

SETTORE 5° - URBANITICA E ASSETTO DEL TERRITORIO																	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)																	
Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento ovvero che, diverso da quello relativo alla presentazione dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento deve essere adottato, compresa la data di dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministratore dell'interessato	Strumenti di tutela, ammissione e giuridizione a favore dell'interessato	Link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivare	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo IN CASO DI INERZIA Modalità per attivare il potere sostitutivo Recapiti telefonici Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui indire la richiesta di informazioni con indicazione del recapito telefonico e caselle di posta elettronica istituzionale		
Comunicazione di Inizio Lavori (C.I.L.)	Titolo edilizio per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a 90 giorni.	Art. 6, comma 1, lett. e-bis) del D.P.R. n. 380/2001 e n. 26 Tabella A, Sez. II del D.Lgs. n. 222/2015	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	Procedimento in autocertificazione. Entro 30 giorni dalla presentazione eventuali richieste/provvedimenti da parte dell'Ufficio.	Procedimento in autocertificazione.	https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio	Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni); Ufficio Economico dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 0542 04297 000000000223)	Segretario Generale mail: segretario@comune.turi.ba.it pec: segretario.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517503	Modulo "Comunicazione Inizio Lavori C.I.L."	Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio* mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517509-508-529				
Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)	Interventi tra quelli indicati all'art. 6-bis del D.P.R. n. 380/2001 e Sez. II-Edilizia della Tabella A del D.Lgs. n. 222/2016. Intervento di abbattimento delle barriere architettoniche.	Art. 6-bis del D.P.R. n. 380/2001	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	Procedimento in autocertificazione. Entro 30 giorni dalla presentazione eventuali richieste/provvedimenti da parte dell'Ufficio.	Procedimento in autocertificazione.	https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio	Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni); Ufficio Economico dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 0542 04297 000000000223)	Segretario Generale mail: segretario@comune.turi.ba.it pec: segretario.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517503	Modulo "Comunicazione Inizio Lavori Asseverata C.I.L.A.".	Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio* mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517509-508-529				
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)	Intervento di manutenzione straordinaria (pesante), restauro e risanamento conservativo (pesante) e ristrutturazione edilizia (leggera) (d.P.R. n. 380/2001, articolo 22, comma 1, articolo 3, comma 1, lett. b), c) e d). Punti 4, 6 e 7 della Sezione II - EDILIZIA - della Tabella A del d.lgs. 222/2016). Intervento in corso di esecuzione, con pagamento di sanzione (d.P.R. n. 380/2001, articolo 37, comma 5).	Art. 22, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Art. 19, 19-bis L. 7 agosto 1990, n. 241 Art. 5, 6 e 7, D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	Procedimento in autocertificazione. Entro 30 giorni dalla presentazione eventuali richieste/provvedimenti da parte dell'Ufficio.	Procedimento in autocertificazione.	https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio	Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni); Ufficio Economico dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 0542 04297 000000000223)	Segretario Generale mail: segretario@comune.turi.ba.it pec: segretario.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517503	Modulo "Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)".	Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio* mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517509-508-529				
Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al Permissio di Costruire (S.C.I.A. alternativa a P.d.C.)	Interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino modifiche della volumetria complessiva degli edifici o dei prospetti, ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso, nonché gli interventi che comportino modificazioni della sagoma di immobili sottoposti a vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni (Attività n. 8, Tabella A, Sez. II del d.lgs. 222/2016, art. 10 comma 1, lettera c) del d.P.R. n. 380/2001). Interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbana qualora siano disciplinati da piani attuativi comunque denominati, ivi compresi gli accordi negoziali avvolti valore di piano attuativo, che contengano precise disposizioni piano volumetriche, tipologiche, formali e costitutive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dal competente organo comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di riconoscimento di quelli vigenti (Attività n. 10, Tabella A, Sez. II del d.lgs. 222/2016).	Art. 23, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Art. 7, D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	Procedimento in autocertificazione. Entro 30 giorni dalla presentazione eventuali richieste/provvedimenti da parte dell'Ufficio.	Procedimento in autocertificazione.	https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio	Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni); Ufficio Economico dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 0542 04297 000000000223)	Segretario Generale mail: segretario@comune.turi.ba.it pec: segretario.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517503	Modulo "Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al Permissio di Costruire (S.C.I.A. alt. a P.d.C.)".	Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio* mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517509-508-529				
Permissio di Costruire (P.d.C.)	Interventi di cui all'articolo 10 del D.P.R. n. 380/2001. Interventi assegnati a Segnalazione Certificata di Inizio Attività per i quali, ai sensi dell'art. 22, comma 7 del d.P.R. n. 380/2001 è facoltà dell'avente titolo richiedere il rilascio del permesso di costruire.	Art. 20, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Art. 7, D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	Entro 30 giorni dalla presentazione eventuali richieste/provvedimenti da parte dell'Ufficio.	A decorrenza dei termini: Silenzio-assenso in caso di richiesta P.d.C. Bilancio-diniego in caso di richiesta P.d.C. in Sanatoria.	https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio	Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni); Ufficio Economico dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 0542 04297 000000000223)	Segretario Generale mail: segretario@comune.turi.ba.it pec: segretario.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517503	Modulo "Permissio di Costruire (P.d.C.)".	Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio* mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517509-508-529				
Piani di Lottizzazione	Intervento di lottizzazione per aree individuate dal Piano Urbanistico Generale (PUG) del Comune di Turi.	PUG approvato con deliberazione Consiliale n°136 del 18/07/2013 e pubblicato sul BURP n°107 del 01/08/2013	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	In relazione alla normativa applicabile allo specifico Piano di Lottizzazione.								Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio* mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517509-508-529		
Istanza di Autorizzazione per la Manomissione di Suolo Pubblico	Interventi di carattere edile e/o impiantistico, da eseguire a servizio di privati, che interessano porzioni di suolo pubblico. A titolo esemplificativo: allacciamenti reti idriche/fognarie, elettriche, gas, ecc.; rifacimento marciapiedi.	Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico, approvato con deliberazione C.C. n. 51 del 09/09/2009	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza Autorizzazione per la Manomissione di Suolo Pubblico.								Istanza libera in carta semplice.		
Istanza di Nulla Osti Urbanistica	Interventi di carattere edile e/o impiantistico, da eseguire a servizio di privati, che interessano porzioni di suolo pubblico. A titolo esemplificativo: costruzioni/allacciamenti linee elettriche.	Nulla Osti ai sensi degli artt. 13 e 120 del Testo Unico di Leggi sulle acque e sugli impianti elettrici n°1775 del 11/12/1933 e ai sensi degli artt. 4 e 7 della Legge Regionale n° 25 del 09/10/2008 recante "Norme in materia di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di linee e impianti elettrici con tensione non superiore a 150.000 volt".	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza Nulla Osti Urbanistica.								Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio* mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517509-508-529		
Istanza di Autorizzazione per Occupazione del Suolo Pubblico occupazione permanente del suolo pubblico	Interventi di carattere edile, da eseguire a servizio di privati, che interessano porzioni di suolo pubblico.	Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28.01.2003 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 23.03.2017.	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza Autorizzazione per Occupazione del Suolo Pubblico (occupazione permanente del suolo pubblico).								Istanza per occupazione permanente di Suolo Pubblico.		
Richiesta Certificato di Pedestinazione Urbistica	Individuazione delle zone urbanistiche entro cui ricadono i terreni richiesti, individuati mediante dati catastali (foglio e partecilla), secondo il Piano Urbanistico Generale (PUG) vigente del Comune di Turi.	Art. 30 del D.P.R. n. 380/01 e ss.mm.ii.	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza di COI.								Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio* mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it tel.: 080.4517509-508-529		
Richiesta Certificato di Idoneità Allοggiativa	Certificazione di idoneità allοggiativa richiesta per abitazione privata per: - permesso di soggiorno per familiare; - nulla osti per ricongiungimento familiare; - permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per familiari.	Legge n. 24/1/1990.	Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio	N. tel.: 080.4517509 N. tel.: 080.4517508 N. tel.: 080.4517529	mail: urbanistica@comune.turi.ba.it pec: urbanistica.comunetur@pec.rupar.puglia.it	Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza di Certificato di Idoneità Allοggiativa.	https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5									