



COMUNE DI TURI

(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLONIA PER MINORI ANNO 2019 (CIG Z9F27ADA37).

SI RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n.18 del 18/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con il presente avviso pubblico si dà avvio alla procedura per l'affidamento del **servizio di colonia marina per l'anno 2019**.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi ai seguenti elementi minimi richiesti cui le concorrenti potranno aggiungere proposte migliorative in sede di presentazione dei progetti tecnici.

per **n. 116** bambini, (di cui **n. 6** bambini con disabilità) in età compresa tra i 6 anni, compiuti alla data di pubblicazione dell'avviso di partecipazione e i 13 anni, compiuti non prima della data di pubblicazione del predetto avviso e residenti nel Comune di Turi alla medesima data. La colonia si dovrà svolgere, a decorrere dal 1° luglio 2019 per 2 turni di 10 giorni ciascuno (dal lunedì al venerdì), presso uno stabilimento balneare attrezzato per l'inclusione dei bambini con disabilità, attrezzato con servizi igienici, spiaggia sabbiosa, zona ristoro con spazi d'ombra, n. 1 ombrellone per circa ogni 8 bambini, bagnino con brevetto, materiale ludico.

Per ogni turno di colonia dovranno essere, inoltre, assicurati:

- ✓ 1 educatore per circa ogni 12 bambini normodotati;
- ✓ 1 educatore di sostegno per ogni bambino disabile;
- ✓ 1 animatore;
- ✓ 1 coordinatore;
- ✓ trasporto con utilizzo di pullman G.T.;
- ✓ assicurazione per morte ed invalidità per ogni partecipante.

Ogni inadempienza a qualunque obbligo nell'esecuzione del servizio, comporterà a carico dell'aggiudicatario l'applicazione della penalità di € 50,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti a mezzo pec, con la concessione di un termine minimo di 10 giorni dalla data di ricevimento, per la presentazione di eventuali giustificazioni. L'importo delle penalità verrà trattenuto in sede di liquidazione del corrispettivo dietro emissione di apposita nota di credito per l'importo della penalità stessa e, in subordine, rivalendosi sulla polizza fideiussoria.

La selezione dei progetti e delle offerte avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione e con aggiudicazione in favore della concorrente che otterrà il **maggior punteggio**, sommando i punti conseguiti per l'**offerta tecnica ed economica**, in base ai criteri che verranno di seguito indicati; la presente procedura, in virtù dell'importo, è esclusa dall'applicazione del D. Lgs. n. 50/2016, salvo che per le relative norme espressamente richiamate nel presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire per raccomandata a mezzo servizio postale, o posta celere o a mano entro e non oltre le **ore 13,00 del 09/04/2019**, **pena l'esclusione dalla procedura**, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura **a pena di esclusione**, recante la dicitura "**Colonia Marina 2019**", il nominativo, il codice fiscale, il numero di telefono e l'**indirizzo pec** della concorrente e contenente n. 3 buste (A-B-C) a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta "A-Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante **chiede di partecipare alla procedura** in oggetto e **dichiari** il possesso di tutti seguenti requisiti richiesti nel presente avviso:

1. di essere legale rappresentante della _____ con P.I. _____ C.F. _____ (nel caso di A.T.I. indicare se la concorrente ricopre la funzione di mandante o mandatario);

2. che la concorrente ha nel proprio oggetto sociale lo svolgimento di attività ludiche, ricreative e sportive rivolte a minori;

3. i nominativi, le date di nascita e la residenza: del titolare (in caso di impresa individuale), dei soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice), dei soci (in caso di società in nome collettivo), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza (nel caso di altro tipo di società o consorzio), del direttore tecnico, *ove esistente; per la cooperative*: Iscrizione all'albo delle società cooperative o Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative, ai sensi della Legge 381/1991;

4. di non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio;

5. che dal certificato del Casellario Giudiziario di _____ la posizione del/i Signor/ri risulta _____ (qualora risulti NULLA, a seguito di beneficio della "non menzione", il legale rappresentante dovrà espressamente indicarlo, al fine di evitare discordanze con il certificato che verrà rilasciato ad uso Pubblica Amministrazione in fase di controlli);

- tale posizione dovrà riferirsi al titolare e al/i direttore/i tecnico/i (ove esistente) se è persona diversa dal titolare;
- se la ditta è società commerciale, comunque costituita, la suddetta posizione dovrà riferirsi a:
 - ✓ il direttore tecnico (ove esistente) e dei soci se trattasi di società in nome collettivo;
 - ✓ il direttore tecnico (ove esistente) e tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - ✓ il direttore tecnico e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio;

6. di essere in possesso di DURC regolare alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;

7. di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nell'avviso pubblico;

9.l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. n. 575/1975 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);

10.di impegnarsi a comunicare, prima dell'avvio del servizio, i nominativi del referente, degli operatori, del bagnino e di produrre la documentazione attestante il possesso del relativo brevetto;

11.di impegnarsi a sottoscrivere un contratto sotto forma di scrittura privata;

12.di adeguarsi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010;

13.*(nel caso di Raggruppamenti temporanei d'impreses):* la percentuale di servizio che sarà eseguita da ciascuna impresa costituente il raggruppamento; la specificazione se si tratti di raggruppamento verticale oppure orizzontale; l'impegno, in caso di aggiudicazione, a regolarizzare l'A.T.I. nelle forme di legge;

14. di prestare il consenso all'utilizzo dei dati dichiarati, ai fini dello svolgimento della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. n.101/2018;

15. di conoscere e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice disciplinare integrativo dei dipendenti del Comune di Turi;

16. di conoscere e di impegnarsi a rispettare a far rispettare ai propri dipendenti il vigente Piano per la Prevenzione e la Corruzione del Comune di Turi, nonché di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste nel suddetto documento;

17. di essere consapevole che, qualora il concorrente ometta di produrre uno o più elementi formali ed essenziali dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva oppure incorra in un'incompletezza o altra irregolarità nella documentazione, oppure ometta di allegare il documento d'identità a corredo della dichiarazione, o ometta la sottoscrizione dell'istanza o della dichiarazione, la stazione appaltante non provvederà immediatamente all'esclusione, ma gli assegnerà un termine per integrare la documentazione mancante; **l'esclusione dalla gara sarà disposta solo se il concorrente, nonostante la richiesta di integrazione, perseveri nella carenza documentale.**

Si fa presente che la dichiarazione sostitutiva dovrà essere redatte in lingua italiana, sottoscritta con dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti, l'istanza e la dichiarazione vanno sottoscritte, dalla mandataria o dal capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti, l'istanza e la dichiarazione devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamento o consorzio; alla dichiarazione, deve essere allegata, **a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità** del/dei sottoscrittore/i; l'istanza e la dichiarazione possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nel caso che la causa d'esclusione riguardi solo una delle imprese facenti parti di un raggruppamento, l'intero raggruppamento non potrà essere ammesso al prosieguo della gara.

N.B. Nel caso di prestatori di servizi raggruppati, ai sensi della vigente normativa, ciascun prestatore facente parte del raggruppamento dovrà sottoscrivere la suddetta dichiarazione.

b) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara da costituirsi con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016; la fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al predetto articolo.

c) Dimostrazione della capacità economica e finanziaria: n.1 idonea referenza bancaria, rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs.n. 385/1993 da cui risulti che la Ditta ha la capacità economico-finanziaria per far fronte agli impegni connessi al servizio di cui alla presente gara ed ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. In caso di prestatori di servizi raggruppati, le referenze suddette dovranno essere prodotte da ciascuno di essi.

d) Dimostrazione della capacità tecnica e professionale : dichiarazione da cui risulti l'elenco dei servizi di attività ricreative estive destinate a minori, prestati negli ultimi tre anni (dal 01/01/2016 al 31/12/2018), per un importo complessivo non inferiore ad € 20.000,00 iva inclusa, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. *In sede di verifiche della predetta dichiarazione, se si tratta di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi saranno comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se si tratta di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata dai destinatari del servizio;*

e) Patto di integrità e n. 2 dichiarazioni anticorruzione, allegati al presente avviso.

➤ **Nella busta “B-Offerta tecnica”** dovrà essere contenuto **un progetto** di massimo 5 pagine, redatto dalla concorrente in 3 copie, con riferimento al servizio offerto ed ad eventuali proposte migliorative, che sarà valutato da **0 a 70 punti** così suddivisi:

➤ **Strutturazione operativa** che si intende dare al servizio.... **fino a punti 44 così suddivisi:**

- a) descrizione delle attività ricreative, di animazione e socializzazione da effettuarsi nel corso della colonia; organizzazione del personale e dei gruppi dei bambini, dalla presa in carico alla consegna ai genitori.....**max punti 28**
- b) programmi dettagliati di gestione delle emergenze correlati al maltempo o ad altre cause impeditive dello svolgimento regolare del servizio.....**max punti 10**
- c) strumento di rendicontazione dettagliata all'Ente del servizio svolto, da allegare alla fattura.....**max punti 6**

➤ Presenza in ciascuno dei 2 turni di un referente della Aggudicataria che, a mezzo di numero di cellulare sempre attivo, assicuri comunicazione costante con l'ufficio servizi sociali..... **punti 6**

➤ Riunione di presentazione del servizio ai genitori, da tenersi prima dell'avvio del servizio stesso, preceduta e da apposito avviso ai genitori a cura della Ditta stessa.....**punti 7**

➤ Fornitura “gadgets” (cappellini magliette, ecc). per ciascuno dei partecipanti **max punti 6 (1 punto per ogni tipologia di gadget)**

- Somministrazione e gestione questionari ai genitori dei bambini partecipanti alle colonie, per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio..... **punti 7**

Per l'attribuzione dei max 44 punti alla qualità dell' **offerta tecnica** relativa alla **strutturazione operativa** che si intende dare al servizio, il coefficiente della prestazione sarà calcolato tramite la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (da 0 a 1) secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica, qualora l'offerta tecnica non abbia raggiunto almeno **45 punti**.

- **Nella busta “C - Offerta economica”**: la concorrente dovrà presentare un'offerta economica, redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile ed in originale, contenente:

1. il **ribasso percentuale** offerto per il servizio, sull'importo a base di gara di **€ 20.000,00, comprensivi di IVA**, se dovuta, nonché **il valore numerico dell'offerta stessa**;
2. l'indicazione dei costi per la sicurezza a carico della concorrente;
3. il costo unitario da detrarre dalla spesa complessiva, per ognuno dei 116 posti eventualmente non ricoperti nel corso dei 2 turni; (il predetto importo sarà preso in considerazione solo ai fini della fatturazione e non inciderà sul valore dell'offerta presentata).

Saranno escluse le concorrenti che presenteranno offerte superiori al limite sopra indicato o offerte condizionate; saranno escluse, altresì, le offerte economiche incomplete, condizionate o prive di uno degli elementi richiesti.

Alla concorrente che avrà offerto il prezzo più basso verranno attribuiti **30 punti**; ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo, per la valutazione dell'offerta economica di ciascuna concorrente, si adotta la seguente formula di calcolo proporzionale:

$$\text{valore dell'offerta minima presentata} / \text{valore dell'offerta considerata} \times 30$$

L'aggiudicazione avverrà a favore della concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua ed economicamente vantaggiosa.

Non vengono individuati, nel servizio in oggetto, **rischi interferenziali**; pertanto, i relativi oneri sono pari a **0** e non si procede alla redazione del DUVRI.

Nel caso di prestatori di servizi raggruppati (potranno riunirsi solo le concorrenti che abbiano superato l'ammissione alla gara) sia l'offerta tecnica che l'offerta economica, dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti alle costituende A.T.I, con indicazione dei servizi che faranno capo a ciascuna concorrente.

Presso l'ufficio del Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Turi, **il giorno 15/04/2019 alle ore 9.00** avrà luogo la prima seduta pubblica, aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, in cui la Commissione procede a verificare l'integrità dei plichi, la regolarità formale delle 3 buste e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ammettere ed escludere i concorrenti, sulla scorta delle verifiche di cui al punto precedente;
- procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, nonché alla verifica dei documenti in esse contenuti, limitatamente alle offerte ammesse.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**" alla valutazione dei progetti e alla assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sono comunicate ai concorrenti, via pec o via fax, apre le **buste "C – Offerta economica"**, contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede al calcolo dei punteggi, procede per ciascuna concorrente, al calcolo del punteggio complessivo assegnato alle rispettive offerte tecniche ed economiche e redige la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui, a seguito di pubblicazione del bando, non vi siano istanze di partecipazione, si procederà a trattativa privata.

La Commissione Giudicatrice si riserva di valutare, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, apparrà anormalmente bassa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Ente non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola proposta progettuale purché valutata dalla Commissione con esito positivo; nel caso che due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà a sorteggio in seduta pubblica aperta alle concorrenti.

La presente procedura non vincola la stazione appaltante, infatti, l'Amministrazione si riserva, in ogni caso di non dar corso all'effettuazione del servizio, qualora non dovesse pervenire un numero adeguato di istanze di partecipazione al servizio stesso o per altre motivazioni di inopportunità, insindacabili da parte dell'aggiudicataria.

La stazione appaltante procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La stazione appaltante è esonerata da responsabilità qualora l'istanza di partecipazione e/o il plico contenente l'offerta, per qualsiasi motivo, non dovessero pervenire nei termini fissati dal presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Carmela Campanella.

Dalla Residenza Municipale, 25/03/2019

IL R.U.P.
Sig.ra Rosa Carmela Campanella