



COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

PEC: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

E-mail: affaristituzionali@comune.turi.ba.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022 RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

VISTO il Decreto sindacale n. 28 del 17/07/2024 di conferimento dell'Elevata Qualificazione del Settore Affari Istituzionali;

VISTA la propria determinazione n. 1144 del 19/11/2025, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati nel presente Avviso, con la quale si è disposto di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie, riferita all'anno 2022 e si è approvato il relativo Avviso di selezione e che si richiama integralmente nel presente Avviso;

CONSIDERATO che le progressioni economiche orizzontali:

- sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente;
- possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse annualmente disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime sono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo;
- sono riconosciute sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009;

RICHIAMATE:

- la D.G.C. n. n. 161 del 09/12/2022, con la quale sono state impartite alla Delegazione Trattante di parte pubblica le linee di indirizzo cui attenersi in sede di trattative finalizzate alla stipula del CCDI per il personale non dirigente del Comune di Turi per la Parte Economica (Destinazione delle Risorse Decentrate destinate alle Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività) Anno 2022;
- la D.G.C. n. 164 del 29/12/2022 con cui è stato autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di Parte pubblica nella persona del Segretario Generale *pro tempore* dell'Ente, alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) Parte

Economica anno 2022 (cd. Destinazione e utilizzo delle risorse decentrate), da applicare a tutto il personale dipendente non dirigente del Comune di Turi;

DATO ATTO CHE:

- all'interno del CCDI, Parte Normativa triennio 2020/2022 del Comune di Turi, firmato il 30/12/2020, in Appendice all'art. 25 rubricato "*Criteri per la definizione delle procedure per le Progressioni economiche orizzontali*" è stato inserito apposito Disciplinare delle progressioni economiche orizzontali;
- il suddetto Disciplinare è stato oggetto di concertazione in sede di Delegazione Trattante con sottoscrizione nel testo corredato di allegati, dando atto che le relative disposizioni sarebbero state inserite in apposito regolamento dell'Ente da approvare con Deliberazione di Giunta Comunale;
- con D.G.C. n. 87 del 27/05/2021 è stato approvato il Regolamento di Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali composto da n. 9 articoli, corredato dei seguenti Allegati:
 - Allegato 1) "*Criteri di valutazione per attribuzione progressione economica orizzontale*" - Cat. D -;
 - Allegato 2) "*Criteri di valutazione per attribuzione progressione economica orizzontale*" - Cat. C -;
 - Allegato 3) "*Criteri di valutazione per attribuzione progressione economica orizzontale*" - Cat. B -;
 - Allegato 4) "*Criteri di valutazione per attribuzione progressione economica orizzontale*" - Cat. A -;
 - Allegato A) "*Scheda di valutazione per le progressioni economiche orizzontali*" per le quattro Categorie professionali (D, C, B, e A);
- il CCDI Parte Economica 2022 (Accordo per la destinazione delle risorse decentrate), sottoscritto in via definitiva il CCDI ha stabilito di destinare alle progressioni economiche orizzontali l'importo di € 8.000,00;

DATO ATTO che le progressioni orizzontali per l'anno 2022:

- avranno decorrenza economica dal 01/01/2022;
- saranno attribuite a un numero limitato di dipendenti non superiore al 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura nei limiti delle risorse disponibili, previa selezione, sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento approvato con D.G.C. n. 87 del 27/05/2021 e nel Disciplinare inserito in Appendice all'art. 25 rubricato "*Criteri per la definizione delle procedure per le Progressioni economiche orizzontali*" del CCDI - Parte Normativa triennio 2020/2022 - del Comune di Turi;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 107 e 109, comma 2;
- il CCNL del Comparto funzioni locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018;
- i vigenti CC.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali riservata al personale a tempo indeterminato di Categoria A, B, C e D del Comune di Turi, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022 per tutti i dipendenti aventi diritto.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale tutti i dipendenti a tempo indeterminato *part time* e *full time* in servizio alla data del 01/01/2022 e che entro il 31 dicembre dell'anno precedente (2021):

- risultino inquadrati nella posizione economica in godimento da almeno 2 (due) anni;
- abbiano maturato almeno 3 (tre) anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni;
- nella valutazione (validata dall'OIV) della performance individuale/competenze professionali/comportamenti organizzativi dell'ultimo triennio abbiano ottenuto un punteggio la cui media aritmetica non sia inferiore a 60/100;

Art. 2 – METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

1. La selezione è effettuata secondo i seguenti criteri o parametri di valutazione di cui agli Allegati 1), 2), 3) e 4) del Regolamento di Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali approvato con D.G.C. n. 87 del 27/05/2021:

A. Risultanze della valutazione della Performance individuale

La valutazione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) è effettuata con riferimento alle risultanze della valutazione della performance raggiunta dai dipendenti in relazione agli obiettivi di performance, alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi nel triennio precedente l'anno in cui è attivato l'istituto della progressione, calcolando la media aritmetica dei punteggi ottenuti nei tre anni il cui valore non deve essere inferiore a 60/100 e sulla base delle schede differenziate per categoria di inquadramento, di cui agli Allegati 1), 2), 3) e 4) sopra citati.

B. Esperienza maturata in relazione agli anni di servizio

L'esperienza maturata negli anni di servizio comprende:

- B.1. le competenze acquisite in relazione agli anni di servizio nella categoria professionale di appartenenza;
- B.2. le competenze acquisite in relazione agli anni di servizio nella categoria professionale immediatamente inferiore.

Per esperienza acquisita nell'ambito professionale di riferimento si intendono gli anni di servizio a tempo indeterminato o determinato svolto presso il Comune di Turi nella categoria professionale di appartenenza (A, B, C, D). Nel caso di personale assunto presso l'Ente per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è riconosciuto, altresì, il periodo di attività lavorativa a tempo indeterminato e/o determinato maturato nella categoria professionale presso l'Ente di provenienza per effetto della continuità del rapporto lavorativo.

Nel caso di lavoro svolto in regime di *part-time* il suddetto punteggio va riproporzionato in base alla percentuale del tempo parziale.

Il punteggio massimo attribuibile a tale parametro (dato dalla somma tra competenze acquisite in relazione agli anni di servizio nella categoria professionale di appartenenza e competenze acquisite in relazione agli anni di servizio nella categoria professionale immediatamente inferiore) è pari a:

- 20 punti per la Cat. D,
- 30 punti per la Cat. C,
- 40 punti per le Cat. B (B1 e B3) e A,

così come specificato nelle tabelle di cui agli Allegati 1), 2), 3) e 4) allegate al Regolamento di Disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali.

C. Competenze acquisite e certificate a seguito processi formativi

Per competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi si fa riferimento al possesso di titoli di studio superiori e/o ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla categoria di appartenenza, abilitazioni alla professione, iscrizioni ad albi professionali, nell'ambito professionale di appartenenza, nonché alla formazione acquisita dal personale dipendente che comportino l'acquisizione di conoscenze e competenze utili alla propria attività lavorativa e comunque attinenti al profilo professionale rivestito, purché acquisiti entro il 31/12/2021.

Le competenze acquisite e certificate a seguito processi formativi comprendono:

- per la Cat. D:
 - C.1. Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi attinenti al profilo rivestito negli ultimi 10 anni (ad esclusione della formazione obbligatoria),
 - C.2. Possesso abilitazioni professionali ovvero iscrizione ad albi professionali, dottorati di ricerca, corsi post-universitari, master e altro;
- per le Cat. C, B e A:
 - C.1. Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi attinenti al profilo rivestito negli ultimi 10 anni (ad esclusione della formazione obbligatoria),
 - C.2. Possesso titoli di studio superiori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza oggetto di selezione PEO;

Il punteggio massimo attribuibile a tale parametro (dato dalla somma tra C.1 e C.2) è pari a punti 10 per tutte le categorie.

Art. 3 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Ai fini della formazione delle graduatorie (una per ciascuna della Categoria A, B, C, D) per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno applicati i criteri stabiliti nel Regolamento relativo al Sistema di misurazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale approvato con D.G.C. n. 87/2021 riportati sinteticamente nel precedente articolo.
2. La selezione avviene sulla base di detti criteri e nei limiti dei punteggi di cui agli Allegati 1), 2), 3) e 4) e A) (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
3. I punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferiti al triennio precedente a quello di attuazione della progressione.
4. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno di ciascuna categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.
5. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, sono effettuati i passaggi in sequenza, a un numero di dipendenti non superiore al 50% per ciascuna Categoria, degli aventi diritto ad accedere alla procedura nei limiti delle risorse disponibili.
6. A parità di punteggio in sede di graduatorie finali è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.
7. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.
8. Successivamente alla fase di valutazione saranno formate apposite graduatorie distinte per ciascuna categoria professionale (A, B, C, D) indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli fattori sulla base dei criteri prestabiliti di cui agli Allegati 1), 2), 3) e 4) del vigente Regolamento per le progressioni economiche orizzontali.
9. La valutazione finale contenuta in dette graduatorie, distinte per categorie, è comunicata per iscritto e consegnata personalmente a ciascun dipendente il quale, se dissente, può chiedere, in forma scritta, entro 7 giorni dalla comunicazione di essere sentito.
10. Al termine dell'incontro, del quale è redatto apposito verbale a cura di un dipendente dell'Ufficio del personale, l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.
11. Decorso i sette giorni per eventuale richiesta di riesame, dette graduatorie, divenuta definitive, sono approvate con Determinazione del Responsabile del Personale e sono pubblicate per 15 giorni

consecutivi all'Albo Pretorio *online* avente effetto di pubblicità legale e affisse sulla porta dell'Ufficio del Personale e nella bacheca collocata in prossimità del marcatempo, per renderne noto il contenuto a tutti i dipendenti.

12. Scaduto il termine di pubblicazione, sulla base delle risorse disponibili e del numero massimo del 50% del personale avente diritto alla procedura (ossia in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione), si procede ad adottare gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, a decorrere dal 01/01/2022, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

13. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria fino a concorrenza delle risorse disponibili.

14. La documentazione relativa al procedimento è depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

15. Le graduatorie esauriscono la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'Ufficio personale, redatta secondo lo Schema allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, corredata da copia del documento di identità in corso di validità (non occorrente nel caso di sottoscrizione digitale), deve essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Turi nei giorni ed orari di apertura al pubblico e comunque (in tal caso i partecipanti che intendono avere ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda dovranno presentarsi con fotocopia del frontespizio della stessa) **entro le ore 13.00 del 10/12/2025** o inviata a mezzo pec (da pec) al seguente indirizzo protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it (in tal caso saranno considerate tempestive le domande inviate entro le ore 24,00 del termine di scadenza stabilito nell'Avviso, ossia entro le ore 24.00 del 10/12/2025).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata in forma scritta direttamente ai dipendenti interessati.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Turi. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non saranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione di qualsiasi forma a soggetti indeterminati. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

Art. 6 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento comunale sulle progressioni economiche orizzontali approvato con D.G.C. n. 87/2021, alla normativa e alle disposizioni contrattuali di comparto vigenti in materia.

2. In ogni momento, l'Amministrazione può revocare o sospendere o rinviare la procedura di cui al presente avviso.

3. Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Affari Istituzionali.

Turi, 24/11/2025

La Responsabile del Settore Affari Istituzionali

Dott.ssa Graziana Tampoia