOTIFICATORE**
D1		
	ARCHITETTO	**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario Generale
F.to Dott. Domenico Coppi	**F.to Dott. Francesco Mancini**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.turi.ba.it il 12/03/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Turi, lì 12/03/2015

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

F.to Antonia Valentini

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. 3605 del 12/03/2015 , ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs n. 267/2000.

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, depositata presso l'Ufficio di Segreteria.

Turi, lì 12/03/2015

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

Antonia Valentini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva l'11/03/2015 :

☐ Per decorrenza del termine di giorni 10 (art. 134, comma 3^, D.Lgs. n. 267/2000).

☒ Per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4^, D.Lgs. n. 267/2000).

Turi, lì 12/03/2015

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

F.to Antonia Valentini
