



COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO del SEGRETARIO GENERALE

Tel. 080-4517503

PEC: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

E-mail: segretario@comune.turi.ba.it

Prot. N. 14549

Turi, 30.06.2022

TRASMISSIONE: a mezzo pec istituzionale (posta interna)

AI RESPONSABILE del SETTORE LL.PP.

Arch. Flaviano PALAZZO

PEC: lavoripubblici.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

Gestione Giuridica (Dott.ssa G. TAMPOIA)

PEC: affaristituzionali.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

Gestione Economica (Dott.ssa Maria Grazia PELLEGRINO)

PEC: affarifinanziari.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di Collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera e finale dei lavori di "riutilizzo delle acque reflue civili dell'impianto di depurazione dell'abitato di Gioia del Colle. - Avviso di interpello ex art. 102, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, prot. n. 19911 -"

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la richiesta presentata dal dipendente, arch. Flaviano Palazzo, Responsabile del Settore LL.PP., acquisita al prot. gen.le n. 14121 del 27.06.2022, di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di natura tecnico-specialistica di **Collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera e finale dei lavori di "riutilizzo delle acque reflue civili dell'impianto di depurazione dell'abitato di Gioia del Colle. - Avviso di interpello ex art. 102, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, prot. n. 19911 -"**;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.,

in base al quale i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO quanto dichiarato dal dipendente richiedente in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le attività istituzionali dell'Amministrazione, all'inesistenza attuale e nel biennio precedente di un interesse economico significativo, da parte dell'Ente presso il quale presterà attività extraistituzionale, in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;

VERIFICATO che trattasi di incarico occasionale e che non sussistono motivi di incompatibilità e/o conflitti di interesse con lo svolgimento dei compiti di ufficio e con l'attività e gli impegni istituzionali ordinari espletati presso questo Ente;

CONSIDERATO che tale incarico costituisce per il dipendente interessato concreta occasione di accrescimento professionale, nonché di positivo scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli organizzativi pubblici;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 53 rubricato *"Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"*;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18 rubricato *"Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici"*;

AUTORIZZA

il dipendente di ruolo, arch. Flaviano Palazzo, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, Responsabile del Settore LL.PP., a svolgere l'incarico tecnico-specialistico di **Collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera e finale dei lavori di "riutilizzo delle acque reflue civili dell'impianto di depurazione dell'abitato di Gioia del Colle. - Avviso di interpello ex art. 102, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, prot. n. 19911 -"**, con inizio presumibilmente da settembre 2022, per un compenso lordo di Euro 7.500,00 per un numero massimo di gg. 15 distribuiti in un arco temporale di circa un anno.

Si precisa che la presente autorizzazione è rilasciata fermo restando quanto segue:

- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non interferirà con il puntuale e tempestivo adempimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;
- l'impegno del dipendente autorizzato a comunicare, tempestivamente, eventuali conflitti d'interesse e/o incompatibilità che dovessero sorgere nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- lo svolgimento dell'incarico avverrà nel rispetto del divieto di utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il presente provvedimento è trasmesso all'Ufficio del personale del Comune di Turi - Gestione Giuridica e Gestione Economica - per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, di cui all'art. 53, commi 12-13, del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. (adempimenti in materia di trasparenza, spettanti alla Gestione Giuridica).

Turi, 30 giugno 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot.ssa Maria Lucia CALABRESE



AI SEGRETARIO GENERALE
COMUNE DI TURI
Dott.ssa Maria Lucia Calabrese

E p.c.
All'Ufficio del Personale
Gestione Giuridica e Gestione Economica

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001

Il sottoscritto **PALAZZO Flaviano** nato a Conversano il 10/12/1961 Cod. Fisc. PLZFVN61T10C975K dipendente di questa Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario in servizio presso SETTORE LL.PP. Tel. uff. 0804517507 Email f.palazzo@comune.tuti.ba.it

Chiede, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, di essere autorizzato allo svolgimento del seguente incarico:

DESCRIZIONE DELL'INCARICO: Avviso di interpello ex art. 102, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 2016, rivolto a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche per il collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera e finale dei lavori di "riutilizzo delle acque reflue civili dell'impianto di depurazione dell'abitato di Gioia del Colle". CUP F66H19000020002.

Ente/soggetto conferente: Comune di Gioia del Colle

natura giuridica dell'Ente/soggetto conferente: ☒ pubblica ☐ privata

codice fiscale dell'Ente/soggetto conferente: Area IX – Ambiente, Decoro e Resilienza Urbana

Se l'incarico deve essere conferito da altra pubblica amministrazione, indicare il riferimento normativo in forza del quale l'incarico sarà attribuito **Avviso di interpello ex art. 102, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 2016**, data inizio incarico: presumibile impegno temporale (espresso in ore e/o giorni) saltuariamente gg. 15 luogo di svolgimento dell'attività Comune di Gioia del Colle

compenso lordo: ☒ previsto pari ad € max 7.500 ☐ gratuito;

contemporaneo svolgimento di altri incarichi: ☐ no ☒ sì (in caso di risposta affermativa indicare gli incarichi extra-istituzionali in corso) – Commissione di Gara Comune di Conversano Area IX – Ambiente, Decoro e Resilienza Urbana

A tal fine, il sottoscritto **dichiara:**

☒ che lo svolgimento dell'incarico non si pone in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con le attività istituzionali dell'Amministrazione;

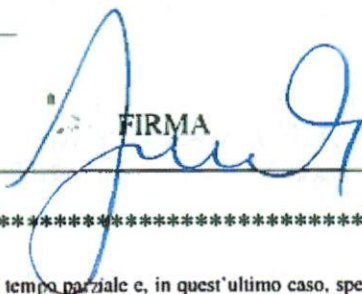
☒ che il soggetto privato o pubblico presso il quale intende svolgere la collaborazione non ha in corso né ha avuto, nel biennio precedente la presente istanza, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;

☒ che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non interferirà con il puntuale e tempestivo adempimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;

☒ che lo svolgimento dell'incarico avverrà nel rispetto del divieto di utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Luogo e data, 27/06/2022

FIRMA


Indicare se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, specificare la tipologia del part-time e la misura della prestazione lavorativa.