



COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO del SEGRETARIO GENERALE

Tel. 080-4517503

PEC: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

E-mail: segretario@comune.turi.ba.it

Prot. N. 3796

Turi, 15.02.2023

TRASMISSIONE: consegna a mano o a mezzo pec istituzionale (posta interna)

AI RESPONSABILE del SETTORE LL.PP.

Arch. Flaviano PALAZZO

PEC: lavoripubblici.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

Gestione Giuridica (Dott.ssa G. TAMPOIA)

PEC: Affaristituzionali.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

Gestione Economica (Dott.ssa Domenica CALISI)

PEC: Affarifinanziari.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di Componente della Commissione Giudicatrice presso Arca Jonica per affidamento lavori di "Riqualificazione di edilizia residenziale pubblica – Intervento di demolizione e ricostruzione di n. 12 alloggi in Carosino alla via Mazzini 77-79 – (canale A) 6 Alloggi e (canale C) 6 Alloggi"

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la richiesta presentata dal dipendente, arch. Flaviano Palazzo, Responsabile del Settore LL.PP., acquisita al prot. gen.le n. 2349 del 02.02.2023, di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di **Componente della Commissione Giudicatrice presso Arca Jonica per affidamento lavori di "Riqualificazione di edilizia residenziale pubblica – Intervento di demolizione e ricostruzione di n. 12 alloggi in Carosino alla via Mazzini 77-79 – (canale A) 6 Alloggi e (canale C) 6 Alloggi"**;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.,

in base al quale i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO quanto dichiarato dal dipendente richiedente in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le attività istituzionali dell'Amministrazione, all'inesistenza attuale e nel biennio precedente di un interesse economico significativo, da parte dell'Ente presso il quale presterà attività extraistituzionale, in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;

VERIFICATO che trattasi di incarico occasionale e che non sussistono motivi di incompatibilità e/o conflitti di interesse con lo svolgimento dei compiti di ufficio e con l'attività e gli impegni istituzionali ordinari espletati presso questo Ente;

CONSIDERATO che tale incarico costituisce per il dipendente interessato concreta occasione di accrescimento professionale, nonché di positivo scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli organizzativi pubblici;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 53 rubricato *"Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"*;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18 rubricato *"Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici"*;

AUTORIZZA

il dipendente di ruolo, arch. Flaviano Palazzo, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, Responsabile del Settore LL.PP., a svolgere l'incarico di **Componente della Commissione Giudicatrice presso Arca Jonica per affidamento lavori di "Riqualficazione di edilizia residenziale pubblica – Intervento di demolizione e ricostruzione di n. 12 alloggi in Carosino alla via Mazzini 77-79 – (canale A) 6 Alloggi e (canale C) 6 Alloggi"** per un periodo complessivo di 15 gg. in modo saltuario, per un compenso lordo in fase di definizione;

Si precisa che la presente autorizzazione è rilasciata fermo restando quanto segue:

- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non interferirà con il puntuale e tempestivo adempimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;
- **necessaria comunicazione alla scrivente e agli uffici del Personale di questo Ente - Gestione Giuridica e Gestione Economica - dell'importo lordo corrisposto, attualmente in corso di definizione;**
- l'impegno del dipendente autorizzato a comunicare, tempestivamente, eventuali conflitti d'interesse e/o incompatibilità che dovessero sorgere nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- lo svolgimento dell'incarico avverrà nel rispetto del divieto di utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il presente provvedimento è trasmesso all'Ufficio del personale del Comune di Turi - Gestione Giuridica e Gestione Economica - per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, di cui all'art. 53, commi 12-13, del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. (adempimenti in materia di trasparenza, spettanti alla Gestione Giuridica).

Turi, 15 febbraio 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

