

COMUNE DI TURI
DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)
PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

INDICE GENERALE

Premessa

1 Valenza e contenuto del documento unico di programmazione

1.1 Politiche di anticorruzione e trasparenza

2 Analisi di contesto

2.1.1 Caratteristiche della popolazione del territorio e struttura organizzativa

2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie

2.1.3 Economia insediata

2.1.4 Territorio

2.1.5 Struttura organizzativa

2.1.6 Struttura operativa

2.2 Organismi gestionali

2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali

2.2.2 Società Partecipate

3 Accordi di programma

4 Altri strumenti di programmazione negoziata

5 Funzioni su delega

6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2 Elenco opere pubbliche

6.3 Fonti di finanziamento

6.4 Analisi delle risorse

6.4.1 Entrate tributarie

6.4.2 Contributi e trasferimenti correnti

6.4.3 Proventi extratributari

6.4.4 Analisi delle risorse in conto capitale

6.4.5 Accensione di prestiti

6.4.6 Verifica limiti di indebitamento

6.4.7 Riscossioni di crediti e anticipazioni di cassa

6.4.8 Proventi dell'ente

6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

6.6 Quadro riassuntivo

7 Coerenza con il patto di stabilità

8 Linee programmatiche di mandato

Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato

Stato di attuazione delle linee programmatiche

- 9 Ripartizione delle linee programmatiche
 - Quadro generale degli impieghi per missione
 - Quadro generale degli impieghi per missione
 - Stampa dettagli per missione
- 10 Sezione operativa
 - Stampa dettagli per missione/programma
- 11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti
- 12 Spese per le risorse umane
- Valutazioni finali

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 16 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Le brevi indicazioni che precedono sono propedeutiche alla comprensione nelle novità contabili che anche il nostro ente si trova ad affrontare da quest'anno. Si ricorda, infatti, che dopo un periodo di sperimentazione, avviatosi tre anni fa, dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il

precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, dal DPCM applicativo del 27/12/2011 e da ultimo dal D.Lgs. n. 126/2014, oltre che dalle norme del TUEL così come definitivamente modificate ed approvate medesimo D.Lgs. n. 126/2014.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- ☐ il Documento unico di programmazione (DUP);
- ☐ lo schema di bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto, secondo gli schemi previsti dall'allegato 7 al DPCM 28 dicembre 2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati;
- ☐ la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo “sfasamento” dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta “sessione di bilancio”. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del TUEL e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con

le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Anche i Comuni gestiti in via temporanea da Commissari straordinari devono predisporre il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021, e ciò quale *"atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"* (cfr. art. 170 TUEL)", in quanto, in caso contrario, si arriverebbe allo stallo gestionale dell'Ente, con tutte le conseguenze a questo connesse, anche in termini di "svuotamento" della funzione che il Commissario stesso è istituzionalmente chiamato a svolgere.

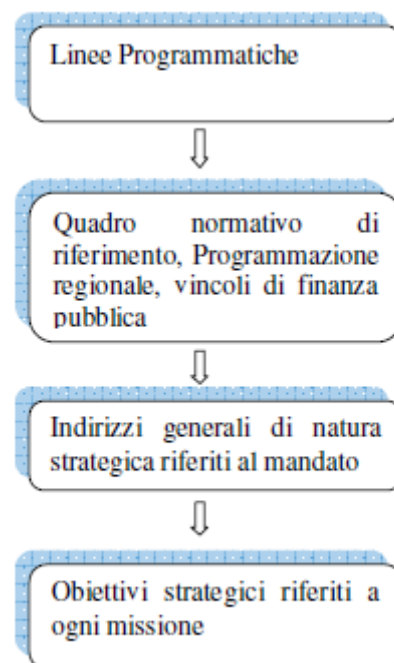
Quindi, il Commissario Straordinario approva il predetto DUP al fine di assicurare il funzionamento dell'Ente sulla base di una necessaria previa valutazione, in termini di compatibilità, tra programmi individuati e disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie, professionali e strumentali per farvi fronte, nel rispetto dei vincoli finanziari, volta per volta, vigenti.

Infatti, in questo senso, il DUP non si presenta come un atto di natura politica, ma costituisce il principale strumento per poter verificare, in concreto, la "compatibilità" dei programmi e degli indirizzi strategici individuati, rispetto ai mezzi ed alle risorse umane, finanziarie e strumentali necessari per darvi effettiva esecuzione, e ciò proprio al fine di evitare che l'attività di programmazione si traduca in mere enunciazioni di principio; in caso contrario, si assisterebbe ad un vero e proprio stallo gestorio dell'Ente per mancanza di programmazione e, quindi, dei presupposti necessari alla redazione del bilancio di previsione con tutte le conseguenze a questo connesse (cfr. il combinato disposto di cui agli artt. 151 e 170 del TUEL).

Il DUP, peraltro, è un documento per sua natura mobile e flessibile, potendo essere aggiornato e rimodulato negli indirizzi generali approvati, quanto meno su base annuale, nell'ambito di una verifica generale sugli “(..) *indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati* (..) (cfr. art. 8.4, allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011).

Per l'effetto, una volta subentrata la nuova Amministrazione, a seguito delle elezioni amministrative indette per il 26 maggio 2019, tali atti di indirizzo ben possono essere rimodulati sulla base delle nuove scelte di mandato e strategiche della nuova Amministrazione, avendo cura di verificarne la fattibilità in termini di disponibilità di risorse finanziarie e di sostenibilità economico-finanziaria;

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



POLITICHE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVI	INDIRIZZI STRATEGICI
	Con la legge 6/11/2012, n. 190, recante “<i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione</i>”, il nostro ordinamento ha inteso prevenire e reprimere il rischio correlato all’esercizio dell’attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale rischio è costituito dal “rischio corruzione” e dal “rischio illegalità”. La corruzione attiene all’aspetto patologico dell’abuso dell’agire amministrativo mentre l’illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell’attività amministrativa. A fronte della tipizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l’obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della “corruzione”, costituisce obiettivo strategico dell’amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all’interno della struttura organizzativa dell’Ente, e nell’ambito dell’attività da questo posta in essere. Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell’art. 97 Cost. e della legge n. 190/2012, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni funzionali a garantire la legalità dell’agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall’entrata in vigore della citata legge n. 190/2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell’illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell’istituto, già previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e poi proseguito con il D.Lgs. n. 33/2013, successivamente modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, della trasparenza con l’introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di “accesso civico”. Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante garanzia di imparzialità e di indipendenza di valutazione e di giudizio da parte degli organi di controllo, con verifica di assenza di conflitto di interessi, nonché il collegamento tra il sistema di prevenzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), unitamente alle azioni e misure della trasparenza, e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l’utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione. La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l’effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dell’Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.
Prevenire la corruzione e l’illegalità all'interno dell'amministrazione	L’obiettivo in esame è contenuto nel Piano triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2019-2021, approvato dal Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta, con deliberazione n. 11 del 30/01/2019, che nel presente documento si intende integralmente richiamato. L’entrata in vigore della legge 6/11/2012, n. 190, volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all’interno delle pubbliche amministrazioni, ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L’impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura

	culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPCT 2019-2021, e per il cui conseguimento si richiede la necessaria, precisa e costante collaborazione dei responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa, per i quali tale obiettivo diventa, a cascata, obiettivo strategico da perseguire.
Garantire la trasparenza e l'integrità	L'obiettivo in esame è contenuto nel PTPCT 2019-2021. In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'amministrazione intende elevare nell'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza. Per il conseguimento dell'obiettivo si richiede la necessaria, precisa e costante collaborazione dei responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa, per i quali tale obiettivo diventa, a cascata, obiettivo strategico da perseguire.

.....

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione

Finalità da conseguire: Attuazione della Legge n. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: Il Piano triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTCPT) costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPCT risponda alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPCT sia integralmente attuato, dai responsabili apicali delle macrostrutture dell'Ente e in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Redigere il PTPCT;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPCT;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT, soprattutto mediante l'apporto costante dei Responsabili di Settore, quali funzionari apicali delle macrostrutture in cui l'ente si articola;
- Realizzare la struttura di supporto tecnico del RPCT; resta fermo l'obbligo dei responsabili di settore di fornire la massima collaborazione al RPCT nell'attuazione del PTPCT;
- Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPCT, soprattutto mediante la creazione di un sistema informativo comunale unitario che possa fornire, una volta raccolti presso ciascuna banca dati in gestione ai Settori dell'Ente, tutta una serie di documenti, dati ed informazioni utili ai fini degli adempimenti di legge;
- potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno con il suddetto sistema informativo comunale, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;

- Implementare il livello di trasparenza mediante la creazione di un sistema informativo comunale unitario in cui i diversi applicativi gestionali in uso presso i settori dell'Ente possano dialogare tra di loro e consentire l'elaborazione di tutta una serie di documenti, dati ed informazioni utili ai fini degli adempimenti di legge, onde consentirne la loro automatica pubblicazione nelle varie sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- Implementare il livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziare il collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa e il PTPCT;
- Potenziare il collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
- Attivare la formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Risorse umane da impiegare: **RPCT (al momento nessun componente della struttura organizzativa di supporto al RPCT).**

Risorse strumentali da impiegare: **quelle attualmente assegnate o in uso**

OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza e l'integrità

Finalità da conseguire: Il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, cd. *"decreto trasparenza"*, è stato successivamente modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il cd. *"Freedom of Information Act"* o più brevemente *"Foia"*.

Con deliberazione n. 1310 del 28/12/2016 l'ANAC ha approvato le *"Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016"*.

Il *"Foia"* ha spostato il baricentro della normativa a favore del cittadino e del suo diritto di accesso: è la libertà di accesso civico l'oggetto ed il fine del decreto, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, attraverso l'istituto dell'accesso civico e la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore con la legge n. 190/2012. Secondo l'art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013, rinnovato dal D.Lgs. n. 97/2016, la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

L'Amministrazione ritiene che la trasparenza assoluta dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge n. 190/2012. Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;

il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.Lgs. n. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari; lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

In conseguenza della cancellazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ad opera del D.Lgs. n. 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza è parte integrante del PTPC in una apposita sezione.

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili. Il responsabile non risponde dell'inadempimento dei predetti obblighi se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile (art. 46 del D.Lgs. n. 33/2013).

Motivazione delle scelte: L'adozione di una organica e strutturale "Governance" della trasparenza rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTPCT ed ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- Predisporre, ai fini dell'adozione con i poteri della Giunta, il PTPCT;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
- Adottare le misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del PTPCT;
- Attuare le misure previste nel PTPCT;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- Espletare attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione;
- Creare ed implementare un sistema informativo comunale unitario in modo che gli applicativi gestionali in dotazione ai Settori dell'Ente possano automaticamente elaborare i documenti, dati, notizie ed informazioni oggetto di obbligatoria pubblicazione ed utili ai fini dell'aggiornamento delle varie sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

- Potenziare gli strumenti informatici;
- reingegnerizzare le procedure amministrative interne all'Ente mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e comunicazione al fine di elevare la qualità complessiva dell'organizzazione comunale.

L'art. 43, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013 prevede che “i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”.

I responsabili dell'aggiornamento, trasmissione e pubblicazione dei dati sono individuati nei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa indicati in apposita tabella allegata al PTPCT, i cui nominativi sono facilmente associati alla posizione organizzativa assegnata sulla base dei decreti sindacali di conferimento della responsabilità della medesima posizione organizzativa.

I referenti per la trasparenza, che coadiuvano il Responsabile anticorruzione nello svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. n. 33/2013, sono gli stessi Responsabili di Settore (titolari di posizione organizzativa)

Il Settore Affari Istituzionali è incaricato della gestione della sezione “Amministrazione trasparente”, con il compito di coordinare e controllare le attività periodiche di aggiornamento (pubblicazione di dati, informazioni e documenti) di ciascuna sotto-sezione che compone la stessa sezione, attività che fanno capo a ciascun Responsabile di Settore.

Gli Uffici depositari (cioè gli Uffici tenuti all'individuazione e/o alla elaborazione) dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare provvedono periodicamente, in relazione alle scadenze temporali degli adempimenti, a pubblicare direttamente i dati, le informazioni e i documenti previsti entro 10 giorni dalla loro disponibilità definitiva, fermo restando il diverso termine previsto da vigenti disposizioni di legge e regolamento ai fini della pubblicazione o della validità ed efficacia dell'atto amministrativo di riferimento.

Per gli adempimenti di competenza esclusiva del Segretario Generale quale Responsabile anticorruzione e per la trasparenza, l'Ufficio competente alla gestione, ai fini della pubblicazione, delle pertinenti sotto-sezioni della sezione “Amministrazione trasparente” è il Settore Affari Istituzionali.

Tenuto conto della dimensione organizzativa ridotta di questo Ente, resta comunque salva la possibilità, in caso di assenza o impedimento del personale preposto a ciascun Settore o di cause di forza maggiore, che, per un determinato Settore, alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti provveda il Settore Affari Istituzionali entro il termine di 10 giorni dalla loro ricezione.

Risorse umane da impiegare: RPCT e Responsabili di Settore titolari di p.o., unitamente ai dipendenti dagli stessi individuati quali referenti e/o responsabili di procedimento per gli adempimenti di legge in questione.

Risorse strumentali da impiegare: quelle attualmente assegnate o in uso

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2019-2020-2021**

ANALISI

DI

CONTESTO

Comune di Turi

2. ANALISI DI CONTESTO

Gli ultimi dati di contabilità trimestrale e gli indicatori ciclici più recenti, nonché l'evoluzione delle variabili esogene della previsione, hanno portato ad una revisione al ribasso delle stime ufficiali di crescita del PIL. La crescita già stimata per il 2018 scende dall'1,2 all'1,0 per cento in termini reali; quella per il 2019 diminuisce più marcatamente, dall'1,5 all'1,0 per cento.

Secondo i dati Istat, nel terzo trimestre di quest'anno il PIL reale è sceso di uno 0,1 per cento rispetto al trimestre precedente a causa di una contrazione della domanda interna, mentre il commercio estero ha fornito un contributo netto positivo alla crescita grazie a un buon andamento delle esportazioni, che erano invece cadute a inizio d'anno. Per il quarto trimestre si stima un modesto incremento congiunturale del PIL, che compenserebbe il calo del terzo trimestre.

Oltre ad abbassare la crescita media stimata per quest'anno, la stagnazione dell'attività economica nella seconda metà del 2018 implica un effetto di trascinamento quasi nullo sull'anno prossimo. A ciò si aggiunge il perdurare di livelli elevati dei rendimenti sui titoli di Stato e un peggioramento delle aspettative sulla crescita dell'economia e del commercio internazionali. Questi fattori di freno sono compensati solo in parte dalla recente discesa dei prezzi del petrolio e dei carburanti, che restituisce potere d'acquisto alle famiglie e riduce i costi delle imprese. Nel complesso, il minor effetto di trascinamento e la revisione delle variabili esogene pesano per 0,35 punti di minor crescita nel 2019.

Un ulteriore fattore da considerare nella valutazione è che successivamente alla presentazione del Disegno di Legge di Bilancio per il 2019, l'attività del Governo è stata rivolta ad affinare le misure contenute nel provvedimento, anche al fine di determinare con maggiore precisione l'esatta portata degli interventi predisposti e delle coperture individuate. Inoltre come illustrato più avanti, il Governo ha deciso di rimodulare alcune delle misure di bilancio previste per il 2019, e si è anche tenuto conto dei tempi tecnici necessari per far partire i maggiori investimenti pubblici. Ciò porta ad una ulteriore riduzione della previsione di crescita per 0,2 punti percentuali.

Anche la previsione di crescita del PIL nominale è rivista al ribasso in confronto alla versione originale del Documento Programmatico di Bilancio. Oltre alla revisione del PIL reale, ciò deriva dalla discesa registrata dal deflatore nel terzo trimestre di quest'anno, la quale ha anch'essa un impatto negativo sia sul 2018, sia sul 2019. Si è inoltre tenuta in considerazione la variazione del prezzo del petrolio e delle altre variabili esogene della previsione. Nel complesso, la crescita nominale stimata per il 2018 scende dal 2,5 al 2,1 per cento, mentre quella per il 2019 diminuisce dal 3,1 al 2,3 per cento.

Alla luce della minore crescita prevista del PIL, la previsione per il 2018 e 2019 è stata ridotta sia in termini di numero di occupati, sia di ore lavorate. La riduzione del tasso di partecipazione fa sì che la stima del tasso di disoccupazione rimanga invariata attestandosi al 10,6% nel 2018 per ridursi al 10,3% nell'anno seguente.

In base agli effetti conseguenti tanto al peggioramento dello scenario internazionale quanto alla rimodulazione della manovra di bilancio, il PIL è stimato in aumento dell'1,1 per cento nel 2020 e dell'1,0 per cento nel 2021, un tasso più basso rispetto alle stime di ottobre.

Nel prossimo triennio 2019-2021 la crescita del PIL sarà trainata dalla domanda interna e da una moderata ripresa delle esportazioni. I consumi delle famiglie, mostreranno un sentiero di crescita modesto (sotto l'1 per cento), supportato da una dinamica ancora favorevole dei redditi da lavoro dipendente e dai maggiori trasferimenti pubblici derivanti dalle misure di politica sociale programmate dal Governo. In

direzione opposta opereranno gli aumenti delle aliquote IVA ancora in essere dopo la disattivazione delle c.d. clausole di salvaguardia per il 2019.

La dinamica del mercato del lavoro rimarrà moderatamente positiva con gli occupati previsti in aumento in media dello 0,8 per cento nel triennio 2019-2021 e il tasso di disoccupazione è atteso ridursi gradualmente fino a raggiungere il 9,4 per cento a fine periodo.

Alla luce della revisione del quadro macroeconomico e dell'accordo raggiunto con la Commissione europea, il Governo ha aggiornato in senso prudenziale gli obiettivi di finanza pubblica. Il rapporto indebitamento netto/PIL programmatico è fissato al 2,04 per cento nel 2019, all'1,84 nel 2020 e all'1,53 nel 2021, in riduzione rispetto ai valori della Nota di aggiornamento del DEF. Venendo all'andamento del rapporto debito/PIL, nello scenario programmatico si ipotizzano proventi da dismissioni ed altre entrate afferenti al Fondo di Ammortamento del Debito Pubblico pari all'1,0 per cento del PIL nel 2019 e allo 0,3 per cento nel 2020. Il rapporto è stimato in riduzione sull'orizzonte previsivo, passando dal 131

In un'ottica di alleggerimento dei saldi, il Governo intende rafforzare ulteriormente l'attenzione nella gestione delle dotazioni finanziarie di alcuni fondi di bilancio, operando una rimodulazione delle risorse previste per il 2019 e la rifinalizzazione di alcuni stanziamenti già previsti a legislazione vigente. Si prevedono inoltre interventi aggiuntivi di entrata e spesa. Le nuove misure in materia di entrata comprendono: la revisione delle cd. clausole di salvaguardia IVA per gli anni 2020 e 2021; l'introduzione di una web tax; l'abrogazione del credito di imposta relativo alle deduzioni forfettarie in materia di Irap riconosciute in favore dei soggetti passivi che impiegano lavoratori dipendenti a tempo indeterminato in alcune regioni; l'abrogazione del credito di imposta in favore dei soggetti che compiono investimenti in beni strumentali nuovi; un pacchetto di misure che incrementa il prelievo nel settore dei giochi; entrate aggiuntive da dismissioni immobiliari. Dal lato delle spese, in aggiunta alla rimodulazione e riprogrammazione di alcuni fondi (Fondo di sviluppo e coesione, Fondo di cofinanziamento nazionale, Fondi FS), si è intervenuto come segue. Sono state previste misure di contenimento della spesa pensionistica sui trattamenti più elevati, attraverso sia un raffreddamento dello schema di indicizzazione sia una riduzione degli emolumenti corrisposti. Nell'ambito degli interventi di mitigazione dei rischi ambientali e idrogeologici, si prevede che le Regioni utilizzino in via prioritaria, le risorse già stanziare nei programmi cofinanziati dai fondi strutturali e di investimento europei. È stato inoltre disposto un rinvio delle assunzioni al 15 novembre 2019 per le amministrazioni centrali e al 1° dicembre 2019, relativamente alle ordinarie facoltà assunzionali dello stesso anno per le Università.

Per quanto riguarda la nostra Regione con deliberazione del Consiglio Regionale 21 dicembre 2018, n. 250 "Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2019- 2021 – Approvazione (Deliberazione della Giunta regionale n. 2261 del 04/12/2018)" è stato approvato il Documento di Economia e Finanza regionale (DEFR) 2019- 2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 164 del 28-12-2018.

Il comparto delle regioni ha contribuito notevolmente negli ultimi anni al risanamento dei conti pubblici. Di seguito gli effetti delle manovre di finanza pubblica negli anni 2015-2020 sui bilanci delle regioni a statuto ordinario. Il concorso positivo delle Regioni alla manovra di finanza pubblica per l'anno 2019 ammonta a oltre 14 miliardi di contributo a legislazione vigente per il 2019, in parte già coperti con precedenti accordi tra Stato e Regioni.

Le coperture alle manovre sono state trovate di volta in volta nella riduzione e razionalizzazione della spesa corrente senza eccezioni e quindi

anche nel settore sanità, ma si evidenzia che dal 2016 le manovre finanziarie impongono alle Regioni, unico comparto, un avanzo rispetto al pareggio di bilancio, in “difformità” con tutti gli altri settori della PA (per gli enti locali è richiesto il pareggio, peraltro superato nell'attuale formulazione a partire dal 2019. In relazione al pareggio dello Stato, si osserva

che nella Nota di Aggiornamento al Documento di economia e finanza 2018 è precisato che il percorso verso il pareggio in termini strutturali potrà riprendere solo quando la crescita dell'economia e l'occupazione avranno recuperato il livello pre-crisi).

La presentazione del disegno di legge di bilancio 2019, che richiede alle Regioni a statuto ordinario un obiettivo di finanza pubblica invariato nonostante un peggioramento degli obiettivi dello Stato, è stata preceduta dalla sottoscrizione di un Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del d.lgs. 28 agosto 1997, n. 281, tra Governo e Regioni “in materia di concorso regionale alla finanza pubblica, di rilancio degli investimenti pubblici e sul riparto del fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale” (Accordo n. 188/CSR di rep. del 15.10.2018).

Tale Accordo prevede, nelle linee essenziali:

- lo ‘scambio’ di una quota di avanzo di amministrazione relativo al contributo alla finanza pubblica non ancora coperto per gli anni 2019 e 2020 con la possibilità di spesa per investimenti diretti e indiretti, aggiuntivi a quelli già definiti nelle Intese Stato-Regioni del 23 febbraio 2017 e del 22 febbraio 2018;
- il pieno utilizzo dell'avanzo di amministrazione per le regioni a statuto ordinario a decorrere dall'anno 2021, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018;
- lo sblocco degli investimenti sul Fondo di cui all'articolo 1, comma 140, legge 232/2016 rientranti nelle materie di competenza regionale, attraverso l'intesa con gli enti territoriali, in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 74/2018 e la sottoscrizione di un'Intesa quadro nelle materie di competenza concorrente.

Da ultimo sull'argomento appare opportuno osservare che la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nella seduta del 18 ottobre 2018, ha approvato il documento “Le Regioni e le nuove sfide del regionalismo”, contenente osservazioni condivise in ordine alla attribuzione di forme di autonomia differenziata da attuare in base al disposto dell'art. 116, 3 comma, Cost.

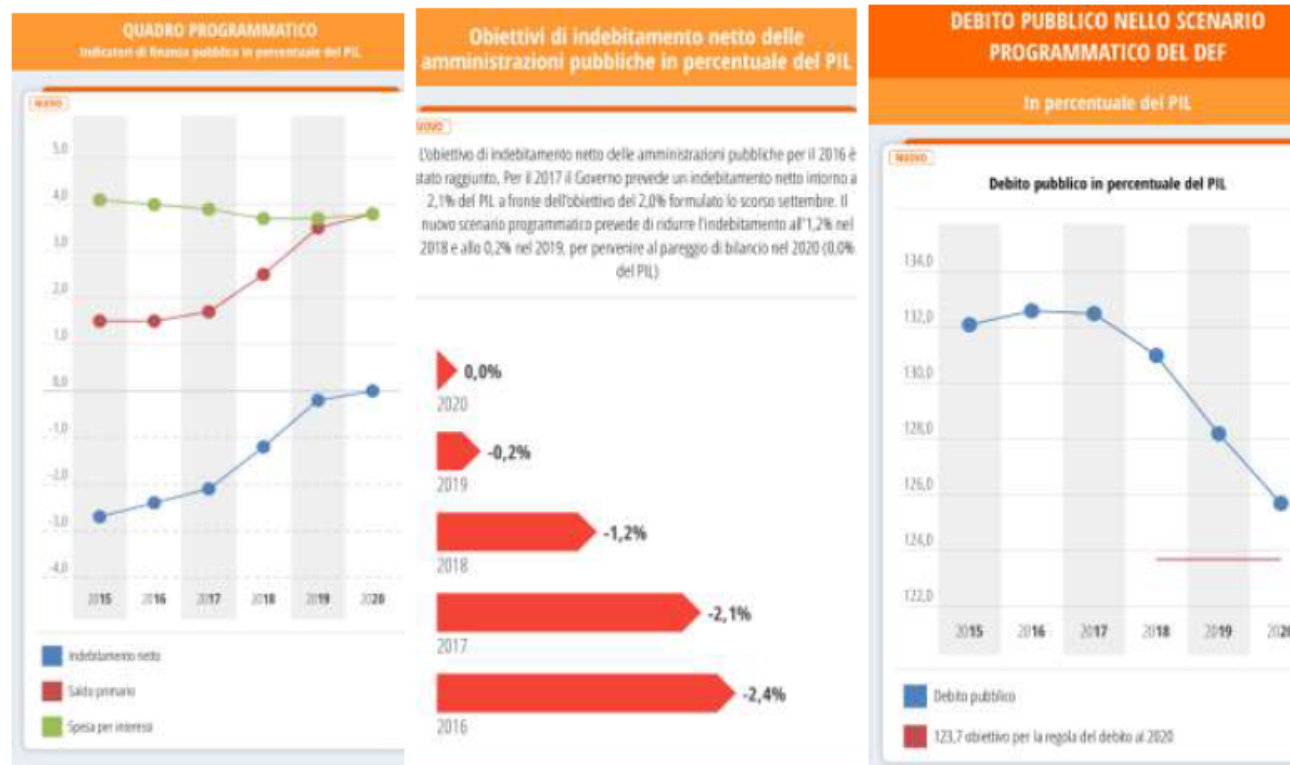
I commi da 707 a 713 e da 719 a 734 della legge di stabilità per il 2016 (legge n. 208 del 2015) abrogano le norme relative alla disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, come disciplinato dall'articolo 31 della legge n.183 del 2011, nonché quelle relative al conseguimento del pareggio di bilancio da parte delle regioni così come disciplinato dalla legge n. 190 del 2014 e introducono il conseguimento del pareggio del bilancio per le regioni e gli enti locali, che viene definito come un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Sono stati inoltre disciplinati, oltre al monitoraggio dei risultati, le sanzioni per mancato adempimento e le misure di flessibilità della regola del pareggio di bilancio in ambito regionale e nazionale (c.d. patto di solidarietà fra enti territoriali).

A decorrere dall'anno 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, considerandosi i medesimi enti in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come certificato dal prospetto accluso al consuntivo (allegato 10 al D. Lgs. 118), che include sia il risultato di amministrazione sia le accensioni di prestiti.

Con il superamento del Patto di Stabilità Interno ed il passaggio ad un vincolo del pareggio di bilancio “*univoco*” per Regioni, Comuni, Province e Città metropolitane si è manifestata un'occasione favorevole per riproporre una politica espansiva della spesa in conto capitale, sfavorita dal precedente meccanismo del Patto che richiedeva risultati di avanzo che le amministrazioni conseguivano principalmente riducendo la spesa per investimenti.

Indicatori di finanza pubblica (in percentuale del PIL)

QUADRO PROGRAMMATICO	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento netto	-2,7	-2,4	-2,1	-1,2	-0,2	0,0
Saldo primario	1,5	1,5	1,7	2,5	3,5	3,8
Interessi	4,1	4,0	3,9	3,7	3,7	3,8
Indebitamento netto strutturale	-0,5	-1,2	-1,5	-0,7	0,1	0,0
Variazione strutturale	0,3	-0,7	-0,3	0,8	0,8	-0,1
Debito pubblico (lordo sostegni)	132,1	132,6	132,5	131,0	128,2	125,7
Debito pubblico (netto sostegni)	128,5	129,1	129,1	127,7	125,0	122,6
Obiettivo per la regola del debito						123,7
Impatto netto della manovra			0,2	0,1	0,4	0,4
Proventi da privatizzazioni	0,4	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3



Principali misure di finanza pubblica per gli enti locali nel 2019

La legge di bilancio 2019⁴ contiene numerose disposizioni che riguardano la finanza regionale e locale, volte ad innovare la disciplina delle regole relative all'equilibrio di bilancio, a definire alcuni aspetti dei rapporti finanziari tra Stato e Autonomie territoriali, a favorire gli investimenti pubblici ed a introdurre semplificazioni contabili e amministrative.

In particolare, i commi da 485 a 497 modificano la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli Enti territoriali, contenuta nella “Legge di bilancio per il 2017”, anche dando seguito ad alcune recenti Sentenze della Corte costituzionale.

L'art 1 comma 821, della legge 30/12/2018 n. 145, dispone che gli enti di cui al comma 818 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e che l'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D. lgs 23/06/2011 n. 118.

L'art. 1 comma 823, della citata legge n. 145/2018, stabilisce che, a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'art. 1 della legge 11/12/2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'art. 1 della legge 27/12/2017 n. 205 e l'art. 6-bis del D.L 20/06/2017 n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3/8/2017, n. 123 e che con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018 restano fermi, per gli

enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 del citato art. 1 della legge n. 232/2016, così come resta ferma l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato ai sensi dei commi 477 e 478 del medesimo art. 1 della legge n. 232/2016.

Le nuove disposizioni, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedono in particolare che le Regioni a Statuto speciale, le Province autonome e gli Enti Locali, a partire dal 2019, e le Regioni ordinarie, a partire dal 2021, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il "*Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa*" ai fini dell'equilibrio di bilancio. Per le Regioni ordinarie la norma dà sostanzialmente attuazione all'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza unificata il 15 ottobre 2018.

Attuative dell'Accordo 15 ottobre 2018 sono anche le norme introdotte dai commi da 498 a 510 che prevedono la riduzione del contributo alla finanza pubblica a carico delle Regioni ordinarie per il 2020 in attuazione della Sentenza della Corte Costituzionale n.103 del 2018, nonché l'attribuzione alle Regioni dei contributi per la realizzazione di nuovi investimenti, compensati per pari importo a titolo di concorso alla finanza pubblica per gli anni 2019-2010.

Specifiche misure volte a promuovere la spesa per investimenti degli Enti territoriali sono inoltre contenute nei commi da 517 a 522, relativi al finanziamento di Piani di sicurezza per la manutenzione di strade e Scuole; nei commi da 523 a 527, che introducono la facoltà per gli Enti Locali in disavanzo di utilizzare, pur con alcune limitazioni, il risultato di amministrazione; nei commi da 532 a 534 ove si prevede che le economie riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici concorrono alla determinazione del "*Fondo pluriennale vincolato*", secondo modalità definite con Decreto interministeriale; e ancora dai commi da 522 a 566, che apportano specifiche modifiche all'ordinamento contabile delle Regioni al fine di favorire gli investimenti pubblici.

Misure di semplificazione degli adempimenti contabili sono introdotte dai commi da 528 a 531, che dispongono, a decorrere dal bilancio di previsione per il 2019, unicamente l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla "*Banca-dati delle Amministrazioni pubbliche*".

I commi da 535 a 541 intervengono sulle risorse destinate al Programma straordinario per le periferie urbane, prevedendo che le Convenzioni in essere con 96 Enti beneficiari (successivi ai primi 24 beneficiari), producano effetti finanziari dal 2019. Viene quindi superato quanto stabilito, da ultimo, dal D.L. n. 91/2018 ("*Milleproroghe*"), che per tali 96 Enti aveva previsto il congelamento delle risorse per il 2019. Tali effetti sono limitati unicamente al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. La norma dà seguito all'Accordo raggiunto in Conferenza unificata il 18 ottobre 2018 tra il Governo e i rappresentanti delle Autonomie territoriali.

I commi da 542 a 551 sono volti alla definitiva individuazione della massa passiva del debito riferibile alla Gestione commissariale del Comune di Roma e all'estinzione dei debiti oggetto di ricognizione, al fine di giungere alla conclusione delle attività straordinarie della Gestione commissariale. Vengono pertanto introdotte norme che puntano a chiarire l'attribuzione in capo alla Gestione commissariale di alcune poste relative al debito finanziario e al debito commerciale, in particolare riferito ad indennizzi derivanti da espropri. Infine, viene fissato il termine perentorio di 36 mesi entro cui Roma Capitale può avanzare specifiche

istanze di liquidazione di crediti riferibili alla Gestione commissariale, per giungere alla definitiva rilevazione della massa passiva da approvare tramite Dpcm., che deve stabilire anche il termine finale per l'estinzione dei debiti.

Il comma 569 consente agli Enti che hanno chiesto di accedere alla procedura di riequilibrio finanziario, tramite la presentazione di un apposito Piano, di ottenere un'anticipazione dal Ministero dell'Interno nelle more della valutazione dell'istanza da parte della Corte dei conti.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				12.583
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n. 13.080
di cui: maschi				n. 6333
Femmine				n. 6747
nuclei familiari				n. 5.222
comunità/convivenze				n. 7
Popolazione al 1 gennaio 2018				n. 13.038
Nati nell'anno				n. 0
Deceduti nell'anno				n. 0
saldo naturale				n. 0
Immigrati nell'anno				n. 0
Emigrati nell'anno				n. 0
saldo migratorio				n. 0
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)				n. 788
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				n. 962
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)				n. 2.011
In età adulta (30/65 anni)				n. 6.649
In età senile (oltre 65 anni)				n. 2.670

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,90 %
	2015	0,84 %
	2016	0,84 %
	2017	0,84 %
	2018	0,74 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,10 %
	2015	0,95 %
	2016	1,03 %
	2017	1,03 %
	2018	1,21 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	5,20 %
	Diploma	22,44 %
	Lic. Media	28,77 %
	Lic. Elementare	26,99 %
	Alfabeti	14,53 %
	Analfabeti	2,07 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La società di Turi, come in tutta la nazione, si va “globalizzando”, ed è nuovamente in trasformazione (la cosiddetta società fluida); infatti, pur potendosi confermare la permanenza di un assetto socio economico di stampo tradizionale in cui la famiglia continua a conservare un ruolo centrale, è opportuno agire per mantenere invariato, anzi sostenere il ruolo della famiglia, offrendo servizi che la coadiuvino.

Dal punto di vista prettamente economico, la società turese è una società in cui la famiglia riveste un ruolo di ammortizzatore sociale e parzialmente sopperisce al fenomeno di impoverimento collettivo correlato alla mancanza di lavoro ed allo stallo dell’economia.

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
2001	7.527	11.306	66,60%	78.927.831	10.486	6.981
2002	7.571	11.282	67,10%	84.236.948	11.126	7.466
2003	7.690	11.230	68,50%	88.122.938	11.459	7.847
2004	7.794	11.253	69,30%	93.166.553	11.954	8.279
2005	7.909	11.339	69,80%	98.860.203	12.500	8.719
2006	7.979	11.428	69,80%	105.156.603	13.179	9.202
2007	8.343	11.688	71,40%	111.397.609	13.352	9.531
2008	8.511	11.881	71,60%	117.114.734	13.760	9.857
2009	8.623	12.141	71,00%	121.930.180	14.140	10.043
2010	8.718	12.413	70,20%	125.689.051	14.417	10.126
2011	8.901	12.740	69,90%	132.048.503	14.835	10.365
2012	8.942	12.963	69,00%	130.310.216	14.573	10.052
2013	9.143	13.082	69,90%	134.679.274	14.730	10.295
2014	8.952	13.070	68,50%	133.361.654	14.897	10.204
2015	8.953	13.046	68,60%	136.983.733	15.300	10.500

La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Turi è un centro agricolo di primaria importanza nel panorama economico regionale e provinciale. Il sistema economico produttivo del paese rivela, le caratteristiche tipiche dell'intera provincia di Bari e della Puglia in generale. Le coltivazioni predominanti e rilevanti dal punto di vista economico sono: ciliegio, olivo, percoco e uva da tavola e da vino. Ma è la coltivazione della ciliegia il vero asse portante dell'economia paesana. Turi infatti è leader nella produzione della qualità "Ferrovia". Il raggiungimento dell'eccellenza nella produzione e nella qualità di questo frutto, eccellenza riconosciuta a livello nazionale ed internazionale attraverso il conseguimento di premi, è motivo di orgoglio per tutta la cittadinanza. L'intero paese, solitamente nel secondo fine settimana di giugno si mobilita e celebra "la Sagra delle ciliegia Ferrovia" una manifestazione volta a promuovere e a valorizzare "l'oro rosso di Turi", con stand, mostre e manifestazioni culturali.

Lo sviluppo di attività commerciali e di servizi, segue il trend regionale registrando l'incremento del numero di addetti.

L'artigianato, purtroppo, a parte qualche recente sussulto, registra da tempo un costante depauperamento di addetti e risorse. Nel tempo non è avvenuto il ricambio generazionale che avrebbe consentito la continuità ed innovazione del settore.

La posizione geografica strategica di Turi, centrale, equidistante da mare e collina, ad un passo dalla Valle d'Itria, rendono il nostro Paese meta ricercata da tanti turisti. Si registra da tempo, la nascita di attività nel capo turistico-ricettivo. Diversi sono i cittadini che hanno investito in bed&breakfast o che opportunamente registrati, decidono di adibire alcuni locali a case vacanze. Si cominciano ad intravedere i primi ritorni sul territorio. E' aumentata l'offerta di servizi legati al turismo con bar, piccoli punti ristoro, società di promozione del turismo, ecc.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		70,75
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	49,64
* Vicinali	Km.	108,36
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si ☐ No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐	D.C.C. N.36 del 19/07/2013 Pubblicato sul B.U.R.P. n.107 del 01/8/08/2013
* Programma di fabbricazione	Si ☒ No ☐	DPR n. 673 del 19/02/1975 - Regione Puglia
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☒ No ☐	Delibera C.C. N. 67 DEL 22/12/2006
* Artiginali	Si ☒ No ☐	Delibera C.C. N. 67 DEL 22/12/2006
* Commerciali	Si ☒ No ☐	Delibera C.C. N. 67 DEL 22/12/2006
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐ No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si ☒ No ☐	
AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	247.170,00

2.1.5 la struttura organizzativa

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	2	0	A	0	0
B	4	0	B	1	0
C	11	4	C	9	4
D	7	3	D	5	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	1	1	A	1	0
B	0	0	B	4	1
C	17	8	C	6	2
D	4	2	D	5	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	2	2	A	6	3
B	8	2	B	17	3
C	10	4	C	53	22
D	6	5	D	27	13
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	103	41

PERSONALE AL 31/12/2018

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	7	0	C.1	53	3
A.2	0	2	C.2	0	2
A.3	0	1	C.3	0	6
A.4	0	0	C.4	0	1
A.5	0	0	C.5	0	10
B.1	6	0	D.1	22	4
B.2	0	0	D.2	0	3
B.3	4	0	D.3	6	2
B.4	0	0	D.4	0	1
B.5	0	3	D.5	0	2
B.6	0	0	D.6	0	1
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	17	6	TOTALE	81	35

Totale personale al 31/12/2018

di ruolo n.	41
fuori ruolo n.	0

Una unità dl a tempo determinato e una in aspettativa

Previsti in dotazione organica	In servizio numero
98	41

Consistenza del personale di ruolo in servizio nel periodo 2010-2018

	ANNO 2010		ANNO 2011	
Categoria	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12
D3	5	4	4	4
D1	6	6	6	6
<i>Tot. D</i>	<i>11</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>C</i>	<i>34</i>	<i>31</i>	<i>31</i>	<i>31</i>
B3	2	2	2	1
B1	8	7	7	6
<i>Tot. B</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	<i>7</i>
<i>A</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>4</i>
<i>Totale</i>	<i>60</i>	<i>55</i>	<i>55</i>	<i>52</i>
<i>Differenza</i>		<i>- 5</i>		<i>- 3</i>

	ANNO 2012		ANNO 2013	
Categoria	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12
D3	4	4	4	4
D1	6	5	5	5
<i>Tot. D</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>9</i>
<i>C</i>	<i>31</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>28</i>
B3	1	1	1	-
B1	6	6	6	6
<i>Tot. B</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>6</i>
<i>A</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Totale</i>	<i>52</i>	<i>49</i>	<i>49</i>	<i>48</i>
<i>Differenza</i>		<i>- 3</i>		<i>- 1</i>

	ANNO 2014		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018		
Categoria	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12	In Forza al 01/01	In Forza al 01/01	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12	In Forza al 31/12	In Forza al 31/12	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12	
D3	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5	
D1	5	5	5	6	6	8	6	9	9	8	
<i>Tot. D</i>	<i>9</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>10</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>13</i>	
<i>C</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>26</i>	<i>26</i>	<i>27</i>	<i>27</i>	<i>26</i>	<i>26</i>	<i>22</i>	
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
B1	6	5	5	4	4	4	4	4	4	3	
<i>Tot. B</i>	<i>6</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	
<i>A</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	
<i>Totale</i>	<i>48</i>	<i>46</i>	<i>46</i>	<i>43</i>	<i>43</i>	<i>46</i>	<i>43</i>	<i>45</i>	<i>45</i>	<i>41</i>	
<i>Differenza</i>		<i>- 2</i>		<i>-3</i>		<i>+3</i>		<i>+ 2</i>		<i>-4</i>	

1° SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E CULTURA			2° SETTORE SERVIZI SOCIALI		
Categoria	Previsti in dotazione organica	Nr. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	Nr. in servizio
A	2	2	A	1	0
B1	3	3	B1	1	0
B3	1	0	B3	1	0
C	13	5	C	3	1
D1	6	3	D1	4	2
D3	1	1	D3	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
Totale	26	14	Totale	11	3
3° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO			4° SETTORE LAVORI PUBBLICI		
Categoria	Previsti in dotazione organica	Nr. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	Nr. in servizio
A	0	0	A	2	0
B1	0	0	B1	1	0
B3	1	0	B3	1	0
C	9	4	C	6	3
D1	4	1	D1	2	0
D3	1	1	D3	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
Totale	15	6	Totale	13	4
5° SETTORE URBANISTICA – ASSETTO DEL TERRITORIO			6° SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP		
Categoria	Previsti in dotazione organica	Nr. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	Nr. in servizio
A	0	0	A	2	1
B1	0	0	B1	1	0
B3	0	0	B3	0	0
C	5	1	C	17	8
D1	3	1	D1	3	1
D3	1	1	D3	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
Totale	9	3	Totale	24	11

TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	Nr. in servizio
A	7	3
B1	6	1
B3	4	2
C	53	22
D1	22	8
D3	6	5
Dir	0	0
TOTALE	98	41

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>CAPO SETTORE</i>
Responsabile Settore Affari Istituzionali e Cultura	dott.ssa Graziana Tampoia
Responsabile Settore Economico Finanziario	dott.ssa Maria Pompea Rossini
Responsabile Settore LL.PP.	ing. Giuseppe Di Bonaventura
Responsabile Settore Urbanistica	Arch. Giambattista del Rosso
Responsabile Settore Sociale	dott.ssa Graziana Tampoia
Responsabile Settore Polizia Locale e Attività Produttive	Dott. Raffaele Campanella

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021							
Asili nido	n.	0	posti	0	n.	0	posti	0	n.	0	posti	0	n.	0	posti	0				
Scuole materne	n.	307	posti	307	n.	307	posti	307	n.	307	posti	307	n.	307	posti	307				
Scuole elementari	n.	520	posti	520	n.	520	posti	520	n.	520	posti	520	n.	520	posti	520				
Scuole medie	n.	386	posti	386	n.	386	posti	386	n.	386	posti	386	n.	386	posti	386				
Strutture residenziali per anziani	n.	116	posti	116	n.	116	posti	116	n.	116	posti	116	n.	116	posti	116				
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0				
Rete fognaria in Km																				
- bianca	0,00				0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera	0,00				0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista	0,00				0,00				0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km	0,00				0,00				0,00				0,00							
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14				
	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00				
Punti luce illuminazione pubblica	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0				
Rete gas in Km	0,00				0,00				0,00				0,00							
Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile	50.000,00				50.000,00				50.000,00				50.000,00							
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00							
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Mezzi operativi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0				
Veicoli	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0				
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Personal computer	n.	52	n.	52	n.	52	n.	52	n.	52	n.	52	n.	52	n.	52				
Altre strutture (specificare)																				

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Societa' di capitali	nr.	0	0	0	0	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	4	4	4	4	

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- Consorzio Gal Società Consortile a responsabilità limitata denominata "Terra dei trulli e di Barsento" - Società costituita in funzione di Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) previsto dalla normativa comunitaria 2000/139/05, con partecipazione dell'ente per 2,15%;
- PATTO TERRITORIALE POLIS SUD-EST BARESE SRL A S.C. per cui dal 2015 è aumentata la percentuale di partecipazione al 6,28% a causa del recesso di alcuni soci, portando la quota di riparto alle spese di gestione a € 8.030,75.
- Asmel società consortile percentuale di partecipazione 0,0032583%

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In particolare:

PATTO POLIS srl

La suddetta società è stata costituita per la gestione di finanziamenti ministeriali ricadenti sui territori dei Comuni soci. Le vicende della stessa sono state travagliate in quanto la società, precedentemente messa in liquidazione, successivamente è stata ricapitalizzata dai soci al fine della gestione dei suddetti finanziamenti, tenuto conto che una delle condizioni per l'erogazione era proprio il ritorno in bonis della società e, quindi, con revoca della liquidazione.

La società ha conseguito perdite nel triennio 2011-2013 ma si è ritenuto di continuare, sempre in virtù della considerazione costi-benefici derivante dall'assegnazione di finanziamenti pubblici, la partecipazione che nel caso del Comune di Turi ammonta attualmente al 6,28% del capitale sociale.

In ogni caso, a fronte di un contributo ai costi di gestione, per l'anno 2014, che risulta pari a € 4.696,31, incrementato a € 8.030,75 il Comune di Turi è risultato assegnatario di finanziamenti per un totale di € 680.000,00 finalizzati alla riqualificazione del centro storico e ai lavori di pavimentazione stradale, successivamente rimodulati in € 660.672,95.

La misura contenuta della partecipazione non comporta significative implicazioni finanziarie e patrimoniali sul bilancio dell'ente derivanti dall'andamento economico/ finanziario dell'organismo stesso.

GAL "TERRA DEI TRULLI E BARSENTO"

Il Gal è responsabile dell'elaborazione e dell'esecuzione di un Piano di Sviluppo Locale.

Si propone come obiettivo la diversificazione economica e la valorizzazione delle economie a vocazione prevalentemente agricola e turistica degli enti aderenti, unitamente all'obiettivo di intercettazione di finanziamenti pubblici nelle attività di ambito.

Negli anni successivi al 2009 il Gal ha intercettato finanziamenti che ha destinato a interventi nel territorio dei comuni soci, con ricadute per i privati nei seguenti settori di attività economica:

Agriturismo

Masserie didattiche e sociali

Artigianato locale

Commercio prodotti tipici

Promozione turismo locale

Affittacamere

Investimento nel restauro e valorizzazione del patrimonio.

Per il comune di Turi al momento non risulta erogante finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

N.	Denominazione	Tipologia giuridica	Percentuale di partecipazione	Attività svolta
1	ASMEL Consortile	S.r.l.	0,32583	Associazione per la sussidiarietà e modernizzazione degli enti locali
2	ATO Bari 5	Consorzio (in liquidazione)	n.d.	Autorità di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale corrispondente.
3	G.A.L. Terra dei Trulli e di Barsento	S.c.a.r.l.	2,15	Cooperazione interterritoriale per la promozione di prodotti tipici locali e turismo rurale.
4	Patto Territoriale Polis	S.r.l. A s.c.	6,28	Sviluppo e riqualificazione dell'assetto produttivo delle aree del sud-est barese.

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

- Convenzione tra 31 Comuni e provincia di Bari per piano strategico terra di Bari BA2015;
- Convenzione tra i 4 Comuni dell'ambito sociale di Gioia del Colle (Gioia del Colle, Turi, Sammichele di Bari e Casamassima) per la gestione associata del piano di zona;
- Convenzione tra i 4 Comuni già aderenti all'ambito sociale di Gioia del Colle (Gioia del Colle, Turi, Sammichele di Bari e Casamassima) per la creazione di un Piano Integrato di Sviluppo del Territorio denominato Pist "Lame di Peucetia";

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi: art. 108 comma 1 lett. c) D. Lgs. 31 marzo 1998, n.° 112 come modificato con l'art. 14 del D. Lgs. 29 ottobre 1999, n. ° 443; D.P.C.M. 12/9/2000 in materia di protezione civile; art. 139 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, D.P.C.M. 12.09.2000, in materia di istruzione scolastica; art. 66, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, come modificato con l'art. 9 del D.Lgs. 29 ottobre 1999, n.443; D.P.C.M. 19.12.2000 e D.P.C.M. 22.07.2004, in materia di tenuta ed aggiornamento del catasto e relativi servizi; art. 41, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, in materia di fiere e mercati; art. 105, comma 5, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, D.P.C.M. 12.10.2000, in materia di trasporti; artt. 65 e 66 L. 23/12/1998, n. 448 in materia di assegno per il nucleo familiare, assegno di maternità, fornitura gratuita totale e parziale libri di testo scuole secondarie 1° grado e superiori

- Funzioni o servizi: polizia locale, pubblica istruzione, servizi sociali

- Trasferimenti di mezzi finanziari: come da bilancio di previsione;

- Unità di personale trasferito: nessuno.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: L. R. 36/2008 DD.P.G.R. 75/2010 e 1327/2010 e convenzione tra Regione e Comune per rivalutazione patrimonio librario biblioteca;

- Funzioni o servizi: funzioni relative al rilascio e verifica libretti per la riduzione del costo del gasolio per gli Utenti di Motori Agricoli (Ex UMA) ;

- Trasferimenti di mezzi finanziari: non previsto ;

- Unità di personale trasferito: due unità (1 cat. A per gli UMA e 1 cat. D in servizio presso la biblioteca).

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Con esclusivo riferimento alle funzioni trasferite dalla Regione (Ex UMA) si esprime un giudizio di non congruità tra funzioni trasferite e risorse assegnate.

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
sorserivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,935,784.71	300,000.00	1,500,000.00	3,735,784.71
sorserivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	602,315.89	0.00	0.00	602,315.89
sorserivate da entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
tanzamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
nanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, l. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
sorserivate da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
ltra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
otale	2,538,100.60	300,000.00	1,500,000.00	4,338,100.60

Il referente del programma
del Rosso Giambattista

Note:

) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui la scheda D

) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82001130721201800001	F58117000000001	Centro antico smart	DI BONAVENTURA GIUSEPPE	400,000.00	700,000.00	URB	3	SI	SI				
L82001130721201800003		RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE	DI BONAVENTURA GIUSEPPE	150,000.00	150,000.00	ADN	3	SI	SI				
L82001130721201800002	F57H17001360004	RICOSTRUZIONE DEI LOCULI DEL PRIMO LOTTO DEL CIMITERO	DI BONAVENTURA GIUSEPPE	602,315.89	602,315.89	MIS	3	SI	SI	3			
L82001130721201800004	F53B18000120006	adeguamento antincendio dell'istituto Comprensivo Resta-De Donato Giannini	DI BONAVENTURA GIUSEPPE	567,290.66	567,290.66	ADN	3	SI	SI	3			
L82001130721201900001	F58H17000000004	Lavori di ampliamento/adeguamento scuole materne Don T. Bello e Madre T. di Calcutta	DI BONAVENTURA GIUSEPPE	406,494.05	406,494.05	ADN	3	SI	SI	4			
L82001130721201900002	F53D16000400001	Riqualificazione urbana e incremento della sicurezza territoriale	DI BONAVENTURA GIUSEPPE	412,000.00	412,000.00	URB	3	SI	SI	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento fraire".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

del Rosso Giambattista

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Centro antico smart riqualificazione centro storico	2018	700.000,00	0,00	700.000,00	citt metropolitana
2	Ricostruzione dei loculi del primo lotto del cimitero	2018	602.315,89	0,00	602.315,89	mutuo con la cassa depositi e prestiti
3	ristrutturazione e messa a norma dell'impianto sportivo comunale	2018	150.000,00	0,00	150.000,00	fondi sovra comunali
4	adeguamento antiincendio dell'Istituto comprensivo Resta De Donato Giannini	2018	567.290,33	0,00	567.290,33	PON Ministero dell'Interno
5	adeguamento dei recapiti finali di fognatura pluviale	2020	950.000,00	0,00	950.000,00	finanziamento regionale
6	ristrutturazione e adeguamento dell'ex mattatoio comunale a largo Pozzi	2019	550.000,00	0,00	550.000,00	finanziamento regionale

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	7.148.259,31	7.423.406,56	6.988.267,62	7.166.484,37	7.096.875,38	7.122.029,03	2,550
Contributi e trasferimenti correnti	414.299,54	404.521,93	1.286.704,66	768.331,70	329.899,92	329.899,92	- 40,286
Extratributarie	514.639,09	609.479,75	941.144,06	1.678.835,99	865.683,18	856.748,47	78,382
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.077.197,94	8.437.408,24	9.216.116,34	9.613.652,06	8.292.458,48	8.308.677,42	4,313
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	373.331,66	195.932,46	303.972,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	8.450.529,60	8.633.340,70	9.520.088,34	9.613.652,06	8.292.458,48	8.308.677,42	0,982
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.019.052,51	1.246.723,73	2.863.170,78	2.374.210,03	403.000,00	1.598.000,00	- 17,077
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	240.000,00	602.315,89	602.315,89	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	249.960,40	305.151,53	945.626,33	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.269.012,91	1.791.875,26	4.411.113,00	2.976.525,92	403.000,00	1.598.000,00	- 32,522
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.719.542,51	10.425.215,96	13.931.201,34	12.590.177,98	8.695.458,48	9.906.677,42	- 9,626

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	6.772.489,18	6.621.916,06	9.651.734,84	10.233.375,50	6,026
Contributi e trasferimenti correnti	549.111,02	395.043,32	1.450.285,64	635.803,12	- 56,160
Extratributarie	550.827,00	497.738,22	1.124.062,77	2.188.941,80	94,734
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.872.427,20	7.514.697,60	12.226.083,25	13.058.120,42	6,805
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.872.427,20	7.514.697,60	12.226.083,25	13.058.120,42	6,805
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	875.933,93	1.036.799,65	3.664.003,92	3.787.940,05	3,382
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	906.585,85	906.585,85	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	875.933,93	1.036.799,65	4.570.589,77	4.694.525,90	2,711
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.748.361,13	8.551.497,25	16.796.673,02	17.752.646,32	5,691

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	7.148.259,31	7.423.406,56	6.988.267,62	7.166.484,37	7.096.875,38	7.122.029,03	2,550

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	6.772.489,18	6.621.916,06	9.651.734,84	10.233.375,50	6,026

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

I.U.C.: La Legge di Stabilità 2014 (Legge 147 del 27 dicembre 2013) nei commi da 639 a 720 dell'art.1 ha istituito, a decorrere dall'anno d'imposta 2014, l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), la quale si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), e nella Tassa Rifiuti (TARI).

I.M.U.: L'art. 13 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito in Legge 22 dicembre 2011 n.214 (c.d. Decreto Salva Italia) ha anticipato l'introduzione in via sperimentale, sin dal 2012, dell'Imposta Municipale Propria, stabilendo le modalità di calcolo e le aliquote base sia per l'abitazione principale che per gli altri immobili. L'imposta è stata oggetto di diversi interventi normativi nel corso dell'anno 2013 fino alla determinazione dell'esenzione dal pagamento per le abitazioni principali con categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9; anche nella Legge di Stabilità 2014 (Legge 147 del 27 dicembre 2013) vi sono state ulteriori rivedizioni degli immobili soggetti a tassazione IMU, il Comune di Turi si è attenuto a tutte le previsioni normative a cui si rinvia. Per quanto attiene gli anni a partire dal 2018, il Comune terrà conto in sede di predisposizione del bilancio 2018-2020, di quanto disposto in materia dalla Legge di Stabilità 2018 (legge 27 dicembre 2017, n. 205).

Tari: La Tari è disciplinata nella Legge di Stabilità 2014 (Legge 147 del 27 dicembre 2013) a partire dal comma 641 fino al comma 668 dell'art. 1; anche questo tributo è stato variato e rivisto diverse volte nel corso dell'anno 2014. Il Comune provvederà alla gestione in proprio della bollettazione e della riscossione anche nel triennio 2018-2020.

Tasi: La Tasi è disciplinata nella Legge di Stabilità 2014 (Legge 147 del 27 dicembre 2013) a partire dal comma 669 fino al comma 681 dell'art. 1.. La Legge di Stabilità 2018 ha confermato l'impianto normativo previgente, confermando le aliquote minime e massime oltre che l'obbligo di coordinare le aliquote Tasi con quelle Imu al fine di non superare complessivamente i limiti massimi dei aliquote previste per l'Imu.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: La base imponibile è stabilita in relazione ai dati comunicati dal Ministero delle Finanze. A decorrere dall'anno 2008 il tributo è versato, per il tramite dell'Agenzia delle entrate, direttamente al Comune.

TOSAP E IMPOSTA SULLA PUBBLICITA': Il gettito dei due tributi ha un andamento abbastanza regolare.

PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE: Il gettito subirà le normali variazioni relative all'andamento del mercato immobiliare; le stesse vengono monitorate trattandosi di entrate non ripetitive; le entrate devono essere destinate a spesa di investimento con le limitazioni introdotte dalla legge di bilancio 2018 e confermate per il 2019.

PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE: Il gettito subirà le normali variazioni relative all'andamento del mercato immobiliare;

Illustrazione delle aliquote applicate relativamente alle componenti IMU e TASI della IUC:

IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)			
Anno 2019			
IMU	TASI	TIPOLIGIE IMMOBILI	Riduzione
Aliquota ‰	Aliquota ‰		
7,6 ‰	2,2 ‰	tutti i fabbricati	
4,5 ‰	1,5 ‰	Aree Fabbricabili	
6 ‰	=	Terreni Agricoli - Fogli 1-2-6	
7,6 ‰	2,2 ‰	Alloggi IACP	
- 200,00			
4 ‰	2,2 ‰	Abitazione Principale +pertinenze Calassificate A/1 - A/8 - A/9 - C/2 - C/6 - C/7	Riduzione 50% - Abitazione in Comodato d'uso

- 200,00				
7,6 ‰	2,2 ‰	Cat. D - Immobili con esclusione del D/10		
=	1 ‰	Per i fabbricati rurali ad uso strumentale - per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che pervenga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.		
10,6 ‰		D 1	Pannelli Fotovoltaici	Riduzione 75% - immobili locati a canone concordato
		D 7		
		D 9		

Tari: Il tasso di copertura è pari al 100% dei costi di esercizio rinvenibili dal Piano Finanziario approvato in ogni anno di riferimento del DUP.

Tasi: le aliquote vigenti per l'anno 2019 sono le seguenti:

aliquota TASI ordinaria nella misura di 0,22 punti percentuali: - per le sole abitazioni principali e pertinenze della stessa ed altre unità immobiliare classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; - per tutti gli altri fabbricati diversi dalle abitazioni principali, inclusi gli immobili accatastati nella categoria D, con esclusione dei fabbricati rurali strumentali e degli immobili accatastati nella categoria D, limitatamente agli impianti eolici e fotovoltaici a terra, tenuto conto della maggiore redditività delle predette unità immobiliari e dell'impatto dal punto di vista ambientale; - per unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari; - per casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio; - per unica unità immobiliare posseduta, e non concessa in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica; - per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati; • aliquota TASI

ridotta nella misura di 0,15 punti percentuali: - per aree edificabili individuate come tali sulla base degli strumenti urbanistici in vigore; • aliquota TASI ridotta nella misura di 0,10 punti percentuali: - per fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'art. 13 del D.L. n. 201/2011; - per fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dalle vigenti disposizioni; - per alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) e dagli enti di edilizia residenziale e pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF: nel triennio di riferimento del DUP si valuterà l'eventualità di modulare l'addizionale (fissata al momento allo 0,8%) per fasce di reddito, nel rispetto degli scaglioni stabiliti dalla legge statale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

dott.ssa Maria Pompea Rossini – Capo Settore Economico – finanziario – Responsabile IUC (IMU-TASI-TARI) e tributi minori;

arch. Giuseppe Bonaventura – Capo Settore Urbanistica – Responsabile proventi da concessioni edilizie

Altre considerazioni e vincoli:

Il fondo di solidarietà 2019 è stato determinato, in via provvisoria, in base all'intesa raggiunta nella seduta della Conferenza Stato-città ed autonomie locali dell'8 novembre 2018 ai soli fini di agevolare la redazione dei bilanci. Esso pertanto va monitorato ai fini di successive evoluzioni.

Il fondo perequativo per gli "imbullonati", previsto dal comma 24 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015), è stato determinato in misura conforme al decreto ministeriale MEF-INTERNO del 29 dicembre 2016 (GU del 26 gennaio 2017). Esso è una misura a regime, valida dal 2016, per il 2019 è stata prevista prudentemente la stessa somma del 2018 salvo aggiornamenti.

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

L'articolo 11 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ha disposto, al fine di avviare un percorso di restituzione di piena autonomia finanziaria a Comuni e Province, la soppressione dei trasferimenti erariali e regionali diretti al finanziamento delle spese di qualsiasi natura.

Il decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, recante disposizioni in materia di federalismo municipale, ha previsto l'istituzione di un fondo di solidarietà comunale (già Fondo Sperimentale di Riequilibrio) per realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai Comuni dei tributi immobiliari. Questo Fondo ha carattere triennale ed è alimentato dal gettito o da quote del gettito derivante dalla fiscalità immobiliare (cedolare secca sugli affitti, dall'IRPEF sui redditi fondiari, da imposte ipotecarie e catastali e di bollo).

L'articolo 1, comma 380, della legge n. 228 del 2012, alla lettera b) prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, del Fondo di Solidarietà Comunale che è alimentato con una quota dell'imposta municipale propria, di spettanza dei comuni, di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, previo accordo da sancire presso la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali. La quota di compartecipazione al Fondo da parte di ogni comune è pari al 38,23% del proprio gettito IMU standard.

Le entrate dei Comuni sostitutive sono composte da:

- a) Fondo di Solidarietà Comunale;
- b) Contributo investimenti dei Comuni e delle provincie (ex Fondo Sviluppo Investimenti);
- c) il 5 per mille del gettito Irpef;

Le spettanze non fiscalizzate sono:

- Contributo per sviluppo investimenti
- Oneri commissioni straordinarie di cui all'art. 144 TUEL (art. 1, c. 704, l. 296/06)
- Oneri commissioni straordinarie di cui all'art. 144 TUEL (art. 1, c. 706, l. 296/06)
- Incremento contributo comuni inferiori ai 3000 abitanti (art.1, c.703, l.296/06)
- Contributo fusione tra enti
- Maggiorazione contributi ordinari sisma Abruzzo (art.2, c. 23, lett c) e d), legge 191 del 2009)
- Stabilizzazione personale ex ETI (legge 296/06)
- Interessi passivi mancato pagamento fornitori
- Trasn. Compensativi addizionale comunale irpef
- Contributo contrasto evasione fiscale
- Trasferimenti a singoli enti

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Non si prevedono particolari modifiche nel corso del triennio 2019-2021 che possano comportare una sostanziale variazione dei costi sostenuti dall'ente.
Con deliberazione del C.S n. 23 del 25/03/2019 sono state confermate le tariffe vigenti , che hanno consentito nel 2018 un tasso di copertura medio del 49,48%

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	414.299,54	404.521,93	1.286.704,66	768.331,70	329.899,92	329.899,92	- 40,286

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	549.111,02	395.043,32	1.450.285,64	635.803,12	- 56,160

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	514.639,09	609.479,75	941.144,06	1.678.835,99	865.683,18	856.748,47	78,382

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	550.827,00	497.738,22	1.124.062,77	2.188.941,80	94,734

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.019.052,51	1.246.723,73	2.863.170,78	2.374.210,03	403.000,00	1.598.000,00	- 17,077
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	240.000,00	602.315,89	602.315,89	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.019.052,51	1.486.723,73	3.465.486,67	2.976.525,92	403.000,00	1.598.000,00	- 14,109

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	875.933,93	1.036.799,65	3.664.003,92	3.787.940,05	3,382
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	906.585,85	906.585,85	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	875.933,93	1.036.799,65	4.570.589,77	4.694.525,90	2,711

6.4.5 ANALISI DELLE RISORSE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

L'ente ha previsto l'accensione di un mutuo per la ristrutturazione di alcuni lotti del cimitero per € 602.315,89

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		141.849,85	136.919,50	136.919,50
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		141.849,85	136.919,50	136.919,50

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	8.437.408,24	9.216.116,34	9.613.652,06

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,681	1,485	1,424

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

L'art. 2 – c.3 bis del Decreto Legge n. 4 del 28.01.2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 50 del 28.03.2014 ha successivamente consentito, per gli anni 2014 e 2015 (periodo modificato dal comma 542 della legge 190/2014) che, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'art. 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi.

Il comma 906 dell'art. 1 della legge di bilancio 2019 ha portato a quattro/dodicesimi il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento nei confronti dei fornitori.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del d.lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Il Comune di Turi, al momento, disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa, o l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Dati catastali	Segnalazione per cessione/ valorizzazione del bene immobile	superficie data in locazione	canone di locazione	numero di contratti	vincolo culturale paesaggistico
fg. 21, ptc. 316, sub.2	locazione	100 m	€ 53,13 mensili	n.10/2007	centro storico
fg. 21, ptc. 844, sub.3 ptc.862 sub.4	"	95 m	€ 44,64 mensili	n.1/2007	"
fg.21, ptc.844 sub.4 ptc 843 sub3, ptc.862 sub5	"	137 m	€ 52,79 mensili	n. 2/2007	"
fg.21, ptc.844 sub.5 ptc 843 sub5, ptc.862 sub6	"	111 m	€ 49,47 mensili	n.3/2007	"
fg.21, ptc.844 sub.6 ptc.862 sub.7	"	95 m	€ 25,00 mensili	n.4/2007	"
fg.21, ptc.600	"	119 m	€ 58,13 mensili	n.9/2007	"
fg21, ptc.600	"	116 m	€ 60,95 mensili	n.7/2007	"
fg21, ptc.600	"	111 m	€ 53,63 mensili	n.5/2007	"
fg,21,ptc.600	"	130 m	€ 82,51 mensili	n. 8/2007	"
fg. 21, ptc.600	"	113 m	€ 54,50 mensili	n.6/2007	"
fg.21, ptc.113 sub 1,2,3,4,5,6,7, e8	Convenzione	1310 m.	€ 2142,96 mensili	10/04/1998	"

Nel 2016 in relazione a questi beni e a canoni non pagati è stata avviata una attività di recupero e di accordi di rateazione con i locatari. Sono in corso le verifiche sugli effetti versamenti operati al fine di valutare eventuali azioni di recupero.

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.529.075,94			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		9.613.652,06		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	8.292.458,48 0,00	8.308.677,42 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		9.050.684,00		
<i>di cui</i>					
- fondo pluriennale vincolato			5.000,00	5.000,00	5.000,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			417.307,17	466.402,13	490.949,61
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			7.729.490,42	7.759.517,84
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		562.968,06	562.968,06	549.159,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.976.525,92	403.000,00	1.598.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		2.976.525,92	403.000,00	1.598.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					

Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
--------------------------------------	--	--	-------------	-------------	-------------

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.529.075,94								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.233.375,50	7.166.484,37	7.096.875,38	7.122.029,03	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.471.112,87	9.050.684,00 5.000,00	7.729.490,42 5.000,00	7.759.517,84 5.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	635.803,12	768.331,70	329.899,92	329.899,92					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.188.941,80	1.678.835,99	865.683,18	856.748,47					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.787.940,05	2.374.210,03	403.000,00	1.598.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	5.851.268,92	2.976.525,92 0,00	403.000,00 0,00	1.598.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	16.846.060,47	11.987.862,09	8.695.458,48	9.906.677,42	Totale spese finali	17.322.381,79	12.027.209,92	8.132.490,42	9.357.517,84
Titolo 6 - Accensione di prestiti	906.585,85	602.315,89	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	562.968,06	562.968,06	562.968,06	549.159,58
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.471.517,39	2.273.210,91	2.273.210,91	2.273.210,91	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.693.199,31	2.273.210,91	2.273.210,91	2.273.210,91
Totale titoli	20.224.163,71	14.863.388,89	10.968.669,39	12.179.888,33	Totale titoli	20.578.549,16	14.863.388,89	10.968.669,39	12.179.888,33
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	23.753.239,65	14.863.388,89	10.968.669,39	12.179.888,33	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.578.549,16	14.863.388,89	10.968.669,39	12.179.888,33
Fondo di cassa finale presunto	3.174.690,49								

7. COERENZA CON IL PAREGGIO DI BILANCIO

La legge di bilancio per il 2019 n. 145 del 2018, in ossequio alla sentenza 101/2018 della Corte Costituzionale, ha eliminato tale vincolo per il 2019.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 32 del 22.10.2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019 . Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Con nota prot. n. 4899 del 13 marzo 2018 il Sindaco dott. Domenico Coppi rassegnava le proprie dimissioni. In data 3 aprile 2018, il Segretario Generale comunicava all'Ufficio Territoriale di Governo che, non avendo ritirato le dimissioni esse sono divenute efficaci e irrevocabili. Tali dimissioni integrano la fattispecie dissolutoria per il Consiglio Comunale prevista dall'art 141, comma 1, lett b) del TUEL .

Con decreto prefettizio prot. n. 19067 del 3 aprile 2018, sono stati nominati quale Commissario Prefettizio, il dott. Andrea Cantadori e quali sub commissari, il dott. Sebastiano Giangrande e il dott. Nicola Fantetti, per la gestione provvisoria dell'Ente.

In seguito, con successivo decreto del Presidente della Repubblica, dal 23/04/2019 è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale ed è stato nominato Commissario Straordinario il dott. Andrea Cantadori per la provvisoria gestione del Comune di Turi fino all'insediamento degli organi elettivi ordinari.

La gestione commissariale ha inteso proseguire, in ossequio al principio della continuità dell'azione amministrativa le azioni intraprese dall'amministrazione uscente arricchendola con la candidatura ad altri bandi di finanziamento e con l'ottimale utilizzo delle risorse proprie dell'ente.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono così riassunte:

LINEE DI AZIONE LL.PP.	STATO DI ATTUAZIONE
1. Effettuare il graduale rifacimento del manto stradale e dei marciapiedi pubblici;	Linea di Azione già intrapresa nel 2018 (finanziamento mediante avanzo di amm.ne e altri fondi), Nel 2019 tale attività sarà svolta grazie al finanziamento statale di € 100.000 , art.1 comma 107 della legge 145/2018.
2. provvedere alla costante manutenzione della rete viaria comunale;	Tale obiettivo vè sempre prioritario con ricerca di fondi anche sovra comunali
3. mantenere e migliorare l'assetto idrogeologico,	- Effettuata una stima dei costi per "completamento dei lavori di adeguamento dei

attraverso un adeguato sistema di smaltimento delle acque meteoriche;	recapiti finali e realizzazione di reti di fognatura pluviale” per 950.000 €. L’obiettivo potrà essere raggiunto con successivo affidamento di incarico alla progettazione preliminare e definitiva per la richiesta di finanziamenti regionali/europei. - Con delibera di Giunta Comunale n. 158 del 15-12-2015 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di un tratto di rete di Fogna bianca in Via G. Elefante. Importo 61.992,90 euro. Tale progetto sarà il punto di partenza per i lavori a farsi
4. Mettere in atto azioni concrete per incrementare i collegamenti extraurbani e urbani;	- Con Delibera di Consiglio Comunale n.18 del 21-07-2015 è stato approvato l’accordo di programma con la Città Metropolitana di Bari per l’allargamento di Via Noci. La quota di compartecipazione del Comune sarà nella misura di 240.000 €. nel corso del 2017 è stato stipulato e perfezionato apposito mutuo. - Approvato il progetto preliminare (delibera di Giunta Comunale n. 160 del 15/12/15) per i lavori di Completamento opere di urbanizzazione tra le Vie Conversano e Monopoli ed altre vie per un importo complessivo di € 211.000,00 finanziato con fondi di bilancio. Sono in corso le procedure di aggiudicazione.
5. adeguare gli spazi e le attrezzature dedicate alle attività sportive;	Con delibera di Giunta n. 94 del 15/07/2016 si è approvato il progetto definitivo esecutivo relativo ai lavori di ristrutturazione e messa a norma impianto sportivo comunale (campo sportivo "Oronzo Pugliese"). Importo complessivo di € 50.000,00. Finanziamento da fondi comunali (cap. 26201/2 del bilancio di previsione 2016). Le

	attività sono ancora in corso e si prevede il completamento nel 2019
6. Adeguare l'area cimiteriale restituendo il decoro all'intera area, ripristinando al più presto la parte dissestata;	- Bilancio di previsione 2019 è stata prevista l'accensione di un mutuo per € 602.315,89 per la ricostruzione dei loculi del 1 lotto del cimitero. Devono essere iniziate le procedure di gara.
7. riqualificazione della biblioteca comunale previa verifica sismica.	Stanziati 45.000 € nel bilancio di previsione 2018, cap. 30401/2, con fondi comunali, per le procedure di verifica delle strutture del Primo Piano del Centro Culturale Polivalente.
8 . programma triennale 2019-2021	- l'ente ha presentato apposita candidatura con fondi a valere sul PON per l'adeguamento anticendio dell'Istituto Comprensivo Resta De Donato Giannini per € 567.290,33
9. programma triennale 2019-2021	saranno realizzati i progetti finanziati dalla Città Metropolitana "Centro Antico Smart" e "Riqualificazione urbana e incremento della sicurezza territoriale" .
10. programma triennale 2019-2021	saranno realizzati i progetti finanziati dalla regione per la rifunzionalizzazione della case delle Idee € 117.425,32
11. programma triennale 2019-2021	L'ente ha presentato la propria candidatura per la riqualificazione della videosorveglianza per € 70.000
12. programma triennale 2019-2021	L'ente ha presentato con deliberazioni n. 12 e n 21 del Commissario Straordinario candidatura per il progetto tematico Italia Albania-Montenegro

POLITICHE CULTURALI E MARKETING TERRITORIALE

LINEE DI AZIONE	Modalità operative	Finanziamento
-----------------	--------------------	---------------

1. Reperimento fondi esterni al bilancio comunale	1.1 Individuazione di una o più professionalità che si occupino di reperire finanziamenti esterni: dipendenti comunali all'uopo individuati, in alternativa stipula di una o più convenzioni con Università e/o ordini professionali	Comunale
	1.2 Ulteriore sviluppo delle associazioni già esistenti tra Comuni limitrofi in modo da porre in rete servizi e competenze specifiche, realizzando progetti non altrimenti effettuabili a causa della notevole onerosità	Comunale
2. Riqualificazione di spazi pubblici/privati a fini culturali	2.1 Trasformazione dell'ex-mattatoio sito presso Largo Pozzi in cinema-teatro , con utilizzo della struttura anche per fini espositivi e ricreativi	Comunale/regionale
	2.2 Recupero area archeologica c/o via Castellana , sito al momento di proprietà privata, che andrebbe trasformato in uno spazio descrittivo ed espositivo della Turi peuceta	Comunale/regionale
	2.3 Recupero dei manufatti di epoca peuceta, al fine di allestire un museo relativo all'antica Turi , c/o piano terra Convento delle Clarisse	Comunale/regionale
	2.4 Recupero della Biblioteca comunale	Comunale/regionale
	2.5 Recupero del locale c/o piano terra Convento delle Clarisse sede di importanti ritrovamenti di epoca peuceta	Comunale/regionale
	2.6 Scambio con la Curia dei locali siti nel complesso del Chiostro dei Francescani , in modo da recuperare in mani comunali e ripristinare l'intero piano terra del Chiostro, dietro cessione alla Curia dei locali non utili alla causa e ristrutturazione dei locali recuperati.	Comunale/regionale

	2.7 Adeguata pubblicità ed applicazione concreta del regolamento sull' amministrazione condivisa	
3. Modifica regolamenti comunali	3.1 Regolamenti per la gestione dei beni immobili comunali; per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione con le associazioni; sulla consulta per la cultura	
4. Organizzazione manifestazioni	4.1 Stipula accordi di collaborazione (manifestazioni estive, natalizie, ecc.), dando preminenza alle associazioni attive presenti sul territorio , con particolare attenzione nei confronti delle tante associazioni giovanili, alla valorizzazione delle locali risorse artistiche ed alla collaborazione con le attività commerciali del territorio	Comunale
	4.2 Stipula accordi di collaborazione finalizzati ad incentivare iniziative volte a promuovere i prodotti locali, agricoli e gastronomici , creando importanti eventi che possano coinvolgere tutte le attività produttive site sul territorio, superando la mera sagra, dalla durata massima di due serate e pensando a situazioni più estese, che vadano ad abbracciare l'intera settimana, convogliando numerosi turisti, anche dall'estero	Comunale/regionale
	4.3 Sistemazione dei punti di prelievo corrente per pubbliche manifestazioni : creazione punti nuovi presso Villa comunale, Largo Pozzi e P.zza Capitano Colapietro e sistemazione di un sotto contatore presso il punto di prelievo di P.zza Orlandi. Contestuale approvazione del regolamento comunale per la fornitura ed il prelievo di	Comunale

	energia elettrica.	
5. Marketing del territorio	5.1 Adeguamento del sito istituzionale del comune di Turi e/o creazione di un portale ad hoc con: descrizione di tutti i beni culturali presenti nel territorio, la storia e le tradizioni della comunità, le produzioni locali, l'offerta di accoglienza, le iniziative e le sagre programmate nel territorio, i servizi di trasporto dei visitatori da e per luoghi vicini. Il sito andrà tradotto nelle più comuni lingue straniere, in modo da consentire la conoscenza di Turi a potenziali turisti non italiani. Al fine di creare uno strumento valido occorre redigere un catalogo turistico turese dei monumenti e dei luoghi d'interesse, dei prodotti tipici, dei B&B e delle altre strutture ricettive, dei ristoranti	Comunale/regionale

POLITICHE FINANZIARIE

I mutevoli scenari economico-finanziari internazionali hanno focalizzato l'attenzione delle politiche nazionali sul riordino dei conti pubblici, con conseguenti manovre correttive, che nel nostro Paese hanno pesantemente gravato sulla finanza dei Comuni italiani. In questo contesto, gli enti locali fanno sempre più fatica a sostenere il loro ruolo, in termini di offerta di servizi pubblici, investimenti e Welfare locale, e sono sempre più costretti a bilanciare, almeno in parte, i tagli ai trasferimenti con prelievi tariffari e fiscali locali. Per tanto l'Area economico-finanziaria riveste notevole importanza.

Azioni principali si riassumono nei seguenti punti:

- **Settore Tributi:**

Le continue modifiche alla legislazione tributaria, ultima in ordine di tempo l'abolizione della Tasi sulla abitazioni principali e relative pertinenze e l'incertezza in merito al totale dei trasferimenti erariali dalla Stato determina di conseguenza problemi nella gestione delle risorse da dedicare ai progetti e conseguentemente nella redazione del Bilancio previsionale.

Lo sforzo del comune sarà teso al minor aggravio possibile per i cittadini, in termini di previsione delle entrate tributarie, garantendo al contempo rigore nella gestione finanziaria, contenimento della spesa ed equità. Da subito dovranno implementarsi politiche di razionalizzazione della spesa corrente ed elaborazione di un piano di riduzione dei consumi derivanti da utenze. Attivare diverse modalità di gestione dei servizi pubblici, ad esempio la gestione della pubblica illuminazione attraverso l'affidamento in global service o project financing. La revisione di spesa passa anche attraverso l'avvio di accordi di collaborazione con i paesi limitrofi per la gestione in forma associata di servizi e acquisti. Inoltre si verificherà, ove possibile, l'opportunità di accorpamento di alcuni uffici comunali al fine di ridurre il costo.

Ottimizzazione della gestione dei tributi con un sistema capace di monitorare attentamente la situazione territoriale e tributaria, attraverso sistemi innovativi di gestione dei dati catastali integrati con l'urbanistica, l'anagrafe.

Potenziamento dell'attività di recupero delle aree di evasione e di elusione ripristinando una corretta equità fiscale relativamente alle entrate tributarie. Equità intesa come impegno a non porre in essere politiche tributarie gravose per la fetta di popolazione meno abbiente.

Si rende necessario l'attivazione di un progetto che presupponga un'attività coordinata tra settore economico-finanziario e settore P.M., Urbanistica.

- **Settore Contabilità:**

Con l'implementazione della contabilità armonizzata e principi contabili di cui D. Lgs.118/2011, modificato e corretto dal D. Lgs.126/2014, si rende necessaria una responsabile programmazione degli interventi da sostenere nel triennio di riferimento. Diventa, così, doverosa un'attenta analisi delle risorse ed allocazione delle stesse.

Presentazione del bilancio di previsione e conto consuntivo anticipando, ove possibile, i tempi previsti per legge, al fine di rendere più armonica e tempestiva l'azione di governo dell'Ente e della città.

Area Polizia Locale

Nell'ambito del servizio di competenza della polizia locale ci si è sempre concentrati su tutte le problematiche connesse alla sicurezza urbana ed alla civile convivenza. Da qui l'impegno, che continuerà in futuro, all'erogazione adeguata di tutti quei servizi utili a garantire sia la prevenzione sia il contrasto delle azioni illecite ed in particolare finalizzati ad assicurare l'osservanza ai regolamenti comunali, alle leggi regionali e dello Stato in genere.

Nel quinquennio verrà amplificata l'attività dei controlli sistematici sul territorio, soprattutto delle aree adiacenti ai plessi scolastici e delle piazze cittadine, al fine di impedire e contrastare atti vandalici, violazioni ai limiti di velocità imposti dal Codice della Strada, e rispetto di tutte le regole previste dal C.d.S. con particolare attenzione alle aree riservate ai soggetti con difficoltà motorie, alle strutture riservate agli utenti c.d. deboli. A tal proposito è già stato approvato il Regolamento comunale dei Vigili Volontari.

Per supportare l'azione dei controlli sarà realizzata una nuova sala operativa con la previsione di un impianto di videosorveglianza di talune aree pubbliche e, se fosse necessario, attesa la recente nuova rideterminazione della Zona a Traffico Limitato, previa adozione in ogni caso di un nuovo Regolamento che disciplini e riordini le modalità di rilascio dei pass ztl, un presidio elettronico di monitoraggio dei varchi di accesso alla z.t.l. del centro storico, con monitoraggio continuo e programma software per la rilevazione di violazioni al codice della strada.

E' volontà dell'Amministrazione di monitorare il territorio contro la diffusione e l'utilizzo delle sostanze stupefacenti ed abuso di alcol per i soggetti che si pongano alla guida di veicoli in genere (la Polizia Locale è dotata di etilometro omologato per il controllo del tasso alcol emico dei conducenti sorpresi alla guida o coinvolti in incidenti stradali), azione che sicuramente eleva gli standard di sicurezza.

Un obiettivo importante sarà la collaborazione con gli altri uffici comunali nella lotta all'evasione ed elusione fiscale; in particolar modo verrà effettuato, compatibilmente con un potenziamento del Corpo di Polizia Locale, un controllo sistematico dei "passi carrabili" sull'intero territorio comunale.

Significativo sarà il controllo del territorio, con particolare attenzione ai settori strategici per la salute umana dell'ambiente e dell'edilizia, contrastando tutte le forme di abusivismo edilizio e le discariche abusive realizzate su relitti stradali del territorio comunale.

Continuerà l'impegno del corpo della Polizia Locale nel controllo delle aree boschive e di pronto intervento in caso di calamità od incendi che possano interessare anche l'agro di Turi (in particolare nel periodo di attenzione ordinariamente previsto dalla regione Puglia come compreso nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno), in sinergia con il Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Relativamente alla regolazione della viabilità e della circolazione stradale, l'Ente punterà alla redazione e all'adozione Piano Urbano di Segnalamento volto ad ottimizzare il flusso veicolare e decongestionare il traffico nelle principali arterie cittadine, migliorare gli spazi destinati alla sosta, migliorare la logistica del movimento delle merci, implementare limiti di velocità ridotti per le "strade di quartiere" in modo da garantire la tutela degli utenti deboli; la riorganizzazione della viabilità cittadina e dei parcheggi avverrà in stretta sinergia con le associazioni di categoria e la cittadinanza.

Di primaria importanza è la realizzazione di un deposito comunale atto al ricovero dei diversi automezzi ed attrezzature di proprietà comunale, oltre che il deposito del sale per l'emergenza neve. Tale soluzione deve diventare anche sede del Gruppo Comunale di Protezione Civile al fine di rendere ancor più efficace ed efficiente l'operato dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

E' obiettivo primario di questa amministrazione la lotta al randagismo che deve essere effettuata in stretta collaborazione con il servizio veterinario ASL e con le associazioni presenti sul territorio. Si intende riqualificare l'area del canile sanitario al fine di renderla ancor più fruibile ed ampliare le attività correlate di tipo sociale. Verrà attivata una convenzione tra l'amministrazione ed i cittadini al fine di incentivare la sterilizzazione dei cani padronali, in particolar modo quelli presenti nelle aree periferiche. Un obiettivo da continuare a perseguire è quello di incentivare l'adozione dei cani comunali, per tali motivi verranno effettuate campagne pubblicitarie e di sensibilizzazione.

Al fine di promuovere la convivenza civile tra uomini ed animali si intendono perseguire due obiettivi primari. La realizzazione di un'area sgambamento e regolarizzazione dell'utilizzo della stessa. Individuazione e riconoscimento delle colonie feline.

Sarà premura di questa amministrazione terminare il lavoro già avviato in materia di toponomastica, quindi implementare la segnaletica indicate la denominazione delle nuove strade e revisionare quelle esistenti.

In materia di ex-UMA, funzione delegata dalla Regione ai comuni, si continuerà con l'erogazione del servizio e del cosiddetto controllo ex-post.

Protezione Civile

Il gruppo comunale di Protezione Civile costituisce un elemento importante della nostra realtà che deve essere rafforzato sia in termini di mezzi di servizio che in termini di volontari.

Si deve attuare una rete di collaborazione con le altre realtà di servizio di protezione civile presenti sul territorio comunale e un accordo di collaborazione con i Gruppi Comunali Volontari di Protezione Civile dei paesi limitrofi al fine di mettere in rete conoscenze, esperienze, mezzi e volontari.

E' volontà dell'Amministrazione Comunale di seguire attentamente l'evoluzione del sistema di protezione civile. A riguardo si provvederà ad aggiornare il Piano di Protezione Civile all'attuale realtà territoriale e a diffondere a tutta la cittadinanza le principali nozioni di protezione civile e come comportarsi in presenza di eventi calamitosi attraverso la redazione di un opuscolo informativo di Protezione Civile.

Decoro urbano e Viabilità

Considerato l'attuale scenario della nostra cittadina, si rende indispensabile effettuare una ricognizione attenta e precisa di tutte le carenze sotto il profilo del decoro urbano, al fine di programmare una serie di interventi mirati ed efficienti. Il decoro urbano non è esclusivamente una prerogativa dell'Amministrazione. Abbiamo il dovere di responsabilizzare tutta la cittadinanza al fine di creare una collaborazione costruttiva ed efficace. Per queste motivazioni, oltre a quanto condiviso e previsto con l'assessorato ai Lavori Pubblici, si rendono necessarie, in collaborazione con l'assessorato alle Politiche Culturali, interventi di collaborazione attiva, perseguendo, tra gli altri, l'obiettivo della tutela e gestione condivisa del patrimonio Comunale, al fine di migliorare l'estetica e la funzionalità degli arredi urbani e delle aree pubbliche.

Al fine di rendere sempre più efficaci gli interventi ed essere efficienti, incrementeremo a titolo gratuito il sistema di segnalazione "Decoro urbano" che permette segnalazioni immediate e visualizzazione dello stato di avanzamento delle stesse.

Area Attività Produttive

Le azioni che caratterizzeranno la volontà politica di questa Amministrazione nell'ambito dell'area attività produttive sono le seguenti:

- Semplificazione e rafforzamento SUAP (separare la gestione SUAP dalle funzioni della Polizia Locale); istituzione di uno sportello comunale per l'agricoltura, in collaborazione con le associazioni del territorio, dedicato all'informazione per gli agricoltori turesi;

- Revisione regolamenti ormai obsoleti e desueti, come, ad esempio, Regolamento Mercati e Fiere alla luce del nuovo Regolamento Regionale “Codice del Commercio”, Regolamento tutela benessere animali, Regolamento disciplina ztl;
- Individuazione nuova area per mercati, fiere e spettacoli viaggianti;
- Registrazione del marchio De.Co. al fine di attuare il regolamento comunale in materia e favorire la promozione dei prodotti tipici locali;
- Al fine di avviare la zona PIP e sviluppare quel tessuto economico che ad oggi è carente sul territorio, bisogna prevedere la progettazione/realizzazione di opere di urbanizzazione primarie e secondarie; avvio di tavoli di confronto con gli imprenditori e coloro che vogliono investire sul territorio al fine di trovare soluzioni che garantiscano lo sviluppo economico;

LINEE DI AZIONE	Modalità operative	Finanziamento
1. Presidio dei plessi scolastici e delle aree verdi del territorio mediante volontari.	Approvazione Regolamento Comunale Vigili Volontari già effettuato, in itinere l’attuazione del controllo mediante volontari.	Fondi comunali per assicurazione volontari.
2. Predisposizione sala operativa con impianti di videosorveglianza per le aree cd. Sensibili.	Realizzazione di una sala operativa con impianto di video sorveglianza delle aree pubbliche, ztl e delle aree sensibili.	Fondi comunali e/o regionali.
3. Aggiornamento Regolamenti Comunali.	Regolamenti mercati e fiere, commercio in forma itinerante, benessere animali, ztl, ect.	
4. Lotta evasione ed elusione fiscale, abusivismo.	Controllo passi carrabili, commercio ambulante, abusivismo edilizio, discariche abusive su relitti stradali.	
5. continuazione esecuzione del Piano Urbano di Segnalamento.	Implementazione delle scelte strategiche ed operative derivanti dall’approvazione del Piano Urbano di Segnalamento.	Fondi comunali e/o regionali.

6. Individuazione, adeguamento/realizzazione deposito comunale di mezzi ed attrezzature.	Realizzazione di un deposito comunale atto al ricovero dei diversi automezzi ed attrezzature di proprietà comunale, oltre che il deposito del sale per l'emergenza neve. Tale soluzione deve diventare anche sede del Gruppo Comunale di Protezione Civile al fine di rendere ancor più efficace ed efficiente l'operato dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.	Fondi comunali e/o regionali.
7. Educazione stradale ed ambientale	Diffondere i principi dell'educazione stradale ed ambientale agli studenti della scuola primaria.	
8. Educazione alla legalità	Diffondere i principi cardini della legalità e del rispetto della legalità agli studenti della scuola media inferiore.	
9. Canile sanitario e lotta al randagismo.	Riqualificazione canile sanitario, incentivazione sterilizzazione cani padronali e randagi, campagna di sensibilizzazione e incentivazione adozioni cani dal canile sanitario e dal canile rifugio.	Fondi comunali, fondi regionali, servizio veterinario ASL e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.
10. Tutela animali.	Individuazione, riconoscimento e tutela a norma di legge delle colonie feline. Implementazione area sgambetta mento.	Fondi comunali e collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, cittadinanza attiva.
11. Lotta agli incendi boschivi e deturpazione del territorio.	Attiva partecipazione alla lotta incendi boschivi della Regione Puglia, mediante convenzione campagna AIB del Gruppo Comunale di Protezione Civile.	Fondi Regionali.

12. Aggiornamento Piano Protezione Civile.	In seguito alla rideterminazione del PAI delle aree a rischio idrogeologico, al cambiamento della morfologia del territorio comunale negli ultimi anni, oltre ad essere vincolato per legge, si procederà all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.	Fondi Comunali.
13. Campagna informativa protezione civile.	Redazione e diffusione di un opuscolo con le principali nozioni di protezione civile e atteggiamenti da assumere in presenza di eventi calamitosi.	Fondi comunali e/o sponsorizzazioni.
14. Rilascio libretti UMA e controlli ex-post	Rilascio libretti UMA. Attuazione dei controlli ex-post UMA in seguito a segnalazione del portale della Regione Puglia al fine di attuare i controlli amministrativi e/o penali.	Fondi comunali, personale.
15. Manutenzioni e decoro urbano.	Campagne di sensibilizzazione al rispetto del patrimonio pubblico con interventi di collaborazione attiva al fine di migliorare l'estetica e la funzionalità delle aree pubbliche. Implementazione del sistema gratuito "decorourbano.org".	Fondi comunali, associazione del territorio.
16. Toponomastica.	Implementazione segnaletica toponomastica e revisione di quella esistente.	Fondi comunali.
17. SUAP.	Semplificazione e rafforzamento SUAP (separare la gestione SUAP dalle funzioni della Polizia Locale); istituzione di uno sportello comunale per l'agricoltura, in collaborazione con le associazioni del territorio, dedicato	Fondi comunali, associazioni del territorio.

	all'informazione per gli agricoltori turesi.	
18. De.Co.	Registrazione del marchio De.Co. al fine di attuare il regolamento comunale in materia e favorire la promozione dei prodotti tipici locali.	Fondi comunali.
19. Centro storico.	In seguito all'approvazione del regolamento comunale per gli incentivi alle attività commerciali nel centro storico si intende pubblicizzare l'attuazione di tale regolamento e dei relativi incentivi previsti.	Fondi comunali.
20. Polizia Annonaria	Controllo su tutto il territorio soprattutto B&B	
21. Segnaletica stradale	Apposizione segnaletica stradale verticale. Controllo segnaletica stradale verticale ed orizzontale	Fondi comunali.

Settore Istruzione

L'azione amministrativa in merito alla scuola e all'istruzione sarà improntata e finalizzata alla crescita attraverso la promozione delle politiche scolastiche territoriali, a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza e attraverso attività formative e culturali rivolte a tutti i cittadini per dare senso, significato, coerenza e concretezza a quanto previsto.

Pensiamo che una efficace azione amministrativa deve avere, tra le priorità, quella di mantenere vivo il sistema scolastico locale inteso come motore di sviluppo, di investimento qualitativo, sociale e culturale. La promozione di politiche scolastiche di eccellenza potrà essere motivo per attrarre, in un'ottica di offerta residenziale ed urbanistica, giovani coppie di residenti, alle quali fornire servizi efficienti ed efficaci.

Il Comune e la Scuola quali enti capaci di progettualità ed innovazione, devono diventare, nel rispetto di ruoli e competenze, una risorsa culturale preziosa per la vita del territorio, ponendo una attenzione particolare alle situazioni di difficoltà e di disagio di alcune fasce sociali e per cercare di dare futuro alle nuove generazioni. E' nostra intenzione operare, per mantenere vivo un tessuto che promuova una risposta il più possibile vicino ai bisogni e alle necessità del cittadino, coinvolgendo associazionismo e volontariato, e avviando, altresì, tutte quelle collaborazioni tra diversi soggetti pubblici, del terzo settore e del privato sociale, indispensabili per utilizzare al meglio le risorse disponibili. Saranno favorite tutte le progettualità volte alla conoscenza del territorio della sua promozione anche in collaborazione con Scuole Secondarie di II grado, con Associazioni e con gli Istituti scolastici presenti sul territorio intercomunale al fine di creare rete collaborativa e formativa del nuovo tessuto sociale.

Se nel passato le strutture scolastiche erano considerate come l'edificio funzionale al solo servizio della scuola, in un futuro prossimo esse tenderanno a diventare spazi multifunzionali e culturali in grado di erogare ed ospitare servizi educativi e formativi per favorire la crescita della persona e del cittadino. L'impegno è che, in questa prospettiva, nello specifico delle politiche scolastiche e per l'infanzia e l'adolescenza, come patto con la comunità e per il benessere dei nostri ragazzi, delle famiglie e dei cittadini tutti, si intervenga su importanti questioni di interesse pubblico.

In tal senso sarà posto in essere il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi al fine di promuovere un'attenta e consapevole conoscenza dell'apparato amministrativo comunale e permettere ai ragazzi di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano gli ambiti di loro interesse.

1.Verifica e controllo attraverso Regolamento e Commissione mensa scolastica	La mensa scolastica deve essere regolamentata per una migliore qualità del servizio di refezione, dove, accanto alla formazione del personale, vengono considerate una serie di priorità territoriali legate alla filiera corta di valorizzazione dei prodotti tipici locali promossi da aziende del territorio . Il tutto attraverso una diffusa informazione alla collettività scolastica ed iniziative ed attività di
--	--

	sensibilizzazione alle tematiche dell'alimentazione da parte degli studenti. I genitori e la scuola nel nostro progetto diventano parte attiva e partecipativa dell'offerta di refezione scolastica. Collaborare attivamente con la COMMISSIONE MENSA al fine di verificare in tempo utile la qualità dei cibi e la loro corretta distribuzione
2. Controllo e riscontro dei dati servizio mensa scolastica	RISCONTRARE, da parte degli uffici preposti, i dati delle iscrizioni con il sistema informatizzato al fine di verificarne l'efficacia e l'efficienza sui servizi stessi
3. Garantire diritto allo studio	Attrarre finanziamenti europei, creare, in collaborazione con la scuola e le associazioni, opportunità, per gli studenti e per tutto il territorio, attraverso iniziative di sensibilizzazione sull'educazione ambientale, l'educazione stradale e la promozione di attività ricreative e sportive. In questo rientra la piena valorizzazione delle strutture civiche e culturali a beneficio dell'utenza scolastica locale e non e di tutto il territorio provinciale E' fuor di dubbio la garanzia del servizio di assistenza specialistica scolastica per tutti gli alunni diversamente abili sia per alunni diversamente abili che svantaggiati
4. Valorizzare l'Offerta formativa PROGETTO: CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	Attraverso progettualità che coinvolgano le scuole con ricaduta educativo-formativa sul territorio anche in considerazione dei fondi regionali del Diritto allo studio (es. progetti sull'ambiente, sulla raccolta differenziata, sullo sport, sull'alimentazione) collaborare con le scuole secondarie di II grado presenti sul territorio intercomunale al fine sia di promuovere la continuità educativo – formativa sia di garantire la costituzione di una rete scolastica che guardi al territorio stesso nei suoi aspetti più significativi. Sarà implementato il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi al fine di promuovere un'attenta e consapevole conoscenza dell'apparato amministrativo comunale e permettere ai ragazzi di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano gli ambiti di loro interesse.
5. Regolamento collaborazione scuola e associazioni	Sarà necessario regolamentare l'utilizzo delle strutture scolastiche (aule, auditorium, palestre e spazi esterni responsabilità da parte di associazioni ed enti con finalità educative rivolte all'utenza/studenti in attività extrascolastiche) previa approvazione di un REGOLAMENTO che disciplini l'uso dei locali

	scolastici e le reciproche responsabilità, in termini di sicurezza.
6.Informatizzazione del servizio trasporto scolastico	INFORMATIZZARE anche il servizio trasporto scolastico, tutto ciò consentirà ai genitori dell'utenza un monitoraggio anche giornaliero dei servizi da un punto di vista economico e qualitativo.
7.Pianificare interventi di edilizia scolastica (si fa riferimento a quanto programmato nel settore Lavori Pubblici).	Prestare attenzione all'edilizia scolastica e utilizzo delle strutture dove attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso i plessi scolastici viene garantito il benessere e la sicurezza degli alunni in ambienti scolastici idonei, salubri ed igienicamente a posto, collegati con proposte e progetti di risparmio energetico Attuare in modo più attento la manutenzione straordinaria (si pensi all'illuminazione non a norma, adeguamento con luci a risparmio energetico); Verificare che venga effettuata la manutenzione ordinaria, anche alla luce dei trasferimenti previsti in bilancio, all'Istituto Comprensivo, di cui verrà ogni anno, a partire dall'anno 2016, fatta rendicontazione così come detta la Convenzione sottoscritta tra Ente Locale e Istituzione Scolastica
8.Sicurezza scolastica (si fa riferimento a quanto programmato nel settore Lavori Pubblici).	Integrazione della documentazione tecnica relativa ai diversi plessi scolastici (accatastamento e agibilità)
Antincendio e sicurezza.	Adeguamento norme antincendio secondo le prescrizioni normative ministeriali.
9.Adeguamento strutture scolastiche (si fa riferimento a quanto programmato nel settore Lavori Pubblici).	Adeguamento dei refettori scuola dell'infanzia così come previsto da normativa.
10.Adeguamento strutture e messa in sicurezza	Cercare una collocazione alternativa alla struttura del 118 (verifica geostatica della struttura scolastica di via Ginestre), prestando attenzione alla realizzazione del nuovo poliambulatorio ASL (Via Conversano) dove collocare giustamente la struttura sanitaria di cui sopra.
11.Interventi di efficientamento energetico – strutture scolastiche (si fa riferimento a quanto programmato nel settore Lavori Pubblici).	I plessi di scuola Primaria sono muniti di pannelli fotovoltaici non funzionanti: intervenire per rendere l'impianto efficiente e produrre energia pulita;

	Analisi degli edifici in cui potevano essere presenti strutture in amianto e programmare le attività di rimozione
--	---

SETTORE - POLITICHE SOCIALI

Le politiche sociali devono ritornare ad essere incentrate sui principi base della solidarietà, convivenza ed integrazione.

I PIANI DI ZONA, opportunamente predisposti e soprattutto resi operativi sul territorio, costituiscano una buona base su cui sviluppare l'azione in questo settore, sono la prima rete tra Comuni che programmano e operano per i cittadini.

Il Piano di Zona espresso dall'ambito territoriale all'interno del quale ricade il nostro Comune ha chiaramente indicato gli assi portanti della programmazione 2018 – 2021, a partire dai quali si dovrà dipanare l'azione dell'Amministrazione, ciò non toglie che nella prossima programmazione, delle nuove linee di indirizzo vadano date in merito all'accoglienza degli immigrati, all'assistenza domiciliare per i minori disabili, che non sono attualmente previste.

Sarà opportuno, quindi, procedere con una azione ancora più capillare, attraverso la programmazione di ambito, per verificare la ricaduta e la validità nonché la equa distribuzione dei servizi sui quattro Comuni interessati.

1. CONSULTA SOCIALE: attraverso il regolamento per la formazione di una Consulta Sociale che coinvolga tutte le associazioni che volgono al sociale e che operano sul territorio al fine di poter programmare e condividere percorsi di inclusione attiva ed integrazione interculturale.	Collegare il soddisfacimento del bisogno immediato a progetti operativi, in modo da realizzare scambi alla pari tra comunità ed utenti, generando competenze e progetti di lavoro. Tale obiettivo deve interessare i cittadini turesi, ma anche i cittadini Extracomunitari che trovano dimora temporanea e non nel nostro territorio. In entrambi i casi, si tratta di veri e propri “bacini di risorse umane” che l'amministrazione deve prendere in considerazione. La cura di tali comunità dovrà essere delegata all'azione di organizzazioni di volontariato sociale e della Caritas, che l'Amministrazione comunale si impegna ad affiancare e sostenere, facilitando e coordinando la loro azione attraverso l'istituzione e regolamentazione di una Consulta sociale che si riunisca periodicamente e che elabori azioni coordinate per far fronte alle varie richieste di bisogno.
2. Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia e famiglie e favorire la	Utilizzare tutte le opportunità per favorire lo sviluppo di una rete di servizi che

conciliazione dei tempi	tenga conto della diversificazione delle esigenze, implementando forme di assistenza domiciliare e pensando a modalità di sostegno economico e psico-pedagogico. Inoltre sarà dato adempimento, dopo espletamento del bando per gestione della struttura a terzi, all’attivazione del Centro Polifunzionale per dare dimora temporanea a quelle realtà sociali che rientrano negli art. 76, 77, 79 del Reg. Regionale n.4
3.Promuovere la cultura dell’accoglienza e dell’integrazione interculturale.	Vigilare su eventuali forme di sfruttamento dei soggetti deboli e senza tutele, ma anche organizzare Centri di Prima Accoglienza per “stranieri” quali lavoratori stagionali presenti sul nostro territorio, in stretta collaborazione ed interfaccia con REGIONE, QUESTURA, PREFETTURA, ISPettorato DEL LAVORO, ASL, sezione lavoro, PROTEZIONE CIVILE e le associazioni di volontariato presenti sul territorio. Si pianificheranno interventi di accoglienza secondo quanto prescritto e nel rispetto della legge n. 199 del 2016 sul caporalato al fine di eliminare ogni forma di sfruttamento di lavoro nero. Inoltre si provvederà ad accogliere in eventuali strutture e/o campi di prima accoglienza, solo coloro che saranno muniti di contratto di lavoro e certificazione medica ed in grado di pagare una diaria indicativa di soggiorno nella struttura stessa. Dopo l’esperienza della foresteria per i lavoratori stagionali nel 2018 con fondi regionali, tale azione sarà attuata anche nel 2019.

□ Sostenere la genitorialità.

Tale ambito di intervento richiede, a carico dell’Amministrazione, un particolare sforzo operativo, inteso non solo come sostegno alle giovani coppie ed alla natalità, ma anche come aiuto a favore delle tante famiglie che vivono il dramma della perdita del posto di lavoro, che si trasforma automaticamente in emergenza sociale e correlate problematiche nei rapporti intra ed inter familiari, specie in quegli ambienti in cui la necessità di aiuto viene celata e non urlata.

- Promuovere l'integrazione socio sanitaria ed assicurare la presa in carico integrata della non autosufficienza.

Compito di questa Amministrazione sarà quello di ricercare le forme migliori per integrare tutte le necessità assistenziali, sia nei confronti degli anziani sia per i disabili attraverso la realizzazione di Centri Diurni per anziani nell'ambito dei Piani di Zona e l'assistenza domiciliare per i disabili.

LAVORO E POLITICHE GIOVANILI

La crisi occupazionale che attanaglia anche i nostri concittadini può e deve essere combattuta dalla stessa amministrazione comunale attraverso:

1.Reddito di Dignità	Verifiche su possibili azioni e ricadute alla luce dell'introduzione del reddito di cittadinanza.
3. Sportello Informagiovani	la creazione di uno sportello informativo che offra un concreto aiuto alla ricerca di opportunità di lavoro ed un supporto nell'avvio di attività.
4.Progettualità promosse da associazioni internazionali come l'UNICEF	Messa in atto di politiche per tutelare la categoria dei minori come, ad esempio, aderire a progettualità promosse da associazioni internazionali come l'UNICEF, finalizzate alla promozione ed attuazione dei diritti dell'infanzia nelle politiche del territorio

Urbanistica e assetto del territorio:

Controllo e gestione servizi di:

- Urbanistica, Gestione del Territorio e Verde Pubblico, Catasto;
- Edilizia Privata e Residenziale Pubblica – Piani di Edilizia Economico-Popolare;
- Espropri, Sicurezza sul Lavoro, Servizi di rete, Pubblica Illuminazione.

Il programma prevede le seguenti linee di attività:

- Area Urbanistica e Gestione del Territorio:
 - o Recepimento, a seguito di approvazione definitiva, avvenuta con DGR n. 176 del 16/02/2015 pubblicata sul BURP n. 40 del 23/03/2015, del PPTR;
 - o Avvio delle procedure volte alla predisposizione del Piano per le Installazioni Comunali (PIC);
 - o Completamento delle procedure rivolte all'acquisizione al patrimonio Comunale di aree previste negli Accordi Preliminari di Provvedimento/Atti Unilaterali d'Obbligo a seguito del rilascio di titoli abilitativi;
 - o Verifica, con l'ausilio del corpo di Polizia Locale, dei ripristini delle manomissioni del suolo pubblico.
- Area Verde Pubblico:
- Area Pubblica Illuminazione:
 - o Avvio delle procedure volte all'efficientamento dell'Impianto di Pubblica Illuminazione dell'abitato.
- Area Edilizia Privata:
 - o Adottare ogni azione volta al disbrigo delle Pratiche Edilizie giacenti all'inizio dell'anno;
- Area Sicurezza sul Lavoro:
 - o Programmazione ed esecuzione degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Giustizia
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13	Sviluppo economico e competitività
14	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del triennio dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità (artt. 30, 31 e 32 della Legge 12.11.2011 n. 183, come modificati dalla Legge 24.12.2012 n. 228). Tale obbligo è stato riconfermato anche per l'anno in corso.

Codice	Descrizione
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione
36	Giustizia
37	Ordine pubblico e sicurezza
38	Istruzione e diritto allo studio
39	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
40	Politiche giovanili, sport e tempo libero
41	Turismo
42	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
43	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
44	Trasporti e diritto alla mobilità
45	Soccorso civile
46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
47	Sviluppo economico e competitività
48	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
49	Debito pubblico
50	Anticipazioni finanziarie
51	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del triennio dovrebbero trovare completa attuazione.

STATO DI ATTUAZIONE

DELLE LINEE

PROGRAMMATICHE

DI MANDATO

2019 - 2021

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.171.547,97	83.000,00	0,00	2.254.547,97	2.143.373,75	53.000,00	0,00	2.196.373,75	2.155.353,69	48.000,00	0,00	2.203.353,69
2	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	549.063,80	0,00	0,00	549.063,80	559.543,35	0,00	0,00	559.543,35	550.543,35	0,00	0,00	550.543,35
4	438.181,00	973.784,71	0,00	1.411.965,71	438.181,00	0,00	0,00	438.181,00	438.181,00	0,00	0,00	438.181,00
5	107.248,16	117.425,32	0,00	224.673,48	107.748,16	0,00	0,00	107.748,16	107.748,16	0,00	0,00	107.748,16
6	43.259,53	150.000,00	0,00	193.259,53	38.329,18	0,00	0,00	38.329,18	38.329,18	0,00	0,00	38.329,18
7	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
8	224.534,06	412.000,00	0,00	636.534,06	219.916,06	0,00	0,00	219.916,06	219.916,06	0,00	0,00	219.916,06
9	2.395.058,47	70.000,00	0,00	2.465.058,47	2.321.139,54	0,00	0,00	2.321.139,54	2.321.139,54	950.000,00	0,00	3.271.139,54
10	488.100,00	550.000,00	0,00	1.038.100,00	482.800,00	350.000,00	0,00	832.800,00	482.800,00	50.000,00	0,00	532.800,00
11	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
12	1.318.831,03	620.315,89	0,00	1.939.146,92	866.857,25	0,00	0,00	866.857,25	869.357,25	0,00	0,00	869.357,25
14	18.850,00	0,00	0,00	18.850,00	18.850,00	0,00	0,00	18.850,00	18.850,00	550.000,00	0,00	568.850,00
16	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
50	0,00	0,00	562.968,06	562.968,06	0,00	0,00	562.968,06	562.968,06	0,00	0,00	549.159,58	549.159,58
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	2.273.210,91	2.273.210,91	0,00	0,00	2.273.210,91	2.273.210,91	0,00	0,00	2.273.210,91	2.273.210,91
TOTALI:	7.800.424,02	2.976.525,92	2.836.178,97	13.613.128,91	7.232.488,29	403.000,00	2.836.178,97	10.471.667,26	7.237.968,23	1.598.000,00	2.822.370,49	11.658.338,72

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.091.857,90	490.036,36	0,00	3.581.894,26
2	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	624.723,62	0,00	0,00	624.723,62
4	655.840,60	1.332.384,25	0,00	1.988.224,85
5	130.169,87	117.425,32	0,00	247.595,19
6	86.972,97	193.516,48	0,00	280.489,45
7	5.883,29	0,00	0,00	5.883,29
8	247.547,58	1.187.621,03	0,00	1.435.168,61
9	3.058.673,33	167.835,26	0,00	3.226.508,59
10	873.601,25	1.479.476,88	0,00	2.353.078,13
11	18.030,56	0,00	0,00	18.030,56
12	1.793.804,41	632.973,34	0,00	2.426.777,75
14	25.687,68	250.000,00	0,00	275.687,68
16	15.367,00	0,00	0,00	15.367,00
50	0,00	0,00	562.968,06	562.968,06
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	2.693.199,31	2.693.199,31
TOTALI:	10.638.160,06	5.851.268,92	3.256.167,37	19.745.596,35

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.166.484,37	10.233.375,50	7.096.875,38	7.122.029,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	220.497,14	218.917,14	185.497,14	185.497,14
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.209.245,99	1.363.642,68	406.893,18	398.158,47
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	250.425,32	569.440,44	103.000,00	648.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	8.846.652,82	12.385.375,76	7.792.265,70	8.353.684,64
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-6.592.104,85	-8.803.481,50	-5.595.891,95	-6.150.330,95
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.254.547,97	3.581.894,26	2.196.373,75	2.203.353,69

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.171.547,97	83.000,00		2.254.547,97	2.143.373,75	53.000,00		2.196.373,75	2.155.353,69	48.000,00		2.203.353,69
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.091.857,90	490.036,36		3.581.894,26								

Missione: 2 Giustizia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
36	Giustizia	Giustizia		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
10.000,00			10.000,00								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
37	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	500,00	2.875,88	500,00	500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	99.550,00	165.085,29	99.550,00	101.350,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	100.050,00	167.961,17	100.050,00	101.850,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	449.013,80	456.762,45	459.493,35	448.693,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	549.063,80	624.723,62	559.543,35	550.543,35

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
549.063,80			549.063,80	559.543,35			559.543,35	550.543,35			550.543,35
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
624.723,62			624.723,62								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
38	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	64.081,00	72.581,00	64.081,00	64.081,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	76.500,00	95.977,76	76.500,00	76.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	973.784,71	1.103.165,65		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		9.879,87		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.114.365,71	1.281.604,28	140.581,00	140.581,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	297.600,00	706.620,57	297.600,00	297.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.411.965,71	1.988.224,85	438.181,00	438.181,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
438.181,00	973.784,71		1.411.965,71	438.181,00			438.181,00	438.181,00			438.181,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
655.840,60	1.332.384,25		1.988.224,85								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
39	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.294,00	18.055,61		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	6.294,00	18.055,61		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	218.379,48	229.539,58	107.748,16	107.748,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	224.673,48	247.595,19	107.748,16	107.748,16

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
107.248,16	117.425,32		224.673,48	107.748,16			107.748,16	107.748,16			107.748,16
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
130.169,87	117.425,32		247.595,19								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
40	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.993,41	78.583,60	27.993,41	27.993,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.230,00	14.799,62	11.230,00	11.230,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	150.000,00	150.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	189.223,41	243.383,22	39.223,41	39.223,41
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.036,12	37.106,23	-894,23	-894,23
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	193.259,53	280.489,45	38.329,18	38.329,18

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
43.259,53	150.000,00		193.259,53	38.329,18			38.329,18	38.329,18			38.329,18
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
86.972,97	193.516,48		280.489,45								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
41	Turismo	Turismo		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.000,00	5.883,29	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.000,00	5.883,29	4.000,00	4.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
4.000,00			4.000,00	4.000,00			4.000,00	4.000,00			4.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.883,29			5.883,29								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
42	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	412.000,00	1.091.217,92		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	422.000,00	1.101.217,92	10.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	214.534,06	333.950,69	209.916,06	211.916,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	636.534,06	1.435.168,61	219.916,06	219.916,06

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
224.534,06	412.000,00		636.534,06	219.916,06			219.916,06	219.916,06			219.916,06
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
247.547,58	1.187.621,03		1.435.168,61								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
43	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		31.134,70		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	160.000,00	427.126,45	160.000,00	160.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00	32.109,83		950.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	230.000,00	490.370,98	160.000,00	1.110.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.235.058,47	2.736.137,61	2.161.139,54	2.161.139,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.465.058,47	3.226.508,59	2.321.139,54	3.271.139,54

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.395.058,47	70.000,00		2.465.058,47	2.321.139,54			2.321.139,54	2.321.139,54	950.000,00		3.271.139,54
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.058.673,33	167.835,26		3.226.508,59								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
44	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	824.006,21	300.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti		281.317,08		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	500.000,00	1.105.323,29	300.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	538.100,00	1.247.754,84	532.800,00	532.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.038.100,00	2.353.078,13	832.800,00	532.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
488.100,00	550.000,00		1.038.100,00	482.800,00	350.000,00		832.800,00	482.800,00	50.000,00		532.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
873.601,25	1.479.476,88		2.353.078,13								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
45	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	16.000,00	11.530,56	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	22.500,00	18.030,56	12.500,00	12.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
22.500,00			22.500,00	12.500,00			12.500,00	12.500,00			12.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
18.030,56			18.030,56								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	356.466,15	121.155,19	45.328,37	45.328,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.310,00	41.310,00	30.510,00	30.510,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	18.000,00	18.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	602.315,89	602.315,89		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.018.092,04	782.781,08	75.838,37	75.838,37
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	921.054,88	1.643.996,67	791.018,88	793.518,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.939.146,92	2.426.777,75	866.857,25	869.357,25

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.318.831,03	620.315,89		1.939.146,92	866.857,25			866.857,25	869.357,25			869.357,25
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.793.804,41	632.973,34		2.426.777,75								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
47	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.850,00	264.687,68	7.850,00	557.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	18.850,00	275.687,68	18.850,00	568.850,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
18.850,00			18.850,00	18.850,00			18.850,00	18.850,00	550.000,00		568.850,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
25.687,68	250.000,00		275.687,68								

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
48	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	14.250,00	15.367,00	14.250,00	14.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	14.250,00	15.367,00	14.250,00	14.250,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
14.250,00			14.250,00	14.250,00			14.250,00	14.250,00			14.250,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
15.367,00			15.367,00								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
49	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Debito Pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		13.073,01		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		13.073,01		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	562.968,06	549.895,05	562.968,06	549.159,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	562.968,06	562.968,06	562.968,06	549.159,58

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		562.968,06	562.968,06			562.968,06	562.968,06			549.159,58	549.159,58
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		562.968,06	562.968,06								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.273.210,91	2.693.199,31	2.273.210,91	2.273.210,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.273.210,91	2.693.199,31	2.273.210,91	2.273.210,91

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		2.273.210,91	2.273.210,91			2.273.210,91	2.273.210,91			2.273.210,91	2.273.210,91
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		2.693.199,31	2.693.199,31								

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1, contiene un'analisi generale dell'entrata, l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni, gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno e dei diversi vincoli di finanza pubblica;

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve “guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte prima della sezione operativa ha il compito quindi di palesare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione.

ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere “valutati”, e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Sebbene con il 2019 si assiste all'eliminazione del vincolo del pareggio di bilancio, creando manovra espansiva di investimento, particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

CONTINUAZIONE DI PAG. 1

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Azionaria (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Isid			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sub-settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella 3.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella 3.4)
							Reg	Priv	Cost						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali finanziamenti di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'obbligo dell'entrata in finanziamento definitiva da contrattazione di recesso	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella 3.4)		
UE2001130721201600001		P06117000000001	2019	DI RICONVENIENZA GULISAPPE	No	No	016	072	047		02 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Pubblica sicurezza	Centro storico anet	3	400,000.00	300,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00		0.00			
UE2001130721201600003			2019	DI RICONVENIENZA GULISAPPE	No	No	016	072	047		04 - Ripristinazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RISTRUTTURAZIONE E MODIFICA A NORMA SISMICA SPORTELLO SPORTIVO COMUNALE	3	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00			
UE2001130721201600002		P07117001300004	2019	DI RICONVENIENZA GULISAPPE	No	No	016	072	047		01 - Nuova costruzione	05.30 - Sanitaria	RICOSTRUZIONE DEI LOCALI DEL PRIMO LOTTO DEL CIMITERO	3	602,315.89	0.00	0.00	0.00	602,315.89	0.00		0.00			
UE2001130721201600004		P08116000720006	2019	DI RICONVENIENZA GULISAPPE	No	No	016	072	047		04 - Ripristinazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento antirumore dell'Istituto Comprensivo Paolo De Tonnio (Gorizia)	3	567,260.86	0.00	0.00	0.00	567,260.86	0.00		0.00			
UE2001130721201600001		P06117000000004	2019	DI RICONVENIENZA GULISAPPE	No	No	016	072	047		01 - Nuova costruzione	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di ampliamento/adeguamento scuola materna con T. della e Madre T. di Caselle	3	406,644.05	0.00	0.00	0.00	406,644.05	0.00		0.00			
UE2001130721201600002		P03016000400001	2019	DI RICONVENIENZA GULISAPPE	No	No	016	072	047		01 - Nuova costruzione	05.30 - Pubblica sicurezza	Riquadratura urbana e intervento della sicurezza scolastica	3	412,000.00	0.00	0.00	0.00	412,000.00	0.00		0.00			
UE2001130721201600005			2020	DI RICONVENIENZA GULISAPPE	No	No	016	072	047		08 - Ampliamento o potenziamento	02.15 - Alture urbane e acque reflue	Adeguamento dei impianti fognari di fognatura pluviale	3	0.00	0.00	950,000.00	0.00	950,000.00	0.00		0.00			
UE2001130721201600006			2020	DI RICONVENIENZA GULISAPPE	No	No	016	072	047		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione e adeguamento dell'ex edificio comunale sito a Lago Piave	3	0.00	0.00	550,000.00	0.00	550,000.00	0.00		0.00			
Totale:															2,538,130.80	300,000.00	1,500,000.00	0.00	4,338,130.80	0.00		0.00			

Note:

(1) Numero intervento = "P" + di amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuità del primo programma

(2) Numero interno biennalmente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP per attività di cui al comma 1

(4) Ripartizione nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complessivo secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016

(8) Ai sensi dell'art. 4, comma 2, in caso di denominazione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo in base all'art. 3, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, in cui sono incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuità

(10) Ripartizione l'importo dell'investimento complessivo di cui al corrispondente importo indicato nella scheda C

(11) Ripartizione l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
del Rosso Giambattista

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 1 Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	751.953,32	804.866,89	730.000,00	730.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	751.953,32	804.866,89	730.000,00	730.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-598.537,02	-613.879,04	-571.238,70	-571.238,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	153.416,30	190.987,85	158.761,30	158.761,30

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	29.347,55	Previsione di competenza	146.756,54	138.416,30	143.761,30	143.761,30
			di cui già impegnate		10.100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

				177.886,13	175.987,85		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.665,50	15.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.347,55	Previsione di competenza	161.756,54	153.416,30	158.761,30	158.761,30
			di cui già impegnate		10.100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	193.551,63	190.987,85		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.877,04	41.400,83	25.877,04	25.877,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.877,04	41.400,83	25.877,04	25.877,04

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	15.523,79	Previsione di competenza	45.631,12	25.877,04	25.877,04	25.877,04
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.631,12	41.400,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.523,79	Previsione di competenza	45.631,12	25.877,04	25.877,04	25.877,04
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.631,12	41.400,83		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	185.497,14	185.497,14	185.497,14	185.497,14
Titolo 3 - Entrate extratributarie	872.152,81	880.225,59	69.800,00	61.065,29
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.057.649,95	1.065.722,73	255.297,14	246.562,43
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-802.578,69	-701.853,14	7.374,18	16.088,83
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	255.071,26	363.869,59	262.671,32	262.651,26

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	96.793,28	Previsione di competenza	243.796,53	255.071,26	262.671,32	262.651,26
			di cui già impegnate		29.776,27	18.181,25	16.920,58
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	314.017,37	352.279,59		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				

		11.590,00	competenza	11.590,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.470,00	11.590,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	108.383,28	Previsione di competenza	255.386,53	255.071,26	262.671,32	262.651,26
			di cui già impegnate		29.776,27	18.181,25	16.920,58
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	330.487,37	363.869,59		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	6.414.531,05	9.428.508,61	6.366.875,38	6.392.029,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.414.531,05	9.428.508,61	6.366.875,38	6.392.029,03
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-6.279.285,75	-9.243.169,66	-6.231.630,08	-6.254.783,73
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	135.245,30	185.338,95	135.245,30	137.245,30

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	50.093,65	Previsione di competenza	148.177,91	135.245,30	135.245,30	137.245,30
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.227,13	185.338,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.093,65	Previsione di competenza	148.177,91	135.245,30	135.245,30	137.245,30
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	184.227,13	185.338,95		
--	--	--	----------------------------	-------------------	-------------------	--	--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	232.278,70	377.116,23	232.278,70	232.278,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	117.425,32	122.792,90		550.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	349.704,02	499.909,13	232.278,70	782.278,70
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-262.704,02	-275.946,40	-149.278,70	-694.278,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	87.000,00	223.962,73	83.000,00	88.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	39.572,24	Previsione di competenza	92.446,16	71.000,00	67.000,00	72.000,00
			di cui già impegnate		38.422,14	17.011,54	3.513,90
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

				132.324,02	110.572,24		
2	Spese in conto capitale	97.390,49	Previsione di competenza	155.302,99	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	247.431,78	113.390,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	136.962,73	Previsione di competenza	247.749,15	87.000,00	83.000,00	88.000,00
			di cui già impegnate		38.422,14	17.011,54	3.513,90
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	379.755,80	223.962,73		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	133.000,00	446.647,54	103.000,00	98.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	133.000,00	446.647,54	103.000,00	98.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	91.318,46	100.551,12	131.609,31	136.609,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	224.318,46	547.198,66	234.609,31	234.609,31

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	34.828,33	Previsione di competenza	202.004,92	202.318,46	232.609,31	232.609,31
			di cui già impegnate		2.478,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

				231.427,68	237.146,79		
2	Spese in conto capitale	288.051,87	Previsione di competenza	25.000,00	22.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	296.070,16	310.051,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	322.880,20	Previsione di competenza	227.004,92	224.318,46	234.609,31	234.609,31
			di cui già impegnate		2.478,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	527.497,84	547.198,66		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.000,00	33.420,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.167,00	29.322,88	28.167,00	28.167,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	63.167,00	62.742,88	28.167,00	28.167,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	127.401,69	150.341,50	102.791,56	102.791,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	190.568,69	213.084,38	130.958,56	130.958,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	22.515,69	Previsione di competenza	195.787,48	190.568,69	130.958,56	130.958,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	186.965,12	213.084,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.515,69	Previsione di competenza	195.787,48	190.568,69	130.958,56	130.958,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	186.965,12	213.084,38		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.000,00	18.330,50	18.000,00	18.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	18.000,00	18.330,50	18.000,00	18.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.133.550,92	1.745.087,52	1.126.550,92	1.126.550,92
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.151.550,92	1.763.418,02	1.144.550,92	1.144.550,92

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	601.863,10	Previsione di competenza	1.421.879,33	1.121.550,92	1.124.550,92	1.129.550,92
			di cui già impegnate		137.040,85	26.772,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.636.687,50	1.723.414,02		
2	Spese in conto capitale	10.004,00	Previsione di competenza	33.990,16	30.000,00	20.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.994,16	40.004,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	611.867,10	Previsione di competenza	1.455.869,49	1.151.550,92	1.144.550,92	1.144.550,92
			di cui già impegnate		137.040,85	26.772,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.680.681,66	1.763.418,02		

Missione: 2 Giustizia
Programma: 1 Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Giustizia	Giustizia	Uffici giudiziari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	5.000,00	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.000,00	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		2.375,88		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	99.550,00	165.085,29	99.550,00	101.350,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	99.550,00	167.461,17	99.550,00	101.350,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	449.513,80	457.262,45	459.993,35	449.193,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	549.063,80	624.723,62	559.543,35	550.543,35

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	75.659,82	Previsione di competenza	550.190,52	549.063,80	559.543,35	550.543,35
			di cui già impegnate		5.637,20	1.708,00	1.565,67
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

				593.693,23	624.723,62		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	75.659,82	Previsione di competenza	550.190,52	549.063,80	559.543,35	550.543,35
			di cui già impegnate		5.637,20	1.708,00	1.565,67
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	593.693,23	624.723,62		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		110.492,72		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		110.492,72		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	449.775,05	717.579,03	43.281,00	43.281,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	449.775,05	828.071,75	43.281,00	43.281,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	19.697,16	Previsione di competenza	47.228,60	43.281,00	43.281,00	43.281,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	84.380,54	62.978,16		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				

		358.599,54	competenza	714.332,56	406.494,05		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	714.332,56	765.093,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	378.296,70	Previsione di competenza	761.561,16	449.775,05	43.281,00	43.281,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	798.713,10	828.071,75		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	567.290,66	581.531,19		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		9.879,87		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	567.290,66	591.411,06		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.900,00	120.063,79	94.900,00	94.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	662.190,66	711.474,85	94.900,00	94.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	49.284,19	Previsione di competenza	96.103,21	94.900,00	94.900,00	94.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	151.173,70	144.184,19		

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	567.290,33	567.290,66		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	567.290,33	567.290,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.284,19	Previsione di competenza	663.393,54	662.190,66	94.900,00	94.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	718.464,03	711.474,85		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.781,00	1.781,00	1.781,00	1.781,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	76.500,00	95.977,76	76.500,00	76.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	406.494,05	406.494,05		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	484.775,05	504.252,81	78.281,00	78.281,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-484.775,05	-504.252,81	-78.281,00	-78.281,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.300,00	70.800,00	62.300,00	62.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		4.647,69		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	62.300,00	75.447,69	62.300,00	62.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	237.700,00	373.230,56	237.700,00	237.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	300.000,00	448.678,25	300.000,00	300.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	148.678,25	Previsione di competenza	324.650,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			di cui già impegnate		243.450,00	200.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	412.798,41	448.678,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	148.678,25	Previsione di competenza	324.650,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			di cui già impegnate		243.450,00	200.000,00	
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	412.798,41	448.678,25		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Può comprendere le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.294,00	18.055,61		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.294,00	18.055,61		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	218.379,48	229.539,58	107.748,16	107.748,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	224.673,48	247.595,19	107.748,16	107.748,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	22.921,71	Previsione di competenza	585.800,76	107.248,16	107.748,16	107.748,16
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	620.441,71	130.169,87		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	127.269,32	117.425,32		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	127.269,32	117.425,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.921,71	Previsione di competenza	713.070,08	224.673,48	107.748,16	107.748,16
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	747.711,03	247.595,19		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
40	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.993,41	78.583,60	27.993,41	27.993,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.230,00	14.799,62	11.230,00	11.230,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	150.000,00	150.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	189.223,41	243.383,22	39.223,41	39.223,41
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.036,12	37.106,23	-894,23	-894,23
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	193.259,53	280.489,45	38.329,18	38.329,18

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	43.713,44	Previsione di competenza	50.720,77	43.259,53	38.329,18	38.329,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.795,00	86.972,97		
2	Spese in conto capitale	43.516,48	Previsione di competenza	164.410,00	150.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	197.867,45	193.516,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	87.229,92	Previsione di competenza	215.130,77	193.259,53	38.329,18	38.329,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	283.662,45	280.489,45		

Missione: 7 Turismo**Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	5.883,29	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	5.883,29	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.883,29	Previsione di competenza	14.513,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

				30.372,00	5.883,29		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.883,29	Previsione di competenza	14.513,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.372,00	5.883,29		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	412.000,00	453.569,96		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	422.000,00	463.569,96	10.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	214.534,06	615.226,61	209.916,06	211.916,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	636.534,06	1.078.796,57	219.916,06	219.916,06

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	29.513,52	Previsione di competenza	158.441,97	224.534,06	219.916,06	219.916,06
			di cui già impegnate		631,06		
			di cui fondo pluriennale vincolato		5.000,00	5.000,00	5.000,00
			Previsione di cassa	165.965,33	247.547,58		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				

		419.248,99	competenza	445.139,92	412.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	460.818,95	831.248,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	448.762,51	Previsione di competenza	603.581,89	636.534,06	219.916,06	219.916,06
			di cui già impegnate		631,06		
			di cui fondo pluriennale vincolato		5.000,00	5.000,00	5.000,00
			Previsione di cassa	626.784,28	1.078.796,57		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		637.647,96		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		637.647,96		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-281.275,92		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		356.372,04		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	356.372,04	Previsione di competenza	426.883,24			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	550.382,10	356.372,04		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	356.372,04	Previsione di competenza	426.883,24			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	550.382,10	356.372,04		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		31.134,70		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	70.000,00	31.134,70		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-7.825,00	61.102,90	64.175,00	64.175,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.175,00	92.237,60	64.175,00	64.175,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	30.062,60	Previsione di competenza	61.455,00	62.175,00	64.175,00	64.175,00
			di cui già impegnate		35.339,00	8.113,00	
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.700,59	92.237,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.062,60	Previsione di competenza	61.455,00	62.175,00	64.175,00	64.175,00
			di cui già impegnate		35.339,00	8.113,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.700,59	92.237,60		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	160.000,00	427.126,45	160.000,00	160.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	160.000,00	427.126,45	160.000,00	160.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.129.361,94	2.404.879,72	1.984.276,14	1.984.276,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.289.361,94	2.832.006,17	2.144.276,14	2.144.276,14

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	542.644,23	Previsione di competenza	2.129.112,69	2.219.361,94	2.144.276,14	2.144.276,14
			di cui già impegnate		36.234,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.638.293,30	2.762.006,17		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		70.000,00		
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		70.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	542.644,23	Previsione di competenza	2.129.112,69	2.289.361,94	2.144.276,14	2.144.276,14
			di cui già impegnate		36.234,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.638.293,30	2.832.006,17		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		32.109,83		950.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		32.109,83		950.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.321,53	10.647,01	32.488,40	32.488,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.321,53	42.756,84	32.488,40	982.488,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.256,05	Previsione di competenza	31.488,40	30.321,53	32.488,40	32.488,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.332,09	33.577,58		
2	Spese in conto capitale	9.179,26	Previsione di				

			competenza				950.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.997,23	9.179,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.435,31	Previsione di competenza	31.488,40	30.321,53	32.488,40	982.488,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.329,32	42.756,84		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	74.200,00	225.720,78	74.200,00	74.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	74.200,00	225.720,78	74.200,00	74.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	62.864,78	Previsione di competenza	75.700,00	74.200,00	74.200,00	74.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	106.661,04	137.064,78		
2	Spese in conto capitale	88.656,00	Previsione di competenza	95.000,00			

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.000,00	88.656,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	151.520,78	Previsione di competenza	170.700,00	74.200,00	74.200,00	74.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	201.661,04	225.720,78		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.000,00	33.787,20	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.000,00	33.787,20	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	24.787,20	Previsione di competenza	11.500,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

				24.868,00	33.787,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.787,20	Previsione di competenza	11.500,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.868,00	33.787,20		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di				

			competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	824.006,21	300.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti		281.317,08		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500.000,00	1.105.323,29	300.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	537.600,00	1.247.254,84	532.300,00	532.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.037.600,00	2.352.578,13	832.300,00	532.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	385.501,25	Previsione di competenza	517.600,00	487.600,00	482.300,00	482.300,00
			di cui già impegnate		27.727,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.026.769,76	873.101,25		

2	Spese in conto capitale	929.476,88	Previsione di competenza	1.055.241,16	550.000,00	350.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.468.068,70	1.479.476,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.314.978,13	Previsione di competenza	1.572.841,16	1.037.600,00	832.300,00	532.300,00
			di cui già impegnate		27.727,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.494.838,46	2.352.578,13		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.000,00	11.530,56	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.500,00	18.030,56	12.500,00	12.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	5.530,56	Previsione di competenza	14.265,58	22.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.562,83	18.030,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.530,56	Previsione di competenza	14.265,58	22.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.562,83	18.030,56		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	311.137,78			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	316.487,78	5.350,00	5.350,00	5.350,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	170.745,00	516.378,28	104.650,00	104.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	487.232,78	521.728,28	110.000,00	110.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	34.041,90	Previsione di competenza	525.896,28	487.232,78	110.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate		29.890,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	554.494,59	521.274,68		

2	Spese in conto capitale	453,60	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	453,60	453,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.495,50	Previsione di competenza	525.896,28	487.232,78	110.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate		29.890,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	554.948,19	521.728,28		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	89.441,00	97.441,00	109.000,00	109.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	91.441,00	99.441,00	111.000,00	111.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.000,00	Previsione di competenza	126.000,00	91.441,00	111.000,00	111.000,00
			di cui già impegnate		78.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	126.000,00	99.441,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.000,00	Previsione di competenza	126.000,00	91.441,00	111.000,00	111.000,00
			di cui già impegnate		78.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	126.000,00	99.441,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.560,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.560,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	188.250,04	481.461,62	182.750,04	182.750,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	190.810,04	484.021,62	185.310,04	185.310,04

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	293.211,58	Previsione di competenza	184.875,99	190.810,04	185.310,04	185.310,04
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	345.189,17	484.021,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di				

		293.211,58	competenza	184.875,99	190.810,04	185.310,04	185.310,04
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	345.189,17	484.021,62		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.800,00	10.800,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	18.000,00	18.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.800,00	28.800,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	42.650,00	64.854,54	38.450,00	38.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	71.450,00	93.654,54	38.450,00	38.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	20.828,83	Previsione di competenza	114.576,00	53.450,00	38.450,00	38.450,00
			di cui già impegnate		4.000,00	4.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.765,85	74.278,83		
2	Spese in conto capitale	1.375,71	Previsione di competenza	58.714,25	18.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.714,25	19.375,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.204,54	Previsione di competenza	173.290,25	71.450,00	38.450,00	38.450,00
			di cui già impegnate		4.000,00	4.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.480,10	93.654,54		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.900,00	2.181,28	1.900,00	1.900,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	600,00	600,00	600,00	600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.500,00	2.781,28	2.500,00	2.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	237.189,56	306.283,11	219.389,56	221.889,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	239.689,56	309.064,39	221.889,56	224.389,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	69.374,83	Previsione di competenza	259.547,60	239.689,56	221.889,56	224.389,56
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	880.570,29	309.064,39		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.374,83	Previsione di competenza	259.547,60	239.689,56	221.889,56	224.389,56

			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	880.570,29	309.064,39		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	43.428,37	52.385,91	43.428,37	43.428,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	43.428,37	52.385,91	43.428,37	43.428,37
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.571,63	18.895,47	4.571,63	4.571,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.000,00	71.281,38	48.000,00	48.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	24.281,38	Previsione di competenza	42.000,00	47.000,00	48.000,00	48.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.117,71	71.281,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.281,38	Previsione di competenza	42.000,00	47.000,00	48.000,00	48.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.117,71	71.281,38		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		66.588,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		66.588,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-66.588,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	602.315,89	602.315,89		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	622.315,89	622.315,89	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	132.207,65	168.270,65	132.207,65	132.207,65
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	754.523,54	790.586,54	152.207,65	152.207,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	25.234,86	Previsione di competenza	135.428,65	152.207,65	152.207,65	152.207,65
			di cui già impegnate		52.312,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.333,42	177.442,51		
2	Spese in conto capitale	10.828,14	Previsione di competenza	622.449,07	602.315,89		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	623.984,96	613.144,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.063,00	Previsione di competenza	757.877,72	754.523,54	152.207,65	152.207,65
			di cui già impegnate		52.312,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	771.318,38	790.586,54		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.850,00	275.687,68	18.850,00	568.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.850,00	275.687,68	18.850,00	568.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	6.837,68	Previsione di competenza	8.850,00	18.850,00	18.850,00	18.850,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.720,13	25.687,68		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				

			competenza				550.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		250.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.837,68	Previsione di competenza	8.850,00	18.850,00	18.850,00	568.850,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.720,13	275.687,68		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.250,00	15.367,00	14.250,00	14.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.250,00	15.367,00	14.250,00	14.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.117,00	Previsione di competenza	14.900,00	14.250,00	14.250,00	14.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.700,00	15.367,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.117,00	Previsione di competenza	14.900,00	14.250,00	14.250,00	14.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.700,00	15.367,00		

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		13.073,01		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		13.073,01		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	562.968,06	549.895,05	562.968,06	549.159,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	562.968,06	562.968,06	562.968,06	549.159,58

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	560.781,77	562.968,06	562.968,06	549.159,58
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	560.781,77	562.968,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	560.781,77	562.968,06	562.968,06	549.159,58
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	560.781,77	562.968,06		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 99 Servizi per conto terzi**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.273.210,91	2.693.199,31	2.273.210,91	2.273.210,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.273.210,91	2.693.199,31	2.273.210,91	2.273.210,91

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	424.431,62	Previsione di competenza	2.268.767,69	2.273.210,91	2.273.210,91	2.273.210,91
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.601.457,69	2.693.199,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	424.431,62	Previsione di competenza	2.268.767,69	2.273.210,91	2.273.210,91	2.273.210,91
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.601.457,69	2.693.199,31		

**SEZIONE
OPERATIVA**

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

Comune di Iuri

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,935,784.71	300,000.00	1,500,000.00	3,735,784.71
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	602,315.89	0.00	0.00	602,315.89
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,538,100.60	300,000.00	1,500,000.00	4,338,100.60

Il referente del programma

del Rosso Giambattista

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

L'ente ha adottato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, con delibera n 57.del 24 maggio 2019che prevede le seguenti assunzioni

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021

Piano assunzioni anno 2019

Profilo professionale	Cat.	Nr.	Modalità copertura
Istruttore di vigilanza	C	2	Assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di altri Enti o RIPAM-FORMEZ, di cui n.1 con decorrenza presunta dall' 01/08/2019 e n. 1 con decorrenza dal 01/12/2019, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001
Istruttore amministrativo	C	5	Assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di altri Enti o RIPAM-FORMEZ, in corso di validità, di cui n. 3 con decorrenza presunta dall' 01/07/2019, n. 1 dal 01/09/2019, n. 1 dal 31/12/2019, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001
Istruttore contabile	C	2	Assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di altri Enti o RIPAM-FORMEZ, in corso di validità, di cui n.1 con decorrenza presunta dall'01/11/2019 e n. 1 dal 31/12/2019, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001
Istruttore direttivo-Assistente sociale	D	1	Assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di altri Enti o RIPAM-FORMEZ, in corso di validità, con

			decorrenza presunta dall' 01/10/2019, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001
Istruttore direttivo tecnico	D	1	Assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di altri Enti o RIPAM-FORMEZ, in corso di validità, con decorrenza presunta dall' 01/08/2019, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001
Collaboratore amministrativo	B3	1	Assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di altri Enti, in corso di validità, con decorrenza presunta dall' 01/09/2019, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001

* si fa presente che un posto di Istruttore direttivo tecnico potrà essere ricoperto temporaneamente a mezzo di proroga fino ad ulteriori 180 giorni, del contratto già stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in scadenza alla data di proclamazione del nuovo Sindaco

Piano assunzioni anno 2020

Profilo professionale	Cat.	Nr.	Modalità copertura
Istruttore amministrativo	C	3	Assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di altri Enti o RIPAM-FORMEZ, in corso di validità, con decorrenza presunta dall' 01/04/2020, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001
Istruttore direttivo amministrativo	D	1	Assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di altri Enti o RIPAM-FORMEZ, in corso di validità, con decorrenza presunta dall' 01/05/2020, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001

Piano assunzioni anno 2021

Profilo professionale	Cat.	Nr.	Modalità copertura
Istruttore amministrativo	C	1	Assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di altri Enti o RIPAM-FORMEZ, in corso di validità, con decorrenza presunta dall' 01/05/2021, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001

	media 2011/2013	dati consuntivo 2018	previsione 2019	previsione 2020	previsione 2021
	2008 per enti non soggetti al patto				
spese macroaggregato 101	1.758.738,61	1.774.550,06	1.937.016,71	1.946.280,31	1.946.280,31
spese macroaggregato 103 buoni pasto		16.491,07	16.500,00	16.500,00	16.500,00
irap spese macroaggregato 102		112.755,60	145.276,25	145.971,02	145.971,02
altre spese (reiscrizioni imputate all'anno successivo)					
spese per elezioni a carico di altre amministrazioni		20.968,41			
altre spese: da specificare (missioni e formazione)		8073,8			
TOTALE SPESE DI PERSONALE (a)	1.758.738,61	1.932.838,94	2.098.792,96	2.108.751,33	2.108.751,33
(-) componenti esclusi (B) oneri contrattuali arretrati aggiornati		321.353,15	362.708,51	362.708,51	362.708,51
(-) componenti esclusi (C)		16.491,07	16.500,00	16.500,00	16.500,00
(=) componenti assoggettati ai limiti di spesa A-B-C	1.758.738,61	1.565.952,51	1.719.584,45	1.729.542,82	1.729.542,82

Nella tabella sopra riportata sono riportate le spese di personale che dimostrano il rispetto dei tetti attualmente previsti.

Nel calcolo della spesa prevista sono inserite le sostituzioni di tutti i cessati del 2018 per i quali è noto che la quota assunzionale di turn over è al 100% e utilizzabile nel 2019.

Nei calcoli sono stati inseriti i cessati 2019 per cui sono già pubblicate le determine di collocamento a riposo, anche alla luce delle nuove norme contenute nel DL 4/2019 cosiddetto quota 100, che prevede l'utilizzo delle quote dei cessati già nello stesso anno. L'utilizzo di tali quote potrebbe già essere inserito nella programmazione dell'anno in corso, ma solo dopo la cessazione effettiva potrà essere dato corso alla nuova assunzione. La spesa stimata, sempre possibile di variazione in corso di anno al sopraggiungere di nuove disposizioni, tiene conto delle risorse presenti al 2019 e della loro eventuale sostituzione già in corso di anno. La delibera del fabbisogno di personale riporta tutte i riferimenti contabili e normativi relativi.

VALUTAZIONI FINALI

Il documento è stato elaborato nel rispetto di tutte le norme vigenti .

Il Commissario Straordinario

Dr.Sebastiano Giangrande

Turi 24/05/2019