COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

AVVISO DI SELEZIONE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A MEZZO DI PROGRESSIONE VERTICALE SPECIALE DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL DEL 16/11/2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

PREMESSO che:

- l'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, stabilisce che:
  "6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.
  7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:
  - *esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
  - *titolo di studio;*
  - *competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

  8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.";
- con D.G.C. n. 95 del 06/08/2025 si è provveduto all'adozione del PIAO e alla definizione attuale della dotazione organica del personale dipendente dell'Ente, nonché all'approvazione del Programma di Fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027, che prevede per l'anno 2025 la copertura di n.1 posto per il profilo di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a mezzo di progressione verticale speciale di cui all'art. 13 del CCNL del 16/11/2022;

- con D.G.C. n. 115 del 27/07/2023 è stato approvato un primo "REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DEL CCNL 2019-2021";
- con D.G.C. n. 96 del 06/08/2025 è stato approvato un "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 13 COMMI 6-7-8 CCNL 16 NOVEMBRE 2022)" in parziale sostituzione del suddetto adottato con D.G.C. n. 115 del 27/07/2023), sulla scorta delle indicazioni contenute nel Quaderno operativo ANCI n. 52 di novembre 2024;
- sulla base del suddetto Regolamento (di cui alla D.G.C. n. 96 del 06/08/2025) viene redatto il presente Avviso;

VISTA la propria Determinazione n. 810 del 29/08/2025 di approvazione dello schema di Avviso pubblico e dell'istanza di partecipazione;

RENDE NOTO

E' indetto un Avviso di selezione finalizzato alla copertura di n. 1 posto per il profilo di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, (ex Cat. D) a mezzo di progressione verticale speciale di cui all'art. 13 del CCNL del 16/11/2022.

Art.1-Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 2 del predetto Regolamento, sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti del Comune di Turi in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente del Comune di Turi a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, ossia nell'Area Istruttori, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;
b) avere un'anzianità di servizio presso il Comune di Turi nell'Area degli Istruttori di almeno tre anni con contratto di lavoro a tempo indeterminato; in tali annualità il candidato dovrà aver conseguito una valutazione positiva delle *performance*, intendendo per tale una valutazione media pari o superiore a punti 95 su 100 nel triennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso di selezione (nell'ipotesi in cui in qualche anno rientrante nel triennio non ci sia stata alcuna formale valutazione, si terrà conto della media di due anni oppure dell'unico anno in cui ci sia stata valutazione, sempre nell'arco del medesimo triennio);
c) possedere il titolo di studio e l'esperienza professionale indicati, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, ossia qualsiasi Diploma di Laurea a ciclo unico, o triennale o magistrale e n. 5 anni di esperienza maturata in qualsiasi profilo dell'Area Istruttori, *oppure* in alternativa qualsiasi Diploma di scuola secondaria di secondo grado e n. 10 anni di esperienza maturata nel profilo di Istruttore Amministrativo o Contabile;
d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura, superiori al rimprovero scritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico.
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Art. 2-Presentazione delle istanze

I dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, al fine di partecipare alla selezione dovranno presentare un'istanza, corredata dagli allegati prescritti, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/09/2025 a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

a) invio, entro il **15/09/2025** alla casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it; in tal caso saranno considerate tempestive le domande inviate entro le ore 24,00 del termine di scadenza suddetto;
b) presentazione a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Turi e nei giorni ed orari di apertura al pubblico e, comunque entro e **ore 13.00 del 15/09/2025**; i candidati che desiderino l'attestazione dell'avvenuto ricevimento della domanda devono presentarsi al suddetto Ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa;
c) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; saranno considerate tempestive le domande pervenute entro le **ore 13.00 del 15/09/2025**, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nell'istanza, redatta sul modello allegato al presente Avviso e sottoscritta a pena di esclusione, il candidato, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, tutto quanto indicato nel modello di istanza, tra cui:

- l'indicazione completa dei dati personali;
- la sussistenza dei requisiti di ammissione;
- di essere in possesso dell' Esperienza di cui all'art 3 lett. A) del Regolamento *(max 30 punti attribuibili)*;
- di essere in possesso di Titoli di Studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di cui all'art. 3 lett. B) del Regolamento *(max 20 punti attribuibili)*;
- di essere in possesso della formazione acquisita nell'ambito lavorativo, di cui all'art 3 lett. C1) del Regolamento *(max 20 punti attribuibili)*:
- di essere in possesso delle professionali di cui all'art 3 lett. C2) del Regolamento *(max 30 punti attribuibili).*

All'istanza dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione).

Art. 3-Esame delle istanze

L'Ufficio Personale, dopo il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvede all'istruttoria delle istanze presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura; la procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La valutazione dei punteggi da attribuire ai candidati è effettuata da una Commissione, nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e formata dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali e da un altro Responsabile di Settore del Comune di Turi.

Art. 4-Criteri della procedura valutativa

La progressione tra le Aree avviene con una procedura valutativa con attribuzione dei punteggi specificati all'art. 3 del "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 13 COMMI 6-7-8 CCNL 16 NOVEMBRE 2022)", approvato con D.G.C. n. 96 del 06/08/2025.

La Commissione convocherà i candidati per un colloquio orale, con un preavviso di almeno cinque giorni, esclusivamente diretto ad approfondire le competenze e le motivazioni dei candidati, necessarie a ricoprire il ruolo oggetto della selezione; il colloquio non darà luogo ad ulteriori

punteggi, ma ad un giudizio di idoneità o non idoneità espresso dalla maggioranza dei componenti la Commissione.

Art. 5-Formazione della graduatoria finale e inquadramento nella nuova Area

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui all' articolo 3 del più volte citato Regolamento.
In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
- Maggiore punteggio riferito al criterio sub C2
- Maggiore punteggio riferito al criterio sub C1
- Minore età anagrafica.

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo Contratto individuale di lavoro, con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.
Il vincitore conserva le giornate di ferie maturate e non fruite nonché la retribuzione individuale di anzianità *(RIA)* che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
Al dipendente vincitore della selezione è attribuito il tabellare iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione; qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

Art. 6- Disposizioni conclusive

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di cui al predetto "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 13 COMMI 6-7-8 CCNL 16 NOVEMBRE 2022)" che si allega al presente Avviso, per opportuna conoscenza.
Il Responsabile del procedimento attivato con la presente procedura è il Funzionario E.Q. Dott.ssa Graziana Tampoia.

Art. 7-Trattamento di dati e informativa ai sensi dell'art. 13 reg. ue 2016/679

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale e saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.
L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Turi, che fornisce ai richiedenti le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento.

TIPI DI DATI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO: dati personali dei partecipanti alla procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per le finalità indicate comporta da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le procedure finalizzate all'ammissione alla procedura.

PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI E CRITERIO DI CONSERVAZIONE

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Al termine del periodo necessario, i dati personali saranno archiviati secondo le normative vigenti in materia di conservazione e archiviazione per la Pubblica Amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR.

Turi, 29/08/2025

F.to La Responsabile del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Graziana Tampoia

COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE
(Art. 13 commi 6-7-8 CCNL 16 novembre 2022)

(adottato con D.G.C. n. 96 del 06/08/2025, in parziale sostituzione del "Regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi del CCNL 2019-2021" adottato con D.G.C. n. 115 del 27/07/2023)

1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento, in conformità a quanto disposto dall'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate dai dipendenti effettivamente utilizzate dall'Amministrazione comunale, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale introdotto con il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, disciplina le procedure comparative per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo, anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza.
2. Il numero dei posti per le procedure comparative in oggetto è individuato dalla Giunta Comunale nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) nell'apposita sottosezione 3.3 (Piano Triennale del Fabbisogno di personale).
3. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli Avvisi di procedura valutativa di cui al successivo art. 6.
4. Le procedure valutative disciplinate dal presente regolamento possono essere attivate entro il 31 dicembre 2025, ovvero successiva scadenza eventualmente disposta dalla legge o dalla contrattazione collettiva.
5. Il Regolamento sostituisce il "Regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi del CCNL 2019-2021" adottato con D.G.C. n. 115 del 27/07/2023, in tutte le disposizioni riferite alle progressioni speciali di cui all'art. 13 del CCNL 2022.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA

1. I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, sono i seguenti:
a) essere, alla data di scadenza dell'Avviso di selezione, dipendente del Comune di Turi a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;
b) avere un'anzianità di servizio presso il Comune di Turi nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza dell'Avviso di selezione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.; in tali annualità il candidato dovrà aver conseguito una valutazione positiva delle *performance*, intendendo per tale una valutazione media pari o superiore a punti 95 su 100, nel triennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso di selezione (nell'ipotesi in cui in qualche anno rientrante nel triennio non ci sia stata alcuna formale valutazione, si terrà conto della media di due anni oppure dell'unico anno in cui ci sia stata valutazione, sempre nell'arco del medesimo triennio);
c) possedere il titolo di studio e l'esperienza professionale indicati, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura, superiori al rimprovero scritto.
2. Alla procedura valutativa sono ammessi i dipendenti in servizio presso l'Ente, in possesso dei requisiti indicati nella suddetta tabella C di corrispondenza, di seguito riportata:

Tabella C

Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; **oppure** b) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; **oppure** b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Nel dettaglio:

- *per accedere al profilo di Funzionario Amministrativo*: qualsiasi Diploma di Laurea a ciclo unico, o triennale o magistrale e n. 5 anni di esperienza maturata in qualsiasi profilo dell'Area Istruttori; *oppure* qualsiasi Diploma di scuola secondaria di secondo grado e n. 10 anni di esperienza maturata nel profilo di Istruttore Amministrativo o Contabile.
- *per accedere al profilo di Funzionario Contabile*: Diplomi di Laurea richiesti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale approvato con D.G.C. n. 112 del 13/07/2021 e modificato con D.G.C. n. 157 del 19/10/2021 e n. 5 anni di esperienza maturata in qualsiasi profilo dell'Area Istruttori;
  oppure
- qualsiasi Diploma di scuola secondaria di secondo grado e n. 10 anni di esperienza maturata nel profilo di Istruttore Amministrativo o Contabile.
- *per accedere al profilo di Funzionario Tecnico*: Diplomi di Laurea richiesti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale approvato con D.G.C. n. 112 del 13/07/2021 e modificato con D.G.C. n. 157 del 19/10/2021 e n. 5 anni di esperienza maturata in qualsiasi profili dell'Area Istruttori;
  oppure

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra e n. 10 anni di esperienza maturata nel profilo di Istruttore Tecnico.

- *per accedere al profilo di Funzionario di Vigilanza*: qualsiasi Diploma di Laurea a ciclo unico o triennale o magistrale e n. 5 anni di esperienza maturata nel profilo di Istruttore di Vigilanza; *oppure* qualsiasi Diploma di scuola secondaria di secondo grado e n. 10 anni di esperienza maturata nel profilo di Istruttore di Vigilanza.

3. PROCEDURA VALUTATIVA

1. La procedura intende valutare per ciascun candidato:
a) l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato;
b) il titolo di studio posseduto;
c) le competenze professionali possedute nel Servizio di destinazione, anche con riferimento alla formazione acquisita nell'ambito lavorativo.
2. A ciascuno di tali elementi di valutazione viene attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%
3. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) e d) precedenti è pari a 100 punti.
4. I punteggi sono assegnati secondo la seguente tabella:

A – Esperienza	**B – Titolo di Studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno**	**C1 – Formazione acquisita nell'ambito lavorativo**	**C2 – Competenze professionali**
Max 30 punti	**Max 20 punti**	**Max 20 punti**	**Max 30 punti**
Esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato 0,2 punti per ogni mese *(si prevede l'arrotondamento a mese intero nel caso di giorni di lavori pari o superiori a 15 e può essere valutata solo l'esperienza eccedente a quella richiesta per partecipare alla selezione)*	- diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 5 - laurea triennale/diploma universitario: punti 4 - laurea specialistica o magistrale: punti 8 - laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 12 - ogni laurea ulteriore rispetto a quella richiesta per l'accesso alla selezione: punti 8 (*n.b. la prima laurea specialistica non è considerata laurea ulteriore nel caso in cui si partecipi con la*	*Attività formative attinenti alle funzioni Istituzionali dell'Ente, effettuate nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di selezione:* 0.5 punti per ogni corso di formazione di durata superiore alle 4 ore, con attestato di partecipazione 2 punti per ogni corso con attestazione del superamento di esame finale	

	combinazione Laurea + 5 anni di esperienza) - specializzazioni post laurea punti 3 per ciascuna specializzazione - master post laurea: punti 3 per ciascun master **N.B.** *(non si considera il titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno), ossia:* *per il passaggio all'Area Istruttori non conta il Diploma di scuola superiore;* *per il passaggio all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non conta il Diplomi di Laurea nel caso si partecipi con la combinazione Laurea + 5 anni di esperienza*		

C2 – Competenze professionali max. 30 punti

Tipologia	Descrizione	Punteggio
Conoscenze informatiche	Competenze riconosciute con certificazione (ECDL/ICDL, Pekit expert, EIPASS)	2 punti per ciascun modulo con superamento di esame finale
Competenze Linguistiche	Corsi di lingua straniera di durata non inferiore a 20 ore con superamento esame finale e valutazione	3 punti per corso per un massimo di 2 corsi
Abilitazioni professionali	Abilitazioni professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione	2 punti per ciascuna abilitazione

Competenze lavorative	Competenze acquisite nel contesto dell'area professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione: - Attribuzione formale di mansioni Superiori -Incarichi di responsabilità rivestiti nell'Ente nel corso dell'esperienza lavorativa - Incarichi di P.O. – E.Q rivestiti;	 0,2 punti per ogni mese fino ad un massimo di 10 punti 0,2 punti per ogni mese fino ad un massimo di 10 punti 0,2 punti per ogni mese fino ad un massimo di 10 punti *(si prevede l'arrotondamento a mese intero nel caso di giorni di lavori pari o superiori a 15)*

4. COMMISSIONE VALUTATRICE

1. La valutazione dei punteggi da attribuire candidati è effettuata da una Commissione, nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e formata dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali e dal Responsabile riferito al posto che dovrà essere ricoperto o, nel caso di profilo generico da un qualsiasi Responsabile dell'Ente.
2. In caso di assenza o impedimenti prolungato di uno dei componenti la Commissione, le sostituzioni saranno garantite dai Funzionari già designati quali sostituiti in sede di Decreto di conferimento delle Elevate Qualificazioni.

5. AVVISO DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

1. Ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura valutativa e alle comunicazioni rivolte ai candidati sarà contenuta nell'apposito Avviso approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.
2. L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3. L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.
4. L'Ufficio Personale, dopo il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura; la procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

6. SVOLGIMENTO DEI LAVORI

1. Nella sua prima seduta la Commissione si insedia e riceve il provvedimento relativo all' ammissione dei concorrenti con le allegate domande.
2. La Commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato, formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta.

Nel caso di non attinenza del curriculum rispetto al ruolo da ricoprire stesso nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.
3. La Commissione convocherà i candidati per un colloquio orale, con un preavviso di almeno cinque giorni, esclusivamente diretto ad approfondire le competenze e le motivazioni dei candidati necessarie a ricoprire il ruolo oggetto della selezione; il colloquio non darà luogo ad ulteriori punteggi, ma ad un giudizio di idoneità o non idoneità espresso dalla maggioranza dei componenti la Commissione.

7. GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 3.
2. In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
- Maggiore punteggio riferito al criterio sub C2
- Maggiore punteggio riferito al criterio sub C1
- Minore età anagrafica.
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura valutativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.
4. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

8. RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.
2. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di Giunta comunale che lo approva