

SETTORE 5° - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

| Denominazione del procedimento   | Breve descrizione  | Riferimenti normativi  | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento | Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento       | Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento                | ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale) | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato  | link (eventuale) di accesso al servizio on line, o via già disponibile in rete, o necessità di attivarlo  | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento). | Titolare del potere sostitutivo IN CASO DI INERZIA<br>Modalità per attivare il potere sostitutivo<br>Recapiti telefonici Casella di posta elettronica istituzionale | Modalistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte   | Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni con indicazione di recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale                      |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|
| Comunicazione di Inizio Lavori (C.I.L.)  | Titolo edilizio per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a 90 giorni.  | Art. 6, comma 1, lett. e-bis) del D.P.R. n. 380/2001 e n. 26 Tabella A, Sez. II del D.lgs. n. 222/2016   | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | Procedimento in autocertificazione. Entro 30 giorni dalla presentazione eventuali richieste/provedimenti da parte dell'Ufficio.  | Procedimento in autocertificazione.   | -   | https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio   | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)  | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Modulo "Comunicazione Inizio Lavori C.I.L."   | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |
| Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)   | Interventi tra quelli indicati all'art. 6-bis del D.P.R. n. 380/2001 e Sez. II-Edilizia della Tabella A del D.lgs. n. 222/2016.. Intervento di abbattimento delle barriere architettoniche.  | Art. 6-bis del D.P.R. n. 380/2001  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | Procedimento in autocertificazione. Entro 30 giorni dalla presentazione eventuali richieste/provedimenti da parte dell'Ufficio.  | Procedimento in autocertificazione.   | -   | https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio   | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)  | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Modulo "Comunicazione Inizio Lavori Asseverata - C.I.L.A."  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |
| Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)   | Intervento di manutenzione straordinaria (pesante), restauro e risanamento conservativo (pesante) e ristrutturazione edilizia (leggera) (d.P.R. n. 380/2001, articolo 22, comma 1, articolo 3, comma 1, lett. b), c) e d). Punti 4, 6 e 7 della Sezione II – EDILIZIA – della Tabella A del d.lgs. 222/2016).<br><br>Intervento in corso di esecuzione, con pagamento di sanzione (d.P.R. n. 380/2001, articolo 37, comma 5).<br><br>Sanatoria dell'intervento realizzato conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione, sia al momento della presentazione della segnalazione (d.P.R. n. 380/2001, articolo 37, comma 4, Punto 41 della Sezione II – EDILIZIA – della Tabella A del d.lgs. 222/2016).<br><br>Variante in corso d'opera a permesso di costruire che non incide sui parametri urbanistici e non costituisce variante essenziale (d.P.R. n. 380/2001, art.22, commi 2, 2-bis. Punti 35 e 36 della Sezione II – EDILIZIA – della Tabella A del d.lgs. n. 222/2016).   | Art. 22, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Art. 19, 19-bis L. 7 agosto 1990, n. 241 Art. 5, 6 e 7, D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | Procedimento in autocertificazione. Entro 30 giorni dalla presentazione eventuali richieste/provedimenti da parte dell'Ufficio.  | Procedimento in autocertificazione.   | -   | https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio   | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)  | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Modulo "Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)"   | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |
| Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (S.C.I.A. alternativa a P.d.C.) | Interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino modifiche della volumetria complessiva degli edifici o dei prospetti, ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso, nonché gli interventi che comportino modificazioni della sagoma di immobili sottoposti a vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni (Attività n. 8, Tabella A, Sez. II del d.lgs. 222/2016, art. 10 comma 1, lettera c) del d.P.R. n. 380/2001).<br><br>Interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbanistica qualora siano disciplinati da piani attuativi comunque denominati, ivi compresi gli accordi negoziali aventi valore di piano attuativo, che contengano precise disposizioni piano volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dal competente organo comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti (Attività n. 10, Tabella A, Sez. II del d.lgs. 222/2016).<br><br>Interventi di nuova costruzione qualora siano in diretta esecuzione di strumenti urbanistici generali recanti precise disposizioni piano-volumetriche (Attività n. 10, Tabella A, Sez. II del d.lgs. 222/2016).<br><br>Altri interventi individuati dalla legislazione regionale (es: PIANO CASA). | Art. 23, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Art. 7, D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | Procedimento in autocertificazione. Inizio lavori decorsi 30 giorni dalla presentazione. Entro 30 giorni dalla presentazione eventuali richieste/provedimenti da parte dell'Ufficio. | Procedimento in autocertificazione.   | https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023) | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503   | Modulo "Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (S.C.I.A. alt. al P.d.C.)"   | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |   |
| Permesso di costruire (P.d.C.)   | Interventi di cui all'articolo 10 del d.P.R. n. 380/2001.<br><br>Interventi assoggettati a Segnalazione Certificata di Inizio Attività per i quali, ai sensi dell'art. 22, comma 7 del d.P.R. n. 380/2001 è facoltà dell'avente titolo richiedere il rilascio del permesso di costruire.<br><br>Intervento realizzato, ai sensi dell'articolo 36, comma 1 del d.P.R. n. 380/2001, e conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione, sia al momento della presentazione della richiesta.<br><br>Intervento in deroga alle previsioni degli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti, ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. n. 380/2001.  | Art. 20, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Art. 7, D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | Entro 30 giorni dalla presentazione eventuali richieste/provedimenti da parte dell'Ufficio.<br>Entro 60 giorni dalla presentazione rilascio provvedimento conclusivo.                | A decorrenza dei termini: Silenzio-assenso in caso di richiesta P.d.C. Silenzio-diniego in caso di richiesta P.d.C. in Sanatoria.   | -   | https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio   | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)  | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Modulo "Permesso di Costruire (P.d.C.)"   | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |
| Piani di Lottizzazione   | PUG approvato con deliberazione Consiliare n°36 del 19.07.2013 e pubblicato sul BURP n°107 del 01.08.2013  | Art. 20, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Art. 7, D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | In relazione alla normativa applicabile allo specifico Piano di Lottizzazione.   | -   | -   | -   | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)  | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Modulo "Permesso di Costruire (P.d.C.)"   | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |
| Istanza di Autorizzazione per la Manomissione di Suolo Pubblico  | Interventi di carattere edile e/o impiantistico, da eseguire a servizio di privati, che interessano porzioni di suolo pubblico.<br>A titolo esemplificativo: allacciamenti reti idriche/fognarie, elettriche, gas, ecc.; rifacimento marciapiedi.  | Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico, approvato con deliberazione di C.C. n. 51 del 09.09.2009.   | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza Autorizzazione per la Manomissione di Suolo Pubblico.   | -   | -   | -   | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)  | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Istanza libera in carta semplice.   | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |
| Istanza di Nulla Osta Urbanistico  | Interventi di carattere edile e/o impiantistico, da eseguire a servizio di privati, che interessano porzioni di suolo pubblico.<br>A titolo esemplificativo: costruzioni/allacciamenti linee elettriche.   | Nulla Osta ai sensi degli artt. 111 e 120 del "Testo Unico di Leggi sulle acque e sugli impianti elettrici" n°1775 del 11/12/1933 e ai sensi degli artt. 4 e 7 della Legge Regionale n° 25 del 09/10/2008 recante "Norme in materia di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee e impianti elettrici con tensione non superiore a 150.000 volt".  | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza Nulla Osta Urbanistico.   | -   | -   | -   | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)  | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Istanza libera in carta semplice.   | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |
| Istanza di Autorizzazione per Occupazione di Suolo Pubblico (occupazione permanente del suolo pubblico)          | Interventi di carattere edile, da eseguire a servizio di privati, che interessano porzioni di suolo pubblico.  | "Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28.01.2003 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 23.03.2017.   | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza Autorizzazione per l'occupazione di Suolo Pubblico (occupazione permanente del suolo pubblico).                                     | -   | -   | -   | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)  | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Istanza per occupazione permanente di Suolo Pubblico.   | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |
| Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica  | Individuazione delle zone urbanistiche entro cui ricadono i terreni richiesti, individuati mediante dati catastali (foglio e particella), secondo il Piano Urbanistico Generale (PUG) vigente del Comune di Turi.  | Art. 30 del D.P.R. n. 380/01 e ss.mm.ii.   | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza di CDU.   | -   | -   | https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio   | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)  | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Modulo "Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica".   | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |
| Richiesta Certificato di Idoneità Alloggiativa   | Certificazione di idoneità alloggiativa richiesta per abitazione privata per uso:<br>- permesso di soggiorno per coesione familiare;<br>- nulla osta per ricongiungimento familiare;<br>- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per familiari.  | D.M. Sanità 05.07.1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896, relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione".<br><br>Legge Regionale n. 10 del 07.04.2014 "Nuova disciplina per l'assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica", pubblicata sul BURP n. 47 del 08.04.2014.<br><br>Legge n. 241/1990. | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni al Responsabile del Procedimento a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                 | Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza di Certificato di Idoneità Alloggiativa.  | -   | -   | https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio/category/17-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio   | Pagamenti oneri (diritti istruttori, C.C., sanzioni): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)  | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Modulo "Richiesta Certificato di Idoneità Alloggiativa".  | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |
| Richiesta di Accesso Documentale   | Accesso alle inerte pratiche edilizie e/o procedimenti dell'Ufficio da parte di soggetti privati o pubblici aventi un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti amministrativi di cui richiede l'accesso.   | Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso.<br><br>e del diritto di accesso civico del Comune di Turi   | Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio  | N. tel.: 080.4517509<br>N. tel.: 080.4517508<br>N. tel.: 080.4517529 | mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it | -   | Richiesta informazioni all'Ufficio Urbanistica a mezzo: telefono; e-mail; richiesta appuntamento.                          | Entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza di Accesso Documentale.   | -   | -   | https://www.comune.turi.ba.it/modulistica-5-settore-urbanistica-assetto-del-territorio  | Pagamenti oneri (diritti di accesso (visione e copia): Ufficio Economato dell'Ente; Sportello bancario presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata; Versamento mediante bonifico bancario (IBAN: IT 85 C 05424 04297 00000000023)   | Segretario Generale<br>mail: segretario@comune.turi.ba.it<br>pec: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517503                                    | Modulo "Richiesta Accesso Documentale".   | Settore 5° - Urbanistica e Assetto del Territorio"<br>mail: urbanistica@comune.turi.ba.it<br>pec: urbanistica.comuneturi@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 080.4517509-508-529 |