



COMUNE DI TURI

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 142 del Reg.	Oggetto: Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA. Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza. Determinazioni e prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'art.176 del TUEL.
Data: 07/11/2017	

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sette** del mese di **novembre**, alle ore 16,00 ed in prosieguo nella sede Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale**, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Dott. Domenico Coppi** nella qualità di **Sindaco-Presidente** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri:

		Presente	Assente
1) COPPI Domenico	Sindaco	SI	
2) ORLANDO Lavinia	Vice Sindaco	SI	
3) CALDARARO Giuseppina	Assessore	SI	
4) Gaetana M. Serena ZACCHEO	Assessore	SI	
5) Antonello PALMISANO	Assessore	SI	
TOTALI		5	==

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. A) del D.Lgs. n.267/2000 - T.U.E.L. il Segretario Comunale **Dott. Francesco MANCINI**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.L.gs 267/2000, (T.U.E.L.) sono stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

- ☒ parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile, “ad interim”, del Settore Affari Istituzionali, dott.ssa Maria Pompea ROSSINI, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- ☒ parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dott.ssa Maria Pompea ROSSINI, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Su proposta del Vicesindaco con delega alle politiche culturali, in base all'istruttoria tecnica svolta dal Settore Affari Istituzionali, di concerto, per la parte finanziaria, con il Settore Economico-finanziario;

Premesso che:

- con determinazione n. 136 del 09/06/2017 del Dirigente della Sezione Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia è stato approvato l'“*Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA. Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza*”, finalizzato alla promozione di progetti di Community Library, Biblioteche di Comunità, quale modello evoluto di biblioteca in grado di offrire servizi innovativi per la promozione della lettura e della cultura e di costituire un presidio di partecipazione e coesione culturale della comunità;
- il Comune di Turi ha interesse ad intervenire sulla Biblioteca comunale sita in Piazza Sedile, potenziandola attraverso all'utilizzo di tecnologie moderne, offrendo servizi innovativi e rafforzando i servizi esistenti, in modo da incrementare la partecipazione della comunità cittadina nella fruizione di attività culturali e di promozione della lettura, tutti interventi volti a confermare la qualifica, ottenuta dal Comune di Turi nel 2017, di “Città che Legge”, ideata dal Centro per il libro e la lettura d'intesa con l'ANCI, e volta a valorizzare le Amministrazioni comunali impegnate a svolgere con continuità politiche pubbliche di promozione della lettura;
- il Comune di Turi ritiene altresì importante l'inserimento tra gli interventi a realizzarsi di azioni sul patrimonio librario ed archivistico della Fondazione Gramsci di Puglia, costituito da volumi, saggi, periodici e documentazione varia relativa non soltanto al pensiero gramsciano ma più in generale alla storia dei movimenti democratici nel Sud Italia, conservato presso la Biblioteca Civica grazie ad un accordo di Comodato d'Uso pluriennale.;

Considerato che:

- con nota acquisita al protocollo n. 17283 del 31/10/2017, la PJ Consulting s.r.l., con sede legale a Bari, alla via Piccinni n. 210 (P.I. 07236130725), ha presentato un preventivo dell'importo di € 2.200,00, oltre IVA, relativo al supporto alla candidatura di progetto a valere sull'“*Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA. Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza*”, avente ad oggetto, nello specifico, le seguenti attività:
 - supporto nello sviluppo tecnico dell'ipotesi di progetto;
 - predisposizione del budget di progetto;
 - assistenza tecnico-amministrativa per la definitiva elaborazione del progetto e per la predisposizione e presentazione della documentazione progettuale;
 - assistenza e supporto per la predisposizione della documentazione di candidatura, con riferimento alla relazione illustrativa, al Piano di Gestione Economico-Finanziario e alla redazione dei capitolati di gara e degli schemi di contratto;
- il predetto preventivo fa riferimento ad un'ulteriore fase di affiancamento, supporto ed assistenza al Comune, per l'ipotesi in cui il progetto venga finanziato;
- la predetta Società è l'unico operatore che ha presentato, al Comune di Turi, apposita proposta di supporto all'avviso regionale in questione;
- al momento si ritiene di dover prendere in considerazione esclusivamente le attività di redazione del progetto, riservandosi, all'esito dell'eventuale finanziamento dello stesso da parte della Regione Puglia, l'assunzione di ogni ulteriore determinazione in ordine alle successive attività da porre in essere;

Viste le seguenti deliberazioni di C.C., esecutive:

- n. 17 del 23/03/2017, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;
- n. 18 del 23/03/2017, di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
- n. 25 del 6/7/2017, di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2017;

Viste le seguenti delibere di G.C., esecutive:

- n. 48 del 07/04/2017, di approvazione delle schede finanziarie del PEG 2017-2019;
- n. 102 del 21/07/2017, di *“Aggiornamento delle schede finanziarie del PEG 2017-2019 e approvazione delle nuove dotazioni di cassa, ai sensi dell’art.175, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 267/2000”*;

Dato atto che lo stanziamento esistente sul pertinente capitolo di uscita, del bilancio 2017-2019, anno 2017, non è sufficiente a garantire la copertura finanziaria della spesa complessiva derivante dalla partecipazione all’*“Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA. Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza”*;

Richiamato il comma 2-quater dell’art. 166 del TUEL, a mente del quale *“Nella missione “fondi e accantonamenti”, all’interno del programma “Fondo di riserva”, gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,20 per cento del totale delle spese finali, utilizzato con deliberazione dell’organo esecutivo”*;

Richiamato altresì l’art 176 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce *“I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell’organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno”*;

Precisato che l'attuale dotazione del fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa sono pari, rispettivamente, ad € 30.000,00;

Ritenuto di integrare le dotazioni dei capitoli indicati nell'allegato prospetto contabile sia in conto competenza che di cassa attingendo dai fondi di riserva sopra indicati;

Richiamato il comma 5-bis dell’art. 175 del TUEL, a mente del quale *“L’organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio:*

a) variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata e accantonata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio consistenti nella mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, secondo le modalità previste dall'art. 187, comma 3-quinquies;

b) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata, già deliberati dal Consiglio;

c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente;

d) variazioni delle dotazioni di cassa, salvo quelle previste dal comma 5-quater, garantendo che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo;

e) variazioni riguardanti il fondo pluriennale vincolato di cui all'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, effettuata entro i termini di approvazione del rendiconto in deroga al comma 3”;

Considerato che si rende necessario apportare le corrispondenti modifiche integrative al Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di GC. n. 48 del 07/04/2017, successivamente aggiornata con deliberazione di G.C. n. 102 del 21/07/2017;

Ritenuto opportuno e necessario procedere in tal senso, disponendo:

- 1) il prelevamento dal fondo di riserva per complessivi € 2.684,00 e dal fondo di cassa per un importo corrispondente per l'impinguamento degli stanziamenti di competenza e di cassa del capitolo di spesa del bilancio n. 11403/3 denominato "*organizzazione eventi per la promozione del territorio e la valorizzazione del turismo*", codice 07.01-1.03.02.02.000;
- 2) la modifica delle assegnazioni finanziarie di cui al PEG approvato con deliberazione di GC. n. 48 del 07/04/2017, successivamente aggiornata con deliberazione di G.C. n. 102 del 21/07/2017, conseguenti al provvedimento di variazione di bilancio sopra richiamato, precisando che viene assegnato al Capo Settore Affari Istituzionali l'importo di € 2.684,00, stanziato sul suddetto capitolo di spesa n. 11403/3 denominato "*organizzazione eventi per la promozione del territorio e la valorizzazione del turismo*", codice 07.01-1.03.02.02.000;

Ritenuto di dover approvare la partecipazione di questa Amministrazione comunale all' "*Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA. Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza*";

Visti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile "ad interim" del Settore 1° – Affari Istituzionali, dott.ssa Maria Pompea ROSSINI;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore 3° Economico-finanziario, dott.ssa Maria Pompea ROSSINI;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano:

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI APPROVARE, ai sensi dell'art 176 del TUEL, il prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa per integrare la dotazione finanziaria, competenza e cassa, del capitolo di spesa n. 11403/3 denominato "*organizzazione eventi per la promozione del territorio e la valorizzazione del turismo*", codice 07.01-1.03.02.02.000, del bilancio di previsione anno 2017, per l'importo complessivo di € 2.684,00, secondo quanto riportato nell'elaborato contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) DI APPORTARE al PEG approvato con deliberazione di GC. n. 48 del 07/04/2017, successivamente aggiornata con deliberazione di G.C. n. 102 del 21/07/2017, le variazioni di natura finanziaria conseguenti alla presente variazione di bilancio, precisando che viene assegnato al Capo Settore Affari Istituzionali l'importo di € 2.684,00, stanziato sul suddetto capitolo di spesa n. 11403/3 denominato "*organizzazione eventi per la promozione del territorio e la valorizzazione del turismo*", codice 07.01-1.03.02.02.000, del bilancio di previsione anno 2017.
- 3) DI PARTECIPARE all' "*Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA. Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza*", approvato dalla Regione Puglia con determinazione n. 136/2017 del Dirigente della Sezione Valorizzazione del Territorio, con un progetto volto ad intervenire sulla Biblioteca comunale sita in Piazza Sedile, potenziandola attraverso all'utilizzo di tecnologie moderne,

offrendo servizi innovativi e rafforzando i servizi esistenti, in modo da incrementare la partecipazione della comunità cittadina nella fruizione di attività culturali e di promozione della lettura.

- 4) DI FORMULARE apposito indirizzo politico-amministrativo al Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Culturali diretto all'affidamento alla PJ Consulting s.r.l., con sede legale a Bari in Via Piccini n.210, (P.I. 07236130725), del servizio di supporto al Comune per le seguenti attività:
 - supporto nello sviluppo tecnico dell'ipotesi di progetto;
 - predisposizione del budget di progetto;
 - assistenza tecnico-amministrativa per la definitiva elaborazione del progetto e per la predisposizione e presentazione della documentazione progettuale
 - assistenza e supporto per la predisposizione della documentazione di candidatura, con riferimento alla relazione illustrativa, al Piano di Gestione Economico-Finanziario e alla redazione dei capitolati di gara e degli schemi di contratto.
- 5) DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Istituzionali e al Responsabile del Settore Finanziario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, l'adozione degli atti gestionali derivanti dal presente deliberato.
- 6) DI STABILIRE che, nell'ipotesi in cui il progetto venga finanziato, si provvederà, con successivo provvedimento, ad individuare le modalità per dar corso alla fase di esecuzione e realizzazione dello stesso.
- 7) DI TRASMETTERE, a cura del Settore Finanziario, il presente atto al Tesoriere comunale, per gli adempimenti conseguenti;
- 8) DI COMUNICARE il presente atto all'Organo consiliare e al Revisore Unico entro la prima seduta utile.
- 9) DI DICHIARARE, stante l'urgenza del provvedere, con ulteriore unanime votazione resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4., del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Dott. Domenico Coppi

Il Segretario Generale

F.to Dott. Francesco Mancini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.turi.ba.it il 13/11/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Turi, li 13/11/2017

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

F.to Antonia Valentini

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 17898 del 13/11/2017, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs n. 267/2000.

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, depositata presso l'Ufficio di Segreteria.

Turi, li 13/11/2017

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

Antonia Valentini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07/11/2017:

Per decorrenza del termine di giorni 10 (art. 134, comma 3^, D.Lgs. n. 267/2000).

X Per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4^, D.Lgs. n. 267/2000).

Turi, li 13/11/2017

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

F.to Antonia Valentini
