



COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

AVVISO INTERNO PER LA TRASFORMAZIONE DI N. 1 POSTO IN DOTAZIONE ORGANICA, DAL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT C), AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE INFORMATICO (EX CAT.C)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

VISTA la D.G.C. n. 147 del 04/11/2025, con cui si è provveduto a modificare la Sezione 3 - Organizzazione e Capitale umano - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Comune di Turi, già approvato con D.G.C. n. 95 del 06/08/2025, con la quale è stata prevista, altresì, la trasformazione di n.1 posto con il cambio dal profilo professionale di Istruttore Amministrativo a quello di Istruttore Informatico, (ex Cat. C);

VISTO il “Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio del profilo professionale” approvato con D.G.C. n. 204 del 30/12/2021 e in esecuzione della propria determinazione n. 1074 del 06/11/2025;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Turi intende procedere alla trasformazione di n.1 posto in dotazione organica con il cambio dal profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex Cat. C), al profilo professionale di Istruttore Informatico (ex Cat. C).

I dipendenti del Comune di Turi in servizio a tempo indeterminato ed in possesso del profilo professionale di Istruttore Amministrativo possono partecipare alla presente procedura, presentando un’istanza che deve contenere:

- le proprie generalità, con l’indicazione della categoria e del profilo ricoperto;
- l’indicazione del profilo che si intende ricoprire;
- i titoli di studio posseduti, ossia *o* il titolo richiesta per l’accesso dall’esterno, (Diploma di Maturità in Informatica)
o, in alternativa,
Diploma di scuola superiore, unitamente a corso di formazione specifica in informatica;
- altri titoli di cui si chiede la valutazione;
- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, non necessaria qualora l’istanza sia sottoscritta digitalmente.

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute saranno esaminate dalla Responsabile del Settore Personale che verificherà l’ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti e nel caso in cui le domande siano in numero superiore rispetto all’unico posto da trasformare, trasmetterà il relativo verbale alla Commissione di seguito specificata.

In tal caso, la graduatoria sarà formulata per titoli e colloquio attitudinale e motivazionale da apposita Commissione presieduta dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore cui compete la gestione giuridica del Personale e da altro Responsabile di Settore.

I candidati saranno valutati dalla Commissione di cui al precedente articolo, secondo i seguenti criteri e requisiti:

A) ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI (*massimo 8 punti*).

- Il servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto Regioni e autonomie locali con collocazione nella categoria e profilo professionale non corrispondente a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un **massimo di punti 03**;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto Regioni e autonomie locali con collocazione nella categoria e profilo professionale corrispondente a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un **massimo di punti 05**.

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio di cui ai punti precedenti:

- il servizio prestato a tempo parziale è proporzionalmente ridotto;
- i servizi prestati in più periodi sono sommati;
- frazioni di giorni superiori a 15 danno luogo al computo come mese intero;
- non devono essere naturalmente computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

B) QUALIFICAZIONI E CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI NEGLI ULTIMI 10 ANNI PRECEDENTI A QUELLO DELL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA (*massimo punti 8*).

B.1) CORSI CON ESAMI FINALE (**massimo 4 punti**) - punti 2 per ogni attestato attinente il posto da ricoprire (Istruttore Informatico) e ulteriori rispetto a quello eventualmente utilizzato per l'accesso alla procedura;

B.2) CORSI DI FORMAZIONE SENZA ESAME FINALE (**massimo 4 punti**) - punti 1 per ogni attestato attinente il posto da ricoprire;

C) COLLOQUIO CON LA COMMISSIONE FINALIZZATO ALLA VERIFICA DEI REQUISTI ATTITUDINALI E PROFESSIONALI RICHIESTI (**massimo 6 punti**, ogni Commissario ha a disposizione un punteggio tra 0 e 2).

D) SITUAZIONE FAMIGLIARE

D.1) Coniugato (**punti 1**)

D.2) Figli minorenni (**punti 2 per ciascun figlio**). In caso di parità di punteggio, in graduatoria avrà precedenza chi possiede la maggiore anzianità presso il servizio di provenienza ed in caso di ulteriore parità, la minore anzianità anagrafica.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per l'ammissione alla procedura i dipendenti interessati devono presentare all'Ufficio Protocollo oppure trasmettere alla pec protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it, l'istanza conforme al modello allegato al presente Avviso, **entro e non oltre le ore 13.00 del 17/11/2025**, a pena di esclusione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

I dati personali, di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Turi, che fornisce ai candidati le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento.

TIPI DI DATI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO:

- dati personali dei candidati,
 - espletamento della procedura;

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che riguardano i candidati e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI E CRITERIO DI CONSERVAZIONE

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Al termine del periodo necessario, i dati personali saranno archiviati secondo le normative vigenti in materia di conservazione e archiviazione per la Pubblica Amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

- a) richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
 - b) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - c) la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - d) richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - e) esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo.

Il Comune di Turi si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di mutate valutazioni di interesse pubblico.

Turi, 06/11/2025

F.to La Responsabile del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Graziana Tampoa