



# COMUNE DI TURI

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

*Ufficio Servizi Sociali*

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL DPCM**

**N. 159/2013 E AL D.I. 7/11/2014**

**E SUCCESSIVI REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE**

**Richiamata** la Determinazione n. 948 del 12/11/2018 con la quale:

- è stato deciso di avvalersi, per l’anno 2019, della collaborazione dei Centri di Assistenza Fiscale localizzati sul territorio, per gli adempimenti previsti dal DPCM n.159/2013 e dal D.I. 7/11/2014 e successive modifiche ed integrazioni, legati alla concessione di Prestazioni Sociali Agevolate, quali Assegno Nucleo Familiare e Assegno per Maternità, di cui alla Legge n. 448/’98;
- è stata approvata la bozza di Convenzione e stabilito il compenso di € 7,75= IVA esclusa per ciascuna pratica istruita con esito positivo;

## **SI INVITANO**

I Centri di Assistenza Fiscali interessati a comunicare a mezzo istanza la propria disponibilità a stipulare con il Comune apposita Convenzione, scaricabile per la visione dal sito istituzionale [www.comune.turi.ba.it](http://www.comune.turi.ba.it).

La domanda dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/11/2018** (farà fede la data apposta dal Protocollo) attraverso una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di TURI – Via XX Settembre, 5; oppure
2. via pec al seguente indirizzo: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it.

All’istanza redatta in forma libera, sottoscritta dal legale rappresentante del CAF, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva (corredata da fotocopia di documento di identificazione) in cui si attesti:

1. di essere il legale rappresentante del CAF \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_;
2. che la posizione del Casellario Giudiziario risulta \_\_\_\_\_;
3. che il CAF \_\_\_\_\_ è in regola con le vigenti disposizioni di legge che disciplinano la materia;
4. che il CAF possiede un DURC regolare alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;
5. di avere una sede nel territorio comunale di TURI in via \_\_\_\_\_;
6. di aver preso visione della Convenzione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole in essa contenute;
7. che il referente autorizzato ad avere rapporti con il Comune di TURI è il sig. \_\_\_\_\_ e che la Convenzione sarà sottoscritta a seguito delega dal sig. \_\_\_\_\_.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla stipula di alcuna Convenzione; si impegna, altresì, a stipulare singole Convenzioni con ognuno dei CAF con sede sul territorio a parità di condizioni contrattuali.

Dalla Residenza Municipale, 12/11/2018

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali  
F.to dott.ssa Graziana TAMPOIA