



COMUNE DI TURI

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 48 del Reg.	Oggetto: Approvazione delle schede finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione relativo la triennio 2017 – 2019.
Data: 07/04/2017	

L'anno **duemiladiciassette** il giorno sette del mese di aprile, alle ore 08,35 ed in prosieguo nella sede Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale**, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Dott. Domenico Coppi** nella qualità di **Sindaco-Presidente** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

		Presente	Assente
1) COPPI Domenico	Sindaco	SI	
2) ORLANDO Lavinia	Vice Sindaco	SI	
3) CALDARARO Giuseppina	Assessore	SI	
4) ZACCHEO Gaetana Maria Serena	Assessore	SI	
5) PALMISANO Antonello	Assessore	SI	
TOTALI		5	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. A) del D.Lgs. n.267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Comunale **Dott. Francesco Mancini.2,4,6**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.L.gs. n. 267/2000, (T.U.E.L.) sono stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

- ☒ parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dott. Maurizio Raffaele FRUGIS, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- ☒ parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dott.Maurizio Raffaele FRUGIS, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Su relazione del Sindaco, previa istruttoria svolta dal settore economico-finanziario, conclusasi col parere di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, dal Capo Settore Economico finanziario, dott. Maurizio Raffaele FRUGIS;

Viste le seguenti deliberazioni di C.C., esecutive:

n. 17 del 23/03/2017, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;

n. 18 del 23/03/2017, di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;

Richiamato l'art. 169 TUEL, secondo cui gli enti locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti approvano entro 20 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione il piano esecutivo di gestione;

Dato Atto, in ossequio al principio di separazione tra le funzioni di indirizzo e controllo e le funzione di attuazione e gestione, e in ottemperanza agli articoli 107 e 109 del TUEL, che con tale documento di programmazione vengono affidati gli obiettivi di gestione e le relative risorse;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITÀ DI VOTO I CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE – CAPO SETT.ECON.FIN per le variazioni di cui all'art. 175, c. 5-quater, TUEL)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il punto 10 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, secondo cui il piano esecutivo di gestione in coerenza con la Sezione Operativa (SeO) del DUP è lo strumento che guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi e lo stesso va approvato contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione, dove per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio;

Dato atto che occorre, in ogni caso, assegnare le risorse finanziarie, umane e strumentali ai responsabili dei servizi;

Ai sensi dell'art. 169, TUEL, *“la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”* (c.1); *“il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”* (c.3-bis).

Verificato che è in corso di predisposizione il Piano delle Performance/P.E.G./P.D.O. 2017 - 2019;

Ritenuto che, nelle more dell'approvazione del suddetto Piano delle Performance/P.E.G./P.D.O. 2017 - 2019, si rende opportuna l'approvazione delle schede finanziarie P.E.G 2017 -2019, che costituiscono uno stralcio del piano di cui al comma 3-bis, art. 169 TUEL, in modo da attribuire tempestivamente le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie ai fini dell'adozione degli atti di gestione da parte dei Responsabili dei Settori;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto, inoltre, che ai fini dell'osservanza delle disposizioni relative al nuovo saldo di competenza finanziaria potenziata e, più in generale, di rispetto dei vincoli di finanza pubblica, è necessario porre a carico dei Capi Settore, con valore vincolante nella loro attività gestionale e con responsabilità dirigenziale, amministrativa e contabile in caso di inosservanza dei vincoli suddetti o di mancato raggiungimento degli obiettivi previsti, le seguenti attività gestionali per il 2017:

- a) monitoraggio costante del saldo di competenza finanziaria potenziata di cui ai commi da 709 a 713 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ad opera del Capo Settore Economico finanziario, con il compito di informare tempestivamente la G.C. e gli altri Capi Settore in caso di scostamenti dall'obiettivo del pareggio, al fine di concordare delle priorità nell'attività di spesa, sia corrente che in c/capitale;
- b) analisi e revisione delle procedure di spesa finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente e ad una corretta riallocazione delle risorse in bilancio, in modo da sterilizzare le riduzioni dei trasferimenti erariali disposti con le ultime manovre di finanza pubblica e nel contempo assicurare la tempestività dei pagamenti come disposto dall'art.9 del D.L. 1 luglio 2009, n.78;
- c) acquisti di beni e servizi secondo le disposizioni di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, all'art. 6 e 9 del D.L. 78/2010 e all'art. 1, commi 141, 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228 e s.m.i., tenendo conto che la Corte costituzionale, con sentenza 139/2012, e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti, con delibera 26 del 20/12/2013, hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente;

Dato atto che, nelle more dell'adeguamento del regolamento di contabilità alle norme del D.Lgs. n. 118/2011, il Capo Settore Economico finanziario può effettuare con propria determina, su motivata richiesta degli altri responsabili gestionali, variazioni compensative dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui all'art. 175, c. 5-quater, TUEL, al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi ad essi conferiti;

Richiamato l'articolo 175 del TUEL ed in particolare:

- il comma 5-bis, il quale prevede che la Giunta Comunale può approvare le variazioni al piano esecutivo di gestione, tranne quelle che rientrano nella competenza dei dirigenti, ai sensi del comma 5-quater del medesimo articolo;
- il comma 6, il quale vieta variazioni compensative di Giunta tra macroaggregati appartenenti a titoli diversi;
- 5-bis, lettera d), il quale prevede che l'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni alle dotazioni di cassa;
- il comma 9, il quale dispone che le variazioni al Piano esecutivo di gestione possono essere approvate entro il 15 dicembre di ciascun esercizio

Visti:

- il TUEL;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Capo Settore Economico Finanziario, dott. Maurizio Raffaele FRUGIS, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **di approvare** le schede finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019, comprensive delle dotazioni di cassa, di cui agli allegati da 1 a 12 alla presente deliberazione, che della stessa costituiscono parte integrante e sostanziale, formato sulla base degli stanziamenti definitivi per il 2017-2019 contenuti nel Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 23/03/2017, come così elencati (preceduti dal n. identificativo), dando atto che trattasi di uno stralcio del piano unificato di cui all'art. 169, c. 3-bis, TUEL:
 1. Settore 1 – entrate;
 2. Settore 1 – spese;
 3. Settore 2 – entrate
 4. Settore 2 – spese;
 5. Settore 3 – entrate
 6. Settore 3 – spese;
 7. Settore 4 – entrate
 8. Settore 4 – spese;
 9. Settore 5 – entrate
 10. Settore 5 – spese;
 11. Settore 6 – entrate
 12. Settore 6 – spese;
2. **di confermare** le risorse strumentali e umane già assegnate sulla base del precedente Piano Esecutivo di Gestione 2016, fatta eccezione per le disposizioni di servizio nel frattempo intervenute;
3. **di dare atto** che i Responsabili dei Settori, come individuati dal Sindaco del Comune di Turi, sono i destinatari del presente provvedimento, i quali automaticamente assumono la veste di gestori dei capitoli di PEG di competenza del Settore assegnato senza necessità di ulteriori provvedimenti;

4. **di richiamare** i Responsabili dei Settori all'osservanza delle disposizioni relative al nuovo saldo di competenza finanziaria potenziata e, più in generale, al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, con valore vincolante nella loro attività gestionale e con responsabilità dirigenziale, amministrativa e contabile in caso di inosservanza dei vincoli suddetti o di mancato raggiungimento degli obiettivi previsti, le seguenti attività gestionali per il 2017:
- a) monitoraggio costante del saldo di competenza finanziaria potenziata di cui ai commi da 709 a 713 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ad opera del Capo Settore Economico finanziario, con il compito di informare tempestivamente la G.C. e gli altri Capi Settore in caso di scostamenti dall'obiettivo del pareggio, al fine di concordare delle priorità nell'attività di spesa, sia corrente che in c/capitale;
 - b) analisi e revisione delle procedure di spesa finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente e ad una corretta riallocazione delle risorse in bilancio, in modo da sterilizzare le riduzioni dei trasferimenti erariali disposti con le recenti manovre di finanza pubblica e nel contempo assicurare la tempestività dei pagamenti come disposto dall'art.9 del D.L. 1 luglio 2009, n.78;
 - c) acquisti di beni e servizi secondo le disposizioni di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, all'art. 6 e 9 del D.L. 78/2010 e all'art. 1, commi 141, 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228 e s.m.i., tenendo conto che la Corte costituzionale, con sentenza 139/2012, e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti, con delibera 26 del 20/12/2013, hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente;
5. **di stabilire** che il presente provvedimento avrà validità fino alla data di approvazione del Piano delle Performance/P.E.G./P.d.O. 2017-2019;
6. **di dare atto** che il PEG anni 2017-2019 , in ossequio al novellato art. 169 del Tuel, prevede la previsione in termini di cassa per il primo esercizio considerato e la previsione in termini di competenza per il triennio considerato (2017-2019);
7. **di dare atto che**, nelle more dell'adeguamento del regolamento di contabilità alle norme del D.Lgs. n. 118/2011, il Capo Settore Economico finanziario può effettuare con propria determina, su motivata richiesta degli altri responsabili gestionali, variazioni compensative dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui all'art. 175, c. 5-quater, TUEL, al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi ad essi conferiti;
8. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), da approvarsi dalla Giunta entro il termine di 45 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, costituisce sviluppo del Piano della Performance e che tale documento, da predisporre a cura del Settore Economico-Finanziario, con il supporto dei Responsabili di Settore titolari di P.O., dovrà contenere gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per Settore, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale, come meglio precisata dal medesimo regolamento;
9. **dato atto che**, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento di contabilità, il Capo Settore Economico finanziario può effettuare con propria determina, su motivata richiesta degli altri responsabili gestionali, variazioni compensative dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui all'art. 175, c. 5-quater, TUEL, al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi ad essi conferiti;

10. **di invitare**, in relazione a quanto riportato al punto precedente, il Capo Settore Economico-Finanziario, con il supporto degli altri Responsabili di Settore titolari di P.O., a predisporre, entro il termine di 45 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e, in ogni caso, non oltre la variazione di assestamento generale allo stesso, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), nella sua interezza, anche ai fini della preventiva sottoposizione del documento all'esame dell' Organo Indipendente di Valutazione monocratico;
11. **di notificare** il presente provvedimento, unitamente alle schede finanziarie di competenza, ai responsabili dei servizi;
12. **di pubblicare** le schede finanziarie del PEG nella sezione Amm.ne trasparente del sito istituzionale (secondo quanto previsto dall'art. 174, c.4 TUEL), alla sottosezione Performance/Piano della performance, essendo quest'ultimo unificato organicamente nel PEG ai sensi del c. 3-bis dell'art.169, TUEL.

Successivamente, stante l'urgenza del provvedere, con successiva e separata votazione resa in forma palese

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Dott. Domenico Coppi

Il Segretario Generale

F.to Dott. Francesco Mancini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.turi.ba.it il 18/04/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Turi, li 18/04/2017

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

F.to Antonia Valentini

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 6342 del 18/04/2017, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs n. 267/2000.

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, depositata presso l'Ufficio di Segreteria.

Turi, li 18/04/2017

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

Antonia Valentini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07/04/2017 :

- ☐ Per decorrenza del termine di giorni 10 (art. 134, comma 3^, D.Lgs. n. 267/2000).
- ☒ Per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4^, D.Lgs. n. 267/2000).

Turi, li 18/04/2017

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

F.to Antonia Valentini
