

## SETTORE 5° - URBANSITICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

## TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI D'UFFICIO (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

| Denominazione del procedimento  | Breve descrizione   | Riferimenti normativi   | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento | Recipito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento       | Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento               | ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale) | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino   | Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Procedimento per il quale il proponente dell'amministrazione o può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato | link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento). | Titolare del potere sostitutivo in CASO DI INERZIA | Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte  | Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni con indicazione di recapito telefonico e caselle di posta elettronica istituzionale |
|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|---|--|--|--|
| Manutenzione impianti di Pubblica Illuminazione del Comune di Turi  | Servizio di controllo, manutenzione, riparazione ed efficientamento dell'impianto di Pubblica Illuminazione del Comune di Turi  | D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento. Consultazione Albo Pretorio informatico per pubblicazione Determinazioni di affidamento del servizio. | Relazionati alla durata del servizio affidato e/o al cronoprogramma dell'intervento. | -  | Sottoscrizione lettera d'ordine/scrittura privata; Stipula contratto.           | -  | Emissione regolare fattura elettronica a mezzo s.d.i.; Determina di Liquidazione; Mandato di pagamento a carico dell'Ufficio Ragioneria.  | -  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |  |
| Manutenzione "Verde Pubblico"   | Servizio di manutenzione di giardini, aiuole, siepi ed alberature presenti in spazi pubblici di proprietà comunale.   | D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento. Consultazione Albo Pretorio informatico per pubblicazione Determinazioni di affidamento del servizio. | Relazionati alla durata del servizio affidato e/o al cronoprogramma dell'intervento. | -  | Sottoscrizione lettera d'ordine/scrittura privata; Stipula contratto.           | -  | Emissione regolare fattura elettronica a mezzo s.d.i.; Determina di Liquidazione; Mandato di pagamento a carico dell'Ufficio Ragioneria.  | -  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |  |
| Servizi informatici   | Servizi informatici utili al corretto funzionamento degli uffici comunali. A titolo esemplificativo: amministratore di sistema, assistenza informatica, connettività, posta elettronica, assistenza fatturazione elettronica, ecc..   | D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento. Consultazione Albo Pretorio informatico per pubblicazione Determinazioni di affidamento del servizio. | Relazionati alla durata del servizio affidato.                                       | -  | Sottoscrizione lettera d'ordine/scrittura privata; Stipula contratto.           | -  | Emissione regolare fattura elettronica a mezzo s.d.i.; Determina di Liquidazione; Mandato di pagamento a carico dell'Ufficio Ragioneria.  | -  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |  |
| Adempimenti correlati al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 3 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Delega "Datore di Lavoro". | Attuazione adempimenti e controllo gestione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro. Nomina del Medico Competente dei lavoratori. Gestione emergenza epidemiologica (COVID-19).   | D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.  | Capo Settore con delega di "Datore di Lavoro"   | N. tel.: 080.4517509   | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni all'Ufficio a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento. Consultazione Albo Pretorio informatico per pubblicazione atti di competenza.  | Varie in relazione al tipo di atto adottato.   | -  | Sottoscrizione lettera d'ordine/scrittura privata; Stipula contratto.           | -  | Emissione regolare fattura elettronica a mezzo s.d.i.; Determina di Liquidazione; Mandato di pagamento a carico dell'Ufficio Ragioneria.  | -  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |  |
| Incarichi professionali esterni   | Affidamenti e professionisti esterni per supporto a specifiche attività d'ufficio. A titolo esemplificativo: assistenza al RUP, incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, ecc..  | D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento. Consultazione Albo Pretorio informatico per pubblicazione Determinazioni di affidamento del servizio. | Relazionati alla durata dell'incarico affidato.                                      | -  | Sottoscrizione lettera d'ordine/scrittura privata; Stipula contratto.           | -  | Emissione regolare fattura elettronica a mezzo s.d.i.; Determina di Liquidazione; Mandato di pagamento a carico dell'Ufficio Ragioneria.  | -  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |  |
| Procedimenti: indizione, gara d'appalto, espletamento, aggiudicazione e stipula.  | Indizione e completamento gara d'appalto per specifici interventi, nell'ambito di servizi/lavori/forniture.   | D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento. Consultazione Albo Pretorio informatico per pubblicazione Determinazioni di affidamento.              | Relazionati alla durata del servizio affidato e/o al cronoprogramma dell'intervento. | -  | Sottoscrizione lettera d'ordine/scrittura privata; Stipula contratto.           | -  | Emissione regolare fattura elettronica a mezzo s.d.i.; Determina di Liquidazione; Mandato di pagamento a carico dell'Ufficio Ragioneria.  | -  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |  |
| Verifiche autodichiarazioni rese in fase di partecipazione alla gara d'appalto.   | Controllo veridicità dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione a procedure di aggiudicazione contratti pubblici, anche mediante Sistema AVCPass dell'ANAC.   | D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 (in particolare art. 11, comma 8) e D.P.R. 28.12.2000, n. 445. | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.   | -  | -  | -   | -  | -   | -  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |  |
| PROCEDIMENTI SUAP: piani urbanistici; autorizzazioni; P.D.C. endoprocedimentali.  | Controllo urbanistico/amministrativo istanze SUAP, con emissione di pareri, autorizzazioni e P.D.C. endoprocedimentali in relazione alla specifica richiesta. A titolo esemplificativo: interventi edili, edilizia sismica, autorizzazioni impianti pubblici, ecc.. richiesti da attività produttive. | D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i.   | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it | Ufficio di Polizia Municipale quale "Sportello Unico per le Attività Produttive"  | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.   | -  | -  | -   | -  | -   | -  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |  |
| Ordinanze inerenti attività di tipo urbanistico/edilizio, edilizi abilitativi, ecc..  | Ordinanze d'Ufficio correlate ad attività di abusivismo edilizio, difformità da titoli edilizi abilitativi, ecc..   | D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.   | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.   | -  | -  | -   | -  | -   | -  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |  |