

Settore: Affari Istituzionali

Obiettivo 1	TUTTI GLI UFFICI	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
	attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'annessa sezione del piano trasparenza	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo 2	UFFICIO SEGRETERIA-Vice Sindaco	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
	Adesione all'Associazione Borghi autentici.	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo 3	UFFICIO PERSONALE-Sindaco	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
	Assunzioni di personale 2016. Adozione nuovo Regolamento comunale per le procedure concorsuali.	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo 4	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE-Assessore Caldararo	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
	Informatizzazione gestione pagamenti e presenze del servizio mensa scolastica.	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo 5	UFFICI SEGRETERIA , CONTENZIOSO, PROTOCOLLO-Sindaco	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
	Stipula transazioni. Predisposizione difesa contro azione di rivalsa proposta dal MEF. Nuovo programmi protocollo informatico e atti.	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo 6	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - Sindaco	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
	Riorganizzazione funzioni dell'Ufficio. Predisposizione a varie attività.	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo 7	UFFICIO CULTURA- Vice Sindaco -Assessore Zaccheo	timing		Responsabile di P.O.

SCHEDA PEG 2016

	Eventi culturali estivi. (Estate turese, Premio Oronzo Pugliese, ecc.). Accordi di amministrazione condivisa per la realizzazione di finalità socio-culturali.	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
--	--	---------------------	---	---------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali N. 1**

Nr. 1		Denominazione Obiettivo: anticorruzione e trasparenza														Cod.	
Descrizione sintetica: attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'annessa sezione del piano trasparenza																	
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 d.lgs. n. 33/2013)	Capo Settore	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, l. n. 190/2012)	Capo Settore	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Indirizzi: delibera di G.C. n. 127 del 29/01/2016														
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno															
Capitoli di riferimento: -																	

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali N. 2**

Nr. 2		Denominazione Obiettivo: Adesione all'Associazione Borghi autentici														Cod.		
<u>Descrizione sintetica:</u> adesione al "Manifesto dei Borghi Autentici, edizione 2015" e al Codice Etico e di Responsabilità Sociale del sistema nazionale Borghi Autentici, finalizzata a stabilire strategie pubbliche e politiche locali, coerenti con i principi della sostenibilità ambientale e sociale e con la qualità urbana e culturale, nonché a preservare e valorizzare il patrimonio della comunità locale e le risorse del territorio. Conferimento mandato all'Associazione per l'elaborazione di un Programma di riqualificazione, in rete con altri enti Comuni della Regione puglia.																		
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic			
1	Adesione all'Associazione. Recepimento Manifesto, Codice Etico e Regolamento	Valentini	Montaruli			x												
2	Approvazione Tavola dei Requisiti di Base per l'uso della denominazione di Borgo Autentico	Valentini	Montaruli				x											
3	Liquidazione quota associativa	Valentini								x								
4	Affidamento dell'elaborazione di un Programma di riqualificazione	Valentini											x					
5	Liquidazione contributo associativo straordinario	Valentini													x			
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Indirizzi: deliberazioni C.C. n.1/2016-G.C. n. 28/2016-G.C. n. 37/2016-G.C. n. 112/2016															
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno																
Capitoli di riferimento: 9202/3; 280101/7																		

[illegible]

Nr. 2		Denominazione Obiettivo: assunzioni di personale 2016. Adozione nuovo Regolamento comunale														Cod.	
per le procedure concorsuali.																	
Descrizione sintetica: <i>avviso di mobilità finalizzato alla copertura posti vacanti in dotazione organica.. Adozione nuovo Regolamento per le procedure concorsuali.</i>																	
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Presa d'atto del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione di polizia municipale (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica)	Susca e Petroni															
2	Approvazione avviso pubblico	Susca															
3	Ammissione candidati	Susca															
4	Nomina Commissione	Susca															
5	Approvazione graduatoria	Susca															
6	Assunzioni in servizio	Susca, Petroni															
7	Predisposizione e adozione del Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale	Susca															
8	Verifica sussistenza graduatorie valide presso altri Enti per assunzioni	Susca, Petroni															
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche:Deliberazioni di G. C. n.44 del 27/03/2015 - n.142 del 10/11/2015 C.C.- n. 21 del 07/06/2016														
Centro di costo e capitoli di riferimento: spesa del personale, Peg Settore Economico-Finanziario		Programma/Progetto di riferimento:nessuno															

Nr. 4	Denominazione Obiettivo: informatizzazione gestione pagamenti e presenze del servizio mensa scolastica	Cod.
--------------	--	------

[illegible]

Direttive politiche:deliberazione di G. C. n. 34/2016

Programma/Progetto di riferimento:

Capitoli di riferimento: Cap. 20102/10
--

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali N. 5**

Nr. 5		Denominazione Obiettivo: Stipula transazioni. Predisposizione difesa contro azione di rivalsa proposta dal MEF. Nuovo programmi protocollo informatico e atti.														Cod.	
Descrizione sintetica: <i>L'ufficio contenzioso ha provveduto, per conto di tutti i Settori dell'Ente al riconoscimento e alla liquidazione dei debito fuori bilancio derivanti da sentenze. Si è addivenuti a soluzioni transattive riguardo ad annose questioni in materia di lavori pubblici. Si è provveduto a predisporre la linea difensiva, finalizzata a produrre una relazione al Mef, contro azione di rivalsa conseguente ad una sentenza sfavorevole della Cote Europea.</i>																	
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Stipula di due transazioni in materia di lavori pubblici	Arrè A.									x						
2	Relazione finale in tema di rivalsa conseguente a sentenza in materia di espropriazione	Arrè A.	Arrè S.								x						
3	Gestione contenzioso, debiti fuori bilancio e negoziazioni assistite	Arrè A.	Valentini													x	
4	Gestione protocollazione con il nuovo programma di Area Vasta	Susca Lerede A.	Arrè S. Montaruli,													x	
5	Gestione determinazioni con il nuovo programma di Area Vasta	tutti i dipendenti di categoriaC														x	
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche: fornite con vari provvedimenti deliberativi; per le transazioni G.C. n.81 e 82 del 21/06/2016														
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno															
Capitoli di riferimento: 1203/2; 1203/3; 1808/1																	

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Istituzionali N. 6**

Nr. 6		Denominazione Obiettivo: Riorganizzazione funzioni dell'Ufficio. Predisposizione avarie attività.														Cod.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Descrizione sintetica: <i>nell'anno 2016 l'ufficio è interessato alla riorganizzazione ed alla redistribuzione delle funzioni di anagrafe, stato civile ed elettorale, a seguito di pensionamenti di personale addetto., che rendono difficoltosa la gestione degli adempimenti ordinari. Si procede altresì, su sollecitazione della Prefettura, ad una verifica di fattibilità in ordine all'aggiornamento di hardware e software, in funzione del collegamento all'ANPR. Si procede, altresì, alla certificazione provvisoria dello stradario ed alla predisposizione della documentazione per le unioni civili e le convivenze.</i>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Pers onal e di sup port o Int. al Sett ore	Tempificazione delle attività														Dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	Redistribuzioni competenze anagrafe, stato civile, elettorale	Avella, Buonaccino, Lerede Ang.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Centro di costo collegati: e capitoli di riferimento: nessuno	Programma/Progetto di riferimento: nessuno	
---	--	--

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: Affari Istituzionali N. 7

Nr. 7	Denominazione Obiettivo: attività:Eventi culturali estivi.(Estate turese, Premio Oronzo Pugliese, ecc.) . Accordi di amministrazione condivisa per la realizzazione di finalità socio-culturali.	Cod.															
Descrizione sintetica: <i>In esecuzione del Regolamento comunale sull'Amministrazione condivisa si procede all'avvio di accordi sperimentali: 1) per la valorizzazione dei Laboratori Urbani, presso il chiostro delle Clarisse, al fine di fornire continuità al progetto PIST; 2) in coordinamento con il terzo progetto Sac, per la concessione del chiostro dei Francescani finalizzato alla gestione di una mostra di oggetti antichi; 3) per la creazione di un laboratorio di assistenza psicologica presso la Scuola; 4) per l' utilizzo di un locale da destinare ad attività socio-culturali in favore dei disabili ; 5) per l'utilizzo di un locale per la valorizzazione di temi storici</i>																	
	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Eventi culturali estivi a mezzo di accordi di collaborazione con varie Associazioni locali	Diomeda															
2	Accordo di amministrazione condivisa per prosecuzione Laboratori Urbani	Diomeda														x	
3	Attività di coordinamento con il progetto Sac per l'utilizzo del Chiostro dei Francescani e accordo di amministrazione condivisa finalizzato all'allocazione di una mostra	Diomeda														x	
4	Accordo di amministrazione condivisa per laboratorio di assistenza psicologica presso la Scuola	Diomeda														x	
5	Accordo di amministrazione condivisa per l' utilizzo di locale da destinare ad attività di valorizzazione di temi storici	Diomeda														x	
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche:deliberazioni G.C. n. 89,92,98,99 e altre che verranno adottate fino al termine dell'esercizio finanziari in corso.														

Centro di costo collegati:nessuno	Programma/Progetto di riferimento: nessuno	
Capitoli di riferimento: 5203/7, 11403/3, 11703/8, 11705/5, 6203/10, 5103/5		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2016

Settore: Servizi sociali

Obiettivo 1	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
	attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'annessa sezione del piano trasparenza	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo 2	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
	Attività propedeutiche per l'attivazione di un Asilo nido comunale e Centro Socio-Assistenziale.	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo 3	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	timing	Indicatori	
	Apertura Centri Polivalenti comunali. Verifiche RSSA private	Entro 30/08/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Servizi Sociali N. 1**

Nr. 1		Denominazione Obiettivo: anticorruzione e trasparenza												Cod.	
Descrizione sintetica: attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell’annessa sezione del piano trasparenza															
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 d.lgs. n. 33/2013)	Capo Settore	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, l. n. 190/2012)	Capo Settore	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Indirizzi: delibera di G.C. n. 127 del 29/01/2016												
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno													
Capitoli di riferimento: -															

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Servizi Sociali N. 2**

Nr. 2		Denominazione Obiettivo: Attività propedeutiche per l'attivazione di un Asilo nido comunale e Centro Socio-Assistenziale												Cod.					
Descrizione sintetica: <i>L'Ufficio procede, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Piano di Gioia del Colle, a porre in essere le attività propedeutiche all'accesso ai fondi previsti dal infanzia per un Asilo Nido comunale e per un Centro socio-assistenziale nelle more dell'ottenimento dei finanziamenti e della verifica di agibilità delle relative strutture.</i>																			
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int.al Settore	Tempificazione delle attività															
				Ge n	Fe b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	Ott	No v	Dic				
1	Adozione del Regolamento comunale per il funzionamento dell'asilo nido comunale	Volpetti, Campanella	Di Fino							x									
2	Adozione della deliberazione inerente le tariffe del servizio di asilo nido	Volpetti, Campanella	Di Fino													x			
3	Riprogrammazione del cronoprogramma delle attività del Pac per la gestione dell'asilo	Volpetti, Campanella	Di Fino													x			
4	Redazione bozza preliminare di capitolato d'appalto per la gestione dell'asilo	Volpetti, Campanella	Di Fino													x			
5	Redazione bozza preliminare di capitolato d'appalto per la gestione del centro socio-assistenziale	Volpetti Campanella	Di Fino									x							
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche: deliberazione C.C. 17/2016 e deliberazione di G.C. da adottare																
Centro di costo collegati:nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno																	
Capitoli di riferimento: nessuno																			

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Servizi Sociali N.3**

Nr. 3		Denominazione Obiettivo: Apertura Centri Polivalenti comunali. Verifiche RSSA private.												Cod.			
Descrizione sintetica: <i>L'ufficio provvede alle attività finalizzate all'autorizzazione al funzionamento di due nuovi centri comunali: Centro Sociale Polivalente per Disabili e un Centro Aperto Polivalente per minori. Il corrente anno l'ufficio è impegnato nella revisione straordinaria delle autorizzazione al funzionamento di strutture private sul territorio comunale</i>																	
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	Ott	No v	Dic		
1	Rilascio autorizzazione all'apertura di un Centro Sociale Polivalente comunale per disabili (art. 105 R.R. n. 4/2007)	Perna Campanella		x													
2	Rilascio autorizzazione all'apertura di un Centro Aperto Polivalente comunale per minori (art. 104 R.R. n. 4/2007)	Volpetti Campanella											x				
3	Revisione straordinaria autorizzazioni al funzionamento di RSSA private per anziani	Volpetti									x						
4	Revisione straordinaria autorizzazioni al funzionamento di strutture private per minori	Volpetti									x						
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Direttive politiche: da Piano sociale di Zona														
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno															
Capitoli di riferimento: nessuno																	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2016

Settore: **AFFARI FINANZIARI**

Obiettivo 1	UFFICIO CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE-UFFICIO TRIBUTI E RECUPERO EVASIONE	timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
	anticorruzione e trasparenza	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Capo Settore
Obiettivo 2	UFFICIO CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE			
	Gestione Bilancio	Entro 30/08/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Capo Settore
Obiettivo 3	UFFICIO CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE			
	Gestione Entrate - Gestione Spese - Gestione cassa - Gestione fatturazione	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Capo Settore
Obiettivo 4	UFFICIO CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE			
	Mantenimento equilibrio finanziario e rispetto dei vincoli finanziari	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Capo Settore
Obiettivo 5	UFFICIO CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE			
	Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2017/2019	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Capo Settore
Obiettivo 6	UFFICIO TRIBUTI E RECUPERO EVASIONE			
	Gestione tributi	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Capo Settore
Obiettivo 7	UFFICIO CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE			
	Risoluzione problematiche tesoreria comunale e ammodernamento delle procedure	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Capo Settore

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Finanziari N. 1**

Nr. 1		Denominazione Obiettivo: anticorruzione e trasparenza													Cod.	
Descrizione sintetica: attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell’annessa sezione del piano trasparenza																
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 d.lgs. n. 33/2013)	Capo Settore	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, l. n. 190/2012)	Capo Settore	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Indirizzi: delibera di G.C. n. 127 del 29/01/2016													

5	Predisposizione variazioni PEG, di competenza e di cassa, di competenza della Giunta e del Capo Settore Economico finanziario (art. 175, c. 5-quater, lett. a TUEL)	Capo Settore Finanziario	Sindaco, Assessori, Giunta e Consiglio Altri Capi Settore dell'Ente								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Indirizzi:																		
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno		Direttive politiche: - Bilancio di previsione 2016/2018; - Variazioni di bilancio; - Assestamento generale al bilancio di previsione; - PEG e variazioni di PEG																	
Capitoli di riferimento: <i>Dettaglio:</i> <i>VEDI PEG FINANZIARIO DEL SETTORE</i>																					

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Finanziari** N. 2

Nr. 2		Denominazione Obiettivo: Gestione Entrate - Gestione Spese - Gestione cassa - Gestione fatturazione												Cod.			
Descrizione sintetica: Denominazione Obiettivo: Gestione Entrate - Gestione Spese - Gestione cassa - Gestione fatturazione																	
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Monitoraggio parte entrata corrente	Capo Settore Finanziario	n. 02 unità addette all'Ufficio di Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Monitoraggio parte spesa corrente	Capo Settore Finanziario	n. 02 unità addette all'Ufficio di Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Monitoraggio e gestione di cassa per la parte investimenti	Capo Settore Finanziario	n. 02 unità addette all'Ufficio di Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Gestione cassa economale (entrate ed uscite)	Capo Settore Finanziario	n. 02 unità addette all'Ufficio di Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Gestione procedure per l'erogazione di spese in conto corrente e capitale e registrazione in contabilità	Capo Settore Finanziario	n. 02 unità addette all'Ufficio di Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Rideterminazione giacenza di cassa vincolata	Capo Settore Finanziario	n. 01 unità addetta all'Ufficio di Ragioneria									X					
9	Pagamenti di spesa per pronta cassa e riscossione entrate minori	Capo Settore Finanziario	n. 02 unità addette all'Ufficio di Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	Pagamento fatture	Capo Settore Finanziario	n. 02 unità addette all'Ufficio di Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	Avvio attività di recupero mancato versamento fitti passivi su immobili ERP e definizione piano di rateizzazione	Capo Settore Econ.												X	X	X	

12	Individuazione partner tecnologico per Pago PA-portale dei pagamenti e attivazione di almeno un servizio			n. 01 unità addette all'Ufficio di Ragioneria																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Finanziari N. 3**

Nr. 3		Denominazione Obiettivo: Mantenimento equilibrio finanziario e rispetto dei vincoli finanziari												Cod.			
Descrizione sintetica: Mantenimento dell'equilibrio strutturale del bilancio e della gestione finanziaria attraverso un monitoraggio costante delle entrate e delle spese ed una puntuale rilevazione contabile nel rispetto delle norme e dei principi contabili. Rispetto del pareggio di bilancio ex l. 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, cc. 710 ss.																	
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Mantenimento dell'equilibrio strutturale del bilancio e della gestione finanziaria	Capo Settore Finanziario	n. 02 unità addette all’Ufficio di Ragioneria altri Capi Settore dell’Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Rispetto del pareggio di bilancio ex l. 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, cc. 710 ss.	Capo Settore Finanziario	n. 02 unità addette all’Ufficio di Ragioneria altri Capi Settore dell’Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3																	
4																	
5																	
Indicatori di risultato: Rispetto tempificazione Rispetto dei vincoli normativi finanziari			Indirizzi: Bilancio di previsione 2016/2018; - Variazioni di bilancio; - Assestamento generale al bilancio di previsione;														
Capitoli di riferimento: <i>Dettaglio:</i> <i>VEDI PEG FINANZIARIO DEL SETTORE</i>																	

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Finanziari N. 4**

Nr. 4		Denominazione Obiettivo:													Cod.		
Descrizione sintetica: Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2017/2019																	
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Predisposizione DUP Triennio 2017/2019	Capo Settore Finanziario	Sindaco, Assessori, Giunta e Consiglio Altri Capi Settore dell'Ente								X						
2																	
3																	
4																	
5																	
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Indirizzi: direttive impartite dal Sindaco, dagli Assessori, dalla Giunta in sede di predisposizione del documento di programmazione														
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno															
Capitoli di riferimento: Dettaglio VEDI PEG FINANZIARIO DEL SETTORE																	

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Finanziari N. 5**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

7	Presentazione al C.C. del regolamento delle entrate	Capo Settore Finanziario	n. 02 unità addette all'Ufficio Tributi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
---	---	--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Finanziari N. 4**

Nr. 4	Denominazione Obiettivo: Risoluzione problematiche tesoreria comunale e ammodernamento delle procedure													Cod.			
Descrizione sintetica: Risoluzione problematiche tesoreria comunale e ammodernamento delle procedure																	
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Risoluzione problematica sottoscrizione contratto tesoreria comunale	Capo Settore Finanziario	-										X				
2	Avvio dell’ordinativo informatico in conformità con la normativa vigente	Capo Settore Finanziario														X	
3																	
4																	
5																	
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione prevista			Indirizzi:														

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Affari Finanziari N. 4**

Nr. 4		Denominazione Obiettivo:												Cod.			
Descrizione sintetica: Riorganizzazione del servizio economato																	
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Definizione regolamentazione interna del servizio, nelle more del nuovo regolamento di contabilità e di economato	Capo Settore Finanziario	Economa comunale										X				
2	Indizione gara fornitura cancelleria e materiali consumabili per uffici comunali	Capo Settore Econ.	Economa comunale												X		
3																	
4																	
5																	
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione prevista			Indirizzi:														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2016**

Settore: LAVORI PUBBLICI

		Timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
Obiettivo 1	attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'annessa sezione del piano trasparenza	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 2	D.Lgs. n.50/2016, art.21 e D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 11/11/2014 programma triennale 2017-2019 ed Elenco annuale 2017 delle OO.PP	Ottobre 2016	Adozione programma 2017-2019	Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 3	"LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA DELLA ROTATORIA TRA VIA CASAMASSIMA E VIA RENATO DELL'ANDRO	Dicembre 2016	Aggiudicazione lavori	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 4	Realizzazione di un tronco di Fogna Bianca via Elefante	Dicembre 2016	Aggiudicazione lavori	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 5	RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE.(CAMPO SPORTIVO "ORONZO PUGLIESE")	Dicembre 2016	Avvio procedura affidamento lavori	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 6	LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEI LOCULI DEL PRIMO LOTTO DEL CIMITERIO COMUNALE	Dicembre 2016	Invio richiesta pareri su progetto definitivo-esecutivo	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 7	L.R.38/2011 art.31, comma 1 Bando rivolto ai comuni pugliesi per interventi di "Rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche"- D.G.R. N. 2746 del 22 dicembre 2014 -	Dicembre 2016	Avvio indagine di mercato	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 8	Comunicazioni rifiuti mediante Modello MUD 2016	30 Aprile 2016	Invio comunicazione	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2016**

Obiettivo 9	Attivazione delle convenzioni dirette con i consorzi per il recupero dei materiali della R.D.	Dicembre 2016	affidamenti	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 10	Servizio di pulizia edifici comunali	Timing Novembre 2016	Indicatori Affidamento del servizio	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 11	Fornitura arredi asilo nido via Mola	Timing 30/07/2016	Indicatori Conclusione della fornitura	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 12	DGR. N. 1641 del 15/10/2007 e DGR n. 2013 del 27/10/2009. Potenziamento della raccolta della differenziata	Timing 31/12/2016	Indicatori Rimodulazione progetto	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 13	Rifacimento pavimentazione centro storico. Settore sud est. Contributo MISE	Timing 23/09/2016	Indicatori Verbale di consegna dei lavori	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 14	Omologazione delle spese sostenute in relazione ai progetti realizzati con finanziamenti di cui ai P.O. FESR 2007/2013	Timing 31/12/2016	Indicatori Approvazione determina di omologazione spese	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo 15	Servizio di custodia e gestione di alcuni servizi cimiteriali comunali	Timing 31/07/2016	Indicatori Affidamento servizio	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca

obiettivo n. 1

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP. N. 4**

Nr.2	Denominazione Obiettivo: D.Lgs. n.50/2016, art.21 e D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 11/11/2014 programma triennale 2017-2019 ed Elenco annuale 2017 delle OO.PP.													Cod.	
Descrizione sintetica: Programmazione delle OO.PP.															
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione programma per DUP	Arch. D.A Susca													
2	Adozione programma	Arch. D.A Susca													
Indicatori di risultato: -			Direttive politiche: - D.G.C. n. ... del adozione del programma 2017-2019; - D.G.C. n. del 1° 2017-2019 ;												
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													

obiettivo n.2

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: Settore LL.PP. N. 4

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: "LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA DELLA ROTATORIA TRA VIA CASAMASSIMA E VIA RENATO DELL'ANDRO -													Cod.			
Descrizione sintetica: "LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA DELLA ROTATORIA TRA VIA CASAMASSIMA E VIA RENATO DELL'ANDRO -																	
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Approvazione progetto esecutivo	N. Cicala	Susca- Gasparro-			x											
2	Avvio indagine di mercato	N.Cicala	Susca- Gasparro- Camposeo							x							
3	Determina a contrarre e approvazione atti gara											x					
4	Aggiudicazione dei lavori																x
5																	
6																	
Indicatori :Aggiudicazione lavori			Direttive politiche:														
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:															
Capitoli di riferimento: <i>U: 28101/2- 28106</i> <i>E: 483/4 € 30.000,00</i> <i>563/2 (mutuo pos 4487604) € 29.174,18</i>																	

obiettivo n.3

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: Settore LL.PP. N. 4

Nr. 4	Denominazione Obiettivo: Realizzazione di un tronco di Fogna Bianca via Elefante													Cod.			
Descrizione sintetica:																	
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
2	Indizione gara	N. Cicala	Susca- Gasparro													X	
3	Aggiudicazione lavori	N. Cicala	Susca- Gasparro														X
4																	
Indicatori di risultato:			Direttive politiche:														
- Pubblicazione indagine di mercato - Affidamento dei lavori per la realizzazione del tronco fognario Bianca via Elefante -																	
Centro di costo collegati: E: avanzo(via Federico II) U: 20306/1 (via Federico II) E: 483/4 (via Elefante) U: 29401/1 (via Elefante)		Programma/Progetto di riferimento:															

obiettivo n.4

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: Settore LL.PP. N.4

Nr. 5	Denominazione Obiettivo: RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE.(CAMPO SPORTIVO “ORONZO PUGLIESE”)													Cod.						
Descrizione sintetica: RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE.(CAMPO SPORTIVO “ORONZO PUGLIESE”) .																				
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Approvazione progetto definitivo esecutivo	N. Cicala	Susca -Gasparro										x							
2	Indizione gara	N. Cicala	Susca -Gasparro																x	
3																				
Indicatori di risultato: - DET n. del avvio procedura affidamento lavori			Direttive politiche: - D.G.C. n. 132 del 12/10/2015 approvazione progetto definitivo-esecutivo																	
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento: bilancio di previsione 2016/2018																		
Capitoli di riferimento: U: 26201/2 € 50.000 E: avanzo																				

obiettivo n.5

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP. N.4**

Nr. 6		Denominazione Obiettivo: LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEI LOCULI DEL PRIMO LOTTO DEL CIMITERO COMUNALE												Cod.	
Descrizione sintetica: LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEI LOCULI DEL PRIMO LOTTO DEL CIMITERO COMUNALE															
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acquisizione del progetto definitivo	N. Cicala	Susca- Gasparro												
2	Richiesta pareri enti	N. Cicala	Susca- Gasparro												
3															
4															
Indicatori di risultato: - Invio richiesta pareri			Direttive politiche:												
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2015-2017 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 31/08/2015													
Capitoli di riferimento: € 275.581,63. (€ 95.581,61 F. B. ed € 180.000,00 vendita loculi) U: 30501/0 E: 418 e oneri															

obiettivo n.6

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP. N. 4**

Nr. 7	Denominazione Obiettivo: L.R.38/2011 art.31, comma 1 Bando rivolto ai comuni pugliesi per interventi di “Rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche”– D.G.R. N. 2746 del 22 dicembre 2014 -													Cod.					
Descrizione sintetica: L.R.38/2011 art.31, comma 1 Bando rivolto ai comuni pugliesi per interventi di “Rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche”– D.G.R. N. 2746 del 22 dicembre 2014 -																			
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Rimodulazione progetto	Arch. D.A Susca	Sig.ra R. Giuliani														X		
2	Indizione gara	Arch. D.A Susca	Sig.ra R. Giuliani																X
3																			
4																			
5																			
Indicatori di risultato Riapprovazione della proposta progettuale Indizione procedura di gara			Direttive politiche: Delibera di G.C. n. 22 del 05-03-2015																
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																	
Capitoli di riferimento: <i>_9603/8/2015 €21.795,00 bilancio € 31.134,70 Fondi regionali</i>																			

obiettivo n.7

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP.** N. 4

Nr. 8		Denominazione Obiettivo: Comunicazioni mediante MUD												Cod.		
Descrizione sintetica: Comunicazioni mediante Modello MUD 2016 (approvato con il D.P.C.M. 17/12/2014), con riferimento all'anno 2015. La comunicazione dei rifiuti urbani, assimilati e raccolti in convenzione è ancora dovuta fino alla piena entrata in operatività del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI).																
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Trasmissione MUD	Sig.ra R. Giuliani	Arch. D.A Susca													
2																
3																
4																
5																
Indicatori di risultato: avvenuta trasmissione del MUD Entro il 30-04-2017			Direttive politiche:													
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:														
Capitoli di riferimento:																

obiettivo n.8

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP. N. 4**

Nr. 9		Denominazione Obiettivo: L.R. 24/2012 art 8 c. 5												Cod.	
Descrizione sintetica: Attivazione delle convenzioni dirette con i consorzi per il recupero degli imballaggi: Convenzioni con le piattaforme per l'attività di selezione e le convenzioni con i consorzi per il conferimento dei materiali															
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Affidamento frazione organica	. D.A. Susca	R. Giuliani												
2	Affidamento Piattaforma Ricreo	. D.A. Susca	R. Giuliani												
3	Affidamento Piattaforma Catucci srl	. D.A. Susca	R. Giuliani												
4	Affidamento Impianto compostaggio Tersan	. D.A. Susca	R. Giuliani												
5	Convenzione Co. Re.ve – Corepla – Rilegno	. D.A. Susca	R. Giuliani												
	Affidamento in vigenza di ARO														
Indicatori di risultato: - Det n. del (Piattaforma ricreo .) - Det n. del (Piattaforma Ricreo.....) - Det n. del (Piattaforma Catucci - Det n. del (Piattaforma Catucci - Det n. del (Tersan - Det n. del (Tersan 2015) Convenzione COREVE				Direttive politiche:											
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli di riferimento: <u>U 9503</u>															

obiettivo n.9

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP. N. 4**

Nr. 10		Denominazione Obiettivo: Servizio di pulizia edifici comunali												Cod.	
Descrizione sintetica:															
Servizio di pulizia edifici comunali per un anno tramite procedura negoziata sul MEPA															
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	affidamento del servizio	Arch. D.A Susca	Sig.ra R. Giuliani											x	
2															
3															
4															
5															
Indicatori di risultato			Direttive politiche:												
Affidamento del servizio															
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli di riferimento: x															
x															

obiettivo n.10

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP. N. 4**

Nr.11		Denominazione Obiettivo:Fornitura arredi asilo nido via Mola												Cod.	
Descrizione sintetica: Fornitura arredi asilo nido via Mola															
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Affidamento della fornitura (Mepa)	N. Cicala	Susca- Gasparro												
2	Approvazione certificato regolare esecuzione	N. Cicala	Susca- Gasparro												
3															
4															
5															
Indicatori di risultato: Conclusione della fornitura			Direttive politiche: D.G.C. n. 80 del 05/12/2014												
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli di riferimento:_U: 24102 Stanziamento iniziale € 72.000,00 E: 442/23															

obiettivo n.11

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP. N. 4**

Nr.12	Denominazione Obiettivo: DGR. N. 1641 del 15/10/2007 e DGR n. 2013 del 27/10/2009. Cod.																			
Potenziamento della raccolta della differenziata																				
Descrizione sintetica:																				
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Rimodulazione progetto	Arch. D.A Susca	Sig.ra R. Giuliani															X		
2	Indizione gara	Arch. D.A Susca	Sig.ra R. Giuliani																	X
3																				
4																				
5																				
Indicatori di risultato Riapprovazione della proposta progettuale Indizione procedura di gara			Direttive politiche: Delibera di G.C. n.																	
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																		
Capitoli di riferimento:																				

obiettivo n.12

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP. N. 4**

Nr. 13		Denominazione Obiettivo: Rifacimento pavimentazione centro storico. Settore sud est												Cod.			
Descrizione sintetica: Rifacimento pavimentazione centro storico. Settore sud est. Contributo MISE																	
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Affidamento rimodulazione progetto	Arch. D.A Susca	Sig.ra PGasparro						X								
2	Approvazione progetto definitivo- esecutivo	Arch. D.A Susca	Sig.ra PGasparro									X					
3	Indizione gara	Arch. D.A Susca	Sig.ra PGasparro									X					
4	Affidamento dei lavori	Arch. D.A Susca	Sig.ra PGasparro											X			
5	Avvio lavori	Arch. D.A Susca	Sig.ra PGasparro											X			
Indicatori di risultato Avvio dei lavori entro il 23/09/2016			Direttive politiche: Delibera n. G.C. n. 50 del 29.09.2014 approvazione del documento preliminare alla progettazione dei lavori di <i>"Riquilificazione delle pavimentazioni del centro antico- settore sud-est"</i> ;														
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:programma OO.PP. 2016/2017 e annuale 2016															
Capitoli di riferimento: <u>u: 28201/1</u> <u>E: 442/10</u>																	

obiettivo n.13

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP. N. 4**

Nr.14		Denominazione Obiettivo:Omologazione delle spese sostenute in relazione ai progetti realizzati con finanziamenti di cui ai P.O. FESR 2007/2013												Cod.		
Descrizione sintetica: Collazione della documentazione attestante le spese sostenute e redazione dei documenti volti all’adozione degli atti di omologazione delle spese in relazione alle opere finanziate con fondi di cui ai P.O. FESR 2007/213 .																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	“ lavori di riqualificazione del centro storico – restauro ex convento delle clarisse ”	D.A Susca	Spinelli (est)							X						
2	“REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE SOCIO ASSISTENZIALE su Area di proprietà comunale “ Ex Cinema Zaccheo”	D.A Susca	Spinelli (est)							X						
3	“ Lavori di adeguamento dei recapiti finali e realizzazione di reti di fognatura pluviale”–	D.A Susca	Spinelli (est)							X						
4	“ lavori di sistemazione della lama giotta e delle aree a sud e a nord della intersezione con la s.p. turi – conversano ”–	. D.A Susca	Spinelli (est)												X	
5	Intervento per il potenziamento della raccolta integrata dei R.U. ed assimilati nel Comune di Turi mediante la fornitura di contenitori per raccolta differenziata domiciliare.	D.A Susca	Spinelli (est)							X						
6	“Lavori di demolizione fabbricato ex ospedale e sistemazione a verde” -	D.A Susca	Spinelli (est)							X						
Indicatori di risultato:			Direttive politiche:													
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:														
Capitoli di riferimento:																

obiettivo n.14

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore LL.PP. N. 4**

Nr.15		Denominazione Obiettivo: Servizio di custodia e gestione di alcuni servizi cimiteriali comunali												Cod.	
Descrizione sintetica:															
Servizio di pulizia edifici comunali per un anno tramite procedura negoziata sul MEPA															
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	affidamento del servizio	Arch. D.A Susca	Sig.ra R. Giuliani									x			
2															
3															
4															
5															
Indicatori di risultato Affidamento del servizio			Direttive politiche:												
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli di riferimento:															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2016**

Settore: 5° Urbanistica – Assetto del Territorio

Obiettivo 1	TUTTI GLI UFFICI	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
	attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'annessa sezione del piano trasparenza	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
Obiettivo 2		timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
	Lavori di recupero dell'edificio ex casa di riposo di via G. del Re. Partecipazione al bando regionale (DGR n. 1515 del 27/07/2015 pubblicato sul BURP n. 108 del 30/07/2015). Approvazione progettazione esecutiva.	31/12/2016	Rispetto tempificazione	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
Obiettivo 3		timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
	Piano delle Installazioni Comunali (PIC). Avvio procedimento.	31/12/2016	Rispetto tempificazione	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
Obiettivo 4		timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
	Manutenzione della rete locale del Palazzo Comunale.	31/12/2016	Rispetto tempificazione	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
Obiettivo 5		timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
	Manutenzione delle giostrine site in piazza Venusio, piazza Pertini e presso la Scuola Madre Teresa di Calcutta.	31/12/2016	Rispetto tempificazione	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
Obiettivo 6		timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
	Servizio di noleggio di Postazioni di lavoro presso gli uffici comunali.	31/12/2016	Rispetto tempificazione	Ing. Giuseppe Di Bonaventura
Obiettivo 7		timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
	RUPAR SPC – Servizi di interconnessione del Comune di Turi alla Community Network RUPAR SPC. Potenziamento della velocità di connessione	31/10/2016	Rispetto tempificazione	Ing. Giuseppe Di Bonaventura

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° N. 1**

Nr. 1		Denominazione Obiettivo: anticorruzione e trasparenza													Cod.	
Descrizione sintetica: attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'annessa sezione del piano trasparenza																
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 d.lgs. n. 33/2013)	Capo Settore	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, l. n. 190/2012)	Capo Settore	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Indirizzi:													
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno		delibera di G.C. n. 127 del 29/01/2016												
Capitoli di riferimento: -																

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° N. 2**

Nr. 2		Denominazione Obiettivo:												Cod.											
Descrizione sintetica: Lavori di recupero dell'edificio ex casa di riposo di via G. del Re. Partecipazione al bando regionale (DGR n. 1515 del 27/07/2015 pubblicato sul BURP n. 108 del 30/07/2015). Approvazione progettazione esecutiva.																									
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Individuazione tecnico	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Sig.ra P. P. D'Orlando Dott.ssa E. Serra									X	X												
2	Approvazione progettazione definitiva	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Sig.ra P. P. D'Orlando Dott.ssa E. Serra											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Approvazione progettazione esecutiva	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Sig.ra P. P. D'Orlando Dott.ssa E. Serra																					X	X
4																									
5																									
6																									
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive politiche: <u>deliberazione di G.C. n. 118 del 28/08/2015;</u>																						
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																							
Capitoli di riferimento: 29201/2																									

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° N. 3**

Nr. 3		Denominazione Obiettivo:												Cod.										
Descrizione sintetica: Piano delle Installazioni Comunali (PIC). Avvio procedimento.																								
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Monitoraggio e valutazione delle sorgenti generanti campi elettromagnetici	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Geotel									X	X	X	X	X	X							
2	Avvio procedimento PIC – individuazione progettista	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Sig.ra P. P. D'Orlando Dott.ssa E. Serra																			X	X	X
3																								
4																								
5																								
6																								
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive politiche:																					
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																						
Capitoli di riferimento: 9603/9																								

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° N. 4**

Nr. 4	Denominazione Obiettivo:																Cod.
Descrizione sintetica: Manutenzione della rete locale del Palazzo Comunale.																	
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Individuazione Impresa esecutrice	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Sig.ra P. P. D'Orlando Dott.ssa E. Serra														X X
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive politiche:														
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:															
Capitoli di riferimento: 20305 1803/2																	

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° N. 5**

Nr. 5		Denominazione Obiettivo:										Cod.											
Descrizione sintetica: Manutenzione delle giostrine site in piazza Venusio, piazza Pertini e presso la Scuola Madre Teresa di Calcutta.																							
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Manutenzione delle giostrine site in piazza Venusio	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Sig.ra P. P. D'Orlando Dott.ssa E. Serra											X	X	X	X	X					
2	Manutenzione delle giostrine site piazza Pertini e presso la Scuola Madre Teresa di Calcutta	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Sig.ra P. P. D'Orlando Dott.ssa E. Serra																X	X	X	X	X
3																							
4																							
5																							
6																							
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive politiche:																				
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																					
Capitoli di riferimento: 9603/9																							

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° N. 6**

Nr. 6		Denominazione Obiettivo:										Cod.									
Descrizione sintetica: Servizio di noleggio di Postazioni di lavoro presso gli uffici comunali.																					
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Acquisto del Servizio	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Sig.ra P. P. D'Orlando Dott.ssa E. Serra													X	X	X	X	X	X
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive politiche:																		
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																			
Capitoli di riferimento: 1803/7																					

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: **Settore 5° N. 7**

Nr. 7		Denominazione Obiettivo:										Cod.							
Descrizione sintetica: RUPAR SPC – Servizi di interconnessione del Comune di Turi alla Community Network Rupar SPC. Potenziamento della velocità di connessione																			
Nr	Descrizione attività <i>Dettagli:</i>	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Individuazione contraente	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Sig.ra P. P. D'Orlando Dott.ssa E. Serra											X	X				
2	Stipula Contratto	Ing. Giuseppe Di Bonaventura	Sig.ra P. P. D'Orlando Dott.ssa E. Serra													X	X		
3																			
4																			
5																			
6																			
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione			Direttive politiche: Deliberazione del Commissario Straordinario n. 29 del 20/03/2014 <u>determinazione n. 257 del 10/04/2015;</u> <u>determinazione n. 761 del 27/10/2015;</u>																
Centro di costo collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																	
Capitoli di riferimento: 9103/0																			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2016

Settore: VI – Polizia Locale

Obiettivo n.	Denominazione obiettivo	timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
Obiettivo 1	attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'annessa sezione del piano trasparenza	Entro 31/12/2016	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Dott. Raffaele Campanella
Obiettivo 2	Rivisitazione del Regolamento per il rilascio dei permessi nella Zona a Traffico Limitato e centro storico con introduzione di nuovi aventi diritto	Marzo/Dicembre 2016	Tempistica	Dott. Raffaele Campanella
Obiettivo 3	Nuovo Regolamento Comunale per il servizio taxi e noleggio con conducente. Fissazione contingente numero di licenze ed autorizzazioni. Indizione bando pubblico.	Maggio/Dicembre 2016	Tempistica	Dott. Raffaele Campanella
Obiettivo 4	Redazione del Nuovo Piano di Protezione Civile Comunale in conformità delle intervenute modifiche legislative e delle nuove situazioni fattuali.	Settembre/Dicembre 2016	Tempistica	Dott. Raffaele Campanella
Obiettivo 5	Intensificazione dell'attività di controllo del territorio avvalendosi anche di strumenti di ausilio, quale il cd. Targa System, al fine di prevenire i reati in collaborazione con la Locale Stazione dei CC.	Marzo/Dicembre 2016	Tempistica	Dott. Raffaele Campanella
Obiettivo 6	Approvazione del Piano di Segnalamento ed adozione dei primi atti gestionali per l'esecuzione	Settembre/Dicembre 2016	Tempistica	Dott. Raffaele Campanella

Scheda dettagliata degli obiettivi

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: N. 6

Nr. 1		Denominazione Obiettivo: anticorruzione e trasparenza													Cod.	
Descrizione sintetica: attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell’annessa sezione del piano trasparenza																
Nr	Descrizione attività	Responsabili del procedimento	Personale di supporto Int/al Settore	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza. Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 d.lgs. n. 33/2013)	Capo Settore	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione (art. 1, 8-bis, l. n. 190/2012)	Capo Settore	Tutto il personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: rispetto tempificazione e termini di legge			Indirizzi: delibera di G.C. n. 127 del 29/01/2016													
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno														
Capitoli di riferimento: -																

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: SETTORE N. 6

Nr. 2		Denominazione Obiettivo: Aggiornamento Regolamento Rilascio Pass ZTL												Cod.		
Descrizione sintetica: Rivisitazione del Regolamento per il rilascio dei permessi nella Zona a Traffico Limitato e centro storico con introduzione di nuovi aventi diritto																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Istruttoria e predisposizione proposta di deliberazione di CONSIGLIO	Comandante	Vice Comandante				X	X	X	X						
2	Approvazione CC Regolamento modificato ed integrato	Comandante						X	X	X	X					
3	Predisposizione nuovi pass		AAPL Dell'Aera e Zita						X	X	X					
4	Rilascio pass nuovi e vecchi	Comandante	APL Zita						X	X	X					
5	Attività di controllo e sanzionatoria	Comandante	AAPL Dell'Aera, Spinelli, Ciavarella, Pedone, Ciliberti, Capocelli							X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Tempistica			Direttive politiche: DUP 2016-2017-2018. Azione di controllo del territorio previo riordino delle modalità di rilascio dei pass ZTL.													
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno														
Capitoli di riferimento: 3103/12 (uscite); 226/0 (entrate)																

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: SETTORE N. 6

Nr.3		Denominazione Obiettivo: Regolamento Taxi e Ncc												Cod.	
Descrizione sintetica: Nuovo Regolamento Comunale per il servizio taxi e noleggio con conducente. Fissazione contingente numero di licenze ed autorizzazioni. Indizione bando pubblico.															
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Istruttoria e predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	Comandante	Vice Comandante							X	X	X	X	X	X
2	Approvazione CC Nuovo Regolamento	Comandante										X	X	X	X
3	Indizione bando nei termini del Regolamento per rilascio licenze ed autorizzazioni	Comandante	Vice Comandante											X	X
4														X	X
5														X	X
Indicatori di risultato: Tempistica				Direttive politiche: DUP 2016-2017-2018. Revisione Regolamenti ormai obsoleti. Il Nuovo Regolamento ha l'intento di coadiuvare le attività produttive presenti sul territorio al fine di offrire un servizio integrato nei flussi turistici.											
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno													
Capitoli di riferimento: nessuno															

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: SETTORE N. 6

Nr. 4		Denominazione Obiettivo: Nuovo Piano di Protezione Civile Comunale												Cod.		
Descrizione sintetica: Redazione del Nuovo Piano di Protezione Civile Comunale in conformità delle intervenute modifiche legislative e delle nuove situazioni fattuali.																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Istruttoria e predisposizione atti procedurali	Comandante	Vice Comandante										X	X	X	
2	Attivazione procedura affidamento di incarico esperto tecnico competente	Comandante												X	X	X
Indicatori di risultato: Tempistica			Direttive politiche: DUP 2016-2017-2018. Rifacimento del piano di Protezione Civile Comunale adeguato alla realtà attuale territoriale con redazione di opuscolo informativo contenente le nozioni di protezione civile.													
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: DUP														
Capitoli di riferimento: 20301/5 (uscite).																

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: SETTORE N. 6

Nr.5		Denominazione Obiettivo: Intensificazione controllo territoriale												Cod.	
Descrizione sintetica: Intensificazione dell’attività di controllo del territorio avvalendosi anche di strumenti di ausilio, quale il cd. Targa System, al fine di prevenire i reati in collaborazione con la Locale Stazione dei CC.															
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione per utilizzo del cd. Targa System	Comandante	Vice Comandante AAPL Dell’Aera, Spinelli, Ciavarella, Pedone, Ciliberti, Capocelli												
							X	X							
2	Implementazione servizio esterno per attività di controllo	Comandante	AAPL Dell’Aera, Spinelli, Ciavarella, Pedone, Ciliberti, Capocelli							X	X	X	X	X	X
										X	X	X	X	X	X
3	Segnalazioni urgenti ai CC per veicoli di provenienza furtiva	Comandante	AAPL Dell’Aera, Spinelli, Ciavarella, Pedone, Ciliberti, Capocelli							X	X	X	X	X	X
										X	X	X	X	X	X
4	Attività di controllo e sanzionatoria	Comandante	AAPL Dell’Aera, Spinelli, Ciavarella, Pedone, Ciliberti, Capocelli							X	X	X	X	X	X
										X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Tempistica			Direttive politiche: DUP 2016-2017-2018. Implementazione dei servizi esterni di controllo stradale per il rispetto delle norme al codice della strada, anche attraverso il supporto del cd. Targa System; l’ausilio del cd. Targa System è fondamentale anche nella prevenzione dei reati quotidiani anticipando la soglia di sicurezza attraverso l’immediata segnalazione alla Locale Stazione dei Carabinieri poiché un veicolo di provenienza furtiva è sempre il mezzo attraverso il quale vengono commessi altri reati (rapine, furti, ecc).												
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: Uso del cd. Targa System													
Capitoli di riferimento: 3103/8 (uscite); 226/0 (entrate)															

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: SETTORE N. 6

Nr. 6		Denominazione Obiettivo: Approvazione Piano di Segnalamento												Cod.				
Descrizione sintetica: Approvazione del Piano di Segnalamento ed adozione dei primi atti gestionali per l'esecuzione																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Ultimazione Piano di Segnalamento	Comandante											X	X	X	X		
2	Predisposizione proposta di Deliberazione di Consiglio	Comandante	Vice Comandante											X	X	X	X	
3	Approvazione in CC del Piano di Segnalamento	Comandante													X	X	X	X
4	Adozione primi atti gestionali per esecuzione Piano di Segnalamento	Comandante	Vice Comandante													X	X	
Indicatori di risultato: Tempistica			Direttive politiche: DUP 2016-2017-2018. Redazione, approvazione ed adozione del Piano di Segnalamento volto ad ottimizzare il flusso veicolare e decongestionare il traffico nelle principali arterie cittadine.															
Centro di costo collegati: nessuno		Programma/Progetto di riferimento: nessuno																
Capitoli di riferimento: Vari Capitoli (uscite).																		