COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INIZIATIVE ED EVENTI DA INSERIRE NEL CARTELLONE NATALIZIO 2026–2027
"TURIINCANTA – IL NATALE ABITA QUI"

PREMESSO CHE:

L'Amministrazione Comunale di Turi, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali di promozione culturale, valorizzazione delle tradizioni, aggregazione sociale e promozione del territorio, intende realizzare un programma organico e coordinato di iniziative ed eventi in occasione delle festività natalizie 2026–2027;

La rassegna, denominata "TuriInCanta – Il Natale abita qui", intende valorizzare il Natale quale occasione di incontro, partecipazione e condivisione, favorendo il coinvolgimento del tessuto associativo, culturale, educativo e produttivo della comunità turese;

L'Amministrazione con propria Deliberazione n. 149 del 09/11/2026 ha stabilito di promuovere un calendario capace di coniugare il rispetto delle tradizioni con la ricerca di nuove forme di espressione artistica, culturale e ricreativa, privilegiando iniziative che si distinguano per originalità, innovazione e capacità di attrazione.

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico finalizzato alla raccolta, valutazione e selezione di proposte progettuali per la realizzazione del programma natalizio comunale, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Finalità e obiettivi

Il presente avviso è finalizzato alla costruzione di un cartellone unitario di iniziative natalizie volto a:

- promuovere la cultura, la musica, il teatro, l'arte e le tradizioni popolari;
- favorire momenti di aggregazione e partecipazione della comunità;
- valorizzare il patrimonio storico, culturale e identitario del territorio;
- offrire occasioni di intrattenimento rivolte a bambini, famiglie, giovani e anziani;
- contribuire all'animazione degli spazi pubblici e alla valorizzazione delle attività commerciali e artigianali;
- favorire la realizzazione di iniziative originali, innovative e capaci di arricchire l'offerta natalizia cittadina.

Le iniziative saranno suddivise in:

Sezione A – Proposte progettuali con richiesta di contributo economico e/o sostegno logistico;

Sezione B – "Turi partecipa al Natale" – Proposte da inserire nel cartellone senza contributo economico.

Art. 2 – Periodo di svolgimento

Le iniziative dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027.

Nella composizione del programma sarà riservata particolare attenzione alle giornate di maggiore rilevanza del calendario natalizio, con specifico riferimento all'avvio delle festività, alla ricorrenza di Santa Lucia, alle domeniche, ai giorni immediatamente precedenti il Natale, alla Vigilia, alle festività natalizie e all'Epifania.

L'Amministrazione Comunale potrà concordare con i soggetti proponenti eventuali modifiche alle date e agli orari indicati, al fine di garantire una distribuzione equilibrata degli eventi, evitare sovrapposizioni e assicurare la coerenza complessiva del programma.

Art. 3 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare proposte le associazioni culturali, ricreative e di promozione sociale, e gli altri soggetti regolarmente iscritte alla Carta delle Associazioni del Comune di Turi, anno 2026 e in possesso dei seguenti requisiti:

1. il rappresentante legale e tutti i componenti che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione non abbiano riportato condanne penali e non siano soggetti a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
2. rispettino gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza;
3. rispettino gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
4. il rappresentante legale e tutti i componenti dell'organizzazione che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione risultino in regola con l'assolvimento di tutti gli obblighi tributari e patrimoniali nei confronti de Comune, salvo eventuali piani di rateizzazione o regolarizzazione formalmente autorizzati dall'Ente;
5. nei confronti del rappresentante legale e di tutti i componenti dell'organizzazione che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione;
6. rispettino le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010;
7. siano in possesso, al momento dello svolgimento dell'iniziativa, di un'adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT), valida per gli eventi organizzati sia all'aperto sia in luoghi chiusi, con copertura e massimali proporzionati alla natura dell'evento e al numero previsto di partecipanti;
8. garantiscano il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, pubblica incolumità, autorizzazioni, assicurazioni e organizzazione degli eventi;
9. assumano direttamente ogni responsabilità organizzativa, amministrativa ed economica relativa alle iniziative proposte.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di effettuare i controlli previsti dalla legge.

Art. 4 – Tipologie di iniziative ammissibili

Saranno prese in considerazione proposte riguardanti, a titolo esemplificativo:

- spettacoli musicali, concerti e performance artistiche;
- rappresentazioni teatrali e spettacoli itineranti;
- iniziative culturali e attività di valorizzazione delle tradizioni natalizie;
- laboratori creativi e attività dedicate ai bambini e alle famiglie;
- eventi di animazione urbana e intrattenimento;
- iniziative capaci di valorizzare il patrimonio culturale, artigianale e gastronomico locale;
- ulteriori progettualità coerenti con lo spirito e le finalità della rassegna.

Saranno particolarmente valorizzate le proposte che presentino elementi di novità e innovazione rispetto alle iniziative natalizie già realizzate nelle precedenti annualità, attraverso *format* originali, nuovi contenuti e modalità di coinvolgimento della cittadinanza.

Art. 5 – Forme di sostegno dell'Amministrazione Comunale- Sezione A.

Per le iniziative selezionate nell'ambito della Sezione A, l'Amministrazione Comunale potrà prevedere, nei limiti delle risorse disponibili e secondo le disposizioni applicabili, le seguenti forme di sostegno:

a) Contributo economico

Concessione di un contributo economico a titolo di compartecipazione alle spese di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, secondo i criteri e le modalità stabiliti dal presente avviso, dagli atti attuativi e dal regolamento comunale disciplinante la materia die contributi.

Il contributo sarà riconosciuto al soggetto beneficiario, al quale resteranno integralmente affidate la gestione organizzativa, l'assunzione diretta delle spese e la rendicontazione dell'iniziativa.

b) Concessione gratuita del suolo pubblico

Possibilità di utilizzo gratuito degli spazi pubblici comunali destinati allo svolgimento delle iniziative, nei casi consentiti dalla normativa e dai regolamenti vigenti e previa acquisizione delle autorizzazioni necessarie.

c) Affissioni

Possibilità di beneficiare delle affissioni istituzionali e delle agevolazioni previste dalla disciplina comunale, compatibilmente con le disponibilità e le disposizioni applicabili.

d) Attrezzature comunali

Messa a disposizione, compatibilmente con le esigenze istituzionali e con le effettive disponibilità, di transenne e segnaletica mobile di proprietà comunale.

e) Auditorium comunale
Possibilità di utilizzo dell'Auditorium comunale per iniziative compatibili con la destinazione e le caratteristiche della struttura, secondo le condizioni e le modalità autorizzate dagli uffici competenti.

La concessione delle forme di sostegno non è automatica, ma subordinata all'esito dell'istruttoria, alla disponibilità delle risorse e all'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari.

Restano integralmente a carico dei soggetti organizzatori tutti gli oneri e gli adempimenti connessi alla realizzazione degli eventi, inclusi, ove necessari, sicurezza, servizi tecnici, personale, allestimenti, autorizzazioni, diritti SIAE, coperture assicurative e ogni altra spesa non espressamente ricompresa nei benefici concessi.

Il Comune non assume direttamente la gestione delle spese, né la funzione di organizzatore delle iniziative proposte dai soggetti partecipanti.

Art. 6 – Sezione speciale B "Turi partecipa al Natale".

Nell'ambito del programma "TuriInCanta – Il Natale abita qui" è istituita la Bezione B "Turi partecipa al Natale", finalizzata a promuovere e valorizzare il contributo spontaneo delle realtà cittadine alla realizzazione del cartellone natalizio.

La sezione è rivolta ad associazioni, istituzioni scolastiche, parrocchie, gruppi organizzati e altre realtà del territorio che intendano proporre iniziative culturali, artistiche, musicali, educative, religiose, sociali e ricreative coerenti con le finalità della rassegna.

Le iniziative ritenute coerenti con gli obiettivi del programma e compatibili con il calendario potranno essere inserite nel cartellone ufficiale e beneficiare della comunicazione istituzionale coordinata dall'Amministrazione Comunale.

L'inserimento nella sezione "Turi partecipa al Natale" non comporta il riconoscimento o l'erogazione di contributi economici da parte del Comune di Turi.

I soggetti proponenti manterranno la piena autonomia organizzativa e assumeranno tutti gli oneri e le responsabilità relativi alla realizzazione delle iniziative.

L'eventuale utilizzo di spazi, strutture o attrezzature comunali dovrà essere oggetto di specifica richiesta e autorizzazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte, redatte esclusivamente secondo il modulo allegato (Allegato A), dovranno pervenire al Comune di Turi, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19/11/2026**.
La suddetta documentazione dovrà essere inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo **protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it** oppure, in alternativa, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Turi, negli orari di apertura al pubblico.
L'oggetto della PEC o l'intestazione del plico dovrà riportare la seguente dicitura: "PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INIZIATIVE ED EVENTI DA INSERIRE NEL CARTELLONE NATALIZIO 2026–2027".

I soggetti interessati dovranno presentare domanda utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Turi, dovranno indicare la sezione alla quale intendono partecipare:

Sezione A – Proposte progettuali con richiesta di contributo economico e/o sostegno logistico.

Sezione B – "Turi partecipa al Natale" – Proposte da inserire nel cartellone senza contributo economico.

La domanda dovrà riportare:

- denominazione e dati identificativi del soggetto proponente;
- generalità del legale rappresentante o referente;
- descrizione dettagliata dell'iniziativa;
- finalità e destinatari;
- data, orario e luogo proposti;
- modalità organizzative;
- eventuali richieste di supporto comunale;
- dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Per la Sezione A dovrà essere allegato un piano economico dettagliato, su *format* allegato all'Avviso, con indicazione delle spese previste, delle eventuali entrate e del contributo richiesto.

Per la Sezione B sarà sufficiente una scheda descrittiva dell'iniziativa, corredata dalle dichiarazioni pertinenti.

Art. 8 – Esame e valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno sottoposte a una preliminare verifica di ammissibilità, finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti, la completezza della documentazione e la coerenza delle iniziative con le finalità della rassegna.

Le proposte ammissibili saranno successivamente esaminate dall'Amministrazione, tenendo conto degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale.

La valutazione sarà effettuata sulla base di criteri qualitativi, senza attribuzione di punteggi numerici. In particolare, saranno considerati:

a) Originalità e innovazione

La capacità della proposta di distinguersi dalle iniziative natalizie già realizzate, introducendo elementi di novità nei contenuti, nei format, nei linguaggi artistici o nelle modalità di partecipazione.

b) Qualità dell'offerta proposta
Il valore culturale, artistico, ricreativo e sociale dell'iniziativa, nonché la sua capacità di arricchire e diversificare il programma natalizio.

c) Coinvolgimento della comunità

La capacità di favorire la partecipazione dei cittadini, delle famiglie e delle diverse fasce di età.

d) Valorizzazione del territorio

La capacità di promuovere l'identità locale, le tradizioni, il patrimonio culturale e le attività economiche cittadine.

e) Coerenza con la programmazione natalizia

La compatibilità della proposta con le finalità del cartellone, le giornate di maggiore rilevanza e le esigenze di coordinamento complessivo.

f) Fattibilità organizzativa ed economica

La concreta realizzabilità dell'iniziativa, l'adeguatezza delle modalità organizzative e la congruità del piano economico.

La valutazione sarà finalizzata all'individuazione delle iniziative maggiormente rispondenti agli obiettivi del programma, con particolare attenzione al carattere innovativo e alla qualità dell'offerta.

L'esito dell'istruttoria sarà adeguatamente motivato, con riferimento ai criteri indicati nel presente Avviso.

In caso di proposte concorrenti per le medesime date o per gli stessi spazi, la scelta sarà effettuata mediante valutazione comparativa motivata.

La concessione degli eventuali contributi economici avverrà nei limiti delle risorse disponibili e secondo criteri e modalità di cui al Regolamento comunale per la concessione di contributi.

Art. 9 – Obblighi e responsabilità dei soggetti organizzatori

I soggetti le cui proposte saranno accolte dovranno provvedere autonomamente all'organizzazione e alla realizzazione delle iniziative, assumendone ogni conseguente responsabilità.

In particolare, saranno tenuti a:

- acquisire tutte le autorizzazioni e i titoli abilitativi eventualmente necessari;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, pubblica incolumità e gestione degli eventi;
- garantire la copertura assicurativa richiesta;
- sostenere direttamente le spese organizzative e gestionali;
- rispettare le date, i luoghi e le modalità concordate;
- utilizzare correttamente gli spazi e le attrezzature eventualmente concessi;
- osservare le disposizioni relative all'utilizzo del logo e degli strumenti di comunicazione istituzionale;
- presentare, in caso di concessione di contributi economici, la documentazione giustificativa e la rendicontazione previste.

L'inserimento nel programma non sostituisce né assorbe gli adempimenti autorizzativi previsti dalla normativa vigente.

Art. 10 – Cartellone unico e comunicazione

Le iniziative selezionate confluiranno nel programma ufficiale "TuriInCanta – Il Natale abita qui", che sarà oggetto di attività coordinata di comunicazione e promozione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti organizzatori dovranno attenersi alle indicazioni fornite in merito all'utilizzo dell'identità grafica della rassegna e alla diffusione dei materiali promozionali.

Art. 11 - Rendicontazione

A seguito della realizzazione degli eventi con concessione di contributo, il rendiconto finale dovrà essere prodotto entro e non oltre 60 giorni dal termine di tutti gli eventi, e sarà costituito da:

- una dettagliata relazione con puntuale descrizione dell'iniziativa realizzata, dalla quale si evincano la coerenza tra giustificativi di spesa presentati e attività svolte, le date di realizzazione, gli eventuali ospiti intervenuti, i dati sull'affluenza;
- in merito ai giustificativi di spesa, quietanze liberatorie (fatture o documenti di valore probatorio equivalenti quali ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, prestazioni occasionali, buste paga o documentazione contabile conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente) a firma dei fornitori di beni e servizi, rilasciate ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- in merito ai giustificativi delle entrate (eccetto quella derivante dal contributo comunale), fatture o ricevute comprovanti il versamento effettuato;
- ove da rendicontazione successiva delle spese sostenute non si raggiunga l'importo previsto dal presente atto quale contributo, o le relative spese non siano documentabili e rendicontabili, la concessione del contributo pubblico dovrà essere proporzionalmente ridotta;
- la medesima riduzione sarà applicata anche ove dalla rendicontazione emerga che le entrate da parte di soggetti diversi dal Comune (soggetti pubblici e/o privati) abbiano coperto in misura maggiore le spese rispetto a quanto preventivato nel citato programma;
- ove le entrate dovessero coprire integralmente le spese preventivate dal Comitato, il Comune non dovrà corrispondere alcun contributo.

Art. 12- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs.n. 196/2003, i dati richiesti da1 presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per i1 conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla procedura. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Turi.

Art. 13 – Disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sull'Albo Pretorio online del Comune di Turi e sulla Home Page del sito *web* istituzionale per la durata di otto giorni consecutivi.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'inserimento nel cartellone, alla concessione di contributi economici o all'assegnazione di spazi e attrezzature comunali.

L’Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di interesse pubblico, di modificare il calendario, non procedere alla selezione di proposte non rispondenti alle finalità dell’avviso o non realizzare singole iniziative.

Il presente Avviso non comporta l’impegno immediato di risorse comunali; solo a seguito della conclusione del percorso di verifica e accettazione delle iniziative presentate, l’Amministrazione, con proprio successivo atto, provvederà ad approvare i progetti, a stanziare i relativi contributi e ad autorizzare la realizzazione delle attività sul territorio.

L’assessore alle Politiche culturali — Il Sindaco

Teresa De Carolis — Giuseppe De Tomaso