



COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

Prot. N. 18054

Turi, 13.08.2024

ORDINANZA SINDACALE N. 12 DEL 13.08.2024

OGGETTO: CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA DATA DEL 16 AGOSTO 2024

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

CONSIDERATO:

- che *venerdì 16 Agosto 2024* è un giorno di ordinaria apertura degli uffici successivo ad un giorno festivo - giovedì 15 Agosto 2024, Festa dell'Assunzione di Maria e di Ferragosto - e precedente al giorno non lavorativo di sabato 17;
- che essendo il 16 agosto 2024 un venerdì interposto fra il sabato, giorno non lavorativo, e il giovedì giorno festivo di chiusura ordinaria degli uffici comunali in occasione della ricorrenza di Ferragosto, si registrerà, come di consueto, una sistematica riduzione di affluenza del pubblico;
- che la chiusura degli uffici comunali in detta data, a causa della minore affluenza di pubblico, non comporterà particolari disagi alla popolazione;

CONSIDERATA, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, l'opportunità di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi e giorni dell'anno caratterizzati dalla riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

RITENUTO, per le motivazioni finora esposte, disporre la chiusura straordinaria degli Uffici comunali venerdì 16 agosto 2024 (cd. "*ponte*") giornata interposta tra sabato 17, giorno non lavorativo, e giovedì 15, giorno festivo in cui ricorre la Festa dell'Assunzione di Maria e di Ferragosto;

STABILITO che l'assenza dal servizio in detta data dovrà essere autorizzata mediante regolare richiesta di fruizione giorno di congedo ordinario da parte dei dipendenti, ad esclusione degli appartenenti alla Polizia Locale in considerazione delle funzioni istituzionali che quest'ultima è chiamata ad assolvere;

DATO ATTO che in tale giornata di chiusura dovranno essere comunque garantiti:

- i servizi pubblici essenziali in osservanza della normativa vigente in materia;
- il servizio di pronta reperibilità dello Stato Civile;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 2109 del Codice civile, nel quale è stabilito che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore, disciplina normativa la cui applicazione consente all'Ente anche la possibilità di assegnazione delle ferie d'ufficio;

Tutto ciò premesso e considerato,

ORDINA

1. **LA CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI Venerdì 16 Agosto 2024**, giornata "ponte" interposta tra sabato 17, giorno non lavorativo, e giovedì 15, giorno festivo di ordinaria chiusura degli uffici comunali per la ricorrenza della Festa dell'Assunzione di Maria e di Ferragosto, previa assegnazione di un giorno di ferie d'ufficio al personale dipendente interessato fatta eccezione per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, in considerazione delle funzioni istituzionali che quest'ultima è chiamata ad assolvere, e per i dipendenti chiamati a garantire i servizi pubblici essenziali;

DISPONE

1. **Che** ciascun Responsabile di Settore provveda ad adottare le disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione dell'ordinanza dando atto che l'assenza dal lavoro del personale comunale per effetto del presente provvedimento dovrà essere computata in conto ferie, previa regolare richiesta autorizzata, salva diversa causale giustificativa (p. es., malattia, permesso retribuito, etc...), garantendo nel contempo l'erogazione dei servizi essenziali;
2. **Che** in tale giornata di chiusura siano comunque garantiti:
 - i servizi pubblici essenziali in osservanza della normativa vigente in materia;
 - il servizio di pronta reperibilità dello Stato Civile;
3. **Che** il Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Comune assicuri la massima pubblicità al presente provvedimento con una preventiva e adeguata informazione ai cittadini attraverso appositi Avvisi da pubblicare sul Sito istituzionale dell'Ente e negli appositi spazi predisposti all'interno del Palazzo Municipale;

DISPONE, altresì,

1. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - ai Responsabili di Settore e a tutti i dipendenti;
 - al Segretario Generale;
 - alla R.S.U. Aziendale;
 - alla Polizia Locale;
 - alla Prefettura - U.T.G. - di Bari
 - al Comando dei Carabinieri di Turi
2. **Di pubblicare** la presente Ordinanza all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

INFORMA

Che avverso la presente Ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia - Sezione di Bari - nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente, oppure, in via alternativa, ricorso al Presidente della Repubblica, da proporre entro il termine di gg. 120 dalla data di pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, 13.08.2024

IL SINDACO
F.to Giuseppe DE TOMASO