

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI D'UFFICIO (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento o diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo IN CASO DI INERZIA Modalità per attivare il potere sostitutivo Recapiti telefonici Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni con indicazione di recapito telefonico e caselle di posta elettronica istituzionale
PROCEDIMENTO DI DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TRIBUTI COMUNALI			UFFICIO TRIBUTI	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Delibera di G.C. e/o C.C. di Determinazione delle tariffe	Approvazione del Bilancio	-	-	-	bollettino/F24	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
AFFIDAMENTO SERVIZI	Atto del Dirigente	D.Lgs 50/2016		Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it		Determina di affidamento del servizio	90/120 gg dall'Atto	-	-	-	-	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
ACCERTAMENTO IMU	Verifica delle irregolarità nella dichiarazione e/o nel versamento dell'imposta	ART.1 C.774-775-776 L.160/2019	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi Domenica	Emissione e notifica Avviso di accertamento	Entro il 31/12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta	-	Autotutela - accertamento con adesione	-	F24	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
RUOLI RISCOSSIONE TRIBUTI (TARI)	Emissione bollettazione per riscossione del tributo	Regolamento Comunale	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi Domenica	Emissione Ruolo	Entro 5 anni	-	Dichiarazioni e variazioni presso l'Ufficio e via email	-	F24	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
ACCERTAMENTO TARI	Incongruenze tra la situazione denunciata e dati in possesso dell'ufficio (residenza, catasto etc.)	L.147/2013 D.Lgs.471-472-473/1997 L.296/2006, art.1.c.161-162	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi Domenica	Emissione e notifica Avviso di accertamento	Entro il 31/12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta	-	Autotutela - accertamento con adesione	-	F24	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
ACCERTAMENTO COSAP	Verifica omesso versamento	Regolamento Comunale L.296/2006 art.1 c.161-162	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi Domenica	Emissione e notifica Avviso di liquidazione	Come da disposizione normativa	-	Autotutela - accertamento con adesione	-	bollettino/F24	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
RUOLI COATTIVI COSAP	Emissione bollettazione per riscossione del tributo	Regolamento Comunale	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi Domenica	Emissione Ruolo	Come da disposizione normativa	-	Dichiarazioni e variazioni presso l'Ufficio e via email	-	F24	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
ISTANZE DI AUTOTUTELA, RIDUZIONE, AGEVOLAZIONE, DETASSAZIONE ETC. PER VARI TRIBUTI		Regolamento delle entrate	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi Domenica	-	-	-	-	-	F24	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE BANCHE DATI AGENZIA DEL TERRITORIO	Download dei dati per la gestione dei tributi sugli immobili siti nel comune	termini previsti dalle disposizioni del Direttore dell'Agenzia del Territorio	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi Domenica	Importazione dei dati ottenuti sui gestionali interni	-	-	-	-	-	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE BANCHE DATI ESTERNE CONNESSE CON LA GESTIONE DEI TRIBUTI (SIATEL)	Download dei flussi relativi ai versamenti tramite F24 dei tributi comunali ed altre funzioni connesse con i dati resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate	termini previsti dalle disposizioni del Direttore dell'Agenzia delle Entrate	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi Domenica	Importazione dei dati ottenuti sui gestionali interni	-	-	-	-	-	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI D'UFFICIO (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento o diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo IN CASO DI INERZIA Modalità per attivare il potere sostitutivo Recapiti telefonici Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni con indicazione di recapito telefonico e caselle di posta elettronica istituzionale
RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI		L.296/2006 ART. 1 C.164	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Reg.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi Domenica	Determina di rimborso e successivo provvedimento di liquidazione	Entro 180 GG	-	-	-	Bonifico	Ricorso commissione tributaria	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
COSTITUZIONE IN GIUDIZIO RICORSI TRIBUTARI		D.Lgs 546/1992	UFFICIO TRIBUTI	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Determina di resistenza in giudizio/Revoca Atto	Entro 60 GG dalla notifica	-	-	-	-	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
PREDISPOSIZIONE ATTI	Approvazioni, liquidazioni, autorizzazioni in base alle esigenze interne e di legge		UFFICIO TRIBUTI	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Predisposizione Atti	-	-	-	-	-	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI TRAMITE CONSP E MEPA	richieste delle forniture necessarie	D.Lgs 50/2016	UFFICIO TRIBUTI	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Determina impegno di spesa	-	-	-	-	-	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	aggiornamento sito per modifiche normative o interne	D.Lgs. 33/2013	SERVIZIO SITO WEB E TRASPARENZA	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica o suo incaricato	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Inserimento o aggiornamento dati sul sito istituzionale	In base alle esigenze di legge	-	-	-	-	-	-	0804517512/538 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
RENDICONTO DELLA GESTIONE	relazioni finali di gestione e riaccertamento dei residui	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Delibera di C.C. di approvazione	Deliberazione entro il 30 Aprile dal termine di esercizio	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
BILANCIO DI PREVISIONE	redazione del Bilancio di previsione, bilancio pluriennale e parte contabile del Peg, controllo delle somme indisponibili e vincolate	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Delibera di C.C. di approvazione	Da Provv. Legislativo	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO	Verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio, assestamento di bilancio	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Delibera di C.C.	Entro 31 luglio	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
VARIAZIONI DI BILANCIO	Variazioni di bilancio e salvaguardia	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Delibera di C.C.	Entro 30-45 gg dalla richiesta dei settori	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
CERTIFICAZIONI	Redazione del certificato di bilancio di previsione e del rendiconto della gestione	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Certificazione	Su richiesta della Corte dei Conti	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
STATISTICHE	Elaborazione statistiche di competenza del R.U. dell'ufficio contabilità e programmazione	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Puce Antonella	email: d.calisi@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Allegati al rendiconto	Cadenza trimestrale o annuale	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI D'UFFICIO (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento o diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo IN CASO DI INERZIA Modalità per attivare il potere sostitutivo Recapiti telefonici Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni con indicazione di recapito telefonico e caselle di posta elettronica istituzionale
ADEMPIMENTI FISCALI	Adempimenti e dichiarazioni fiscali di competenza e certificazione delle ritenute d'acconto ai professionisti, rapporti con enti previdenziali, assistenziali, compilazione posizioni contributive ed elenchi generali	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica Dott.ssa Puce Antonella	email: d.calisi@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Elaborazioni Dichiarazioni	In base alle scadenze di legge	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
RAPPORTI CON LA TESORERIA COMUNALE		D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Elaborazione e archiviazione	Cadenza trimestrale o annuale	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE INCASSI	Gestione conti correnti postali, verifiche incassi e rendicontazione Pago P.A. e rapporti con Poste Italiane SpA	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Elaborazione e archiviazione	Cadenza settimanale	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
VERIFICHE DI FINANZA PUBBLICA	Verifiche, monitoraggio e certificazioni in materia di Patto di Stabilità Interno e Pareggio di bilancio, di spesa del personale e di tutte le regole di finanza pubblica	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Delibera di C.C. di approvazione	In base alle scadenze di legge	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	Elaborazione PEF qualora previsti	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Delibera di C.C. di approvazione	Entro il 30 settembre	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
CONTABILITA' ARMONIZZATA	Gestione delle attività necessarie per l'attuazione dei nuovi schemi dei documenti contabili ai sensi del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e ss.mm.ii. (contabilità armonizzata), implementazione contabilità economico patrimoniale degli Enti secondo l'allegato 4/4 dello stesso.	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica Dott.ssa Puce Antonella	email: d.calisi@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Elaborazione e archiviazione	Cadenza trimestrale o annuale	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Predisposizione dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui agli artt. 151, comma 1, e 170 del TUEL note di aggiornamento	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica Dott.ssa Puce Antonella	email: d.calisi@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Documenti di bilancio di previsione da approvare prima del bilancio	Da Prov. Legislativo	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
RISCOSSIONE ENTRATE	Riscossione in generale di entrate sulla base delle comunicazioni del tesoriere e dei settori	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Chiusura cassa economale	Annuale	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI D'UFFICIO (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento o diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo IN CASO DI INERZIA Modalità per attivare il potere sostitutivo Recapiti telefonici Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni con indicazione di recapito telefonico e caselle di posta elettronica istituzionale
PARTECIPATE DELL'ENTE	Revisione periodica ordinaria e successivi adempimenti delle partecipazioni dell'ente secondo il D.lgs 75/2016	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Documenti di bilancio di previsione da approvare prima del bilancio	In base alle esigenze di legge	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE AMMORTAMENTO MUTUI		Normativa di settore	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Bilancio di previsione	Da Prov. Legislativo	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE PARTITE DI GIRO		D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Delibera di C.C. di approvazione	Da Prov. Legislativo	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
FATTURAZIONE ELETTRONICA	Monitoraggio e gestione fatture elettroniche da piattaforma	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 L.145/2018 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Giornaliera	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE MANDATI	Istruttoria visti per rilascio prenotazioni e impegni di spesa, accertamenti emissione mandati e reversali e relativa rendicontazione	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Giornaliera	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
ATTI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE	Istruttoria e controllo degli atti di liquidazione delle spese	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Giornaliera	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
ECONOMATO	Controllo e liquidazione dei rendiconti dell'economato	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Cadenza trimestrale o annuale	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE UTENZE	Verifica e monitoraggio utenze e stampa dei mandati di pagamento	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Acquisizione fatture	Scadenza fatture	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI	Invio periodico elenco mandati alla Piattaforma di Certificazione dei Crediti	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Invio prospetti di raccordo e chiarimenti	Su richiesta della Ragioneria Territoriale	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE IVA - IRAP	Gestione adempimenti per fiscalità passiva IVA Irap e relativa tenuta registri	DPR IVA 633/1972 Modelli Agenzia Entrate	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Fornitore esterno	email: d.calisi@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Invio Dichiarativi	In base alle scadenze di legge	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
QUESTIONARI SOSE	Questionari SOSE su costi e fabbisogni standard relativi alle Funzioni Fondamentali dei Comuni individuate dall'art. 3, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 26/1 /2010 n. 216.	Normativa di settore	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Risposta questionari	Entro 31/12/2020	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI D'UFFICIO (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento o diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo IN CASO DI INERZIA Modalità per attivare il potere sostitutivo Recapiti telefonici Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni con indicazione di recapito telefonico e caselle di posta elettronica istituzionale
SUPPORTO ATTIVITA' DELL'ORGANO DI REVISIONE	Attività di collaborazione e assistenza in favore dell'organo di revisione economico finanziaria	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Parere allegato al bilancio di previsione	Da Prov. Legislativo	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
INVIO DATI BDAP	Invio dati BDAP	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Invio dati	30 MAGGIO - 30 OTTOBRE	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE PERSONALE	Stipendi e trattamento economico del personale	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Invio dati	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
LIQUIDAZIONE INDENNITA'	Liquidazione delle indennità in favore degli amministratori	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
CERTIFICAZIONE CUD	Certificazione delle ritenute d'imposta operate sugli emolumenti corrisposti ai dipendenti e agli amministratori comunali (CUD)	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Invio certificazioni	Da Prov. Legislativo	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
RIMBORSI A TERZI	Procedimenti riguardanti i rimborsi in favore dei datori di lavoro degli oneri sostenuti per le assenze dal servizio di propri dipendenti eletti alla carica di amministratori dell'Ente	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
FONDO PER SALARIO ACCESSORIO	Procedimenti riguardante la costituzione e gestione del fondo per il salario accessorio	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
CONTO ANNUALE DEL PERSONALE	Predisposizione delle schede di competenza del conto annuale del personale	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
PREDISPOSIZIONE ATTI DI RIPARTO	Verifica incassi segreteria e predisposizione atti riparto	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Archiviato e allegato al rendiconto	Cadenza trimestrale o annuale	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
VERIFICHE DI CASSA E ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	Verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Archiviato e allegato al rendiconto	Cadenza settimanale	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI D'UFFICIO (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento o diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo IN CASO DI INERZIA Modalità per attivare il potere sostitutivo Recapiti telefonici Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni con indicazione di recapito telefonico e caselle di posta elettronica istituzionale
SPESE MINUTE	Gestione di cassa delle spese minute di economato come da regolamento vigente	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Archiviato e allegato al rendiconto	Giomaliera	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
FORNITURE CANCELLERIA	Trasmissioni ordini cancelleria e consumabili per uffici comunali alla ditta affidataria e verifica delle quantità necessarie e fornite di prodotti	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Acquisizione e liquidazione fatture	Scadenza fatture	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
INVENTARIO AGGIORNAMENTO	Aggiornamento schede di inventario per la redazione del conto del patrimonio	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento	Annuale	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
BUONI ECONOMICI	Emissione e rendicontazione dei buoni economici	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Dott.ssa Puce Antonella	email: a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
VERIFICHE FABBISOGNO DI PERSONALE	Fabbisogno personale, dotazione organica e assunzioni	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE GIURIDICA CONTRATTI PERSONALE	Contratti decentrati e salario accessorio (gestione giuridica)	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
PRATICHE DI PENSIONAMENTO	Pratiche di pensionamento (gestione giuridica), cause di servizio ed equo indennizzo	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
GESTIONE BUONI PASTO	Gestione buoni pasto	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e mandati	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
RELAZIONE AL CONTO ANNUALE	Relazione al Conto annuale	D.Lgs 165/2001 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Relazione	Scadenza trasmessa dal MEF	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it
ADEMPIMENTI PERLA	Adeempimenti PERLA	D.Lgs 165/2001 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Principi Contabili Regolamento di Contabilità Legge di Bilancio	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Invio dati	Da Prov. Legislativo	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarfinanziari@comune.turi.ba.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI D'UFFICIO (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo IN CASO DI INERZIA Modalità per attivare il potere sostitutivo Recapiti telefonici Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni con indicazione di recapito telefonico e caselle di posta elettronica istituzionale
GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	Gestione presenze e assenze del personale; affidamento manutenzione programma presenze	L.56/1987 L.127/1997 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011 Regolamento del Personale	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Sig.ra Vernich Valentina Dott.ssa Puce Antonella	email: v.vernich@comune.turi.ba.it a.puce@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	Aggiornamento e invio dati fornitore estero per elaborazione	Da Regolamento dell'ente	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarifinanziari@comune.turi.ba.it
TRATTAMENTO PRIVACY	Sub-responsabile tutela dati personali nei trattamenti di propria competenza	D.Lgs 196/2003 D.Lgs 267/2000 D.Lgs 118/2011	UFFICIO RAGIONERIA-ECONOMATO	Responsabile U.O. Dott.ssa Calisi Domenica	email: d.calisi@comune.turi.ba.it	-	Verifica applicazione degli adempimenti	In base alle esigenze di legge	-	-	-	-	-	-	0804517523/543 affarifinanziari@comune.turi.ba.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento ovvero diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo IN CASO DI INERZIA Modalità per attivare il potere sostitutivo Recapiti telefonici Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni con indicazione di recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale
GESTIONE BOLLETTAZIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	Verifica e bollettazione sulla base delle autorizzazioni pervenute dall'Ufficio SUAP e dichiarazione del contribuente	Regolamento Comunale	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi	Cartella di pagamento	Come previsto dalle disposizioni normative				bollettino/F24			0804517512/538 affarifinanziari@comune.turi.ba.it
AFFISSIONI	gestione del servizio delle affissioni in base alle prenotazioni degli spazi affissionali	D.Lgs 507/1993	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi	Affissione manifesti / emissione bollettino di pagamento	Come da disposizione normativa		Dichiarazioni e variazioni presso l'Ufficio e via email		F24			0804517512/538 affarifinanziari@comune.turi.ba.it
LAMPADE VOTIVE	gestione del servizio delle LAMPADE CIMITERIALI in base alla richiesta del contribuente	Disposizioni del servizio a domanda	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi	Autorizzazione all'allaccio lampada cimiteriale/ emissione bollettino di pagamento	Come da disposizione del servizio		Richiesta presso l'Ufficio e via email		fattura e bollettino			0804517512/538 affarifinanziari@comune.turi.ba.it
ISTANZE DI AUTOTUTELA, RIDUZIONE, AGEVOLAZIONE, DETASSAZIONE ETC. PER VARI TRIBUTI		Regolamento delle entrate	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi	Provvedimento di accoglimento o diniego dell'istanza	90GG dal protocollo dell'istanza		presentazione istanza al protocollo anche tramite pec		F24	Ricorso commissione tributaria		0804517512/538 affarifinanziari@comune.turi.ba.it
RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI		L.296/2006 ART. 1 C.164	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi	Determina di rimborso e successivo provvedimento di liquidazione o comunicazione di diniego	180 GG				Bonifico	Ricorso commissione tributaria		0804517512/538 affarifinanziari@comune.turi.ba.it
RIVERSAMENTO PER ERRATO VERSAMENTO	Riversamento errati versamenti tramite F24 su istanza del contribuente e del comune richiedente	L.296/2006 ART. 1 C.164	UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi	Determina di riversamento e successivo provvedimento di liquidazione al comune competenza	180 GG				Bonifico	Ricorso commissione tributaria		0804517512/538 affarifinanziari@comune.turi.ba.it
RICEVIMENTO PUBBLICO	Richieste varie da parte dei contribuenti in base agli orari stabiliti con ordinanza sindacale		UFFICIO TRIBUTI	Responsabili del procedimento Dott.A.Marinelli Dott.M.Pellegrino Rag.M.Mazzotta	email: a.marinelli@comune.turi.ba.it m.pellegrino@comune.turi.ba.it m.mazzotta@comune.turi.ba.it	Responsabile U.O./Funzionario Responsabile Dott.ssa Calisi	Chiarimenti sull'applicazione dei tributi, emissione e consegna di provvedimenti, attestazioni etc..	in orario apertura al pubblico							0804517512/538 affarifinanziari@comune.turi.ba.it