



COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE II
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Tel. 080-8915428
PEC: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

**per l'affidamento dei servizi di cui al D.P.C.M. n. 159/2013, al D.I. 07.11.2014
legati alla concessione dell'Assegno di Maternità
quale Prestazione Sociale Agevolata di cui alla L. n. 448/1998.**

-TRIENNIO 2026-2028-

La Responsabile dei Servizi Sociali

VISTA la Determinazione di Settore Racc. Gen. n.0968 del 13.10.2025

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (denominati "C.A.F.") di istanze volte a manifestare la propria disponibilità a stipulare con il Comune di Turi apposita Convenzione relativa agli adempimenti di cui al D.P.C.M. n. 159/2013 e al D.I. 7/11/2014 legati alla concessione dell'assegno di Maternità, di cui alla L. n. 448/1998 ed ex art. 74 del D. Lgs. n. 151/2001.

OGGETTO

Sulla base dell'esperienza consolidatasi negli anni passati, per il triennio 2026/2028, il Comune di Turi intende avvalersi dei Centri di Assistenza Fiscale operanti sul territorio di Turi per lo svolgimento degli adempimenti legati al riconoscimento dell'Assegno di Maternità. Nell'ambito delle competenze procedurali stabilite dalla norma vigente in materia, il Comune di Turi ricorrerà alla stipula di apposite convenzioni con ciascun C.A.F..

REQUISITI

1. Possono presentare istanza tutti i Centri di assistenza Fiscale che:
 - ✓ hanno almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Turi;
 - ✓ sono autorizzati dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale;
 - ✓ sono iscritti all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale;
 - ✓ sono convenzionati con l'INPS al fine del rilascio attestazione ISEE;
 - ✓ sono in possesso dei requisiti necessari per assolvere all'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti del Comune.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per aderire al presente avviso, è possibile presentare l'istanza di partecipazione, redatta in forma libera, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio ed **entro e non oltre il 31 ottobre 2025**.
2. Le istanze devono essere trasmesse utilizzando **esclusivamente** una delle seguenti modalità:
 - *a mezzo PEC*: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it: farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Turi, attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Si specifica che i documenti allegati alla domanda di partecipazione devono essere contenuti in un unico file in formato PDF.
O INVECE
 - *con consegna a mano* presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Turi, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00; il martedì: dalle ore 15,30 alle 17,30).

Il Comune non risponde dell'eventuale mancata ricezione di istanze, causate da errata modalità di trasmissione. Non saranno accettate le domande inviate in modalità diverse da quelle indicate. Eventuali istanze trasmesse o presentate prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

3. **A pena di esclusione**, l'istanza dovrà essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni sua parte dal legale rappresentante del C.A.F., con allegata dichiarazione sostitutiva, corredata da copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, attestante:
 - ✓ la carica di legale rappresentante del C.A.F., specificandone denominazione, C.F. e P.I.;
 - ✓ che il C.A.F. ha sede nel territorio comunale di Turi, specificandone l'indirizzo;
 - ✓ la posizione del Casellario Giudiziario;
 - ✓ che il C.A.F. è in regola con le vigenti disposizioni di legge in materia;
 - ✓ che il C.A.F. possiede un DURC regolare alla data di sottoscrizione della dichiarazione;
 - ✓ di aver preso visione dello schema di Convenzione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole in essa contenute;
 - ✓ il nominativo e i contatti del referente autorizzato ad avere rapporti con il Comune di Turi, specificandone data di nascita e C.F.;
 - ✓ eventuale nominativo, data di nascita e C.F. del soggetto autorizzato a sottoscrivere la Convenzione a seguito di delega;
4. All'istanza dovrà altresì essere allegata la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136 del 13 agosto 2010 ss.mm.ii.), attraverso l'individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da Amministrazioni Pubbliche, acquisito agli atti d'ufficio con apposito modello predisposto.

STIPULA CONVENZIONE

1. Concluso l'esame istruttorio di tutte le istanze pervenute, nei termini e nelle modalità stabilite dal presente Avviso, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà alla stipula della Convenzione con ciascun C.A.F. che abbia dato disponibilità ad aderire e che sia in possesso di tutti i requisiti richiesti.
2. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla stipula di alcuna Convenzione, si impegna altresì a stipulare singole convenzioni con ciascun C.A.F. con sede sul territorio di Turi agli stessi patti e condizioni.

DURATA

1. La convenzione sarà attiva dal 01.01.2026 sino al 31.12.2028 e comunque dalla data di sottoscrizione, salvo formale disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi mediante apposita comunicazione (raccomandata a mano o PEC).

FATTURAZIONE E IMPORTI

1. Il Comune riconoscerà al C.A.F. il corrispettivo fisso di € 7,75 oltre I.V.A. al 22%, per ognuna delle pratiche istruite con esito positivo, relative alla richiesta di assegno di maternità. Quest'ultima, pertanto, non avrà oneri per il cittadino. Il prezzo rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della convenzione.
2. Ciascun C.A.F. si impegnerà a fatturare, esclusivamente per il tramite della piattaforma preposta, con cadenza annuale, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di presentazione delle domande da parte degli utenti.
3. Il pagamento sarà effettuato dal Comune di Turi entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica corredata dalla documentazione rendicontativa attestante le pratiche svolte, previa acquisizione d'ufficio, presso lo sportello Unico Previdenziale, della posizione di regolarità con i versamenti previdenziali e assicurativi (DURC).
4. Le liquidazioni a ciascun CAF non potranno superare la quota parte ad essi riservata, sulla base dell'impegno economico finanziario assunto e suddiviso in equa parte per il numero dei C.A.F. aderenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Turi. Via XX Settembre n. 5, CAP 70010, PEC: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it, Telefono ufficio competente: 080.8915428. DPO: PEC: regulus1981@pec.it - Telefono: 338814928.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con D.Lgs. n. 196/2003. Il Trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione di qualsiasi forma a soggetti indeterminati. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella Home Page del Sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.turi.ba.it/>- Sezione "Bandi e Avvisi".
2. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al R.U.P. dott.ssa Clementina Colantuono (servizisociali@comune.turi.ba.it) e/o ai dipendenti dell'Ufficio Servizio Sociale al recapito telefonico: 0808915428 (dal lunedì al venerdì h. 9.00-13.00 e il martedì dalle h. 16.00 alle h.18.00).

Dalla casa municipale, 13 ottobre 2025

**La Responsabile del Settore 2° Servizi Sociali
f.to Ass.Soc.Sp. Dott.ssa Vincenza Pizzutilo**