COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

Area Metropolitana di Bari

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO		
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GIOIA DEL COLLE, CASAMASSIMA, TURI E SAMMICHELE DI BARI – INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017. APPROVAZIONE DELLE RISULTANZE DEL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE, DEL PROGETTO UNITARIO «ESPERIENZE DA CONDIVIDERE, PASSIONI DA COLTIVARE», DEL RELATIVO QUADRO ECONOMICO E	Nr. Gen.	**1462**
	Nr. Sett.	**137**
	Data	**05/11/2026**
	Ufficio di Piano di Zona	
	Servizio:	

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere :

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Data 05/11/2026

IL FUNZIONARIO POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Turturo Irene

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 7 del 02/12/2022 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Gioia del Colle, Casamassima, Turi e Sammichele di Bari;
- lo schema di convenzione per la gestione associata è stato approvato dai Consigli comunali dei quattro Comuni dell'Ambito con i seguenti atti:
    - Comune di Gioia del Colle: deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29/11/2022;
    - Comune di Casamassima: deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29/11/2022;
    - Comune di Turi: deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29/11/2022;
    - Comune di Sammichele di Bari: deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 30/11/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune capofila n. 28 del 12/04/2023 è stato preso atto del Piano Sociale di Zona 2022–2024 e dei relativi allegati; in data 19/04/2023 si è svolta la Conferenza di Servizi per l'approvazione definitiva del Piano, riferito ai quattro Comuni dell'Ambito;
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 476 del 21/04/2026 è stato approvato il VI Piano Regionale delle Politiche Sociali 2026–2028; con verbale del Coordinamento Istituzionale n. 4 del 22/05/2026, prot. n. 18662/2026, è stato preso atto dell'avvio del percorso di concertazione per la predisposizione del VI Piano Sociale di Zona;
- con verbale del Coordinamento Istituzionale n. 3 del 17/04/2026, acquisito al prot. n. 17032/2026, è stato condiviso l'indirizzo di attivare un intervento sperimentale di promozione dell'invecchiamento attivo mediante co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, con una dotazione finanziaria complessiva di € 40.000,00, conferendo mandato alla Responsabile dell'Ufficio di Piano di predisporre il relativo Avviso pubblico;
- l'intervento costituisce un'iniziativa dell'Ambito, definita nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione sociale e sostenuta dalle risorse a tal fine destinate dall'Ambito stesso;

RICHIAMATE le determinazioni**:**

- n. 1085 del 24/08/2026, con la quale sono stati approvati l'Avviso pubblico e i relativi allegati, con dotazione complessiva di € 40.000,00 e rinvio dell'impegno di spesa a successivo provvedimento;
- n. 1163 dell'11/09/2026, di proroga del termine per la presentazione delle candidature alle ore 23:59 del 26/09/2026;
- n. 1261 del 28/09/2026, di nomina della Commissione tecnica per la valutazione delle proposte;
- n. 1285 del 07/10/2026, di recepimento delle risultanze dell'istruttoria amministrativa e di ammissione delle sei candidature alla valutazione tecnica;
- n. 1320 del 14/10/2026, con la quale sono stati approvati il verbale della Commissione tecnica n. 3 del 07/10/2026, prot. n. 33633/2026, e la graduatoria definitiva, individuando quali soggetti idonei e ammessi al Tavolo Nuova Pro Loco di Turi APS, AUSER A.P.S. Bari/BAT E.T.S., OdV «Comunione è Vita» e Pugliè APS;

DATO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 34654 del 15/10/2026 sono stati convocati i quattro Enti ammessi al primo incontro del Tavolo, tenutosi il 21/10/2026, come documentato dal verbale n. 1, prot. n. 35539/2026;
- con nota prot. n. 35555 del 22/10/2026 è stato convocato il secondo incontro del Tavolo, tenutosi il 27/10/2026, come documentato dal verbale n. 2, prot. n. 36552/2026;
- il confronto ha consentito di individuare obiettivi comuni di autonomia, benessere e partecipazione delle persone anziane e di mettere in relazione le proposte attraverso un programma unitario;

- l'Amministrazione concorre alla realizzazione del progetto attraverso il coordinamento dell'Ufficio di Piano, il raccordo con i Comuni, il supporto organizzativo, la messa a disposizione degli spazi effettivamente disponibili e la comunicazione istituzionale; gli ETS apportano competenze, esperienza, attività di volontariato, reti associative e risorse organizzative secondo il progetto;
- il verbale del 27/10/2026 rinvia all'acquisizione delle integrazioni degli Enti per la definizione complessiva del calendario delle attività e del quadro economico;

ACQUISITA, a seguito del secondo incontro del Tavolo, la seguente documentazione integrativa:

- pianificazione delle attività e prospetti di spesa del percorso «Corpo di Memorie», trasmessi da OdV «Comunione è Vita» e acquisiti al prot. n. 36689 del 30/10/2026;
- cronoprogramma operativo e piano dei costi del percorso «Radici in play», trasmessi da Pugliè APS e acquisiti al prot. n. 36760 del 30/10/2026;
- piano esecutivo integrato del percorso «Turi senza età», comprensivo del quadro economico, trasmesso da LUTE Turi, partner operativo della Nuova Pro Loco di Turi APS, e acquisito al prot. n. 36817 del 02/11/2026;
- cronoprogramma e quadro economico del percorso «Le ultime voci», trasmessi da AUSER A.P.S. Bari/BAT E.T.S. e acquisiti al prot. n. 37022 del 03/11/2026;

PRESO ATTO CHE il progetto unitario, definito sulla base degli esiti del Tavolo e delle integrazioni acquisite, è stato successivamente sottoscritto dai rappresentanti degli Enti partecipanti a conferma della condivisione dei relativi contenuti, come risulta dalla documentazione conservata nel fascicolo procedimentale;

CONSIDERATO CHE l'intervento risulta altresì coerente con gli orientamenti della programmazione regionale in materia di invecchiamento attivo, espressi dalla L.R. Puglia n. 16/2019 e sviluppati dal programma «Puglia 65+», volti a superare una visione esclusivamente assistenziale della condizione anziana e a valorizzare le persone anziane, con particolare riferimento a quelle autosufficienti, quali soggetti attivi della comunità, riconoscendone competenze, capacità di partecipazione e contributo alla vita sociale e alle relazioni intergenerazionali;

EVIDENZIATO CHE il progetto unitario e il relativo cronoprogramma articolano gli interventi da novembre 2026 a marzo 2027, all'interno del periodo previsto dall'Avviso, integrando attività narrative, culturali, creative, di inclusione digitale, cittadinanza attiva e benessere; la partecipazione è aperta agli over 65 dei quattro Comuni, secondo le caratteristiche delle attività e la disponibilità dei posti;

DATO ATTO CHE il programma unitario si articola nei seguenti percorsi:

- «Le ultime voci», a cura di AUSER A.P.S. Bari/BAT E.T.S., dedicato alla valorizzazione della memoria delle persone anziane attraverso la raccolta di testimonianze, il coinvolgimento dei giovani e la produzione di contenuti audiovisivi e momenti pubblici di restituzione;
- «Radici in play», a cura di Pugliè APS, finalizzato alla raccolta e alla diffusione delle storie e delle esperienze delle persone anziane dei quattro Comuni mediante podcast e contenuti audiovisivi, favorendo lo scambio intergenerazionale;
- «Corpo di Memorie», a cura di OdV «Comunione è Vita», articolato in laboratori creativi, arteterapia, yoga e incontri di educazione alimentare, per promuovere socializzazione, espressione personale e benessere psicofisico;
- «Turi senza età», a cura di Nuova Pro Loco di Turi APS con il supporto di LUTE e della rete associativa indicata nel progetto, comprendente attività di socializzazione, laboratori manuali, inclusione digitale, valorizzazione della memoria, cittadinanza attiva, attività motorie e iniziative culturali;

PRESO ATTO CHE il quadro economico definitivo, verificato nella coerenza tra importi analitici e totali e nel rispetto dei limiti dell'Avviso, prevede il seguente riparto massimo delle risorse pubbliche:

Ente partner	Percorso	Importo massimo euro
Nuova Pro Loco di Turi APS	Turi senza età	2.000,00

Ente partner	Percorso	Importo massimo euro
AUSER A.P.S. Bari/BAT E.T.S.	Le ultime voci	2.000,00
OdV «Comunione è Vita»	Corpo di Memorie	2.000,00
Pugliè APS	Radici in play	8.000,00
TOTALE		14.000,00

Gli importi costituiscono limiti massimi programmati di concorso pubblico alle spese e non corrispettivi per prestazioni. Gli apporti in natura e il volontariato sono descritti separatamente e non danno luogo a rimborsi figurativi. La differenza rispetto alla dotazione generale di € 40.000,00 non è assegnata automaticamente ai partner.

RITENUTO di approvare le risultanze del percorso di co-progettazione, documentate dai verbali del Tavolo del 21/10/2026 e del 27/10/2026, allegati rispettivamente sotto le lettere A e B, quali parti integranti e sostanziali, nonché il progetto unitario definitivo, comprensivo del calendario delle attività e degli apporti delle parti, il relativo quadro economico e lo schema di convenzione, allegati al presente provvedimento rispettivamente sotto le lettere C, D ed E, quali parti integranti e sostanziali;

RILEVATO CHE:

- l'art. 7 dell'Avviso pubblico, ferma la rendicontazione a costi reali, consente una diversa determinazione dell'Amministrazione in sede di co-progettazione quanto alla concessione di anticipazioni;
- al fine di sostenere le spese iniziali delle attività, si ritiene di prevedere un'anticipazione pari al 50% dell'importo massimo riconosciuto a ciascun Ente, quale acconto soggetto a rendicontazione e conguaglio, con restituzione delle somme non utilizzate o non giustificate da spese ammissibili, secondo le modalità disciplinate nello schema di convenzione allegato al presente provvedimento;

PRECISATO CHE:

- per le esigenze di completamento degli adempimenti contabili connessi alla destinazione delle risorse, l'assunzione degli impegni di spesa è rinviata a successivo provvedimento;
- le singole convenzioni saranno sottoscritte dal Direttore dell'Ufficio di Piano previa assunzione dei relativi impegni di spesa;
- con il successivo provvedimento di impegno si procederà altresì alla liquidazione dell'anticipazione del 50% in favore di ciascun Ente partner, previa verifica dei relativi presupposti e nel rispetto delle condizioni previste dallo schema di convenzione;
- il periodo ottobre 2026–marzo 2027 previsto dall'Avviso costituisce la cornice temporale di programmazione dell'intervento; le attività finanziate decorreranno dalla data di avvio formalizzata dall'Amministrazione e si concluderanno entro il 31/03/2027, adeguando, ove necessario, il calendario alla data effettiva di avvio; il presente provvedimento non attribuisce efficacia retroattiva alle attività né comporta il riconoscimento automatico delle spese anteriormente sostenute;

DATO ATTO, ALTRESI', CHE:

- i quattro Enti partner, secondo quanto rappresentato nell'istruttoria, non hanno personale dipendente; ai fini della non assoggettabilità alla verifica mediante DURC dovranno essere acquisite e verificate le dichiarazioni sostitutive dei legali rappresentanti circa l'assenza di obblighi di iscrizione e contribuzione presso INPS e INAIL riferibili all'organizzazione e ai rapporti utilizzati nel progetto, ferma la comunicazione di eventuali variazioni;
- restano ferme le verifiche sul possesso e sulla permanenza dei requisiti dell'Avviso, sull'iscrizione al RUNTS, sui poteri di rappresentanza e sulla veridicità delle dichiarazioni; prima della stipula saranno completati gli adempimenti di tracciabilità, compresa l'acquisizione del CIG pertinente e la comunicazione dei conti dedicati e dei soggetti delegati;
- il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Irene Turturo, Direttore dell'Area Servizi alla Persona e dell'Ufficio di Piano; non sussistono in capo alla sottoscritta

situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 27 del 29/12/2025 di conferimento ad interim della direzione dell'Area Servizi alla Persona e Ufficio di Piano alla Dott.ssa Irene Turturo;

VISTI:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147-bis, 183, 184 e 191;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e il relativo principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 117/2017, in particolare l'art. 55, in materia di coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore;
- il D.M. n. 72 del 31/03/2021, recante le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di solidarietà e sussidiarietà orizzontale e di rapporti con gli Enti del Terzo Settore;
- la L.R. Puglia n. 19/2006;
- la L.R. Puglia n. 16/2019;
- lo Statuto e i regolamenti comunali applicabili;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI APPROVARE le risultanze del Tavolo di co-progettazione documentate dai verbali n. 1 del 21/10/2026, prot. n. 35539/2026, e n. 2 del 27/10/2026, prot. n. 36552/2026, allegati rispettivamente sotto le lettere A e B, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, e dalla documentazione integrativa e conclusiva richiamata in premessa, dando atto della definizione condivisa del progetto nella versione allegata;

3. DI APPROVARE il progetto unitario definitivo «Esperienze da condividere, passioni da coltivare – Percorsi di invecchiamento attivo nelle comunità dell'Ambito», comprensivo del calendario e degli apporti delle parti, Allegato C, e il relativo quadro economico unitario, Allegato D, per l'importo massimo complessivo di € 14.000,00, con il riparto per Ente riportato in narrativa;

4. DI CONFERMARE quali partner dell'Amministrazione i quattro ETS individuati con determinazione n. 1320 del 14/10/2026, ciascuno per gli apporti e le attività previsti dal progetto: Nuova Pro Loco di Turi APS; AUSER A.P.S. Bari/BAT E.T.S.; OdV «Comunione è Vita»; Pugliè APS;

5. DI APPROVARE lo schema di convenzione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e del D.M. n. 72/2021, Allegato E, quale base comune per le convenzioni da sottoscrivere separatamente con ciascuno dei quattro ETS partner. In sede di sottoscrizione lo schema sarà completato con i dati identificativi del singolo Ente, le attività e gli apporti di competenza, il relativo quadro economico e gli estremi degli atti conseguenti, nel rispetto del progetto unitario e delle condizioni approvate;

6. DI PREVEDERE, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso e per le motivazioni esposte, un'anticipazione pari al 50% dell'importo massimo riconosciuto a ciascun ETS, quale acconto da rendicontare e conguagliare, con obbligo di restituzione delle somme eccedenti le spese riconosciute ammissibili;

7. DI RINVIARE a successivo provvedimento l'assunzione degli impegni di spesa per l'importo complessivo di € 14.000,00 e la liquidazione dell'anticipazione del 50% in favore di ciascun Ente partner, previa verifica dei relativi presupposti e nel rispetto delle condizioni previste dallo schema di convenzione;

8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegni di spesa né liquidazioni e che le singole convenzioni saranno sottoscritte previa assunzione dei relativi impegni di spesa;

9. DI STABILIRE che il termine delle attività resta fissato al 31/03/2027 e che il calendario sarà coordinato con la data effettiva di avvio senza riconoscimento automatico di attività o spese anteriori; eventuali modifiche sostanziali saranno oggetto di separato provvedimento;
10. DI DEMANDARE all'Ufficio di Piano l'acquisizione delle dichiarazioni e la verifica della non assoggettabilità al DURC degli ETS privi di dipendenti e di obblighi previdenziali e assicurativi, nonché il completamento delle verifiche sui requisiti, degli adempimenti di tracciabilità e dell'acquisizione del CIG prima della stipul;
11. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Irene Turturo, Direttore dell'Area Servizi alla Persona e dell'Ufficio di Piano, che procederà alla sottoscrizione delle singole convenzioni sulla base dello schema approvato, previo completamento delle verifiche previste e degli adempimenti contabili di cui ai precedenti punti; in sede di stipula saranno completati i dati identificativi e potranno essere apportate esclusivamente precisazioni formali che non modifichino i contenuti sostanziali dello schema, del progetto unitario e del quadro economico approvati.
12. DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento ai quattro Enti del Terzo Settore partner;
13. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo gli obblighi applicabili e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
14. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Puglia entro sessanta giorni dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ove ne ricorrano i presupposti.