



COMUNE DI TURI

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 40 del Reg.	Oggetto: Relazione sulla performance anno 2017. Approvazione
Data: 12/09/2019	

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno dodici del mese di settembre, alle ore 15:25 ed in prosiegua nella sede Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale**, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la **Dott.ssa Ippolita Resta** nella qualità di **Sindaco-Presidente** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

		Presente	Assente
1) RESTA Ippolita	Sindaco	SI	
2) TOPPUTI Fabio Francesco	Vice Sindaco	SI	
3) DE CAROLIS Teresa	Assessore		SI
4) GIGANTELLI Graziano	Assessore	SI	
5) DELL'AERA Stefano	Assessore	SI	
6) LAERA Sandro	Assessore	SI	
TOTALI		5	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. A) del D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Generale Supplente **Dott.ssa Maria Rosaria D'Oronzio**. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000, (T.U.E.L.) sono stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

- ☒ parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali, dott.ssa Graziana Tampoia, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- ☒ parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dott.ssa Maria Pompea Rossini, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Su proposta dell'Assessore al Personale, sulla base dell'istruttoria svolta dal Settore Affari Istituzionali;

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della L. n. 15/2009, prevede la definizione di un ciclo di gestione della performance improntato alla trasparenza ed alla premialità, in coerenza con la programmazione finanziaria e del bilancio e conforme ai principi di monitoraggio e valutazione degli obiettivi assegnati con il PDO annuale;
- in particolare, l'art. 4 del citato D.Lgs. n. 150/2009, stabilisce, tra l'altro, che le Pubbliche Amministrazioni articolano il ciclo di gestione della performance, tenendo conto delle seguenti fasi:
 - assegnazione degli obiettivi annuali che si intendono raggiungere, corredati dai valori attesi di risultato e dai rispettivi indicatori;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse umane e finanziarie;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale;
 - utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri che valorizzino il merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10 del medesimo D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che *“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”*;
- l'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009 prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione effettui la validazione della Relazione sulle Performance, e ne assicuri la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.;

VISTA la delibera n. 5 del 7/12/2012 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato le linee guida relative alle modalità di redazione della Relazione sulla performance, quale strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati ed assegnati;

VISTO il Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione G.C. n. 91 del 24/12/2014 che, all'art. 17 descrive la struttura della Relazione sulla Performance e la procedura di validazione della stessa da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTA la relazione annuale sulle performance anno 2017, che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la predetta Relazione:

- illustra i risultati degli obiettivi e dei programmi, assegnati nel Comune di Turi ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa, nel corso dell'anno 2017, in aderenza agli obiettivi e alle priorità contenuti nel Peg-PDO, approvato con deliberazione G.C. n. 171 del 29/12/2017;
- riassume, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali conseguiti nel corso dell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi assegnati in sede di programmazione;
- è stata elaborata sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 e nella circolare CIVIT n. 5/2012;

VISTO il documento acquisito al prot. n. 14957 dell' 08/08/2019 con cui l'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Turi, Dott. Maurizio Raffaele Frugis, ha validato la Relazione sulla Performance per l'anno 2017, ai sensi di quanto disposto all'art. 17 del "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance";

VISTI i seguenti documenti riferiti alla Relazione sulla Performance anno 2017:

- Programma di Mandato del Sindaco approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 22/10/2014, documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della posizione, adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, adottato con deliberazione G.C. n. 91 del 24/12/2014;
- deliberazione di G.C. n. 11 del 31/01/2017, esecutiva, di approvazione del Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione per il triennio 2017/2019, unitamente al Programma triennale per la trasparenza e l'illegalità;
- deliberazione di C.C. n. 17 del 23/03/2017 esecutiva, di approvazione del DUP 2017-2019;
- deliberazione di Giunta n. 48 del 07/04/2017, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;
- deliberazione di C.C. n. 17 del 23/03/2017, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;
- deliberazione di C.C. n. 18 del 23/03/2017, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
- deliberazione di C.C. n. 102 del 21/07/2017, esecutiva, di aggiornamento delle schede finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019;
- deliberazione di G.C. n. 135 del 20/10/2017, esecutiva, di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigenziale del Comune di Turi, parte economica 2017;
- deliberazione di G.C. n. 48 del 07/04/2017, esecutiva, di approvazione delle schede finanziarie del PEG 2017-2019;
- deliberazione di C.C. n. 25 del 06/07/2017, esecutiva, di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2017 ai sensi degli artt. 175, c. 8, e 193 del TUEL;
- deliberazione di C.C. n. 54 del 21/04/2017, esecutiva, di riaccertamento ordinario dei residui ex art.3, co.4, del D.Lgs. n.118/2011;
- deliberazione di C.C. n. 42 del 14/11/2017, esecutiva, nuova variazione finanziaria al Peg 2017-2018;
- deliberazione di G.C. n. 171 del 29/12/2017, esecutiva, ad oggetto "Approvazione del PEG - PDO di cui all'art.169, co.3 bis del TUEL";

COPIA di DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n° 40 del 12.09.2019

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore 1° – Affari Istituzionali, Dott.ssa Graziana Tampoia;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore 3° – Economico-Finanziario, Dott.ssa Maria Pompea Rossini;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance anno 2017 (All. n.1), validata dall'Organismo Unico Indipendente di Valutazione, come da documento prot. n. 14957 dell'08/08/2019, e allegato al presente atto (All. n. 2), del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. **DI DEMANDARE** al Settore Affari Istituzionali l'adozione di tutti gli atti gestionali derivanti dal presente deliberato, unitamente alla trasmissione dello stesso al Segretario Generale e ai Responsabili di Settore titolari di p.o., nonché alla pubblicazione dei prescritti documenti sul sito istituzionale del Comune di Turi, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nelle sotto-sezioni "Performance/Relazione sulla Performance" e "Disposizioni Generali/Attestazioni OIV o di struttura analoga", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
3. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza del provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Dott.ssa Ippolita Resta

Il Segretario Generale Supplente

F.to Dott.ssa Maria Rosaria D'Oronzio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.turi.ba.it il 17/09/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Turi, li 17/09/2019

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

F.to Antonia Valentini

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot.n.16940 del 17/09/2019, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs n. 267/2000.

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, depositata presso l'Ufficio di Segreteria.

Turi, li 17/09/2019

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

Antonia Valentini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/09/2019:

☐ Per decorrenza del termine di giorni 10 (art. 134, comma 3^, D.Lgs. n. 267/2000).

☒ Per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4^, D.Lgs. n. 267/2000).

Turi, li 17/09/2019

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

F.to Antonia Valentini

Comune di Turi
Città Metropolitana di Bari

Allegato n.1

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

Validata dall'Organismo unico Indipendente di Valutazione con verbale n. 14957 del del/...../2019 ed approvata in allegato alla
deliberazione di Giunta comunale n. 40...del/...../2019, esecutiva

INDICE

Premessa

Sintesi delle informazioni sulla popolazione e il territorio

Organigramma dell'Ente

Situazione Finanziaria ed Economico-Patrimoniale

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

Relazione anno 2017 sullo stato di attuazione del programma per la trasparenza e l'integrità

Bilancio di genere e pari opportunità anno 2017

Piano della Performance e Piano degli obiettivi anno 2017

Relazione per Settore sui risultati anno 2017

Premessa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009 le Amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del citato D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella delibera CIVIT n. 5/2012, recante le "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

DINAMICHE DEMOGRAFICHE ED EVOLUZIONE DELLA DOMANDA SOCIALE

I dati socio-demografici che seguono consentono di osservare alcuni movimenti significativi nell'Ambito territoriale di Gioia del Colle (capofila), Casamassima, Turi, Sammichele di Bari e di formulare alcune considerazioni in merito ai mutamenti della popolazione, della struttura familiare, della popolazione immigrata e del contesto economico e lavorativo.

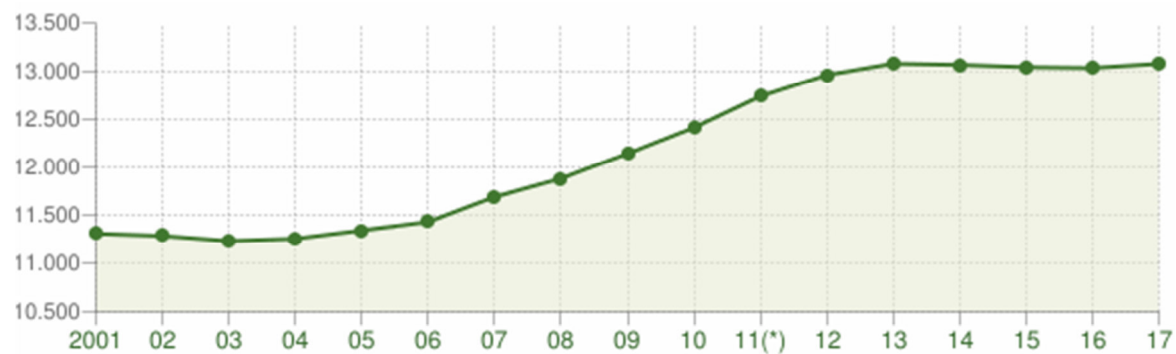
L'Ambito di Gioia del Colle si presenta come un contesto di comunità variegato sia per i diversi assetti demografici, sia per le diverse connotazioni dei gruppi di popolazione.

Emerge una maggiore presenza della popolazione anziana sulle altre fasce di età, diversa ampiezza dei nuclei familiari, diversa incidenza di popolazione migrante, da cui necessariamente derivano diversi bisogni di cura e di integrazione sociale.

La popolazione residente nell'Ambito di Gioia del Colle al 31 dicembre 2017 è complessivamente di 67.050 unità a fronte delle 66.355 del 2010.

E' possibile qui di seguito visualizzare, attraverso la comparazione dei grafici dei diversi Comuni, come e quanto cresce la popolazione per ciascun Comune dell'Ambito.

Bilancio demografico anno 2017 e popolazione residente al 31 dicembre



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI TURI (BA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Comune: Turi

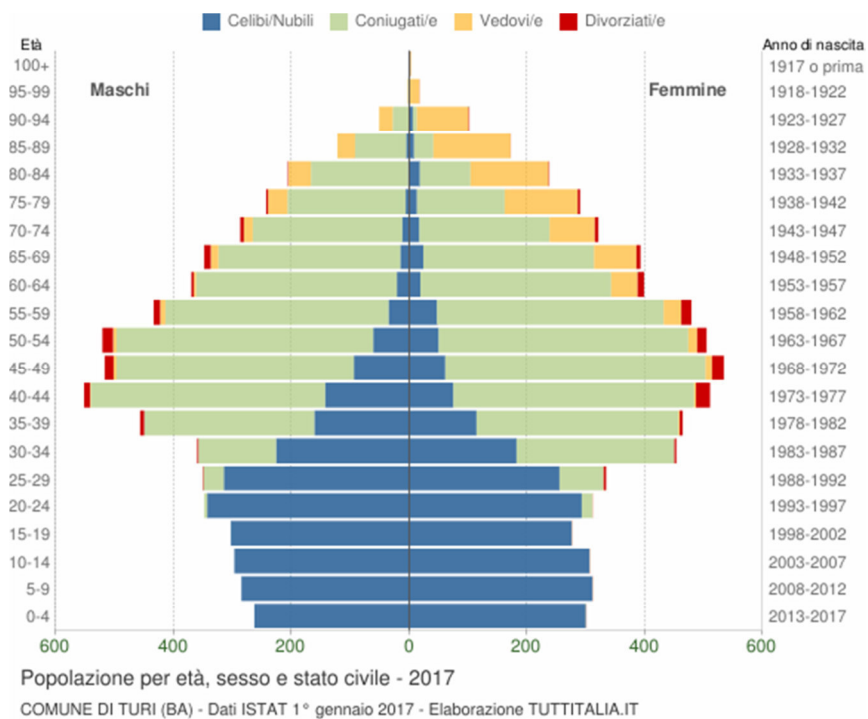
	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	6319	6719	13038
Nati	61	51	112
Morti	69	58	127
Saldo Naturale	-8	-7	-15
Iscritti da altri comuni	141	132	273
Iscritti dall'estero	24	24	48

Altri iscritti	17	6	23
Cancellati per altri comuni	123	106	229
Cancellati per l'estero	12	12	24
Altri cancellati	25	9	34
Saldo Migratorio e per altri motivi	22	35	57
Popolazione residente in famiglia	6296	6718	13014
Popolazione residente in convivenza	37	29	66
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre	6333	6747	13080
Numero di Famiglie		5243	
Numero di Convivenze		8	
Numero medio di componenti per famiglia		2.5	

Se si guarda alla qualità dell'incremento della popolazione, si osserva che solo il Comune di Turi, in controtendenza con il dato provinciale e regionale, vede un lieve incremento della popolazione residente, mentre anche Casamassima presenta un lieve calo della popolazione. Sammichele di Bari invece ha una tendenza a sé: dal 2001 vede una costante diminuzione della sua popolazione; anche Gioia del Colle negli ultimi anni ha visto diminuire la sua popolazione.

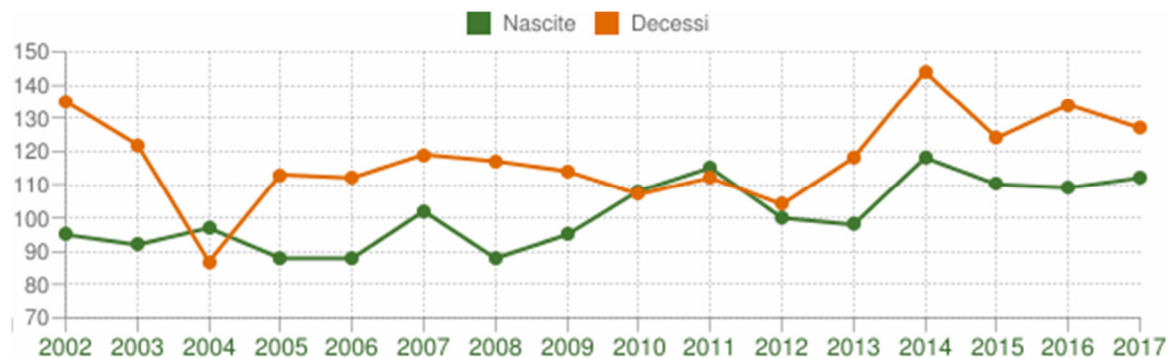
Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

La Piramide delle Età che segue rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Turi per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2017.



In particolare, la suddivisione per classi di età distinte in tre fasce principali: minori (0-14 anni), fascia attiva dal punto di vista lavorativo (15-64 anni) e fascia degli anziani (con più di 65 anni) risulta essere un dato molto utile per analizzare la struttura della popolazione residente.

Il calcolo degli indicatori di sintesi che sono l'indice di vecchiaia, l'indice di dipendenza strutturale e l'indice di dipendenza degli anziani



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI TURI (BA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

permettono di meglio leggere i dati della struttura demografica.

Come si vede dalla seguente statistica *l'indice di vecchiaia* nel territorio dell'Ambito sta aumentando progressivamente, con una percentuale maggiore nel Comune di Sannicola di Bari e una minore nel Comune di Casamassima.

Il resto dell'Ambito rileva comunque un invecchiamento compreso tra le medie dei due paesi citati.

COMUNI	INDICE DI VECCHIAIA		
	2016	2017	2018
GIOIA DE	177,0	184,5	190,7
SAMMICHE LE	253,9	262,2	262,7

CASAMASSI M A	110,5	113,5	118,9
TURI	159,4	158,7	160,3

Cresce l'indice di dipendenza strutturale che rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva 0-14 anni e 65 anni ed oltre, su quella attiva 15-64 anni e Sammichele di Bari risulta essere il paese con l'indice più elevato: il dato indica che su ogni 100 persone che lavorano circa 65 sono a carico. A Casamassima l'indice si abbassa notevolmente: su ogni 100 persone che lavorano scarse 50 sono a carico. Il resto dell'Ambito raggiunge un valore compreso tra le medie dei due paesi citati.

COMUNI	INDICE DI DIPENDENZA STRUTTURALE		
	2016	2017	2018
GIOIA DEL COLLE	55,9	57,0	57,4
SAMMICHELE	62,8	66,1	64,7
CASAMASSIMA	49,0	49,7	49,1
TURI	52,4	53,8	53,5

L'indice di ricambio della popolazione attiva, invece, rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni).

La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è inferiore a 100;

un indice di ricambio pari a 132,6 significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Come si vede dalla seguente statistica *l'indice di ricambio della popolazione attiva* mostra nel Comune di Gioia del Colle un andamento decrescente, al contrario i Comuni di Casamassima e Turi delineano un andamento crescente e il Comune di Sammichele registra nel passaggio, dall'anno 2016 all'anno 2017, un aumento dell'indice che diminuisce nel passaggio dall'anno 2017 all'anno 2018.

COMUNI	INDICE DI RICAMBIO DELLA POPOLAZIONE ATTIVA		
	201 6	201 7	201 8
GIOIA D EL COLLE	137,1	132,4	132,6
SAMMICHE LE	136,5	143,4	140,4
CASAMASS IMA	102,0	104,3	112,5
TURI	125,5	132,8	134,9

L'indice di struttura della popolazione attiva rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni). Come si vede dalla seguente statistica *l'indice di struttura della popolazione attiva* è aumentato progressivamente

COMUNI	INDICE DI STRUTTURA DELLA POPOLAZIONE ATTIVA		
	2016	2017	2018
GIOIA DEL COLLE	129,6	132,0	134,0
SAMMICHELE	123,3	125,1	134,4
CASAMASSIMA	122,0	126,0	130,3
TURI	127,6	131,9	135,0

La struttura per età offre una visione dinamica della popolazione in un determinato territorio, poiché prende in considerazione tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario. Come si vede dalla seguente statistica i quattro Comuni dell’Ambito rilevano *un indice di età media* con struttura regressiva, con particolar riguardo al Comune di Sammichele che ne registra un dato preponderante.

TURI	ANNO	0-14 ANNI	15-64 ANNI	65+ ANNI	TOTAL E RESIDE NTI	ETA' MEDIA
	2016	1.730	8.558	2.758	13.046	43,9
	2017	1.762	8.479	2.797	13.038	44,1
	2018	1.751	8.522	2.807	13.080	44,3
GIOIA DEL COLLE	ANNO	0-14 ANNI	15-64 ANNI	65+ ANNI	TOTAL E RESIDE NTI	ETA' MEDIA
	2016	3.593	17.799	6.361	27.753	44,7
	2017	3.532	17.619	6.516	27.667	45,0
	2018	3.467	17.564	6.613	27.644	45,3
CASAMASSI MA	ANNO	0-14 ANNI	15-64 ANNI	65+ ANNI	TOTAL E RESIDE NTI	ETA' MEDIA
	2016	3.107	13.351	3.432	19.890	41,3
	2017	3.085	13.260	3.501	19.846	41,6
	2018	2.977	13.260	3.540	19.777	42,1
SAMMICHEL E	ANNO	0-14 ANNI	15-64 ANNI	65+ ANNI	TOTAL E RESIDE NTI	ETA' MEDIA

	2016	716	4.032	1.818	6.566	47,1
	2017	714	3.913	1.872	6.499	47,7
	2018	699	3.919	1.836	6.454	47,7

Gli indicatori sopra esposti si confermano tra di loro offrendo una chiara immagine di come il fenomeno dell'invecchiamento ha un peso notevole sul contesto sociale con un orientamento alla crescita nel tempo. Se consideriamo, poi altri fenomeni collegati all'aumento della speranza di vita e alla natalità (decremento demografico in continua evoluzione) abbiamo una indicazione su come le politiche del Welfare debbano orientarsi verso la programmazione di servizi alla famiglia orientata in due direzioni: una rivolta a incrementare i servizi della prima infanzia, agevolando così le famiglie che hanno intenzione di crescere e il secondo a rafforzare e ampliare i servizi destinati agli anziani la cui platea diventa sempre più ampia.

Si rileva, inoltre, che, in coerenza con i dati acquisiti anche a livello nazionale ed europeo, la formazione di una famiglia risulti sempre più ritardata nel tempo.

A livello nazionale, il 30% dei giovani tra i 30 e i 34 anni vive ancora in famiglia con almeno un genitore e sono, soprattutto, gli uomini che, rispetto alle loro coetanee, prolungano la permanenza in casa, in particolare nelle regioni del Centro-Sud.

Osservando le piramidi dell'età, si riscontra che anche nell'A.T.S. di Gioia del Colle, è presente tale orientamento: la quasi totalità di giovani uomini e donne, dai 15 ai 29 anni, è ancora celibe/nubile e, sorprendentemente e una significativa percentuale di uomini e di donne dai 30 ai 39 anni si trovano nella stessa condizione.

Il continuo flusso migratorio dei giovani verso l'Italia Settentrionale e gli altri Paesi europei, soprattutto per motivi connessi alla ricerca di lavoro, è in parte equilibrato dalla presenza di cittadini stranieri.

Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

Popolazione straniera residente a **Turi** al 1° gennaio 2018.



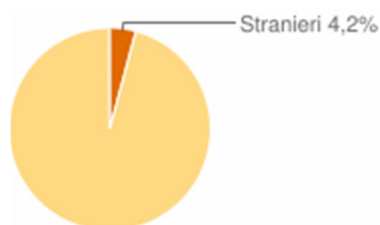
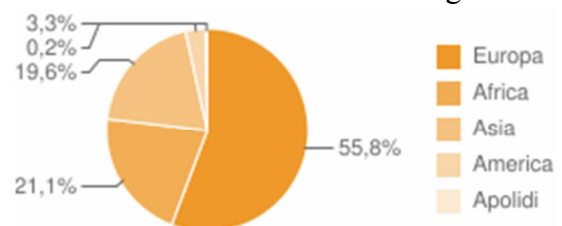
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2018

COMUNE DI TURI (BA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

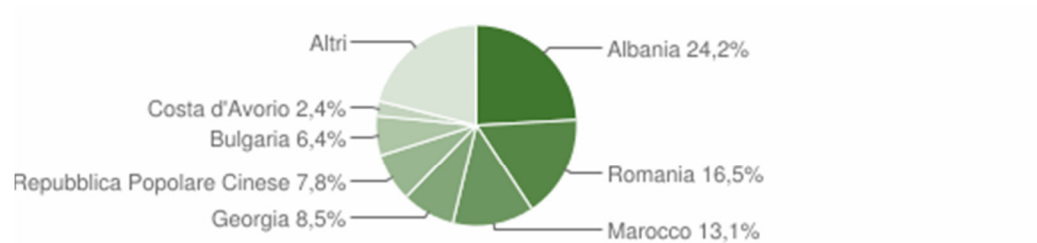
(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

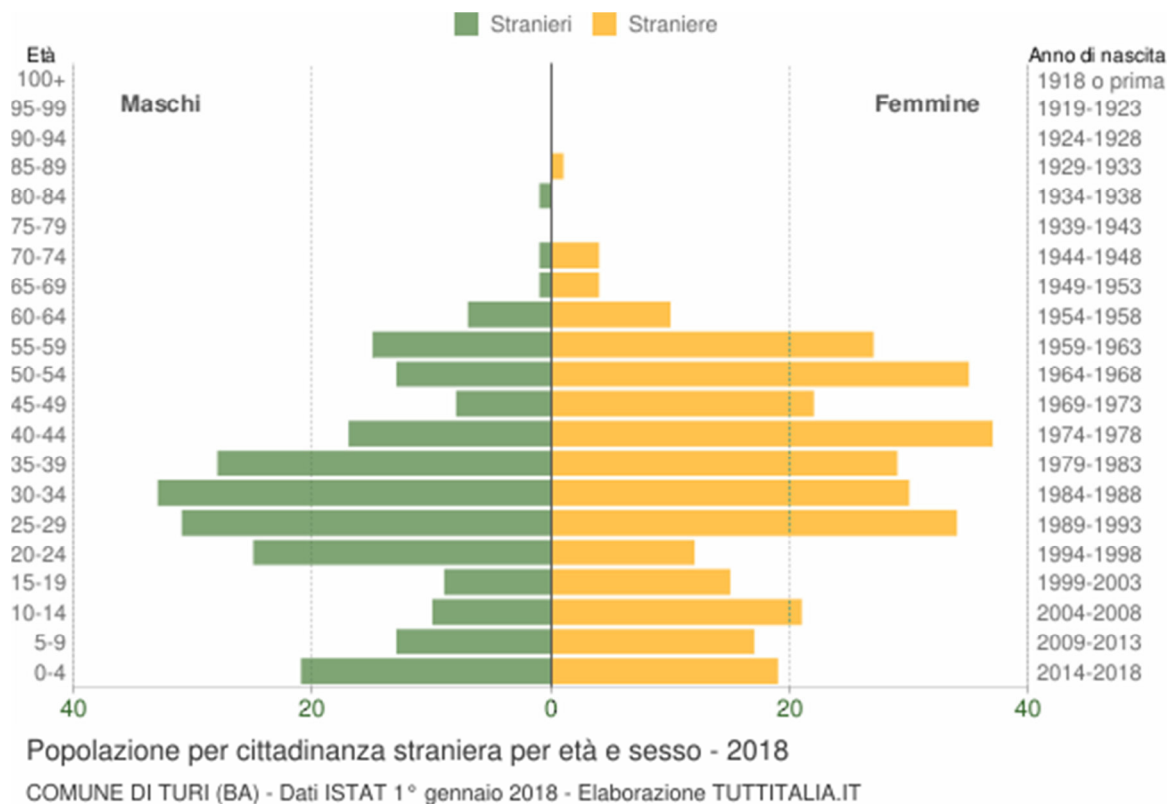
Gli stranieri residenti a Turi al 1° gennaio 2018 sono **550** e rappresentano il 4,2% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'**Albania** con il 24,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (16,5%) e dal **Marocco** (13,1%).



In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a Turi per età e sesso al 1° gennaio 2018 su dati ISTAT.



Complessivamente le comunità più rappresentate sono quella albanese e quella marocchina per le quali si può parlare ormai di storicità delle presenze. La storicità e la presenza di progetti di carattere familiare non sono sufficienti per parlare di integrazione, ma aprono nuovi interrogativi su quelli che sono i percorsi da attivare per permettere a tutta la famiglia di vivere il territorio. Unica difformità è rappresentata dal Comune di Casamassima ove è presente una numerosa comunità cinese per la presenza di poli commerciali.

Si è consapevoli che la complessità da fronteggiare deriva sia dall'emergere di fenomeni connessi alla crescita qualitativa e quantitativa dei bisogni, sia dalla trasformazione della funzione delle politiche sociali locali, cui è richiesta una visione e una modalità di intervento più lungimirante e competente.

La domanda sociale si esprime soprattutto come mancanza, interruzione, perdita: mancanza di rapporti primari, interruzione di un percorso formativo, perdita di lavoro, della casa, perdita della salute per l'insorgenza di una malattia fisica o mentale o per una dipendenza da alcool o stupefacenti. Si tratta di situazioni a volte temporanee che possono essere superate con la messa in atto di interventi di sostegno, a volte di situazioni definitive o che si cronicizzano che, pertanto, richiedono interventi più strutturati e concertati.

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata secondo le tabelle di seguito riportate, dovendo evidenziare che al numero di sei Settori corrisponde un numero di cinque Posizioni Organizzative assegnate per l'esercizio delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D., Lgs. n. 267/2000, atteso che al Responsabile titolare di P.O. del Settore Affari Istituzionali è stato conferito anche l'incarico ad interim del Settore Servizi Sociali, ancora vacante.

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio Numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	4	0	C.1	43	1
A.2	0	1	C.2	0	2
A.3	0	2	C.3	0	8
A.4	0	0	C.4	0	2
A.5	2	0	C.5	10	11
B.1	9	0	D.1	21	4
B.2	0	0	D.2	0	2
B.3	0	0	D.3	0	3
B.4	0	0	D.4	0	1
B.5	0	2	D.5	0	3
B.6	0	2	D.6	6	1
B.7	8	0	Dirigente	0	0
TOTALE	23	7	TOTALE	80	38

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	45
fuori ruolo n.	0

Previsti in dotazione organica	In servizio numero
103	45

DISTRIBUZIONE PERSONALE AL 31.12.2017

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO – FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	2	0	A	0	0
B	4	0	B	1	0
C	11	4	C	9	4
D	7	4	D	5	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	1	1	A	1	0
B	0	0	B	4	1
C	17	9	C	6	2
D	4	2	D	5	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	2	2	A	6	3
B	8	3	B	17	4
C	10	5	C	53	24
D	6	5	D	27	14
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	103	45

Consistenza del personale di ruolo in servizio nel periodo 2010-2017

	ANNO 2010		ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013	
Categoria	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12
D3	5	4	4	4	4	4	4	4
D1	6	6	6	5	5	5	6	6
<i>Tot. D</i>	<i>11</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>C</i>	<i>34</i>	<i>31</i>	<i>31</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>31</i>	<i>31</i>
B3	2	2	1	1	1	-	2	1
B1	8	7	6	6	6	6	7	6
<i>Tot. B</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>6</i>	<i>9</i>	<i>7</i>
<i>A</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>4</i>
<i>Totale</i>	<i>60</i>	<i>55</i>	<i>52</i>	<i>49</i>	<i>49</i>	<i>48</i>	<i>55</i>	<i>52</i>
<i>Differenza</i>		<i>- 5</i>		<i>-3</i>		<i>-1</i>		<i>- 3</i>

	ANNO 2014		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
Categoria	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12	In Forza al 01/01	In Forza al 01/01	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12	In Forza al 01/01	In Forza al 31/12
D3	4	3	3	4	4	4	4	5
D1	5	5	5	6	8	6	6	9
<i>Tot. D</i>	<i>9</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>14</i>
<i>C</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>26</i>	<i>27</i>	<i>26</i>	<i>26</i>	<i>24</i>
3	-	-	-	-	-	-	-	-
B1	6	5	5	4	4	4	4	4
<i>Tot. B</i>	<i>6</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>A</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Totale</i>	<i>48</i>	<i>46</i>	<i>46</i>	<i>43</i>	<i>46</i>	<i>43</i>	<i>43</i>	<i>45</i>
<i>Differenza</i>		<i>- 2</i>		<i>-3</i>		<i>+ 3</i>		<i>+2</i>

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite, per l'anno 2017, ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>RESPONSABILE DI SETTORE</i>
Affari Istituzionali	dott.ssa G. Tampoia
Servizi Sociali	ad interim dott.ssa G. Tampoia
Economico Finanziario	dott. M.R. Frugis (01/01/2017-31/10/2017)
Economico Finanziario	dott.ssa M. P. Rossini (06/11/2017-31/12/2017)
Lavori Pubblici	arch. D.A. Susca (01/01/2017-30/06/2017)
Lavori Pubblici	ing. G. Di Bonaventura (01/07/2017-31/12/2017)
Urbanistica e assetto del territorio	ing. G. Di Bonaventura (01/01/2017-30/06/2017)
Urbanistica e assetto del territorio	arch. D.A. Susca (01/01/2017-30/06/2017)
Polizia Locale e attività produttive	dott. R. Campanella (01/01/2017-17/09/2017)
Polizia Locale e attività produttive	dott. E. Marzano (01/11/2017-31/12/2017)

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 04/07/2018 01:24:57 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	1	1	1	75.373	83.924	68.519	0	7.255	0
CATEGORIA D	10	12	14	8,55	10,03	12,01	315.149	388.474	401.232	269	19.416	514
CATEGORIA C	26	27	24	25,93	26,05	25,62	709.337	741.236	675.498	9.593	40.615	82
CATEGORIA B	4	4	4	4,17	4	4	94.037	96.550	86.732	0	4.528	0
CATEGORIA A	3	3	3	3,67	3	2,75	74.996	63.141	54.512	706	2.568	0
Totale	44	47	46	43,3	44,08	45,38	1.268.892	1.373.325	1.286.493	10.568	74.382	596
				Tabella 14			548.569	629.361	498.322			
				Totale costo annuo del lavoro (Tab.12+13+14)			1.817.461	2.002.686	1.784.815			

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro dell'ultimo triennio	
2019	1.200
2020	1.200
2021	1.200

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 04/07/2018 01:24:57Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	75.373	76.669	68.519	45.250	45.250	45.250	30.123	31.419	23.269	0	0	0	0	7.255	0
CATEGORIA D	8,55	10,03	12,01	36.850	36.798	33.365	27.399	27.385	26.611	9.451	9.414	6.755	0	19	23	31	1.917	20
CATEGORIA C	25,93	26,05	25,62	26.989	26.891	26.358	23.275	23.339	23.275	3.714	3.552	3.083	0	5	0	370	1.553	3
CATEGORIA B	4,17	4	4	22.569	23.006	21.683	20.605	20.794	20.825	1.964	2.212	858	0	0	0	0	1.132	0
CATEGORIA A	3,67	3	2,75	20.261	20.191	19.823	18.709	18.574	18.339	1.552	1.617	1.484	0	0	0	193	856	0
Totale per Istituzione	43,3	44,08	45,38	29.070	29.466	28.333	23.963	24.201	24.127	5.107	5.265	4.207	0	7	6	244	1.680	7

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12/ 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c.: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 04/07/2018 01:24:57Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	34	28	31	0	0	0	0	1	3
CATEGORIA D	10	12	16	25,6	23,5	20,19	0,5	9,33	1	5,6	7,33	6,38
CATEGORIA C	26	27	24	36,54	31,89	38,33	10,31	13,67	20,79	9,92	5,96	11,25
CATEGORIA B	4	4	4	33,25	26,5	29,75	2,25	1,5	5	1,25	5,25	2,75
CATEGORIA A	3	3	3	46,67	42,67	60,33	8	13	13	0	1,67	0
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	44	47	48	34,39	29,89	32,79	6,95	11,19	11,96	7,25	5,87	8,04

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c.: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 04/07/2018 01:24:57Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2015	2016	2017		2015	2016	2017	valori annui lordi	2015	2016	2017
Personale a tempo determinato	0	0	0	Retribuzioni, codice P015	0	0	0	valore medio	-	-	-
L.S.U./L.P.U.	2	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	0	-	-
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	24	12	0	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	69.022	43.736	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	2.876	3.645	-
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	2	29	21	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	46.767	88.501	16.002	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	23.384	3.052	762
Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero											

Situazione Finanziaria ed Economico-Patrimoniale

Indicatori finanziari ed economici generali per l'Ente (art. 228, comma 5, TUEL) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996 Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente contenuti nel D.M. 18/02/2013.

Relazione sulla gestione allegata alla delibera commissariale con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 17/07/2018, di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.315.992,16			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.382.234,73		Disavanzo di amministrazione	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	195.932,46				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	305.151,53				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.423.406,56	6.621.916,06	Titolo 1 - Spese correnti	7.372.623,18	7.354.219,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	404.521,93	395.043,32	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	303.972,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	609.479,75	497.738,22	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.892.298,59	1.398.657,95
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.246.723,73	1.036.799,65	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	945.626,33	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Totale entrate finali.....	9.684.131,97	8.551.497,25	Totale spese finali.....	10.514.520,10	8.752.877,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	240.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	528.570,94	528.570,94
			<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.206.082,44	1.180.816,09	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.206.082,44	1.122.331,58
Totale entrate dell'esercizio	11.130.214,41	9.732.313,34	Totale spese dell'esercizio	12.249.173,48	10.403.779,97
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.013.533,13	14.048.305,50	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.249.173,48	10.403.779,97
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	764.359,65	3.644.525,53
TOTALE A PAREGGIO	13.013.533,13	14.048.305,50	TOTALE A PAREGGIO	13.013.533,13	14.048.305,50

- (1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

RELAZIONE SULLA GESTIONE

(la presente relazione integra i contenuti della relazione dell'art. 151, Comma 6, del TUEL con quella di cui all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011, all'art. 151, comma 6 e all'art. 231 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed è allegata alla deliberazione commissariale, adottata con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 17/07/2018, di approvazione del rendiconto di gestione anno 2017)

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui. La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "crediti di dubbia esigibilità", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il Dlgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente Dlgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95.

Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal Dlgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato denominato "autorizzatorietà" del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliere. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Entrate: Analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.lgs 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso

sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef, dall'imposta sulle assicurazioni RC auto. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2017

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	CP	195.932,46									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	CP	305.151,53									
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽²⁾	CP	1.382.234,73									
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa											
10101	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	1.882.442,43	RR	629.582,31	R	-20.465,71	CP	-117.490,67	EP	1.232.394,41	
		CP	5.814.348,79	RC	4.513.133,71	A	5.696.858,12			EC	1.183.724,41	
		CS	6.823.681,29	TR	5.142.716,02	CS	-1.680.965,27			TR	2.416.118,82	
10102	Tipologia 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
10103	Tipologia 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
10104	Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
10301	Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	154.178,54	EP	0,00	
		CP	1.572.369,90	RC	1.479.200,04	A	1.726.548,44			EC	247.348,40	
		CS	1.430.113,56	TR	1.479.200,04	CS	49.086,48			TR	247.348,40	
10302	Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
10000	Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.882.442,43	RR	629.582,31	R	-20.465,71	CP	36.687,87	EP	1.232.394,41
			CP	7.386.718,69	RC	5.992.333,75	A	7.423.406,56			EC	1.431.072,81
			CS	8.253.794,85	TR	6.621.916,06	CS	-1.631.878,79			TR	2.663.467,22
Titolo 2	Trasferimenti correnti											

20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS CP CS	103.176,76 1.069.975,84 1.173.152,60	RR RC TR	16.695,02 329.703,22 346.398,24	R A CS	-95,35 404.521,93 -826.754,36	CP	-665.453,91	EP EC TR	86.386,39 74.818,71 161.205,10
20102	Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
20103	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	RS CP CS	0,00 500,00 500,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 -500,00	CP	-500,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
20104	Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
20105	Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS CP CS	51.020,96 0,00 51.020,96	RR RC TR	48.645,08 0,00 48.645,08	R A CS	0,00 0,00 -2.375,88	CP	0,00	EP EC TR	2.375,88 0,00 2.375,88
20201	Tipologia 201 Beni materiali	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
20000	Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	RS CP CS	154.197,72 1.070.475,84 1.224.673,56	RR RC TR	65.340,10 329.703,22 395.043,32	R A CS	-95,35 404.521,93 -829.630,24	CP	-665.953,91	EP EC TR	88.762,27 74.818,71 163.580,98
Titolo 3 Entrate extratributarie											
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS CP CS	160.121,46 729.197,08 890.769,40	RR RC TR	66.810,18 282.638,62 349.448,80	R A CS	-4.111,10 426.874,64 -541.320,60	CP	-302.322,44	EP EC TR	89.200,18 144.236,02 233.436,20
30200	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS CP CS	34.257,74 65.600,00 99.857,74	RR RC TR	25.099,69 28.006,71 53.106,40	R A CS	123,20 63.959,70 -46.751,34	CP	-1.640,30	EP EC TR	9.281,25 35.952,99 45.234,24
30300	Tipologia 300 Interessi attivi	RS CP CS	1,15 5.000,00 5.001,15	RR RC TR	1,15 172,82 173,97	R A CS	0,00 177,82 -4.827,18	CP	-4.822,18	EP EC TR	0,00 5,00 5,00
30400	Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00

30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	7.624,16	RR	761,39	R	0,00		EP	6.862,77
		CP	235.289,05	RC	94.247,66	A	118.467,59	CP	EC	24.219,93
		CS	242.913,21	TR	95.009,05	CS	-147.904,16		TR	31.082,70
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	202.004,51	RR	92.672,41	R	-3.987,90		EP	105.344,20
		CP	1.035.086,13	RC	405.065,81	A	609.479,75	CP	EC	204.413,94
		CS	1.238.541,50	TR	497.738,22	CS	-740.803,28		TR	309.758,14
Titolo 4 Entrate in conto capitale										
40100	Tipologia 100 Tributi in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
40200	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	RS	331.111,69	RR	89.995,23	R	-155.017,60		EP	86.098,86
		CP	1.339.509,53	RC	843.516,77	A	1.144.048,08	CP	EC	300.531,31
		CS	2.158.180,54	TR	933.512,00	CS	-1.224.668,54		TR	386.630,17
40300	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	38.095,23	RC	11.047,29	A	11.047,29	CP	EC	0,00
		CS	98.095,23	TR	11.047,29	CS	-87.047,94		TR	0,00
40400	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	612,00	RR	612,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	3.360,00	RC	3.360,00	A	3.360,00	CP	EC	0,00
		CS	3.972,00	TR	3.972,00	CS	0,00		TR	0,00
40500	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	RS	414.202,97	RR	0,00	R	0,00		EP	414.202,97
		CP	155.000,00	RC	88.268,36	A	88.268,36	CP	EC	0,00
		CS	569.202,97	TR	88.268,36	CS	-480.934,61		TR	414.202,97
40000	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	RS	745.926,66	RR	90.607,23	R	-155.017,60		EP	500.301,83
		CP	1.535.964,76	RC	946.192,42	A	1.246.723,73	CP	EC	300.531,31
		CS	2.829.450,74	TR	1.036.799,65	CS	-1.792.651,09		TR	800.833,14
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie										
50100	Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
50200	Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00

50300	Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
50400	Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
50000	Totale Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Titolo 6 <i>Accensione Prestiti</i>											
60100	Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
60200	Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
60300	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS CP CS	64.269,96 240.000,00 304.269,96	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 240.000,00 -304.269,96	CP	0,00	EP EC TR	64.269,96 240.000,00 304.269,96
60400	Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
60000	Totale Titolo 6 Accensione Prestiti	RS CP CS	64.269,96 240.000,00 304.269,96	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 240.000,00 -304.269,96	CP	0,00	EP EC TR	64.269,96 240.000,00 304.269,96
Titolo 7 <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>											
70100	Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
70000	Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS CP CS	0,00 0,00 0,00	RR RC TR	0,00 0,00 0,00	R A CS	0,00 0,00 0,00	CP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00

Titolo 9Entrate per conto terzi e partite di giro											
90100	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-838.246,66	EP	0,00
		CP	1.919.000,00	RC	1.075.601,33	A	1.080.753,34			EC	5.152,01
		CS	1.919.000,00	TR	1.075.601,33	CS	-843.398,67			TR	5.152,01
90200	Tipologia 200 Entrate per conto terzi	RS	162.431,64	RR	139,20	R	-464,34	CP	-230.944,19	EP	161.828,10
		CP	356.273,29	RC	105.075,56	A	125.329,10			EC	20.253,54
		CS	518.704,93	TR	105.214,76	CS	-413.490,17			TR	182.081,64
90000	Totale Titolo 9Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	162.431,64	RR	139,20	R	-464,34	CP	-1.069.190,85	EP	161.828,10
		CP	2.275.273,29	RC	1.180.676,89	A	1.206.082,44			EC	25.405,55
		CS	2.437.704,93	TR	1.180.816,09	CS	-1.256.888,84			TR	187.233,65
TOTALE TITOLI		RS	3.211.272,92	RR	878.341,25	R	-180.030,90	CP	-2.413.304,30	EP	2.152.900,77
		CP	13.543.518,71	RC	8.853.972,09	A	11.130.214,41			EC	2.276.242,32
		CS	16.288.435,54	TR	9.732.313,34	CS	-6.556.122,20			TR	4.429.143,09

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	3.211.272,92	RC	878.341,25	R	-180.030,90	CP	-2.413.304,30	EP	2.152.900,77
		CP	15.426.837,43	PC	8.853.972,09	A	11.130.214,41			EC	2.276.242,32
		CS	16.288.435,54	TR	9.732.313,34	CS	-6.556.122,20			TR	4.429.143,09

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00									
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
01 - 01	Programma 01	Organi istituzionali										
	Titolo 1	Spese correnti	RS	59.437,07	PR	45.984,06	R	-341,66		EP	13.111,35	
			CP	168.146,66	PC	125.981,64	I	143.999,88	ECP	24.146,78	EC	18.018,24
			CS	225.073,73	TP	171.965,70	FPV	0,00			TR	31.129,59
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	15.000,00	PC	0,00	I	665,50	ECP	14.334,50	EC	665,50
			CS	15.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	665,50
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale programma	01 Organi istituzionali	RS	59.437,07	PR	45.984,06	R	-341,66		EP	13.111,35	
			CP	183.146,66	PC	125.981,64	I	144.665,38	ECP	38.481,28	EC	18.683,74
			CS	240.073,73	TP	171.965,70	FPV	0,00			TR	31.795,09
01 - 02	Programma 02	Segreteria generale										
	Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	192.897,07	PC	0,00	I	0,00	ECP	173.142,99	EC	0,00
			CS	35.754,08	TP	0,00	FPV	19.754,08			TR	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	02 Segreteria generale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	192.897,07	PC	0,00	I	0,00	ECP	173.142,99	0,00
		CS	35.754,08	TP	0,00	FPV	19.754,08		TR	0,00
01 - 03	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato								
Titolo 1	Spese correnti	RS	39.988,39	PR	14.356,16	R	-24,43		EP	25.607,80
		CP	226.896,93	PC	157.138,57	I	201.751,61	ECP	16.565,96	44.613,04
		CS	266.885,32	TP	171.494,73	FPV	8.579,36		TR	70.220,84
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	14.859,60	PR	9.979,60	R	0,00		EP	4.880,00
		CP	5.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	5.000,00	0,00
		CS	19.859,60	TP	9.979,60	FPV	0,00		TR	4.880,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS	54.847,99	PR	24.335,76	R	-24,43		EP	30.487,80
		CP	231.896,93	PC	157.138,57	I	201.751,61	ECP	21.565,96	44.613,04
		CS	286.744,92	TP	181.474,33	FPV	8.579,36		TR	75.100,84
01 - 04	Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Titolo 1	Spese correnti	RS	45.288,17	PR	40.608,93	R	-0,40		EP	4.678,84
		CP	180.567,36	PC	130.127,14	I	161.497,52	ECP	19.069,84	31.370,38
		CS	225.855,53	TP	170.736,07	FPV	0,00		TR	36.049,22
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00

		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	RS	45.288,17	PR	40.608,93	R	-0,40		EP	4.678,84
		CP	180.567,36	PC	130.127,14	I	161.497,52	ECP	EC	31.370,38
		CS	225.855,53	TP	170.736,07	FPV	0,00		TR	36.049,22
01 - 05	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	49.718,42	PR	44.190,42	R	-2.928,00		EP	2.600,00
		CP	71.490,00	PC	23.369,81	I	68.663,10	ECP	EC	45.293,29
		CS	121.208,42	TP	67.560,23	FPV	0,00		TR	47.893,29
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	19.611,90	PR	19.367,90	R	0,00		EP	244,00
		CP	340.856,10	PC	67.205,60	I	159.090,39	ECP	EC	91.884,79
		CS	367.727,00	TP	86.573,50	FPV	71.802,99		TR	92.128,79
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	RS	69.330,32	PR	63.558,32	R	-2.928,00		EP	2.844,00
		CP	412.346,10	PC	90.575,41	I	227.753,49	ECP	EC	137.178,08
		CS	488.935,42	TP	154.133,73	FPV	71.802,99		TR	140.022,08
01 - 06	Programma 06 Ufficio tecnico									
Titolo 1	Spese correnti	RS	26.508,94	PR	18.918,64	R	0,00		EP	7.590,30
		CP	251.228,68	PC	189.374,08	I	211.206,54	ECP	EC	21.832,46
		CS	277.737,62	TP	208.292,72	FPV	5.351,61		TR	29.422,76
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	272.678,16	PR	1.608,00	R	0,00		EP	271.070,16
		CP	35.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	307.678,16	TP	1.608,00	FPV	0,00		TR	271.070,16
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

Totale programma		06 Ufficio tecnico	RS	299.187,10	PR	20.526,64	R	0,00		EP	278.660,46
			CP	286.228,68	PC	189.374,08	I	211.206,54	ECP	EC	21.832,46
			CS	585.415,78	TP	209.900,72	FPV	5.351,61		TR	300.492,92
01 - 07	Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
Titolo 1		Spese correnti	RS	12.963,78	PR	11.174,99	R	-1.663,79		EP	125,00
			CP	221.045,48	PC	111.787,39	I	119.709,77	ECP	EC	7.922,38
			CS	233.175,29	TP	122.962,38	FPV	9.650,00		TR	8.047,38
Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma		07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	RS	12.963,78	PR	11.174,99	R	-1.663,79		EP	125,00
			CP	221.045,48	PC	111.787,39	I	119.709,77	ECP	EC	7.922,38
			CS	233.175,29	TP	122.962,38	FPV	9.650,00		TR	8.047,38
01 - 08	Programma	08 Statistica e sistemi informativi									
Titolo 1		Spese correnti	RS	13.057,97	PR	11.215,41	R	0,00		EP	1.842,56
			CP	12.600,00	PC	12.517,20	I	12.517,20	ECP	EC	0,00
			CS	25.657,97	TP	23.732,61	FPV	0,00		TR	1.842,56
Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma		08 Statistica e sistemi informativi	RS	13.057,97	PR	11.215,41	R	0,00		EP	1.842,56
			CP	12.600,00	PC	12.517,20	I	12.517,20	ECP	EC	0,00
			CS	25.657,97	TP	23.732,61	FPV	0,00		TR	1.842,56

01 - 09 Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali												
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Totale programma	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
01 - 10 Programma 10 Risorse umane												
Titolo 1	Spese correnti	RS	12.035,44	PR	9.602,75	R	-8,56		EP	2.424,13		
		CP	24.200,00	PC	8.294,98	I	24.135,00	ECP	65,00	15.840,02		
		CS	36.235,44	TP	17.897,73	FPV	0,00		TR	18.264,15		
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Totale programma	10 Risorse umane	RS	12.035,44	PR	9.602,75	R	-8,56		EP	2.424,13		
		CP	24.200,00	PC	8.294,98	I	24.135,00	ECP	65,00	15.840,02		
		CS	36.235,44	TP	17.897,73	FPV	0,00		TR	18.264,15		
01 - 11 Programma 11 Altri servizi generali												

Titolo 1	Spese correnti	RS	466.713,21	PR	333.443,06	R	-4.208,76	ECP	-40.672,11	EP	129.061,39
		CP	1.335.214,64	PC	1.002.858,37	I	1.162.460,86			EC	159.602,49
		CS	1.957.890,54	TP	1.336.301,43	FPV	213.425,89			TR	288.663,88
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	22.077,23	PR	12.073,23	R	0,00	ECP	3.869,75	EP	10.004,00
		CP	15.859,91	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	37.937,14	TP	12.073,23	FPV	11.990,16			TR	10.004,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	11 Altri servizi generali	RS	488.790,44	PR	345.516,29	R	-4.208,76	ECP	-36.802,36	EP	139.065,39
		CP	1.351.074,55	PC	1.002.858,37	I	1.162.460,86			EC	159.602,49
		CS	1.995.827,68	TP	1.348.374,66	FPV	225.416,05			TR	298.667,88
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	1.054.938,28	PR	572.523,15	R	-9.175,60	ECP	489.751,37	EP	473.239,53
		CP	3.096.002,83	PC	1.828.654,78	I	2.265.697,37			EC	437.042,59
		CS	4.153.675,84	TP	2.401.177,93	FPV	340.554,09			TR	910.282,12
MISSIONE 02 Giustizia											
02 - 01	Programma	01	Uffici giudiziari								
Titolo 1	Spese correnti	RS	5.000,00	PR	5.000,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	0,00	I	5.000,00			EC	5.000,00
		CS	10.000,00	TP	5.000,00	FPV	0,00			TR	5.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	01 Uffici giudiziari	RS	5.000,00	PR	5.000,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	0,00	I	5.000,00			EC	5.000,00
		CS	10.000,00	TP	5.000,00	FPV	0,00			TR	5.000,00

02 - 02	Programma	02	Casa circondariale e altri servizi									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Totale programma	02 Casa circondariale e altri servizi	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	RS	5.000,00	PR	5.000,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	5.000,00	PC	0,00	I	5.000,00	ECP	0,00	EC	5.000,00	
		CS	10.000,00	TP	5.000,00	FPV	0,00		TR	5.000,00		
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza												
03 - 01	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
Titolo 1	Spese correnti	RS	32.987,15	PR	23.928,13	R	-3.604,68		EP	5.454,34		
		CP	536.108,31	PC	444.897,77	I	492.689,40	ECP	32.339,55	EC	47.791,63	
		CS	569.095,46	TP	468.825,90	FPV	11.079,36		TR	53.245,97		
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		

Totale programma		01	Polizia locale e amministrativa	RS	32.987,15	PR	23.928,13	R	-3.604,68		EP	5.454,34
				CP	536.108,31	PC	444.897,77	I	492.689,40	ECP	EC	47.791,63
				CS	569.095,46	TP	468.825,90	FPV	11.079,36		TR	53.245,97
03 - 02 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana												
Titolo 1		Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2		Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma		02	Sistema integrato di sicurezza urbana	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONE 03		Ordine pubblico e sicurezza		RS	32.987,15	PR	23.928,13	R	-3.604,68		EP	5.454,34
				CP	536.108,31	PC	444.897,77	I	492.689,40	ECP	EC	47.791,63
				CS	569.095,46	TP	468.825,90	FPV	11.079,36		TR	53.245,97
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio												
04 - 01		Programma	01	Istruzione prescolastica								
Titolo 1		Spese correnti		RS	24.003,29	PR	12.561,45	R	-3.203,95		EP	8.237,89
				CP	48.682,00	PC	13.985,95	I	42.900,00	ECP	EC	28.914,05
				CS	72.685,29	TP	26.547,40	FPV	4.428,60		TR	37.151,94
Titolo 2		Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	371.591,56	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
				CS	364.332,56	TP	0,00	FPV	364.332,56		TR	0,00
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00

		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	01 Istruzione prescolastica	RS	24.003,29	PR	12.561,45	R	-3.203,95		EP	8.237,89
		CP	420.273,56	PC	13.985,95	I	42.900,00	ECP	EC	28.914,05
		CS	437.017,85	TP	26.547,40	FPV	368.761,16		TR	37.151,94
04 - 02	Programma 02 Altri ordini di istruzione									
Titolo 1	Spese correnti	RS	45.577,69	PR	31.060,90	R	-125,03		EP	14.391,76
		CP	90.400,00	PC	48.695,23	I	89.373,96	ECP	EC	40.678,73
		CS	135.977,69	TP	79.756,13	FPV	0,00		TR	55.070,49
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	02 Altri ordini di istruzione	RS	45.577,69	PR	31.060,90	R	-125,03		EP	14.391,76
		CP	90.400,00	PC	48.695,23	I	89.373,96	ECP	EC	40.678,73
		CS	135.977,69	TP	79.756,13	FPV	0,00		TR	55.070,49
04 - 04	Programma 04 Istruzione universitaria									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

Totale programma		04 Istruzione universitaria	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
04 - 05	Programma	05 Istruzione tecnica superiore									
Titolo 1		Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma		05 Istruzione tecnica superiore	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
04 - 06	Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione									
Titolo 1		Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma		06 Servizi ausiliari all'istruzione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

04 - 07 Programma 07 Diritto allo studio											
Titolo 1	Spese correnti	RS	60.136,89	PR	56.795,89	R	0,00	ECP	18.589,24	EP	3.341,00
		CP	315.600,00	PC	211.553,35	I	296.360,76			EC	84.807,41
		CS	375.736,89	TP	268.349,24	FPV	650,00			TR	88.148,41
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	07 Diritto allo studio	RS	60.136,89	PR	56.795,89	R	0,00	ECP	18.589,24	EP	3.341,00
		CP	315.600,00	PC	211.553,35	I	296.360,76			EC	84.807,41
		CS	375.736,89	TP	268.349,24	FPV	650,00			TR	88.148,41
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	RS	129.717,87	PR	100.418,24	R	-3.328,98	ECP	28.227,68	EP	25.970,65
		CP	826.273,56	PC	274.234,53	I	428.634,72			EC	154.400,19
		CS	948.732,43	TP	374.652,77	FPV	369.411,16			TR	180.370,84
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
05 - 01 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico											
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Totale programma		01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00			
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00			
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00			
05 - 02	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
Titolo 1	Spese correnti			RS	21.223,26	PR	18.637,19	R	-45,67		EP	2.540,40			
				CP	160.359,16	PC	123.920,87	I	156.021,42	ECP	4.337,74	EC	32.100,55		
				CS	181.582,42	TP	142.558,06	FPV	0,00		TR	34.640,95			
Titolo 2	Spese in conto capitale			RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00			
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00		
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00			
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie			RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00			
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00		
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00			
Titolo 4	Rimborso Prestiti			RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00			
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00		
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00			
Totale programma				02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	21.223,26	PR	18.637,19	R	-45,67		EP	2.540,40	
						CP	160.359,16	PC	123.920,87	I	156.021,42	ECP	4.337,74	EC	32.100,55
						CS	181.582,42	TP	142.558,06	FPV	0,00		TR	34.640,95	
TOTALE MISSIONE 05				Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		RS	21.223,26	PR	18.637,19	R	-45,67		EP	2.540,40	
						CP	160.359,16	PC	123.920,87	I	156.021,42	ECP	4.337,74	EC	32.100,55
						CS	181.582,42	TP	142.558,06	FPV	0,00		TR	34.640,95	
MISSIONE		06	Politiche giovanili, sport e tempo libero												
06 - 01	Programma	01	Sport e tempo libero												
Titolo 1	Spese correnti			RS	26.361,01	PR	11.520,17	R	0,00		EP	14.840,84			
				CP	55.462,00	PC	29.469,18	I	49.702,57	ECP	5.759,43	EC	20.233,39		
				CS	81.823,01	TP	40.989,35	FPV	0,00		TR	35.074,23			
Titolo 2	Spese in conto capitale			RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00			
				CP	47.391,70	PC	13.934,25	I	47.391,70	ECP	0,00	EC	33.457,45		
				CS	47.391,70	TP	13.934,25	FPV	0,00		TR	33.457,45			
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie			RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00			
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00		
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00			
Titolo 4	Rimborso Prestiti			RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00			
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00		

		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	01 Sport e tempo libero	RS	26.361,01	PR	11.520,17	R	0,00		EP	14.840,84
		CP	102.853,70	PC	43.403,43	I	97.094,27	ECP	EC	53.690,84
		CS	129.214,71	TP	54.923,60	FPV	0,00		TR	68.531,68
06 - 02	Programma 02 Giovani									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	02 Giovani	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	26.361,01	PR	11.520,17	R	0,00		EP	14.840,84
		CP	102.853,70	PC	43.403,43	I	97.094,27	ECP	EC	53.690,84
		CS	129.214,71	TP	54.923,60	FPV	0,00		TR	68.531,68
MISSIONE	07 Turismo									
07 - 01	Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo									
Titolo 1	Spese correnti	RS	24.447,00	PR	24.242,53	R	-204,47		EP	0,00
		CP	44.134,00	PC	28.274,50	I	44.133,50	ECP	EC	15.859,00
		CS	68.565,12	TP	52.517,03	FPV	0,00		TR	15.859,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	RS	24.447,00	PR	24.242,53	R	-204,47		EP	0,00
		CP	44.134,00	PC	28.274,50	I	44.133,50	ECP	0,50	15.859,00
		CS	68.565,12	TP	52.517,03	FPV	0,00		TR	15.859,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	RS	24.447,00	PR	24.242,53	R	-204,47		EP	0,00
		CP	44.134,00	PC	28.274,50	I	44.133,50	ECP	0,50	15.859,00
		CS	68.565,12	TP	52.517,03	FPV	0,00		TR	15.859,00
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
08 - 01	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio									
Titolo 1	Spese correnti	RS	13.547,42	PR	6.524,06	R	0,00		EP	7.023,36
		CP	183.027,84	PC	152.239,48	I	160.770,23	ECP	13.248,51	8.530,75
		CS	196.575,26	TP	158.763,54	FPV	9.009,10		TR	15.554,11
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	59.679,03	PR	43.805,55	R	-194,45		EP	15.679,03
		CP	8.430,04	PC	8.430,04	I	8.430,04	ECP	0,00	0,00
		CS	109.679,03	TP	52.235,59	FPV	0,00		TR	15.679,03
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	RS	73.226,45	PR	50.329,61	R	-194,45		EP	22.702,39
		CP	191.457,88	PC	160.669,52	I	169.200,27	ECP	13.248,51	8.530,75
		CS	306.254,29	TP	210.999,13	FPV	9.009,10		TR	31.233,14
08 - 02	Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	1.027.282,86	PC	708.354,55	I	831.853,41	ECP	195.429,45	123.498,86
		CS	1.405.416,10	TP	708.354,55	FPV	0,00		TR	123.498,86
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00

			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	1.027.282,86	PC	708.354,55	I	831.853,41	ECP	195.429,45	EC	123.498,86
			CS	1.405.416,10	TP	708.354,55	FPV	0,00			TR	123.498,86
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		RS	73.226,45	PR	50.329,61	R	-194,45			EP	22.702,39
			CP	1.218.740,74	PC	869.024,07	I	1.001.053,68	ECP	208.677,96	EC	132.029,61
			CS	1.711.670,39	TP	919.353,68	FPV	9.009,10			TR	154.732,00
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente												
09 - 01	Programma 01 Difesa del suolo											
Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	01 Difesa del suolo		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
09 - 02	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
Titolo 1	Spese correnti		RS	14.923,30	PR	6.643,52	R	-4.764,03			EP	3.515,75
			CP	78.350,00	PC	41.379,66	I	54.109,50	ECP	24.240,50	EC	12.729,84
			CS	93.273,30	TP	48.023,18	FPV	0,00			TR	16.245,59
Titolo 2	Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00		0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00		0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00		0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00		0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	RS	14.923,30	PR	6.643,52	R	-4.764,03		EP	3.515,75
				CP	78.350,00	PC	41.379,66	I	54.109,50	ECP	24.240,50	12.729,84
				CS	93.273,30	TP	48.023,18	FPV	0,00		TR	16.245,59
09 - 03	Programma	03	Rifiuti									
Titolo 1		Spese correnti		RS	805.434,80	PR	738.509,96	R	-60.021,81		EP	6.903,03
				CP	2.625.386,63	PC	1.817.212,56	I	2.355.546,03	ECP	269.840,60	538.333,47
				CS	3.430.821,43	TP	2.555.722,52	FPV	0,00		TR	545.236,50
Titolo 2		Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	46.476,18	PC	0,00	I	0,00	ECP	46.476,18	0,00
				CS	46.476,18	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma		03	Rifiuti	RS	805.434,80	PR	738.509,96	R	-60.021,81		EP	6.903,03
				CP	2.671.862,81	PC	1.817.212,56	I	2.355.546,03	ECP	316.316,78	538.333,47
				CS	3.477.297,61	TP	2.555.722,52	FPV	0,00		TR	545.236,50
09 - 04	Programma	04	Servizio idrico integrato									
Titolo 1		Spese correnti		RS	16.069,81	PR	16.004,87	R	-60,21		EP	4,73
				CP	35.588,40	PC	17.632,44	I	30.471,40	ECP	5.117,00	12.838,96
				CS	51.658,21	TP	33.637,31	FPV	0,00		TR	12.843,69
Titolo 2		Spese in conto capitale		RS	22.016,34	PR	14.465,09	R	0,00		EP	7.551,25
				CP	39.945,73	PC	37.499,02	I	39.945,00	ECP	0,73	2.445,98
				CS	61.962,07	TP	51.964,11	FPV	0,00		TR	9.997,23
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00

			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	04 Servizio idrico integrato		RS	38.086,15	PR	30.469,96	R	-60,21			EP	7.555,98
			CP	75.534,13	PC	55.131,46	I	70.416,40	ECP	5.117,73	EC	15.284,94
			CS	113.620,28	TP	85.601,42	FPV	0,00			TR	22.840,92
09 - 05	Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
Titolo 1	Spese correnti		RS	25.990,90	PR	11.115,59	R	0,00			EP	14.875,31
			CP	105.578,70	PC	60.658,20	I	76.743,93	ECP	28.834,77	EC	16.085,73
			CS	131.569,60	TP	71.773,79	FPV	0,00			TR	30.961,04
Titolo 2	Spese in conto capitale		RS	2.356,85	PR	2.356,85	R	0,00			EP	0,00
			CP	95.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	97.356,85	TP	2.356,85	FPV	95.000,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		RS	28.347,75	PR	13.472,44	R	0,00			EP	14.875,31
			CP	200.578,70	PC	60.658,20	I	76.743,93	ECP	28.834,77	EC	16.085,73
			CS	228.926,45	TP	74.130,64	FPV	95.000,00			TR	30.961,04
09 - 06	Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche										
Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
09 - 07	Programma 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
09 - 08	Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento									
Titolo 1	Spese correnti	RS	8.292,80	PR	7.612,80	R	0,00		EP	680,00
		CP	12.700,00	PC	0,00	I	12.688,00	ECP	EC	12.688,00
		CS	20.992,80	TP	7.612,80	FPV	0,00		TR	13.368,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00

		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Totale programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	RS	8.292,80	PR	7.612,80	R	0,00	EP	680,00		
			CP	12.700,00	PC	0,00	I	12.688,00	ECP	12,00	EC	12.688,00
			CS	20.992,80	TP	7.612,80	FPV	0,00		TR	13.368,00	
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	895.084,80	PR	796.708,68	R	-64.846,05		EP	33.530,07		
		CP	3.039.025,64	PC	1.974.381,88	I	2.569.503,86	ECP	374.521,78	EC	595.121,98	
		CS	3.934.110,44	TP	2.771.090,56	FPV	95.000,00		TR	628.652,05		
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità												
10 - 01	Programma	01	Trasporto ferroviario									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Totale programma	01	Trasporto ferroviario	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
10 - 02	Programma	02	Trasporto pubblico locale									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		

Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	02 Trasporto pubblico locale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
10 - 03	Programma 03	Trasporto per vie d'acqua								
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	500,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	03 Trasporto per vie d'acqua	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	500,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
10 - 04	Programma 04	Altre modalità di trasporto								
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00

		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	04 Altre modalità di trasporto	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
10 - 05	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	301.515,19	PR	29.262,19	R	0,00		EP	272.253,00
		CP	542.500,00	PC	281.805,05	I	520.585,05	ECP	1.914,95	238.780,00
		CS	844.015,19	TP	311.067,24	FPV	20.000,00		TR	511.033,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	69.919,79	PR	62.727,78	R	0,00		EP	7.192,01
		CP	1.152.317,13	PC	340.929,91	I	764.418,74	ECP	5.530,95	423.488,83
		CS	1.505.110,64	TP	403.657,69	FPV	382.367,44		TR	430.680,84
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	RS	371.434,98	PR	91.989,97	R	0,00		EP	279.445,01
		CP	1.694.817,13	PC	622.734,96	I	1.285.003,79	ECP	7.445,90	662.268,83
		CS	2.349.125,83	TP	714.724,93	FPV	402.367,44		TR	941.713,84
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	371.434,98	PR	91.989,97	R	0,00		EP	279.445,01
		CP	1.695.317,13	PC	622.734,96	I	1.285.003,79	ECP	7.945,90	662.268,83
		CS	2.349.625,83	TP	714.724,93	FPV	402.367,44		TR	941.713,84
MISSIONE	11 Soccorso civile									
11 - 01	Programma 01 Sistema di protezione civile									
Titolo 1	Spese correnti	RS	2.041,79	PR	1.492,79	R	0,00		EP	549,00
		CP	23.607,93	PC	12.458,17	I	22.214,99	ECP	1.392,94	9.756,82
		CS	25.649,72	TP	13.950,96	FPV	0,00		TR	10.305,82
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	01 Sistema di protezione civile	RS	2.041,79	PR	1.492,79	R	0,00		EP	549,00
		CP	23.607,93	PC	12.458,17	I	22.214,99	ECP	1.392,94	9.756,82
		CS	25.649,72	TP	13.950,96	FPV	0,00		TR	10.305,82
11 - 02	Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	10.570,08	PR	10.570,08	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	10.570,08	TP	10.570,08	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali	RS	10.570,08	PR	10.570,08	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	10.570,08	TP	10.570,08	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	12.611,87	PR	12.062,87	R	0,00		EP	549,00
		CP	23.607,93	PC	12.458,17	I	22.214,99	ECP	1.392,94	9.756,82
		CS	36.219,80	TP	24.521,04	FPV	0,00		TR	10.305,82
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
12 - 01	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
Titolo 1	Spese correnti	RS	6.366,35	PR	1.956,35	R	0,00		EP	4.410,00
		CP	478.820,94	PC	105.720,11	I	129.908,42	ECP	348.912,52	24.188,31
		CS	485.187,29	TP	107.676,46	FPV	0,00		TR	28.598,31
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	453,60	PR	0,00	R	0,00		EP	453,60
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	453,60	TP	0,00	FPV	0,00		TR	453,60
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00

			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	RS	6.819,95	PR	1.956,35	R	0,00			EP	4.863,60
			CP	478.820,94	PC	105.720,11	I	129.908,42	ECP	348.912,52	EC	24.188,31
			CS	485.640,89	TP	107.676,46	FPV	0,00			TR	29.051,91
12 - 02	Programma	02	Interventi per la disabilità									
Titolo 1	Spese correnti		RS	8.000,00	PR	8.000,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	156.000,00	PC	86.000,00	I	86.000,00	ECP	70.000,00	EC	0,00
			CS	124.000,00	TP	94.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	02	Interventi per la disabilità	RS	8.000,00	PR	8.000,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	156.000,00	PC	86.000,00	I	86.000,00	ECP	70.000,00	EC	0,00
			CS	124.000,00	TP	94.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
12 - 03	Programma	03	Interventi per gli anziani									
Titolo 1	Spese correnti		RS	154.737,04	PR	6.048,90	R	0,00			EP	148.688,14
			CP	188.610,04	PC	174.730,54	I	186.355,58	ECP	2.254,46	EC	11.625,04
			CS	343.347,08	TP	180.779,44	FPV	0,00			TR	160.313,18
Titolo 2	Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	03 Interventi per gli anziani	RS	154.737,04	PR	6.048,90	R	0,00		EP	148.688,14
		CP	188.610,04	PC	174.730,54	I	186.355,58	ECP	2.254,46	11.625,04
		CS	343.347,08	TP	180.779,44	FPV	0,00		TR	160.313,18
12 - 04	Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale									
Titolo 1	Spese correnti	RS	394,60	PR	376,60	R	-18,00		EP	0,00
		CP	15.333,09	PC	9.650,52	I	14.840,37	ECP	492,72	5.189,85
		CS	15.727,69	TP	10.027,12	FPV	0,00		TR	5.189,85
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	RS	394,60	PR	376,60	R	-18,00		EP	0,00
		CP	15.333,09	PC	9.650,52	I	14.840,37	ECP	492,72	5.189,85
		CS	15.727,69	TP	10.027,12	FPV	0,00		TR	5.189,85
12 - 05	Programma 05 Interventi per le famiglie									
Titolo 1	Spese correnti	RS	593.024,91	PR	4.429,51	R	-133,76		EP	588.461,64
		CP	280.758,50	PC	228.040,79	I	260.601,84	ECP	18.112,66	32.561,05
		CS	873.783,41	TP	232.470,30	FPV	2.044,00		TR	621.022,69
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00

		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	05 Interventi per le famiglie	RS	593.024,91	PR	4.429,51	R	-133,76		EP	588.461,64
		CP	280.758,50	PC	228.040,79	I	260.601,84	ECP	EC	32.561,05
		CS	873.783,41	TP	232.470,30	FPV	2.044,00		TR	621.022,69
12 - 06	Programma 06 Interventi per il diritto alla casa									
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.032,80	PR	1.032,80	R	0,00		EP	0,00
		CP	51.000,00	PC	0,00	I	41.117,71	ECP	EC	41.117,71
		CS	52.032,80	TP	1.032,80	FPV	0,00		TR	41.117,71
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	06 Interventi per il diritto alla casa	RS	1.032,80	PR	1.032,80	R	0,00		EP	0,00
		CP	51.000,00	PC	0,00	I	41.117,71	ECP	EC	41.117,71
		CS	52.032,80	TP	1.032,80	FPV	0,00		TR	41.117,71
12 - 07	Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

Totale programma		07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
12 - 08	Programma	08 Cooperazione e associazionismo									
Titolo 1		Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma		08 Cooperazione e associazionismo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
12 - 09	Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale									
Titolo 1		Spese correnti	RS	28.752,60	PR	26.097,22	R	0,00		EP	2.655,38
			CP	137.086,57	PC	109.478,69	I	118.728,08	ECP	18.358,49	9.249,39
			CS	165.839,17	TP	135.575,91	FPV	0,00		TR	11.904,77
Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	68.046,13	PC	38.967,92	I	40.503,81	ECP	7.409,14	1.535,89
			CS	68.046,13	TP	38.967,92	FPV	20.133,18		TR	1.535,89
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma		09 Servizio necroscopico e cimiteriale	RS	28.752,60	PR	26.097,22	R	0,00		EP	2.655,38
			CP	205.132,70	PC	148.446,61	I	159.231,89	ECP	25.767,63	10.785,28
			CS	233.885,30	TP	174.543,83	FPV	20.133,18		TR	13.440,66

TOTALE MISSIONE 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	792.761,90	PR	47.941,38	R	-151,76		EP	744.668,76
			CP	1.375.655,27	PC	752.588,57	I	878.055,81	ECP	EC	125.467,24
			CS	2.128.417,17	TP	800.529,95	FPV	22.177,18		TR	870.136,00
MISSIONE 13 Tutela della salute											
13 - 07	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria								
Titolo 1		Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4		Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma		07 Ulteriori spese in materia sanitaria	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONE 13		Tutela della salute	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività											
14 - 01	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato								
Titolo 1		Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3		Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	01 Industria, PMI e Artigianato	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
14 - 02	Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.795,59	PR	531,27	R	-125,00		EP	1.139,32
		CP	13.400,00	PC	6.288,15	I	11.018,96	ECP	2.381,04	4.730,81
		CS	15.195,59	TP	6.819,42	FPV	0,00		TR	5.870,13
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	6.382,58	PR	6.382,58	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	6.382,58	TP	6.382,58	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	RS	8.178,17	PR	6.913,85	R	-125,00		EP	1.139,32
		CP	13.400,00	PC	6.288,15	I	11.018,96	ECP	2.381,04	4.730,81
		CS	21.578,17	TP	13.202,00	FPV	0,00		TR	5.870,13
14 - 03	Programma 03	Ricerca e innovazione								
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00

		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	03 Ricerca e innovazione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
14 - 04	Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	8.178,17	PR	6.913,85	R	-125,00		EP	1.139,32
		CP	13.400,00	PC	6.288,15	I	11.018,96	ECP	2.381,04	4.730,81
		CS	21.578,17	TP	13.202,00	FPV	0,00		TR	5.870,13
MISSIONE	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
15 - 01	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
15 - 02	Programma 02	Formazione professionale								
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	02 Formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
15 - 03	Programma 03	Sostegno all'occupazione								
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00

			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	03	Sostegno all'occupazione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONE 15		Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
16 - 01	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare								
	Titolo 1	Spese correnti	RS	8.800,00	PR	8.800,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	10.050,00	PC	1.000,00	I	8.800,00	ECP	1.250,00	7.800,00
			CS	18.850,00	TP	9.800,00	FPV	0,00		TR	7.800,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	RS	8.800,00	PR	8.800,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	10.050,00	PC	1.000,00	I	8.800,00	ECP	1.250,00	7.800,00
			CS	18.850,00	TP	9.800,00	FPV	0,00		TR	7.800,00
16 - 02	Programma	02	Caccia e pesca								
	Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	02 Caccia e pesca	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	RS	8.800,00	PR	8.800,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	10.050,00	PC	1.000,00	I	8.800,00	ECP	EC	7.800,00
		CS	18.850,00	TP	9.800,00	FPV	0,00		TR	7.800,00
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche										
17 - 01	Programma 01 Fonti energetiche									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	01 Fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										
18 - 01	Programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00

		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 19 Relazioni internazionali											
19 - 01	Programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti											

20 - 01	Programma	01	Fondo di riserva									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	58.014,21	EP	0,00	
		CP	58.014,21	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	-23.084,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Totale programma	01	Fondo di riserva	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	58.014,21	EP	0,00
			CP	58.014,21	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
			CS	-23.084,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
20 - 02	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	418.450,72	EP	0,00	
		CP	418.450,72	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Totale programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	418.450,72	EP	0,00
			CP	418.450,72	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
20 - 03	Programma	03	Altri fondi									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Totale programma	03	Altri fondi	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

TOTALE MISSIONE 20		Fondi e accantonamenti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	476.464,93	PC	0,00	I	0,00	ECP	476.464,93	EC	0,00
				CS	-23.084,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50 Debito pubblico													
50 - 01	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
Titolo 1		Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma		01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
50 - 02	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
Titolo 4		Rimborso Prestiti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	528.570,94	PC	528.570,94	I	528.570,94	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	528.570,94	TP	528.570,94	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma		02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	528.570,94	PC	528.570,94	I	528.570,94	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	528.570,94	TP	528.570,94	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 50		Debito pubblico		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	528.570,94	PC	528.570,94	I	528.570,94	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	528.570,94	TP	528.570,94	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie													
60 - 01	Programma	01	Restituzione anticipazione di tesoreria										
Titolo 1		Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5		Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma		01	Restituzione anticipazione di tesoreria	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 60		Anticipazioni finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi													
99 - 01	Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro										

Titolo 7		Uscite per conto terzi e partite di giro		RS	254.274,07	PR	4.462,85	R	-2.334,93			EP	247.476,29
				CP	2.275.273,29	PC	1.117.868,73	I	1.206.082,44	ECP	1.069.190,85	EC	88.213,71
				CS	2.527.212,43	TP	1.122.331,58	FPV	0,00			TR	335.690,00
Totale programma		01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	RS	254.274,07	PR	4.462,85	R	-2.334,93			EP	247.476,29
				CP	2.275.273,29	PC	1.117.868,73	I	1.206.082,44	ECP	1.069.190,85	EC	88.213,71
				CS	2.527.212,43	TP	1.122.331,58	FPV	0,00			TR	335.690,00
99 - 02	Programma	02	Anticipazioni per il finanziamento del SSN										
Titolo 7		Uscite per conto terzi e partite di giro		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma		02	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 99		Servizi per conto terzi		RS	254.274,07	PR	4.462,85	R	-2.334,93			EP	247.476,29
				CP	2.275.273,29	PC	1.117.868,73	I	1.206.082,44	ECP	1.069.190,85	EC	88.213,71
				CS	2.527.212,43	TP	1.122.331,58	FPV	0,00			TR	335.690,00
TOTALE DELLE MISSIONI				RS	3.711.046,81	PR	1.775.478,62	R	-84.011,59			EP	1.851.556,60
				CP	15.426.837,43	PC	8.628.301,35	I	10.999.575,15	ECP	3.177.663,95	EC	2.371.273,80
				CS	19.294.037,15	TP	10.403.779,97	FPV	1.249.598,33			TR	4.222.830,40
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				RS	3.711.046,81	PR	1.775.478,62	R	-84.011,59			EP	1.851.556,60
				CP	15.426.837,43	PC	8.628.301,35	I	10.999.575,15	ECP	3.177.663,95	EC	2.371.273,80
				CS	19.294.037,15	TP	10.403.779,97	FPV	1.249.598,33			TR	4.222.830,40

1) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (l'importo dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture). Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto. In sede di riaccertamento dei residui non può essere effettuata una rettifica in aumento dei residui passivi se non nei casi espressamente consentiti (Principio contabile applicato della contabilità finanziaria 9.1 di cui all'Allegato n. 4-2). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

2) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

3) Indicare l'importo corrispondente agli impegni imputati agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2017

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2017 è stato iscritto un Fondo pluriennale vincolato di entrata dell'importo complessivo di € 500.343,23 così distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV di entrata di parte corrente: € 195.191,70

FPV di entrata di parte capitale: € 305.151,53

FPV SPESA 2016- ENTRATA 2017 PER CAPITOLI

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz.Ass.C O 2016
1201	12	F.P.V. Indennita' di Risultato Capo Settore Servizi Generali Amm.vi	3.227,75
1201	13	F.P.V. RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	7.465,04
1201	14	F.P.V. CONTRIBUTI INDENNITA' RISULTATO CAPO SETTORE SERVIZI GENERALI	806,94
1201	15	F.P.V. CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE	1.777,00
1203	4	F.P.V. Spese per liti ed arbitraggi	133.695,30
1203	13	F.P.V. INCARICO SUPPORTO TECNICO AL RUP	4.948,32
1207	8	F.P.V. IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE SERVIZI GENERALI	274,36
1207	9	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	635
1301	12	F.P.V. Indennita' di Risultato Capo Settore Economico Finanziario	3.227,75
1301	13	F.P.V. CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE ECON. FINANZIARIO	806,94
1307	11	F.P.V. IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE ECONOM. FINANZ.	274,36
1601	12	F.P.V. Indennita' di Risultato Capo Settore LL.PP.	3.227,75
1601	13	F.P.V. CONTRIBUTI INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE LL.PP.	806,94
1603	19	F.P.V. Prestazioni di servizi per adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008	4.457,00
1607	11	F.P.V. IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE LL.PP.	274,36
3101	12	F.P.V. Indennita' di Risultato Capo Settore P.M.	3.227,75
3101	13	F.P.V. CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE P.M.	806,94
3102	10	F.P.V. Corredo, armamento Personale P.M.	9.146,34

3103	16	F.P.V. SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO P.L.	211,27
3103	18	F.P.V. Acquisto strumentazioni per miglior. e potenz. P.M.(LETTERA B1) (art. 208, c.4, COD.STRAD.) CAP.E.226	1.713,80
3103	19	F.P.V. FORNITURA BENI P.L.	1.320,53
3107	11	F.P.V. IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE P.M.	274,36
9101	12	F.P.V. INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE URBANISTICA	3.227,75
9101	13	F.P.V. CONTRIBUTI SU INDENN DI RISULTATO CAPO SETTORE URBANISTICA	806,94
9103	12	F.P.V. Prestazioni di servizi per accatastamenti di immobili comunali	3.168,92
9107	11	F.P.V. IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE URBANISTICA	274,36
9302	10	F.P.V. Acquisto beni per servizio di Protezione Civile	2.698,22
9303	10	F.P.V. Prestazioni di servizi per protezione civile	2.409,71
		FPV di parte corrente	195.191,70
20301	14	F.P.V. Interventi manutenzione segnaletica stradale	25.142,72
26201	5	F.P.V. ADEGUAMENTO A NORMA E LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE finanziato da AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015	47.391,70
28101	6	F.P.V. Lavori in economia - da avanzo di amm.ne 2015	45.366,61
28102	9	F.P.V. LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA DELLA ROTATORIA TRA VIA CASAMASSIMA E VIA DELL'ANDRO (DA AVANZO 2015)	29.946,00
28102	10	F.P.V. LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA DELLA ROTATORIA TRA VIA CASAMASSIMA E VIA DELL'ANDRO (DA AVANZO VINCOLATO 2015 - RESIDUO MUTUO CAP. 563/2)	29.174,18
29201	10	F.P.V. LAVORI DI RECUPERO DELL'EDIFICIO EX CASA DI RIPOSO DI VIA DEL RE (CAP.440/13 ENTR.)	34.257,60
29401	11	F.P.V. REALIZZAZIONE RETE FOGNA BIANCA VIA G. ELEFANTE (CAP.483/4 ENTR.)	39.945,73
30501	1	F.P.V. RICOSTRUZIONE CIMITERO COMUNALE (CAP.418 ENT.)	30.974,11
30501	7	F.P.V. LAVORI DI MANUTENZ STRAORD IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO COMUNALE (DA AVANZO VINCOLATO 2015 - DA MUTUO CAP. 559/2 E 567/0)	22.952,88
		FPV di parte capitale	305.151,53

DETTAGLIO

Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell'esercizio

Il punto 5.4 del principio contabile all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 definisce il fondo pluriennale vincolato come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Esso garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo

impiego di tali risorse. Durante l'esercizio il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Nel corso di esercizio non sono stati assunti impegni a valere sugli esercizi successivi, finanziati dal fondo pluriennale vincolato, ma esso si è formato esclusivamente in sede dei riaccertamento ordinario.

Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario

Secondo il medesimo principio contabile prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce. Non è necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato solo nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate. Ad esempio nel caso di trasferimenti a rendicontazione, per i quali l'accertamento delle entrate è imputato allo stesso esercizio di imputazione degli impegni, in caso di reimputazione degli impegni assunti nell'esercizio cui il riaccertamento ordinario si riferisce, in quanto esigibili nell'esercizio successivo, si provvede al riaccertamento contestuale dei correlati accertamenti, senza costituire o incrementare il fondo pluriennale vincolato. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 21.4.2017, di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, sono stati reimputati residui passivi non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio per i quali, non essendovi correlazione con le entrate, è stato costituito il fondo pluriennale vincolato di spesa.

Di seguito la composizione dell'FPV di spesa per capitoli.

FPV SPESA 2017- ENTRATA 2018 PER CAPITOLI

1201	2	Indennita' di Risultato Capo Settore Servizi Generali Amm.vi	6.455,50
1201	5	RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	14.930,08
1201	6	CONTRIBUTI INDENNITA' RISULTATO CAPO SETTORE SERVIZI GENERALI	1.575,14
1201	7	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE	3.554,00
1203	2	Incarichi di patrocinio legale	157.142,99
1207	1	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE SERVIZI GENERALI	274,36
1207	2	IRAP SU RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	1.270,00
1301	2	Indennita' di Risultato Capo Settore Economico Finanziario	6.455,50
1301	3	CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE ECON. FINANZIARIO	1.575,14
1307	2	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE ECONOM. FINANZ.	548,72

1601	3	Indennita' di Risultato Capo Settore LL.PP.	3.227,75
1601	4	CONTRIBUTI INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE LL.PP.	1.575,14
1607	2	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE LL.PP.	548,72
1703	0	Prestazioni di servizio Ufficio Anagrafe ed Elettorale	9.650,00
1801	0	Trattamento accessorio	36.197,98
1801	1	Contributi su trattamento accessorio	8.679,93
1807	1	IRAP su fondo salario accessorio	3.099,99
3101	2	Indennita' di Risultato Capo Settore P.M.	6.455,50
3101	5	CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE P.M.	1.575,14
3107	1	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE P.M.	548,72
4503	2	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REFEZIONE SCOLASTICA (CAP.90/6 ENTR.)	650
4503	4	MANUTENZIONE SOFTWARE REFEZIONE SCOLASTICA	4.428,60
8103	0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	20.000,00
9101	2	INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE URBANISTICA	6.455,50
9101	3	CONTRIBUTI SU INDENN DI RISULTATO CAPO SETTORE URBANISTICA	1.575,14
9103	2	Prestazioni di servizi per accatastamenti di immobili comunali	429,74
9107	1	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO CAPO SETTORE URBANISTICA	548,72
9303	2	CONTRIBUTO STERILIZZAZIONE CANI PADRONALI	2.500,00
10404	0	SPESE DI GARA AFFIDAMENTO CONCESSIONE CENTRO POLIFUNZIONALE SOCIO ASSISTENZIALE	2.044,00
		F.P.V DI PARTE CORRENTE	303.972,00

20306	1	TRONCO FOGNARIO VIA FEDERICO II E VIA CASAMASSIMA FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014	50.000,00
20501	5	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI da avanzo vincolato 2016	44.420,82

24201	3	VERIFICA SCARICHE ELETTRICHE E RADON da avanzo 2016	14.332,56
24201	4	REALIZZAZIONE REFETTORI SCUOLA MATERNA `MADRE TERESA DI CALCUTTA` - da avanzo per investimenti	350.000,00
24201	5	VERIFICA SCARICHE ELETTRICHE E RADON EDIFICI COMUNALI da avanzo 2016	7.259,00
28101	4	Lavori su fabbricati, infrastrutture o beni immobili comunali - da avanzo di amm.ne	20.123,17
28101	7	Fondo rotativo interno per la progettualita` (Cap. Entrata 483/0 ONERI)	11.990,16
28101	13	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI VIE CONVERSANO - MONOPOLI (DA AVANZO)	200.000,00
28106	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PIAZZE (da avanzo per investimenti 2016)	91.548,05
28106	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE STERNE (da avanzo investimenti 2016)	40.819,39
29601	8	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PONTE LAMA GIOTTA (di cui 25.000 da oneri cap. 483/0 e 70.000 da avanzo)	95.000,00
30501	0	RICOSTRUZIONE CIMITERO COMUNALE FINANZIATO DA CAP. 418/0 ENTRATA E DA CAP.483 (ONERI) PER 10.759,14 NEL 2017 E PER 29.236,75	20.133,18
		F.P.V DI PARTE CAPITALE	945.626,33

Il pareggio di bilancio è stato garantito grazie agli spazi finanziari come da pubblicazione su G.U n 114 del 18/05/2017.

Sono stati previsti i riallineamenti tecnici necessari dopo la costituzione del fondo pluriennale vincolato.

ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.183.724,41	1.232.394,41	2.416.118,82			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	34.551,23	2.961,22	37.512,45			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.149.173,18	1.229.433,19	2.378.606,37	1.764.977,66	1.764.977,66	0,7420
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	247.348,40	0,00	247.348,40	0,00	0,00	0,0000
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.431.072,81	1.232.394,41	2.663.467,22	1.764.977,66	1.764.977,66	0,6626
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	74.818,71	86.386,39	161.205,10	0,00	0,00	0,0000
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	2.375,88	2.375,88			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	2.375,88	2.375,88			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2020100	Tipologia 201: Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
2000000	TOTALE TITOLO 2	74.818,71	88.762,27	163.580,98	0,00	0,00	0,0000
	<i>Entrate extratributarie</i>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	144.236,02	89.200,18	233.436,20	16.275,49	16.275,49	0,0697
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	35.952,99	9.281,25	45.234,24	0,00	0,00	0,0000

3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,0000
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	24.219,93	6.862,77	31.082,70	0,00	0,00	0,0000
3000000	TOTALE TITOLO 3	204.413,94	105.344,20	309.758,14	16.275,49	16.275,49	0,0525
4010000	<i>Entrate in conto capitale</i> Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	300.531,31	86.098,86	386.630,17			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	300.531,31	86.098,86	386.630,17			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	414.202,97	414.202,97	0,00	0,00	0,0000
4000000	TOTALE TITOLO 4	300.531,31	500.301,83	800.833,14	0,00	0,00	0,0000
5010000	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
TOTALE GENERALE		2.010.836,77	1.926.802,71	3.937.639,48	1.781.253,15	1.781.253,15	0,4523
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		300.531,31	500.301,83	800.833,14	0,00	0,00	0,0000
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)		1.710.305,46	1.426.500,88	3.136.806,34	1.781.253,15	1.781.253,15	0,5678

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	(g) 3.937.639,48	(h) 1.781.253,15
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	(i) 0,00	(l) 0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	3.937.639,48	1.781.253,15

* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa.

(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna (f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILTA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)= (e) / (c)
-----------	---------------	---	---	---	------------------------------------	---	--

accantonato nel risultato di amministrazione.
 (g) Indicare il totale generale della colonna c).
 (h) Indicare il totale generale della colonna e)
 (i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.
 (l) corrisponde all'importo della cella (i)
 (m) trattasi solo degli accertamenti di entrate riguardanti i titoli 5, 6, 7.
 (n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI

Residui attivi

Titolo	6	Accensione Prestiti
2o Livello	3	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
3o Livello	1	Finanziamenti a medio lungo termine

Capitolo		Artic.	Descrizione		Cod.Bilancio			Accertato a residui	
559		2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD.IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO COMUNALE(DEVOLUZ.MUTUO PER IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE SEDE MUNICIPALE)		6030104003			13.073,01	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
150	01-06-05	SF	IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE UFF. COMUNALI			100	PD	09-06-05	13.073,01
					TOTALE RESIDUI ANNO 2005				13.073,01
					TOTALE CAPITOLO				13.073,01

Capitolo		Artic.	Descrizione			Cod.Bilancio			Accertato a residui
563		2	Mutuo per manutenzione straordinaria strade interne ed esterne -Lavori di sistemazione dell'area della rotonda tra Via Casamassima e Via Dell'Andro (devoluz mutuo)			6030104003			41.317,08
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
169	04-11-05	SF	Adesione mutuo manutenzione str aordinaria strade			0			41.317,08
						TOTALE RESIDUI ANNO 2005			41.317,08
						TOTALE CAPITOLO			41.317,08

Capitolo		Artic.	Descrizione			Cod.Bilancio		Accertato a residui	
567		0	Mutuo per lavori di pitturazione Scuola Elementare - Lavori di manutenz. straord impianto elettrico cimitero comunale (devoluz. mutuo) (Cap.24203/0 Usc.)			6030104003		9.879,87	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
59	31-12-11	SF	MUTUO X LAVORI DI PITTURAZIONE SCUOLA MEDIA			0			9.879,87
TOTALE RESIDUI ANNO 2011									9.879,87
TOTALE CAPITOLO									9.879,87

								RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO								64.269,96
TOTALE 2o LIVELLO								64.269,96
TOTALE TITOLO								64.269,96

Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro
2o Livello	2	Entrate per conto terzi
3o Livello	1	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Accertato a residui		
605		0	Rimborso spese per servizi per conto terzi	9020102001		64.252,85		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione		Atto	T.	Data	RESIDUO

226	31-12-09		ADESIONE NUOVA RETE DELLA P.AMM. REG (RUPAR X 6 MESI) VEDI IMP.M.2026/09	44	PD	02-12-09	16.466,68
				TOTALE RESIDUI ANNO 2009			16.466,68
78	31-12-10		ADESIONE NUOVA RETE UNIT. DELLA P.A. REG.(RUPAR-SPC)	44	PD	27-11-09	18.265,24
				TOTALE RESIDUI ANNO 2010			18.265,24

14	09-07-12		INTROITI DA ACQUISTI DI TARGHE PER PASSO CARRABILE.	33	PD	11-06-12	1.516,05
TOTALE RESIDUI ANNO 2012							1.516,05
TOTALE CAPITOLO							36.247,97
							RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO	1						36.247,97
TOTALE 2o LIVELLO	2						36.247,97
TOTALE TITOLO	9						36.247,97

Motivazione della persistenza

I mutui restano a residuo fino all'incasso secondo quanto previsto dal principio contabile; gli altri residui attivi corrispondono ad obbligazioni perfezionate ed esigibili. L'accertamento n. 226/2009 è oggetto di contenzioso.

Residui passivi

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	6	Ufficio tecnico
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui	
20103		1	Restituzione oneri di urbanizzazione (CAP.483 ONERI)	010620504050 01		272.648,16	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
1113	31-12-12		L.R.4/94- CONTRIBUTO 7% DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA IN FAVORE DELLA CURIA VESCOVILE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	33	PD	28-12-12	15.500,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2012							15.500,00
TOTALE CAPITOLO							15.500,00

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	2						15.500,00
TOTALE PROGRAMMA	6						15.500,00

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11	Altri servizi generali

Titolo	1	Spese correnti
---------------	----------	-----------------------

Capitolo		Artic.	Descrizione		Cod.Bilancio			Impegnato a residui
1203		2	Incarichi di patrocinio legale		011110302110 06			89.543,89
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione		Atto	T.	Data	RESIDUO
967	06-09-01	SF	COSTITUZ GIUDIZIO CAMPOSEO ANNA MARIA DINANZI AL TAR		177	GM	07-09-01	2.065,83
					TOTALE RESIDUI ANNO 2001			2.065,83
					TOTALE CAPITOLO			2.065,83

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui	
1805		2	Quota spese di funzionamento PIT	01111040102000		24.687,05	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
1025	29-12-11		IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE DEL PIT 4 AREA DELLA MURGIA . QUOTE A CARICO COMUNE DI TURI.	61	PD	29-12-11	24.687,05
TOTALE RESIDUI ANNO 2011							24.687,05
TOTALE CAPITOLO							24.687,05

					RESIDUO
TOTALE TITOLO	1				26.752,88
TOTALE PROGRAMMA	11				26.752,88
TOTALE MISSIONE	1				42.252,88

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	1	Polizia locale e amministrativa
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Impegnato a residui
3103		4	Acquisto beni per la sicurezza stradale (LETTERA C) (art. 208, c.4 COD.STRAD.)CAP.226 ENTR.	030110301049 99			3.818,36
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
763	03-10-12		ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE -APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA APPLICATIVA CIG:Z0E0690258	84	PD	27-09-12	961,95
764	03-10-12		ACQUISTO SEGNALETICA DITTA APPLICATIVA APPROVAZIONE PREVENTIVO CIG:Z7506902A7	85	PD	27-09-12	865,15
765	03-10-12		ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA APPLICATIVA CIG:Z880698A2D	89	PD	27-09-12	475,53
TOTALE RESIDUI ANNO 2012							2.302,63
TOTALE CAPITOLO							2.302,63

					RESIDUO
TOTALE TITOLO	1				2.302,63
TOTALE PROGRAMMA	1				2.302,63
TOTALE MISSIONE	3				2.302,63

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui	
10203		0	PRESTAZIONI DI SERVIZI RANDAGISMO	090210302150 11		1.880,75	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
41	01-01-10		ADOZIONE E/O AFFIDO CANI DI PROPRIETA' COMUNALE -LIQUIDAZ. ANNO 2010	87	PD	07-11-09	1.515,75
TOTALE RESIDUI ANNO 2010							1.515,75
TOTALE CAPITOLO							1.515,75

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	1						1.515,75
TOTALE PROGRAMMA	2						1.515,75

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui	
9603		3	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE VILLE E GIARDINI PUBBLICI	09051030209000		21.128,19	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
481	04-08-11		LAVORI DI MANUT. VERDE PUBBLICO- IMPEGNO DI SPESA PER PRELIEVO ACQUADAL POZZO ARTESIANO DELLA REGIONE P.	37	PD	01-08-11	200,00
497	11-08-11		MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO- IMPEGNO DI SPESA PER PRELIEVO DI ACQUA DAL POZZO ARTESIANO DELLA REGIONE PUGLIA - CIG:ZDD01204DD,	43	PD	10-08-11	200,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2011							400,00
TOTALE CAPITOLO							400,00

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	1						400,00
TOTALE PROGRAMMA	5						400,00
TOTALE MISSIONE	9						1.915,75

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui	
8203		1	Canone suolo via Putignano ed altri	10051030207000		11.310,37	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
40	01-01-10		CONCES. IN USO AREE VIA PUTIGNANO DELLE FERR. SUD-EST - CONVENZIONE	63	CC	21-10-09	1.000,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2010							1.000,00
TOTALE CAPITOLO							1.000,00

TOTALE TITOLO	1	RESIDUO
		1.000,00

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo		Artic.	Descrizione		Cod.Bilancio		Impegnato a residui	
28106		2	LAVORI STRADE INTERNE ALL'ABITATO		100520201090 12		2.923,95	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione		Atto	T.	Data	RESIDUO
1046	31-12-10	SF	LAVORI STRADE INTERNE ALL'ABITATO IMPEGNO DI SPESA		0			2.923,95
					TOTALE RESIDUI ANNO 2010			2.923,95
					TOTALE CAPITOLO			2.923,95

TOTALE TITOLO	2	RESIDUO
		2.923,95
TOTALE PROGRAMMA	5	RESIDUO
		3.923,95
TOTALE MISSIONE	10	RESIDUO
		3.923,95

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	5	Interventi per le famiglie
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo		Artic.	Descrizione			Cod.Bilancio		Impegnato a residui	
10405		16	SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI PER I SERVIZI SOCIALI (L.328/00-L.R.17/03)			12051040102000		583.978,50	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
2062	16-12-09		QUOTA DI COFINANZIAMENTO FONDO UNICO DI AMBITO E FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO.			881	PD	17-12-09	11.881,00
						TOTALE RESIDUI ANNO 2009			11.881,00
395	09-06-10		PIANO SOCIALE FONDO UNICO DI AMBITO E FUNZ. UFF. DI PIANO ANNO 2011			336	PD	01-12-10	24.554,00

				TOTALE RESIDUI ANNO 2010				24.554,00
1090	31-12-11		IMPEGNO X SISTEMAINTEGRATO INTERVENTIDERIVANTI DALLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI ACCONTO	306	PD	30-12-11	12.658,00	
				TOTALE RESIDUI ANNO 2011				12.658,00
21	01-01-12	SF	PIANO SOCIALE DI ZONA 2010- 2012.	0			14.941,82	
41	01-01-12		QUOTE DI COFINANZIAMENTO FONDO UNICO DI AMBITO E FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO SALDO 2012	306	PD	30-12-11	12.533,44	
1026	21-12-12		IMP. DI SPESA PER QUOTA DI COOFIN. FONDO UNICO DI AMBITO E FUNZ. UFF. DI PIANO ANNO 2013	310	PD	19-12-12	7.573,74	
				TOTALE RESIDUI ANNO 2012				35.049,00
				TOTALE CAPITOLO				84.142,00

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo		Artic.	Descrizione			Cod.Bilancio		Impegnato a residui	
10503		0	Manutenzione ordinaria e ripatazioni lampade votive (CAP.ENTR.251)			12091030209000		569,32	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
305	30-05-11		LAV. DI MANUT. ORDIN.E STRAORD. IMP. LAMPADE VOTIVE CIMIT.COM.LE - CIG:13243139A6.			50	PD	11-05-11	569,32
TOTALE RESIDUI ANNO 2011									569,32
TOTALE CAPITOLO									569,32

		RESIDUO
TOTALE TITOLO	1	569,32
TOTALE PROGRAMMA	9	569,32
TOTALE MISSIONE	12	84.711,32

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro
Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui	
40005		0	Anticipazione per conto terzi	99017020102001		76.634,17	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
2026	02-12-09		ADESIONE NUOVA RETE UNIT.DELLA P AMM.REG.(RUPAR-SPC)(MESI 6)	44	PD	27-11-09	16.466,68
			TOTALE RESIDUI ANNO 2009				16.466,68

35	01-01-10		ADESIONE NUOVA RETE UNIT.DELLA P A. REG.(RUPAR- SPC)	44	PD	27-11-09	18.265,24
				TOTALE RESIDUI ANNO 2010			18.265,24
				TOTALE CAPITOLO			34.731,92

		RESIDUO
TOTALE TITOLO	7	36.314,81
TOTALE PROGRAMMA	1	36.314,81
TOTALE MISSIONE	99	36.314,81

		RESIDUO
TOTALE GENERALE	-	RIEPILOGO FINALE
		171.421,34

ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

L'Ente ha in corso I seguenti contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati che hanno un valore complessivo di estinzione, indicato dall'istituto di credito contraente valutato alla data dell'ultima comunicazione prot. n. 1308 del 29.01.2018.

Il contratto presenta le seguenti caratteristiche:

- IRS con Collar n. Contratto KS25190
- Cap: 6%
- Floor: 2%
- Collar: Nominale iniziale € 7.045.000,00 ;
- Inizio contratto 20.07.2005
- Termine contratto 29.09.2025
- Valore del Mark to Market al 31.12.2017 come comunicazione della banca risulta pari a € 274.928;
- Presunto esborso massimo in caso di smobilizzo: € 295.957;
- Capitale in vita: € 3.349.615,00 ;
- Esborso sostenuto nel 2017: € 100.046,21

**STAMPA DI CONTROLLO DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI E LE UNIONI
2017**

Dati dell'Ente

Ente COMUNE DI TURI

Provincia BARI Codice Ente 0 Popolazione 0

Delibera 0 del Anno del rendiconto 2017 App.CO.RE.CO NO

Parametro 1				SI
Disavanzo amministrazione da gestione di competenza	A	-617.875,08	+	
Avanzo di amministrazione per spese di investimento	B	0,00	=	
A+B	C	-617.875,08		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	8.437.408,24		
5% su entrate correnti	E	421.870,41		
Se C > E SI				
Se C <= E NO				
Parametro 2				NO
Residui attivi di competenza (titoli I+III valore EC c.to bilancio)	A	1.635.486,75	-	
Residui attivi di competenza relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	=	
A-B	C	1.635.486,75		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+III)	D	8.032.886,31	-	
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	=	
D-E	F	8.032.886,31		
42% dell'accertato CO delle entrate (F)	G	3.373.812,25		
Se C > G SI				
Se C <= G NO				
Parametro 3				NO
Residui attivi da riportare (titoli I+III valore EP c.to bilancio)	A	1.337.738,61		
Residui attivi da riportare relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	-	
A-B	C	1.337.738,61	=	
Entrate proprie (Accertato CO titoli I+III)	D	8.032.886,31		
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	-	
D-E	F	8.032.886,31	=	
65% del valore F	G	5.221.376,10		
Se C > G SI				
Se C <= G NO				
Parametro 4				NO
Residui passivi CO+RE (titolo I valore TR c.to bilancio)	A	2.893.089,05		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	7.372.623,18		
40% di B	C	2.949.049,27		
Se A > C SI				
Se A <= C NO				
Parametro 5				NO
Procedimenti di esecuzione forzata	A	0,00		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	7.372.623,18		
0,5% di B	C	36.863,12		
Se A > C SI				
Se A <= C NO				

Parametro 6				NO
Volume complessivo spese personale (Impegn. CO macroaggregato 101)	A	1.704.295,86	+	
Altre spese personale - Circ. 9/2006 (es: CO.CO.CO, Isu, IRAP)	B	0,00	-	
Eventuali contributi regionali nonché altri enti pubblici finaliz. spese	C	0,00	=	
Volume complessivo a vario titolo	D	1.704.295,86		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	E	8.437.408,24	-	
Eventuali contributi regionali nonché altri enti pubblici finaliz. entrate	F	0,00	=	
Entrate correnti al netto di eventuali contributi regionali	G	8.437.408,24		
40% di G		3.374.963,30		
39% di G		3.290.589,21		
38% di G		3.206.215,13		
Per comuni inferiori a 5.000 abitanti				
Se D > 40% di G SI				
Se D <= 40% di G NO				
Per comuni da 5.000 a 29.999 abitanti				
Se D > 39% di G SI				
Se D <= 39% di G NO				
Per comuni oltre 29.999 abitanti				
Se D > 38% di G SI				
Se D <= 38% di G NO				
Parametro 7				NO
Debiti di finanziamento (D I passivo del c.to del Patrimonio)	A	0,00	-	
Eventuali debiti di finanziamento assistiti da contribuzioni	B	0,00	=	
Debiti di finanziamento non assistiti	C	0,00		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	8.437.408,24		
150% di D		12.656.112,36		
120% di D		10.124.889,89		
Risultato contabile positivo (Avanzo)				
Se C > 150% di D SI				
Se C <= 150% di D NO				
Risultato contabile negativo (Disavanzo)				
Se C > 120% di D SI				
Se C <= 120% di D NO				
Parametro 8				SI
Consistenza debiti fuori bilancio 2015	A	96.817,81		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2015	B	7.632.760,85		
1% di B	C	76.327,61		SI
Consistenza debiti fuori bilancio 2016	A	224.097,98		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2016	B	8.077.197,94		
1% di B	C	80.771,98		SI
Consistenza debiti fuori bilancio 2017	A	222.509,86		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2017	B	8.437.408,24		
1% di B	C	84.374,08		SI
Se A > C per tutti i 3 anni SI				
Se A <= C per tutti i 3 anni NO				

Parametro 9 Anticipazioni in tesoreria non rimborsate - Residui passivi CO da riportare (Titolo 5 valore EC c.to bilancio) Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III) 5% di B Se A > C SI Se A <= C NO	A B C	0,00 8.437.408,24 421.870,41		NO
Parametro 10 Misure di alienazione di beni patrimoniali e avanzo di amministrazione Spese correnti (Impegnato CO titolo I) 5% di B Se A > C SI Se A <= C NO	A B C	0,00 7.372.623,18 368.631,16		NO

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017

NEL corso dell'esercizio 2017 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un importo di € € 222.509,86 così distinto:

N. del C.C	Data	Descrizione	Settore	Nome Settore	Importo
3	15/03/2017	Art. 194, co. 1, lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000. Ricorso(n.829/2016 Reg. Ric.) promosso da Giulia Dalfino Armanini c/Comune di Turi innanzi al TAR-Puglia di Bari. Riconoscimento debito fuori bilancio derivante da sentenza n. 116/2017 del TAR-Puglia.	1°	Affari Istituzionali	€ 1.799,80
4	15/03/17	Art. 194, co. 1, lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000. Giudizio Catucci Isabella c/Comune di Turi + AQP S.p.A. innanzi al Tribunale di Bari (R.G. n. 96000548/2013) Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza n. 6292/2016.	1°	Affari Istituzionali	€ 23.433,47
5		Art. 194, co. 1, lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000. Giudizio Dell'Aera Maria Teresa c/Comune di Turi. Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dall'Ordinanza del 22/12/2016 della Corte di Appello di Bari in merito alle spese legali(interpretazione autentica dell'Ordinanza del 28/10/2016).	1°	Affari Istituzionali	€ 28.297,27
20	06/07/17	Causa civile promossa dal sig. Santamaria Paolo c/Comune di Turi (reg. gen. n. 626/2013) conclusasi con sentenza n. 147/2016 del Giudice di Pace di Putignano. Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, co. 1, lette. a) del D. Lgs. n. 267/2000.	6°	Polizia Locale	€ 172,96
21	06/07/17	Sentenza del Giudice di Pce di Putignano n. 23/2016. Causa civile promossa dal sig. Narracci Carmelo C/Comune di Turi. Riconoscimento debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, co. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000.	6°	Polizia Locale	€ 572,01
30	11/10/17	Art. 194, co. 1, lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000. Giudizio promosso dal Comune di Turi c/ AQP S.p.A. innanzi al Tribunale di Bari (R.G. n. 10036/2007) Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza n. 2669/2016. Variazioni di Bilancio	1°	Affari Istituzionali	€ 119.595,76
31	11/10/17	Art. 194, co. 1, lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000. Giudizio promosso da Angelillo Pietro C/Comune di Turi innanzi al Giudice di Pace di Putignano (R.G. n. 343/2016). Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza n. 48/2017. Variazione di Bilancio.	1°	Affari Istituzionali	€ 704,31

32	11/10/17	Art. 194, co. 1, lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000. Giudizio promosso da CHIMIENTI Giuseppe e Susca Maria Carmela c/Comune di Turi innanzi al Giudice di Pace di Putignano (R.G. n. 77/2017). Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza n. 49/2017. Variazione di Bilancio.	1°	Affari Istituzionali	€ 718,72
44	14/11/17	Art. 194, co. 1, lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000. Causa civile (Reg. Gen. n. 116/2017) promossa da Scotto Giuseppe c/Comune di Turi innanzi al Giudice di Pace di Putignano . Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza n. 37/2017.	1°	Affari Istituzionali	€ 757,55
45	14/11/17	Art. 194, co. 1, lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000. Giudizio Dell'Aera Maria Teresa c/Comune di Turi dinnanzi al Tribunale di Bari (R.G. n. 96000363/02). Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza n. 1626/2016 del tribunale di Bari in favore del C.T.U.	1°	Affari Istituzionali	€ 1.227,15
46	14/11/17	Art. 194, co. 1, lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000. Giudizio Dell'Aera Teresa c/Comune di Turi + altri innanzi al Tribunale di Bari per risarcimento danni (R.G. n. 96000340/06). Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza n. 1897/2017.	1°	Affari Istituzionali	€ 42.337,85
47	14/11/17	Art. 194, co. 1, lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000. Riconoscimento debito fuori bilancio per liquidazione, a saldo, competenze legali all'Avv. Donato Antonucci relativo al giudizio promosso dalla ASL BA c/Comune di Turi dinanzi al Tribunale di Bari per mancato pagamento canoni diei locali di Piazza Cisternino, 1 conclusosi con sentenza n. 4603/2014 (R.G. n. 2302/2007)	1°	Affari Istituzionali	€ 2.239,27
56	28/12/17	Art. 194, co. 1, lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000. Causa civile (R.G. n. 15/2017) promossa da Palmino Teresa c/Comune di Turi innanzi al Giudice di Pace di Putignano. Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla sentenza n. 88/2017.	1°	Affari Istituzionali	€ 653,74

TOTALE

€ 222.509,86

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Situazione di cassa

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
Fondo di cassa al		1.746.108,84	2.569.883,32	4.315.992,16
Riscossioni effettuate	competenza	843.516,77	8.010.455,32	8.853.972,09
	residui	132.197,87	746.143,38	878.341,25
	totali	975.714,64	8.756.598,70	9.732.313,34
Pagamenti effettuati	competenza	622.731,79	8.005.569,56	8.628.301,35
	residui		1.775.478,62	1.775.478,62
	totali	622.731,79	9.781.048,18	10.403.779,97
Fondo di cassa con operazioni emesse		2.099.091,69	1.545.433,84	3.644.525,53
Provvisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata			
	uscita			
FONDO DI CASSA EFFETTIVO		2.099.091,69	1.545.433,84	3.644.525,53

Verifica obiettivi di finanza pubblica

L'Ente *ha* rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2017 stabiliti dall'art. 1 commi 709 e seguenti della Legge 208/2015, avendo registrato i seguenti saldi

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di TURI

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

<i>Importi in migliaia di euro</i>		
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	685
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	685
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	70
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	70
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	615

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

☐

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO
METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

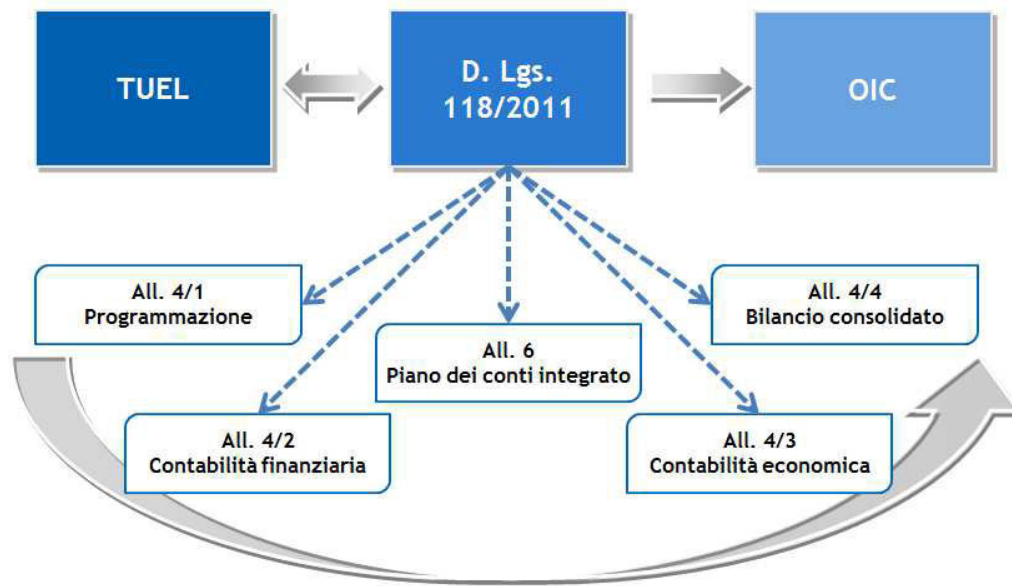
**La Rendicontazione
economico–patrimoniale
2017**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- [...] consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.



	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2017	2016	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	10.460,48	10.460,48	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	10.460,48	10.460,48		
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>				
II 1	Beni demaniali	3.622.079,01	3.692.276,46		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	1.793.938,78	1.807.595,81		
1.3	Infrastrutture	1.828.140,23	1.884.680,65		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	21.952.819,89	30.120.765,43		
2.1	Terreni	1.417.628,01	1.417.628,01	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	20.325.605,59	19.714.351,95		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	9.484,04	9.983,20	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	4.905,75	6.541,00		
2.7	Mobili e arredi	68.335,66	65.928,51		
2.8	Infrastrutture	43.825,94	0,00		
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	83.034,90	14.976,86		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	9.588.547,16	8.891.355,90	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	35.163.446,06	33.813.041,89		
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>				
1	Partecipazioni in	0,00	0,00	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	35.173.906,54	33.823.502,37		

c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	2.375,88	51.020,96		
3	Verso clienti ed utenti	262.394,95	114.090,08	CII1	CII1
4	Altri Crediti	817.021,01	886.886,15	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	256.531,00		
b	per attività svolta per c/terzi	64.113,65	64.252,85		
c	altri	752.907,36	566.102,30		
Totale crediti		3.423.268,14	3.467.803,92		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	3.644.525,53	4.315.992,16		
a	Istituto tesoriere	3.644.525,53	4.315.992,16		CIV1A
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	112.434,75	0,00	CIV1	CIV1B E CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
Totale disponibilità liquide		3.756.960,28	4.315.992,16		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		7.180.228,42	7.783.796,08		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI D)		0,00	0,00		
TOTALE DELL'ATTIVO(A+B+C+D)		42.354.134,96	41.607.298,45		

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2017	2016	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	14.990.831,99	14.990.831,99	AI	AI
II	Riserve	15.209.463,79	16.689.850,28		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	655.133,40	0,00	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	8.406.222,04	10.541.741,93	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	6.148.108,35	6.148.108,35		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	0,00	0,00		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	1.179.243,48	655.133,40	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	31.379.539,26	32.335.815,67		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	1.108.498,99	0,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.108.498,99	0,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
	<u>D) DEBITI (1)</u>				
1	Debiti da finanziamento	5.643.266,31	5.560.435,97		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	4.031.489,23	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	5.643.266,31	1.528.946,74	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.360.971,30	1.110.687,42	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.139.336,92	979.475,89		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.061.132,14	907.315,34		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	78.204,78	72.160,55		
5	Altri debiti	722.522,18	1.620.883,50	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	5.737,93	17.969,31		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	18.855,75	0,00		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	697.928,50	1.602.914,19		
	TOTALE DEBITI (D)	9.866.096,71	9.271.482,78		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		

CONTO ECONOMICO		2017	2016	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
1	Proventi da tributi	5.696.862,42	5.534.471,92		
2	Proventi da fondi perequativi	1.726.548,44	1.368.554,62		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.548.570,01	796.056,27		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	404.521,93	393.301,82		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	1.144.048,08	402.754,45		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	426.874,64	245.084,43	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	191.742,20	77.184,78		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	0,00		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	235.132,44	167.899,65		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	146.029,08	192.484,34	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE A)		9.544.884,59	8.136.651,58		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	88.454,96	125.962,98	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.516.093,31	4.990.241,22	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	77.268,94	17.032,96	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	383.397,92	424.670,62		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	383.397,92	424.670,62		
b	<i>Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	0,00		
13	Personale	1.704.295,86	1.676.534,53	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	994.953,59	529.913,17	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	0,00	2.615,12	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	542.276,50	527.298,06	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	452.677,09	0,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	334.112,55	44.631,55	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE B)		8.098.577,13	7.808.987,03		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		1.446.307,46	327.664,55		
	<i>Proventi finanziari</i>	0,00	0,00		
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00		
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00		
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	177,82	907,49	C16	C16
Totale proventi finanziari		177,82	907,49		
	<i>Oneri finanziari</i>	0,00	0,00		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	158.111,12	173.662,19	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	158.111,12	173.662,19		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00		
Totale oneri finanziari		158.111,12	173.662,19		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI(C)		-157.933,30	-172.754,70		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19

d	Altri oneri straordinari	0,00	133.934,39	E21d
	Totale oneri straordinari	180.030,90	141.804,55	
	TOTALI PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	4.757,84	612.809,98	
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)	1.293.132,00	767.719,83	
26	Imposte	113.888,52	112.586,43	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.179.243,48	655.133,40	23

Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al Fondo di dotazione

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

A	1	CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
		CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€ 0,00	€ 0,00		

Immobilizzazioni

Nelle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie sono iscritti gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'Ente. Le immobilizzazioni materiali sono ulteriormente distinte in beni demaniali, patrimoniali disponibili e indisponibili.

La valutazione avviene secondo quanto disposto ai punti 6.1, 9.3 e 3.18 dell'allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011.

B	IMMOBILIZZAZIONI	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
I	Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ 0,00	€ 0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 0,00	€ 0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00	BI6	BI6
9	Altre	€ 10.460,48	€ 10.460,48	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	€ 10.460,48	€ 10.460,48		
II	Immobilizzazioni materiali				
1	Beni demaniali	€ 3.622.079,01	€ 3.692.276,46		
1.1	Terreni	€ 0,00	€ 0,00		
1.2	Fabbricati	€ 1.793.938,78	€ 1.807.595,81		
1.3	Infrastrutture	€ 1.828.140,23	€ 1.884.680,65		
1.9	Altri beni demaniali	€ 0,00	€ 0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	€ 21.952.819,89	€ 30.120.765,43		
2.1	Terreni	€ 1.417.628,01	€ 1.417.628,01	BI11	BI11
2.1 a	di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00		
2.2	Fabbricati	€ 20.325.605,59	€ 19.714.351,95		
2.2 a	di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00		
2.3	Impianti e macchinari	€ 0,00	€ 0,00	BI12	BI12
2.3 a	di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	€ 9.484,04	€ 9.983,20	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	€ 0,00	€ 0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	€ 4.905,75	€ 6.541,00		
2.7	Mobili e arredi	€ 68.335,66	€ 65.928,51		
2.8	Infrastrutture	€ 43.825,94	€ 0,00		
2.99	Altri beni materiali	€ 83.034,90	€ 14.976,86		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 9.588.547,16	€ 8.891.355,90	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	€ 35.163.446,06	€ 33.813.041,89		
IV	Immobilizzazioni Finanziarie				
1	Partecipazioni in	€ 0,00	€ 0,00	BI111	BI111
a	imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	BI111a	BI111a
b	imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	BI111b	BI111b
c	altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00		
2	Crediti verso	€ 0,00	€ 0,00	BI112	BI112
a	altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00		
b	imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	BI112a	BI112a
c	imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	BI112b	BI112b
d	altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	BI112c BI112d	BI112d
3	Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00	BI113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 0,00	€ 0,00		

Rimanenze

Le giacenze di magazzino quali materie prime, secondarie e di consumo, semilavorati, prodotti in corso di lavorazione, prodotti finiti e lavoro in corso su ordinazione sono valutate al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

C I	Rimanenze	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	Rimanenze	€ 0,00	€ 0,00	CI	CI
	Totale	€ 0,00	€ 0,00		

Crediti

I crediti corrispondono all'importo dei residui attivi e a quello di eventuali crediti stralciati dalle scritture finanziarie o imputati ad esercizi successivi a quelli a cui lo stato patrimoniale si riferisce. Sono valutati al netto del fondo svalutazione crediti.

La differenza di € 1.002.874,95 tra i crediti e i residui attivi corrisponde:

- al FCDE (esposto in detrazione) per € 1.216.093,95 così come dettagliato nell'Allegato C al Rendiconto 2017;
- al credito Iva per € 210.219,00.

C	II	Crediti	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	1	Crediti di natura tributaria	€ 1.793.641,03	€ 1.981.518,28		
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00		
	b	Altri crediti da tributi	€ 1.546.292,63	€ 1.981.518,28		
	c	Crediti da Fondi perequativi	€ 247.348,40	€ 0,00		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	€ 550.211,15	€ 485.309,41		
	a	verso amministrazioni pubbliche	€ 547.835,27	€ 434.288,45		
	b	imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00		CII2
	c	imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	CII3	CII3
	d	verso altri soggetti	€ 2.375,88	€ 51.020,96		
	3	Verso clienti ed utenti	€ 262.394,95	€ 114.090,08	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	€ 817.021,01	€ 886.886,15	CII5	CII5
	a	verso l'erario	€ 0,00	€ 256.531,00		
	b	per attività svolta per c/terzi	€ 64.113,65	€ 64.252,85		
	c	altri	€ 752.907,36	€ 566.102,30		
		Totale crediti	€ 3.423.268,14	€ 3.467.803,92		

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi, al pari delle rimanenze, sono valutate al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

C	III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	1	partecipazioni	€ 0,00	€ 0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	altri titoli	€ 0,00	€ 0,00	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€ 0,00	€ 0,00		

Disponibilità liquide

Nelle disponibilità liquide sono rappresentati gli importi giacenti sui conti bancari, di tesoreria statale e postali dell'Ente, nonché assegni, denaro e valori bollati.

Il valore corrisponde a:

3.644.525,53 relativi al conto di tesoreria;

- € 112.434,75 relativi ai depositi postali

C	IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
1		Conto di tesoreria	€ 3.644.525,53	€ 4.315.992,16		
a		Istituto tesoriere	€ 3.644.525,53	€ 4.315.992,16		CIV1A
b		presso Banca d'Italia	€ 0,00	€ 0,00		
2		Altri depositi bancari e postali	€ 112.434,75	€ 0,00	CIV1	CIV1B E CIV1c
3		Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	€ 0,00	€ 0,00		
		Totale disponibilità liquide	€ 3.756.960,28	€ 4.315.992,16		

Ratei e risconti

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura.

I risconti attivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

D	RATEI E RISCONTI	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
1	Ratei attivi	€ 0,00	€ 0,00	D	D
2	Risconti attivi	€ 0,00	€ 0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI D)	€ 0,00	€ 0,00		

Stato patrimoniale passivo

Il patrimonio netto è costituito:

- dal fondo di dotazione che rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente;
- dalle riserve indisponibili, che rappresentano:
 - la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali,
 - le quote di permessi di costruire non destinate al finanziamento delle spese correnti,
 - le quote di conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione,
 - gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto;
- dal risultato economico positivo (o negativo) di esercizio.

La valutazione avviene secondo quanto disposto al punto 6.3 dell'allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011.

La variazione del patrimonio netto rispetto al 2016 di - € 956.276,41 è dovuta a:

- la revisione delle consistenze dell'attivo e del passivo patrimoniale con i seguenti effetti:
 - l'utilizzo delle Riserve da rivalutazione per - € 2.135.519,89;
- l'utile d'esercizio di € 1.179.243,48.

Conciliazione con il risultato economico d'esercizio	
Risultato economico d'esercizio	€ 1.179.243,48
Incremento delle Riserve da permessi di costruire	€ 0,00
Diminuzione delle Riserve da permessi di costruire	€ 0,00
Differenza positiva di valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto	€ 0,00
Revisione della consistenza dell'attivo e del passivo patrimoniale	-€ 2.135.519,89
Variazione del patrimonio netto	-€ 956.276,41

A	PATRIMONIO NETTO	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
I	Fondo di dotazione	€ 14.990.831,99	€ 14.990.831,99	AI	AI
II	Riserve	€ 15.209.463,79	€ 16.689.850,28	AIV, AV, AVI, AVII, AVII AII, AIII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII AII, AIII
a	da risultato economico di esercizi precedenti	€ 655.133,40	€ 0,00		
b	da capitale	€ 8.406.222,04	€ 10.541.741,93		
c	da permessi di costruire	€ 6.148.108,35	€ 6.148.108,35		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00		
e	disponibili e per i beni culturali	€ 0,00	€ 0,00	AIX	AIX
	altre riserve indisponibili	€ 0,00	€ 0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	€ 1.179.243,48	€ 655.133,40		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		€ 31.379.539,26	€ 32.335.815,67		

I fondi per rischi ed oneri sono fondi destinati a coprire perdite o debiti di natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Sono inclusi gli accantonamenti presenti nell'Allegato A al Rendiconto 2017 così distinti:

- € 300.000,00 per Fondo contezioso;
- € 808.498,99 per Altri accantonamenti.

B	FONDI PER RISCHI ED ONERI	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
1	Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	B1	B1
2	Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	B2	B2
3	Altri	€ 1.108.498,99	€ 0,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		€ 1.108.498,99	€ 0,00		

Trattamento di fine rapporto

Il trattamento di fine rapporto è rappresentato dalla quota maturata alla data di riferimento dello stato patrimoniale nei confronti del personale per il quale l'ente è tenuto a provvedere direttamente al pagamento. Nel caso in cui non sia possibile ricostruire tale importo alla data di avvio della contabilità economico-patrimoniale, l'onere riguardante il TFR erogato nel corso dell'esercizio è interamente considerato di competenza economica dell'esercizio.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ 0,00	€ 0,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	€ 0,00	€ 0,00		

Debiti

I debiti sono esposti al loro valore nominale residuo e si distinguono in:

- Debiti finanziari, che derivano da finanziamenti contratti e incassati non rimborsati. Sono rilevati sulla base degli impegni assunti per rimborso prestiti, compresi quelli imputati agli esercizi successivi. Alla voce "Debiti verso banche e tesoriere" sono ricomprese anche le anticipazioni di tesoreria in essere al 1° gennaio dell'anno successivo.
- Debiti di funzionamento, che corrispondono alle obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Si articolano in: debiti verso fornitori, acconti, debiti per trasferimenti e contributi e altri debiti.

Il totale dei debiti corrisponde al totale dei residui passivi più eventuali debiti già in essere ma imputati contabilmente ad esercizi successivi (es. quote capitale rimborso mutui, rateizzazioni. ecc.)

La differenza di € 5.643.266,31 tra i debiti e i residui passivi corrisponde ai debiti di finanziamento relativi a:

- € 5.643.266,31 per Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA.

D	DEBITI	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
1	Debiti da finanziamento	€ 5.643.266,31	€ 5.560.435,97		
a	prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 4.031.489,23	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00		
c	verso banche e tesoriere	€ 0,00	€ 0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	€ 5.643.266,31	€ 1.528.946,74	D5	
2	Debiti verso fornitori	€ 2.360.971,30	€ 1.110.687,42	D7	D6
3	Acconti	€ 0,00	€ 0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	€ 1.139.336,92	€ 979.475,89		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	€ 1.061.132,14	€ 907.315,34		
c	imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	D10	D9
e	altri soggetti	€ 78.204,78	€ 72.160,55		
5	Altri debiti	€ 722.522,18	€ 1.620.883,50	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	€ 5.737,93	€ 17.969,31		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 18.855,75	€ 0,00		
c	per attività svolta per c/terzi	€ 0,00	€ 0,00		
d	altri	€ 697.928,50	€ 1.602.914,19		
	TOTALE DEBITI (D)	€ 9.866.096,71	€ 9.271.482,78		

Ratei e risconti e contributi agli investimenti

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura.

I risconti attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

E	RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2017	2016	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
I	Ratei passivi	€ 0,00	€ 0,00	E	E
II	Risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00		
a	da altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00		
b	da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00		
2	Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00		
3	Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	€ 0,00	€ 0,00		

Conto economico

I componenti positivi della gestione comprendono:

- i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, addizionali, compartecipazioni, ecc.) accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria;
- i proventi da fondi perequativi accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria;
- i proventi da trasferimenti correnti all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria (al netto di eventuali trasferimenti a destinazione vincolata destinati al finanziamento di oneri di competenza economica di esercizi successivi);
- la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti (accertati nell'esercizio o in esercizi precedenti) in conformità al piano di ammortamento dei cespiti cui i contributi si riferiscono;
- i proventi derivanti dalla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica (la voce comprende la quota di competenza dell'esercizio di ricavi affluiti, in precedenza, nei risconti passivi come ad esempio le concessioni pluriennali);
- i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;
- la variazione dei lavori in corso su ordinazione;
- incrementi di immobilizzazioni per lavori interni;

- altri ricavi e proventi diversi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2017	2016	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95
1	Proventi da tributi	€ 5.696.862,42	€ 5.534.471,92		
2	Proventi da fondi perequativi	€ 1.726.548,44	€ 1.368.554,62		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 1.548.570,01	€ 796.056,27		
a	Proventi da trasferimenti correnti	€ 404.521,93	€ 393.301,82		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00		E20c
c	Contributi agli investimenti	€ 1.144.048,08	€ 402.754,45		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 426.874,64	€ 245.084,43	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 191.742,20	€ 77.184,78		
b	Ricavi della vendita di beni	€ 0,00	€ 0,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 235.132,44	€ 167.899,65		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 146.029,08	€ 192.484,34	A5	A5 a e b
	Totale componenti positivi della gestione A)	€ 9.544.884,59	€ 8.136.651,58		

Componenti negativi della gestione

I componenti negativi della gestione comprendono:

- l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente;
- i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa;
- i costi per l'utilizzo di beni di terzi;
- gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio, impegnati nell'esercizio;
- contributi agli investimenti impegnati nell'esercizio che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio;
- i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili);
- le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nello stato patrimoniale;
- le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie;
- l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti;
- le variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo;
- gli accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi;
- altri oneri e costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti.

B	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2017	2016	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 88.454,96	€ 125.962,98	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	€ 4.516.093,31	€ 4.990.241,22	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	€ 77.268,94	€ 17.032,96	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	€ 383.397,92	€ 424.670,62		
a	Trasferimenti correnti	€ 383.397,92	€ 424.670,62		
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	€ 0,00	€ 0,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00		
13	Personale	€ 1.704.295,86	€ 1.676.534,53	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.560.112,79	€ 529.913,17	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	€ 0,00	€ 2.615,12	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 542.276,50	€ 527.298,06	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	€ 452.677,09	€ 0,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	€ 334.112,55	€ 44.631,55	B14	B14
	Totale componenti negativi della gestione B)	€ 8.098.577,13	€ 7.808.987,03		

Proventi ed oneri finanziari

I proventi finanziari comprendono:

- utili, dividendi e avanzi distribuiti da società controllate, partecipate, enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente e da società diverse da quelle controllate e partecipate;
- interessi attivi di competenza economica dell'esercizio.

Gli oneri finanziari comprendono interessi passivi e altri oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio.

C	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2017	2016	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95
	Proventi finanziari				
19	Proventi da partecipazioni	€ 0,00	€ 0,00	C15	C15
a	da società controllate	€ 0,00	€ 0,00		
b	da società partecipate	€ 0,00	€ 0,00		
c	da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00		
20	Altri proventi finanziari	€ 177,82	€ 907,49	C16	C16
	Totale proventi finanziari	€ 177,82	€ 907,49		
	Oneri finanziari				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 158.111,12	€ 173.662,19	C17	C17
a	Interessi passivi	€ 158.111,12	€ 173.662,19		
b	Altri oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00		
	Totale oneri finanziari	€ 158.111,12	€ 173.662,19		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI(C)	-€ 157.933,30	-€ 172.754,70		

Rettifiche

Nelle rettifiche di valore delle attività finanziarie sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

D	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	2017	2016	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95
22	Rivalutazioni	€ 0,00	€ 0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	€ 0,00	€ 0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE(D)	€ 0,00	€ 0,00		

Proventi e oneri straordinari

I proventi straordinari comprendono i proventi da permessi di costruire destinati al finanziamento di spese correnti, i proventi da trasferimenti in conto capitale, le sopravvenienze attive e le insussistenze del passivo, le plusvalenze patrimoniali e gli altri proventi straordinari non allocabili in altre voci di natura straordinaria.

Tra le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo sono indicati i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (o decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate.

Gli oneri straordinari comprendono i trasferimenti in conto capitale, le sopravvenienze passive e le insussistenze dell'attivo, le minusvalenze patrimoniali e gli altri oneri straordinari non allocabili in altre voci di natura straordinaria.

Le sopravvenienze attive e le insussistenze del passivo pari a € 96.520,38 sono così composte:

- riduzione degli accantonamenti per € 12.508,79;
- debiti definitivamente cancellati con la revisione ordinaria dei residui passivi per € 84.011,59.

Le sopravvenienze passive e le insussistenze dell'attivo pari a € 180.030,90 sono così composte:

- crediti definitivamente cancellati con la revisione ordinaria dei residui attivi per € 180.030,90.

E	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2017	2016	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95
24	Proventi straordinari	€ 184.788,74	€ 754.614,53	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	€ 88.268,36	€ 386.814,06		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 96.520,38	€ 267.245,04		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	€ 0,00	€ 100.555,43		
	Totale proventi	€ 184.788,74	€ 754.614,53		
25	Oneri straordinari	€ 180.030,90	€ 141.804,55	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	€ 180.030,90	€ 7.870,16		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	€ 0,00	€ 133.934,39		E21d
	Totale oneri	€ 180.030,90	€ 141.804,55		
	TOTALI PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€ 4.757,84	€ 612.809,98		

Risultato prima delle imposte

Il risultato prima delle imposte è pari a € 1.293.132,00 è ed è stato determinato nel seguente modo:

CONTO ECONOMICO	2017	2016
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	€ 9.544.884,59	€ 8.136.651,58
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	€ 8.098.577,13	€ 7.808.987,03
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	€ 1.446.307,46	€ 327.664,55
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-€ 157.933,30	-€ 172.754,70
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	€ 4.757,84	€ 612.809,98
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)	€ 1.293.132,00	€ 767.719,83

Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio.

	2017	2016	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95
26 Imposte	€ 113.888,52	€ 112.586,43	22	22

Risultato d'esercizio

Il risultato dell'esercizio al 31/12/2017 al netto delle imposte, presenta un utile di € 1.179.243,48.

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

Per l'anno 2017, l'Amministrazione ha approvato il Piano della Performance sulla base dei seguenti atti deliberativi:

- Programma di Mandato del Sindaco approvato con deliberazione di C.C. n 32 del 22/10/2014, documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della posizione, adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, adottato con deliberazione G.C. n. 91 del 24/12/2014;
- deliberazione di G.C. n. di G.C. n. 11 del 31/01/2017, esecutiva, di approvazione del Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione per il triennio 2017/2019, unitamente al Programma triennale per la trasparenza e l'illegalità;
- deliberazione di C.C. n. 17 del 23/03/2017 esecutiva, di approvazione del DUP 2017-2019;
- deliberazione di Giunta n. 48 del 07/04/2017, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;
- deliberazione di C.C. n. 17 del 23/03/2017, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;
- deliberazione di C.C. n. 18 del 23/03/2017, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
- deliberazione di C.C. n. 102 del 21/07/2017, esecutiva, di aggiornamento delle schede finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019;
- deliberazione di G.C. n. 135 del 20/10/2017, esecutiva, di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigenziale del Comune di Turi, parte economica 2017;
- deliberazione di G.C. n. 48 del 07/04/2017, esecutiva, di approvazione delle schede finanziarie del PEG 2017-2019;
- deliberazione di C.C. n. 25 del 06/07/2017, esecutiva, di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2017 ai sensi degli artt. 175, c. 8, e 193 del TUEL;
- deliberazione di C.C. n. 54 del 21/04/2017, esecutiva, di riaccertamento ordinario dei residui ex art.3, co.4, del D.Lgs. n.118/2011;
- deliberazione di C.C. n. n. 42 del 14/11/2017, esecutiva, nuova variazione finanziaria al Peg 2017-2018
- deliberazione di G.C. n. 171 del 29/12/2017, esecutiva, ad oggetto "Approvazione del PEG - PDO di cui all'art.169, co.3 bis del TUEL".

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di performance anno 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di “performance organizzativa” che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di “performance individuale”, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE ANNO 2017 SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2017-2019

Premessa

Con deliberazione di G.C. n. 11 del 31/01/2017 il Comune di Turi ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2017-2019.

La trasparenza dell'attività amministrativa è lo strumento principale che il legislatore italiano ha individuato per contrastare il fenomeno della corruzione. Infatti, secondo l'art. 1, comma 15, della legge 06/11/2012, n. 190, la trasparenza costituisce *“livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”*.

In attuazione della delega contenuta nei commi 35 e 36 dell'art. 1 della citata legge n. 190/2012 è stato approvato il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, cosiddetto *“decreto trasparenza”*, recante il *“riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

L'art. 1, comma 3, del suddetto decreto stabilisce testualmente che *“Le disposizioni del presente decreto, nonché le norme di attuazione adottate ai sensi dell'articolo 48, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione”*.

Successivamente tale decreto è stato modificato, in diverse parti, dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, cosiddetto *“Freedom of Information Act”* (FOIA).

Se nella versione originale il *“decreto trasparenza”* si poneva quale oggetto e fine la trasparenza della P.A., nel D.Lgs. n. 97/2016 è la libertà di accesso civico l'oggetto ed il fine del decreto, libertà che viene assicurata, seppure nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, attraverso:

- l'istituto dell'accesso civico, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del D.Lgs. n. 33/2013;

- la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione di cui alla legge n. 190/2012.

Secondo l'art. 1, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, *“la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino”*.

In relazione all'ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. n. 33/2013, i destinatari degli obblighi di trasparenza sono ricondotti a tre categorie di soggetti:

- 1) le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le autorità portuali nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione, destinatarie dirette della disciplina contenuta nel decreto (art. 2-bis, comma 1);
- 2) gli enti pubblici economici, gli ordini professionali, le società in controllo pubblico, le associazioni, le fondazioni e gli enti di diritto privato, sottoposti alla medesima disciplina prevista per le PP.AA. “in quanto compatibile” (art. 2-bis, comma 2);
- 3) le società a partecipazione pubblica, le associazioni, le fondazioni e gli enti di diritto privato soggetti alla medesima disciplina in materia di trasparenza prevista per le PP.AA., in quanto compatibile e limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea (art. 2-bis, comma 3).

In conseguenza della cancellazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità da parte del D.Lgs. n. 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza è parte integrante del PTPC in una *“apposita sezione”*.

A fronte delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 97/2016 agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e in considerazione del fatto che nel PNA anno 2016 (§ 7.1 Trasparenza) si era riservata di intervenire con apposite Linee guida, integrative del medesimo PNA, successivamente l'ANAC:

- con deliberazione n. 1309 del 28/12/2016, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali, ha adottato le *“Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013”*.
- con deliberazione n. 1310 del 28/12/2016 ha approvato le *“Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016”*.

L'Amministrazione ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge n. 190/2012.

Pertanto, ha inteso realizzare i seguenti obiettivi di “*trasparenza sostanziale*”:

- la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione;
- il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.Lgs. n. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione fondamentale di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi di trasparenza sostanziale sono stati formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa definita negli strumenti di programmazione di medio periodo (triennio 2017/2019) (DUP, Piano della Performance, ecc.), e annuale (Piano esecutivo di gestione, Piano degli obiettivi, ecc.).

Nonostante siano passati circa cinque anni dall'entrata in vigore del Decreto “Trasparenza” risulta ancora difficile sia la piena “*condivisione interna*” da parte dei dipendenti che “*la condivisione esterna*” da parte del semplice cittadino e degli “*stakeholders*”.

Il Comune di Turi ha inteso avviare l'attività di sensibilizzazione dell'apparato amministrativo e della comunità alla legalità ed allo sviluppo della cultura dell'integrità. Infatti, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) ha avviato:

- con nota prot. n. 18442 del 12/12/2016, una consultazione interna indirizzata ai responsabili titolari di posizione organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente al fine di acquisire proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine al contenuto del piano in quanto ritiene che tale partecipazione è non solo prezioso elemento conoscitivo ma anche un preciso dovere, da parte del dipendente, di contribuire al processo di prevenzione della corruzione e della illegalità; tale avviso di consultazione interna è stato riscontrato soltanto da un responsabile di Settore che ha evidenziato la necessità, in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, di potenziare l'ufficio mediante l'assunzione di una unità lavorativa a tempo indeterminato, richiesta che è stata valutata dalla Giunta in sede di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019;
- con apposito avviso pubblico del 04/01/2017, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente unitamente alla relativa modulistica di supporto, una consultazione pubblica, con invito a far pervenire suggerimenti e proposte entro il termine del 15 gennaio 2016; a tale avviso non ha aderito alcun soggetto/attore della società civile.

Ciò stante, iniziative di comunicazione sono state effettuate verso gli “*stakeholders*” interni ed esterni: verso gli “*interni*” con la continua sensibilizzazione dei Responsabili di Settore titolari di p.o. sui dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, verso gli “*esterni*” attraverso il sito istituzionale, la posta elettronica certificata, i media locali e i comunicati stampa.

Uno degli obiettivi strategici del Comune di Turi è la promozione ed il coinvolgimento partecipativo dei cittadini sia come efficace strumento di lotta alla corruzione che come momento di comunicazione ed ascolto al fine di realizzare un'Amministrazione aperta al servizio del cittadino.

Nel corso dell'anno 2017, in attuazione del PTPCT è stata svolta l'attività formativa, con corsi sull'anticorruzione e sulla trasparenza, obbligatori per i pubblici dipendenti e aperti anche agli amministratori.

Sezione “Amministrazione Trasparente”

La sezione “*Amministrazione Trasparente*” è stata strutturata secondo le regole previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalle direttive/linee guida dell'ANAC.

Al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione si è inteso proseguire l'attività di implementazione e aggiornamento.

Come è stato più volte evidenziato nelle precedenti relazioni, durante la gestione commissariale del 2014, il sito istituzionale dell'Ente è stato adeguato, nella sua configurazione strutturale di massima, alle prescrizioni di cui al citato D.Lgs. n. 33/2013 soltanto a decorrere dal 7 febbraio 2014 e in quel lasso temporale si è avvertita, sin da subito, la necessità di trasfondere in esso tutti i contenuti individuati nel dettato legislativo, pur in presenza di un sistema informatico e informativo inadeguato e di strumentazioni tecniche ed informatiche non idonee ad elaborare i dati e documenti oggetto di pubblicazione in formati completamente fruibili per l'accessibilità nelle varie sottosezioni di “*Amministrazione Trasparente*”.

Non solo, ma già da marzo 2014 il Responsabile della Trasparenza ha impartito ai Responsabili apicali dell'Ente apposita direttiva affinché l'attività di pubblicazione in argomento sia effettuata in conformità a quanto previsto non solo dal D.Lgs. n. 33/2013 ma anche dalle Linee Guida approvate dal Garante per la protezione dei dati personali (cfr. deliberazione n. 88 del 02/03/2011) in materia di trattamento effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web, nonché di trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici, aggiornamento e visibilità dei contenuti, accessibilità e usabilità, classificazione e semantica, formati aperti e contenuti aperti.

Nel contempo è stato sottolineato che il Codice dell'amministrazione digitale dà le seguenti definizioni di formati di dati, ovvero:

- a) per formato dei dati di tipo aperto, un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;
- b) per dati di tipo aperto, i dati che presentano le seguenti caratteristiche:
 - 1) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
 - 2) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della precedente lett. a), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
 - 3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2006, del D.Lgs. n. 82/2005 e del D.Lgs. n. 196/2003 i formati dei dati di tipo aperto e i dati di tipo aperto devono essere riutilizzabili senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Anche l'art. 1 della legge n. 190/2012 contiene specifici riferimenti al formato aperto (commi 32-35-42) e, in particolare, il comma 35 stabilisce che "*per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità*".

Secondo le linee guida dell'ex CIVIT, come formati non proprietari è stato possibile utilizzare sia software Open Source (quali, ad esempio, *OpenOffice*) sia formati aperti (quali, ad esempio, *.rtf* per i documenti di testo e *.csv* per i fogli di calcolo). Per quanto concerne il PDF - formato proprietario il cui reader è disponibile gratuitamente - se n'è suggerito l'impiego esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal software utilizzato (ad esempio, il formato PDF/A, i cui dati sono elaborabili mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili).

I dati e i documenti sono pubblicati, laddove possibile, in formati .doc ed .xls, altrimenti in formato .pdf o .pdf/A.

Il Comune di Turi ha inteso avviare il sopra descritto adeguamento dei sistemi informatici ma l'esito finale di tale procedimento, in relazione alla tempificazione delle attività, è ancora oggi molto incerto.

Infatti, tenuto conto della relazione del 29/12/2015 a firma del Responsabile del Settore Urbanistica quale centro di responsabilità dei sistemi tecnologici ed informativi dell'Ente, la Giunta comunale, con deliberazione n. 172 del 31/12/2015, esecutiva ed avente ad oggetto "*PO FESR 2007/2013 – Linea d'intervento 1.5 – Progetto "Sviluppo del sistema di e-government regionale nell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari". Atto di indirizzo per l'adozione della Piattaforma AVMTB*", ha formulato apposito atto di indirizzo politico-amministrativo al medesimo Capo Settore, in raccordo con gli altri Capi Settore, affinché venisse attuata la strategia di adozione dei servizi di e-government realizzati nel progetto Area Vasta delineata nella parte narrativa dello stesso deliberato, facendo comunque salva la verifica, da effettuarsi dai Capi Settore del Comune entro e non oltre il termine del 31 marzo 2016, di proseguire o meno con l'utilizzo dei softwares proposti dal progetto di Area Vasta a seguito della comparazione dei servizi offerti/prezzo con quelli forniti da altri Operatori economici fornitori di softwares e di assistenza e manutenzione e ciò in considerazione delle valutazioni tecniche espresse dal medesimo Capo Settore in merito agli standards tecnici, qualitativi e di interoperabilità dei softwares forniti dalla stessa Area Vasta, come risultava da corrispondenza in atti.

Allo stato, questo Comune ha aderito ai seguenti programmi dell'Area vasta:

- ✓ Protocollo Informatico
- ✓ Gestione degli Atti Amministrativi: determinazioni
- ✓ Sportello Unico dell'Edilizia (SUE).

Non ha aderito ai seguenti programmi dell'Area vasta:

- ✓ SUAP
- ✓ SIT
- ✓ Servizi Anagrafe on-line
- ✓ Servizi Tributi on-line.

Tale adesione non ha comunque comportato, allo stato, concreti benefici in termini di creazione automatica ed informatizzata dei dati dai singoli applicativi gestionali e di interoperabilità con le varie sottosezioni di “*Amministrazione Trasparente*” e con l'albo pretorio informatico, per cui, ancora oggi, moltissimi adempimenti vengono effettuati dagli Uffici competenti raccogliendo manualmente tutti i dati necessari e compilando, sempre manualmente, appositi “*format*” creati dal RPCT.

L'utilizzo, nell'ambito dei vari Settori dell'Ente, di applicativi gestionali integrati con le varie sottosezioni della sezione “*Amministrazione Trasparente*”, avrebbe consentito, per la maggior parte delle attività, l'implementazione della documentazione oggetto di obbligatoria pubblicazione attraverso meccanismi automatici favorendo i processi di monitoraggio, aggiornamento e pubblicazione.

Tale implementazione, da realizzarsi proprio a supporto della sezione “*Amministrazione Trasparente*”, dovrebbe portare, a regime, alla gestione automatizzata dei documenti, dati e informazioni da pubblicare, nonché alle modalità di pubblicazione e monitoraggio della trasparenza, per consentire di valutare il livello di pubblicazione dei documenti e gli accessi alla medesima sezione.

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013

Per l'anno 2017 il lavoro svolto è stato oggetto di verifica da parte dell'Organismo unico Indipendente di valutazione (OIV) come risulta dalle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione indicati nelle delibere di indirizzo dell'ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018.

Infatti, si è provveduto, in data 30/03/2018, in base alle delibere ANAC nn. 1310/2016 e 141/2018, alla produzione e pubblicazione nel sito del Comune, sezione “*Amministrazione Trasparente*”, del Documento di attestazione, Griglia di attestazione e Scheda di sintesi sulla rilevazione al 30 marzo 2018, tendo conto anche dei documenti, dati e informazioni oggetto di pubblicazione per l'anno 2017.

Il controllo sull'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente fa capo al Segretario Generale dell'Ente in qualità di Responsabile della Trasparenza, che svolge tale attività di controllo assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Autorità nazionale anticorruzione, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), e, nei casi più gravi, all'Ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento dei predetti obblighi.

Ciò dato, l'art. 43, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013 individua nei Responsabili di Settore quali funzionari apicali dell'Ente e titolari di posizione organizzativa, i primi e diretti responsabili della pubblicazione e, cioè a prescindere dalle richieste dei cittadini, dell'individuazione, elaborazione, pubblicazione ed aggiornamento delle informazioni e dei dati e documenti di competenza delle strutture organizzative di titolarità.

Tali Responsabili apicali devono garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto delle disposizioni di legge, la pubblicazione dei dati in modo completo, esatto ed accurato, nonché il controllo dell'attualità delle informazioni pubblicate e la loro modifica, ove sia necessario, anche nei casi in cui l'interessato ne richieda l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione ai sensi dell'art. 7, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 196/2003.

Il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa rappresenta elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della P.A. e comporta la valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione accessoria di risultato e della retribuzione accessoria collegata alla performance individuale del Responsabile.

Ai fini del corretto e puntuale rispetto della normativa, nei Programmi triennali di trasparenza sono stati indicati le sotto-sezioni di 1° e 2° livello della sezione “*Amministrazione trasparente*”, i relativi contenuti e riferimenti normativi al D.Lgs. n. 33/2013 nonché il Settore responsabile dell'individuazione, elaborazione, formazione, pubblicazione ed aggiornamento dei dati, secondo l'allegato **STRALCIO SEZIONE TRASPARENZA 2017-2019 – PARTE IV DEL PTPCT.**

In particolare, si evidenzia che le tabelle del Piano della Trasparenza sono composte da sette colonne, che recano i seguenti dati:

- ✓ Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;
- ✓ Colonna B: denominazione delle sottosezioni di secondo livello;
- ✓ Colonna C: disposizioni normative, aggiornate al D.Lgs. n. 97/2016, che disciplinano la pubblicazione;
- ✓ Colonna D: denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;
- ✓ Colonna E: contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);
- ✓ Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;
- ✓ Colonna G: Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

Relativamente ai suddetti adempimenti di pubblicazione, il componente unico dell'OIV, nella seduta del 30/03/2018 e in contraddittorio con il Responsabile della Trasparenza, ha rimesso il documento di attestazione, la griglia di attestazione e la scheda di sintesi sulla rilevazione alla medesima data, pubblicata nella pertinente sottosezione di “*Amministrazione Trasparente*”.

Ancora nel corso dell'anno 2017, l'OIV ha invitato gli Organi di Governo dell'Ente, come già evidenziato nel triennio precedente e al fine di rendere più efficiente, efficace e tempestivo l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, a dotarsi di applicativi gestionali integrati tra loro e con il sito istituzionale in modo da elaborare, in modo automatico ed aderente alle direttive e prescrizioni dell'ANAC, i dati e le informazioni richiesti dalle disposizioni di legge e pubblicarli nella varie sottosezioni di Amministrazione Trasparente onde renderli più facilmente accessibili ai cittadini.

Come già riferito sopra, in mancanza di un sistema informativo unitario gli obblighi di pubblicazione vengono assolti sulla base di attività elaborativa di dati, informazioni e documenti svolta dai diversi addetti degli Uffici comunali in modo pregevole, impegnativo, laborioso ma certamente non adeguato ai livelli tecnologici esistenti.

Di seguito si riportano le sotto-sezioni della Sezione "*Amministrazione Trasparente*", in cui è stata fatta la verifica circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione:

- Disposizioni Generali :

- > Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - > Atti generali
 - > Oneri informativi per cittadini e imprese
-

- Organizzazione :

- > Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
 - > Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
 - > Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
 - > Articolazione degli uffici
 - > Telefono e posta elettronica
-

- Consulenti e collaboratori

- > Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza
-

- Personale :

- > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
- > Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
- > Dirigenti cessati
- > Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- > Posizioni organizzative
- > Posizioni organizzative cessate
- > Dotazione organica
- > Personale non a tempo indeterminato
- > Tassi di assenza
- > Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
- > Contrattazione collettiva
- > Contrattazione integrativa
- > OIV
- > Altri contenuti

- Bandi di concorso

- Performance :

- > Sistema di misurazione e valutazione della Performance
- > Piano della Performance
- > Relazione sulla Performance

- > Ammontare complessivo dei premi

- > Dati relativi ai premi

- Enti controllati :

- > Enti pubblici vigilati

- > Società partecipate

- > Enti di diritto privato controllati

- > Rappresentazione grafica

- Attività e procedimenti :

- > Tipologie di procedimento

- > Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

- Provvedimenti :

- > Provvedimenti organi indirizzo-politico

- > Provvedimenti dirigenti amministrativi

- Bandi di gara e contratti

- > Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

- > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

- > Incarichi di servizi tecnici

- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici :

- > Criteri e modalità

> Atti di concessione

- Bilanci :

> Bilancio preventivo e consuntivo

> Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

- Beni immobili e gestione patrimonio :

> Patrimonio immobiliare

> Canoni di locazione o affitto

- Controlli e rilievi sull'amministrazione

> Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

> Organi di revisione amministrativa e contabile

> Corte dei Conti

- Servizi erogati :

> Carta dei servizi e standard di qualità

> Class action

> Costi contabilizzati

> Liste di attesa

> Servizi in rete

- Pagamenti dell'amministrazione :

> Dati sui pagamenti

- > Indicatore di tempestività dei pagamenti
 - > IBAN e pagamenti informatici
 - > Termini di pagamento fornitori (D.L. 08/04/2013 n. 35, convertito con modificazioni in L. 06/06/2013 n. 64)
-

- Opere pubbliche

- > Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
 - > Atti di programmazione delle opere pubbliche
 - > Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche
-

- Pianificazione e governo del territorio

- Informazioni ambientali

- Interventi straordinari e di emergenza

- Altri contenuti

- > Prevenzione della Corruzione
- > Accesso Civico
- > Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati
- > Dati ulteriori
- > Privacy

Gli obiettivi in tema di trasparenza contenuti nella sezione “Trasparenza” – Parte IV - del PTPCT 2017-2019

La sezione “Trasparenza” – Parte IV - del PTPCT 2017-2019 dettaglia gli obiettivi in materia di trasparenza, i tempi di attuazione e le strutture competenti.

Essi vengono declinati seguendo l'ordine delle sotto-sezioni di livello 1 e di livello 2 delle quali si compone la sezione "*Amministrazione Trasparente*" posta all'interno del sito istituzionale, come da allegato “A” al D.Lgs. n. 33/2013 e da allegato n. 1 alla delibera ex CIVIT n. 50/2013.

La sezione “Trasparenza” – Parte IV - del PTPCT 2017-2019, oltre a declinare gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici, costituisce anche lo strumento utilizzato per il monitoraggio e la verifica periodica dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione .

La declinazione operativa degli obiettivi contenuti nella sezione “Trasparenza” si è basata sull'esigenza più immediata di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 andando ad alimentare le numerose sotto-sezioni della sezione "*Amministrazione Trasparente*", al fine di garantire l'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati e, dove occorresse, di migliorarne la comprensibilità e la fruibilità da parte dei cittadini.

E tutto ciò è avvenuto, come già riferito sopra, nelle more sia di un miglioramento ed adeguamento delle attrezzature informatiche e sia della creazione di un sistema informativo omogeneo ed integrato tra i vari applicativi gestionali in dotazione ai singoli Settori in modo da alleggerire il carico di lavoro delle unità lavorative adibite all'attività di raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati obbligatori nei singoli Uffici, e in particolare nell'Ufficio di Segreteria, e realizzare così un processo di decentramento dell'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza dei vari settori dell'Ente tramite l'attivazione di appositi strumenti informatici.

Trasparenza amministrativa

In attuazione delle disposizioni normative di cui al citato D.Lgs. n. 33/2013, il RPCT, nonostante tutti i vincoli di carattere organizzativo e tecnologico, ha continuato, anche per l'anno 2017, a fornire ai competenti Responsabili di Settore ogni opportuna informativa/direttiva per l'organizzazione della sezione “*Amministrazione Trasparente*” nel sito *web* del Comune e per il suo costante aggiornamento.

Nella medesima sezione “*Amministrazione Trasparente*” sono stati pubblicati i dati richiesti dalla normativa ed in sintesi quelli concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione e consulenza, i provvedimenti amministrativi, gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, i procedimenti amministrativi, gli atti riguardanti le società partecipate, le indennità degli amministratori, curriculum e le retribuzioni del Segretario Generale e dei titolari di Posizione Organizzativa, i dati concernenti presenze ed assenze del personale, contratti decentrati, i dati degli appalti di servizi, forniture e lavori, ecc..

Accesso civico

Anche per l'anno 2017, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, cosiddetto “*Freedom of Information Act*” (FOIA), che ha modificato in diverse parti il “*decreto trasparenza*” di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, sono stati impartiti ai Settori dell'Ente gli indirizzi in ordine all'applicazione

delle predette norme di legge e ciò nelle more di addivenire alla predisposizione di un nuovo regolamento comunale sulla disciplina del diritto di accesso e del diritto di accesso civico.

E' stata data attuazione alle seguenti deliberazioni dell'ANAC:

- n. 1309 del 28/12/2016, con cui sono state adottate, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali, le *"Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013"*;
- n. 1310 del 28/12/2016, con cui sono state approvate le *"Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016"*.

Come detto, è stata svolta un'attività, oltre che informativa, anche di controllo sull'esatta applicazione, da parte dei Settori comunali, delle disposizioni di legge di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, che, com'è noto, ha disciplinato i due istituti:

1) **Accesso civico "semplice"** (Art. 5, comma 1, D.Lgs. n.33/2013)

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui l'Ente ne abbia omesso la pubblicazione nella sezione *"Amministrazione trasparente"* del proprio sito web istituzionale. La richiesta di accesso civico non deve essere motivata o sostenuta da un interesse qualificato e deve essere soddisfatta entro 30 giorni con la pubblicazione del documento, dell'informazione o del dato richiesto sul sito istituzionale dell'Ente e con la comunicazione al richiedente del relativo collegamento ipertestuale.

2) **Accesso civico "generalizzato"** (Art. 5, comma 2, D.Lgs. n.33/2013)

L'accesso civico "generalizzato" è il diritto per chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dall'Ente, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione ai sensi del comma 1 del D.Lgs. n.33/2013, nel rispetto, comunque, dei limiti relativi alla tutela degli interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dal successivo art. 5-bis.

L'esercizio di tale diritto non è sottoposto a limitazione per quanto riguarda la legittimazione del richiedente ed è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Ente per la riproduzione di dati o documenti su supporti materiali. Le domande non devono essere generiche, ma devono consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione per cui si chiede l'accesso.

Non solo, ma nel corso dell'esercizio 2017 il RPCT, in raccordo con il Responsabile del Settore Affari istituzionali, ha lavorato in modo da addivenire all'attuazione di quanto richiesto dall'ANAC con la succitata deliberazione n. 1309/2016 (paragrafo 3.1), ovvero all'approvazione di un regolamento interno sull'accesso, che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso (semplice, generalizzato e documentale), con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa Amministrazione.

Di fatti, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 57 del 28/12/2017, ha approvato il Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso, del diritto di accesso civico e del diritto di accesso dei Consiglieri comunali, costituito da n. 50 articoli e articolato nei seguenti capi:

- ✓ CAPO I - DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
- ✓ CAPO II - ACCESSO DOCUMENTALE
- ✓ CAPO II - AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO
- ✓ CAPO III - DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E DI ACCESSO GENERALIZZATO
- ✓ CAPO IV – DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI
- ✓ CAPO V – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

e composto altresì dai seguenti allegati:

- ✓ atti e documenti per i quali il diritto di accesso è soggetto a limitazioni (art. 18 del regolamento comunale) (allegato “A”);
- ✓ casi di differimento dell'accesso (art. 18 del regolamento comunale) (allegato “B”);
- ✓ modello di “*Registro degli accessi*” (art. 30, comma 2, del regolamento comunale) (allegato “C”);
- ✓ modello di “*Registro degli accessi*” da pubblicarsi nella sezione “*Amministrazione trasparente, altri contenuti – accesso civico*” del sito internet del Comune (art. 30, comma 6, del regolamento comunale) (allegato “D”);
- ✓ modello, per il Consigliere comunale, di richiesta di accesso agli atti (art. 41, comma 5, del regolamento comunale) (allegato “E”);
- ✓ modello di “*Registro degli accessi*” dei Consiglieri comunali (art. 47, comma 2, del regolamento comunale) (allegato “F”).

In particolare, con la succitata deliberazione consiliare n. 57/2017 è stato stabilito che l’art. 30 del medesimo regolamento, che disciplina l’istituzione del Registro degli accessi -, entri in vigore dalla data di esecutività della predetta deliberazione; dalla predetta data sono stati impiantati due registri degli accessi: quello degli accessi e quello degli accessi dei Consiglieri comunali.

Non solo, ma si è provveduto ad approvare, con determinazione gestionale a firma del Responsabile del Settore Affari Istituzionali, tutta la modulistica inerente l'esercizio dell'accesso documentale, dell'accesso civico e dell'accesso dei consiglieri comunali, nonché ad aggiornare, alle nuove disposizioni di legge e alle linee guida dell'ANAC, la sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Ente, sottosezioni “Atti generali” e “Altri contenuti - accesso civico”, nonché la sezione modulistica.

In tale registro sono riportati, seguendo un numero d’ordine cronologico:

- ✓ data della richiesta;
- ✓ data e numero di protocollazione della richiesta;
- ✓ generalità/denominazione del soggetto richiedente, domicilio/sede del soggetto richiedente;
- ✓ oggetto della richiesta (se diretta ad un documento, dato o informazione);
- ✓ contenuto sintetico della richiesta;

- ✓ tipologia della richiesta (accesso civico semplice, accesso civico generalizzato, accesso documentale, in quest'ultima ipotesi se di carattere formale, informale, di copia o di presa visione);
- ✓ Settore dell'Ente di destinazione/assegnazione della richiesta;
- ✓ data e numero di protocollazione dell'esito della richiesta, modalità di trasmissione dell'esito;
- ✓ esito della decisione (positiva o negativa);
- ✓ e quant'altro occorra al fine di consentire alla stessa ANAC di effettuare un monitoraggio sulle decisioni delle Amministrazioni sulle richieste di accesso generalizzato.

Naturalmente tale registro sarà pubblicato oscurando i dati personali eventualmente presenti e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sotto-sezione “*altri contenuti – accesso civico*” del sito istituzionale.

La pubblicazione del predetto registro degli accessi è utile per l'Ente perché in questo modo, e in una logica di semplificazione delle attività, si rende noto ai cittadini su quali documenti, dati o informazioni è stato consentito l'accesso.

Per il resto, si ritiene che la pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo Ente. Pertanto, non è prevista la pubblicazione di ulteriori informazioni.

Quindi, nel corso dell'anno 2017 è stata svolta un'attività, oltre che informativa, anche di controllo sull'esatta applicazione, da parte dei Settori comunali, della predetta normativa in riferimento alle richieste di accesso civico pervenute all'Ente.

Come già sancito nel PTPCT, consentire a chiunque l'esercizio dell'accesso civico è obiettivo strategico di questa Amministrazione.

Del diritto all'accesso civico è stata data ampia informazione sul sito dell'Ente. Inoltre, a norma del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione “*Amministrazione trasparente*” sono pubblicati:

- ✓ i nominativi del Responsabile della trasparenza, del Funzionario (Responsabile del Settore Affari Istituzionali) cui sono state delegate, dal predetto Responsabile, le funzioni relative alle richieste d'accesso civico, nonché del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- ✓ le modalità per l'esercizio dell'accesso civico e la relativa modulistica;
- ✓ i dipendenti sono stati appositamente formati su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso.

Collegamento della sezione “Trasparenza” – Parte IV - del PTPCT 2017-2019 con gli altri strumenti programmatori dell'Ente

Gli obiettivi in tema di trasparenza sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale dalle linee programmatiche di governo, dal DUP 2017/2019 e relativa nota di aggiornamento, nonché dal Piano della performance.

Il Programma è collegato inoltre con il Piano di prevenzione della corruzione, del quale costituisce apposita sezione.

In tale senso si è provveduto, come già ampiamente esposto sopra, alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti nelle varie sotto-sezioni di “*Amministrazione Trasparente*”.

Performance e valutazione

In linea con quanto dettato dal D.Lgs. n. 150/2009, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.) delle posizioni organizzative e del Segretario comunale è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 24/12/2014. Con successiva deliberazione di G.C. n. 166 del 22/12/2015 è stato approvato il Manuale sul sistema permanente di valutazione del personale dipendente.

Attraverso il monitoraggio a consuntivo dei risultati realizzati è possibile valutare l'efficacia degli strumenti adottati, confermata dagli esiti del processo di valutazione della performance.

Alla data di remissione della presente relazione anno 2017, si prende atto che non tutti i Responsabili di Settore hanno consegnato all'OIV le schede di valutazione relative all'anno 2017.

Conclusioni

Si può dichiarare che questo Ente ha ottemperato agli obblighi di pubblicazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge ma al fine di governare al meglio il processo di formazione, raccolta e pubblicazione obbligatoria di dati, informazioni e documenti non è sufficiente svolgere, con cadenza regolare, il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza da parte del RPCT e dell'OIV ma occorre che il Responsabile dei tecnologici ed informativi dell'Ente, in raccordo con gli altri Responsabili di Settore, ponga in essere una azione efficace ed efficiente diretta alla creazione di un sistema informativo unitario ed omogeneo in cui ivi sia l'implementazione di idonei applicativi gestionali in uso presso ciascun Settore con il sito istituzionale e, in particolare, con le varie sottosezioni di “*Amministrazione Trasparente*”.

Tale implementazione garantirebbe, attraverso il monitoraggio dei contenuti pubblicati, una buona percentuale di raggiungimento delle finalità volute dal legislatore con il D.Lgs. n. 33/2013.

E tale monitoraggio, quale effetto diretto ed immediato dell'implementazione dell'intero sistema informativo e gestionale dell'Ente, rappresenterebbe uno strumento efficace:

- ✓ per verificare costantemente i contenuti di ciascun adempimento rientrante nell'obbligo di pubblicazione, la loro completezza in termini di informazioni descrittive di ciò che è stato possibile raccogliere e pubblicare rispetto al complessivo delle informazioni richieste dalla normativa;
- ✓ mantenere un controllo globale rispetto agli obiettivi del triennio di riferimento;
- ✓ indirizzare la programmazione futura.

Tabelle

Le tabelle che seguono sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

- ✓ Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;
 - ✓ Colonna B: denominazione delle sottosezioni di secondo livello;
 - ✓ Colonna C: disposizioni normative, aggiornate al D.Lgs. n. 97/2016, che disciplinano la pubblicazione;
 - ✓ Colonna D: denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;
 - ✓ Colonna E: contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);
 - ✓ Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;
 - ✓ Colonna G: Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.
-
-

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Rif. normat.	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/ Anticorruzione)	Annuale	Settore Affari Istituzionali
	Atti generali	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali, anche su iniziativa degli altri Settori
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali, anche su iniziativa degli altri Settori
		Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali, anche su iniziativa degli altri Settori

		Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Settori
		Art. 34, D.Lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 10/2016	
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di	Art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali

governo	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore Affari Istituzionali

Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali

Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali

Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore Affari Istituzionali

	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore Affari Istituzionali
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali

		Art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazioni e o consulenza	Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Art. 15, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori

		Art. 15, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Settori
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali

	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Affari Istituzionali

		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Affari Istituzionali
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali

	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Affari Istituzionali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Affari Istituzionali
	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Settore Affari Istituzionali

		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Affari Istituzionali
		Art. 15, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Settore Affari Istituzionali
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore Affari Istituzionali

		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore Affari Istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore Affari Istituzionali
	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., D.Lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali

		Art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Contrattazioni e collettiva		Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Contrattazioni e integrativa		Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali

		Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)	Settore Affari Istituzionali
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Bandi di concorso		Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) - Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali

			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
				Per ciascuno degli enti:		

	Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico- finanziario
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico- finanziario
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico- finanziario
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico- finanziario
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico- finanziario
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico- finanziario
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico- finanziario
	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Settore Economico- finanziario
	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Settore Economico- finanziario
	Art. 22, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico- finanziario

Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
	Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario

		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Settore Economico-finanziario
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Settore Economico-finanziario
		Art. 22, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'art. 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
		Art. 19, c. 7, D.Lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario, in collaborazione con il Settore di riferimento
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
				Per ciascuno degli enti:		
			Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)

			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Settore Economico-finanziario
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Settore Economico-finanziario
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario

Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Art. 35, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. g), D.Lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori

	Art. 35, c. 1, lett. h), D.Lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
	Art. 35, c. 1, lett. i), D.Lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
	Art. 35, c. 1, lett. l), D.Lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
	Art. 35, c. 1, lett. m), D.Lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Per i procedimenti ad istanza di parte:		
	Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori

		Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	

	Provvedimen ti dirigenti amministrativ i	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
	Provvedimen ti dirigenti amministrativ i	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutti i Settori

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i Settori
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i Settori
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Per acquisti di beni e servizi: Settore Economico-finanziario Per lavori pubblici: Settore LL.PP.
				Per ciascuna procedura:		

	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutti i Settori

		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Settori
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Tutti i Settori

	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, D.Lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, D.Lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Tutti i Settori

		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutti i Settori
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione e speciale rispetto all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Tutti i Settori
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Tutti i Settori
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Per i regolamenti e delibere di Giunta/Consiglio: il Settore Affari Istituzionali Per gli atti dirigenziali: ciascun Settore interessato
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
				Per ciascun atto:		

Art. 27, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 27, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 27, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 27, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 27, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
		Art. 29, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
		Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
		Art. 29, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del D.Lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del D.Lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario

	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Settore Affari Istituzionali
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Istituzionali
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario

	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	I Settori che gestiscono, per competenza, i pubblici servizi e i relativi contratti di servizio
	Class action	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
		Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
		Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013)	I Settori che gestiscono, per competenza, i pubblici servizi e i relativi contratti di servizio
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, D.Lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	<u>Ipotesi non ricorrente per gli enti locali</u>

	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del D.Lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	I Settori che gestiscono, per competenza, i pubblici servizi e i relativi contratti di servizio
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Economico-finanziario
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	<u>Ipotesi non ricorrente per gli enti locali</u>
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Economico-finanziario
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	<u>Ipotesi non ricorrente per gli enti locali</u>
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis D.Lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 D.Lgs. n. 50/2016 Art. 29 D.Lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 D.Lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici e, per l'altri interventi, ciascun Settore competente per materia

		Art. 38, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici e, per l'altri interventi, ciascun Settore competente per materia
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Urbanistica ed ogni altro Settore che abbia la competenza, per materia, su atti/piani/programmi di pianificazione e governo del territorio
		Art. 39, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premiabilità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Urbanistica ed ogni altro Settore che abbia la competenza, per materia, su atti/piani/programmi di pianificazione e governo del territorio
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici ed ogni altro Settore che abbia la competenza, per materia, su atti a valenza ambientale
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici ed ogni altro Settore che abbia la competenza, per materia, su atti a valenza ambientale
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici ed ogni altro Settore che abbia la competenza, per materia,

				incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		su atti a valenza ambientale
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici ed ogni altro Settore che abbia la competenza, per materia, su atti a valenza ambientale
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici ed ogni altro Settore che abbia la competenza, per materia, su atti a valenza ambientale
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici ed ogni altro Settore che abbia la competenza, per materia, su atti a valenza ambientale
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici ed ogni altro Settore che abbia la competenza, per materia, su atti a valenza ambientale
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	<u>Ipotesi non ricorrente per gli enti locali</u>
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013)	<u>Ipotesi non ricorrente per gli enti locali</u>
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013)	<u>Ipotesi non ricorrente per gli enti locali</u>

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Protezione civile e Settore Polizia Locale ed ogni altro Settore che abbia competenza, per materia, su provvedimenti di carattere straordinario
		Art. 42, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Protezione civile e Settore Polizia Locale ed ogni altro Settore che abbia competenza, per materia, su provvedimenti di carattere straordinario
		Art. 42, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Protezione civile e Settore Polizia Locale ed ogni altro Settore che abbia competenza, per materia, su provvedimenti di carattere straordinario
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Settore Affari Istituzionali
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Settore Affari Istituzionali

		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
		Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
		Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Settore Affari Istituzionali
		Linee guida ANAC - FOIA (delibera n. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Settore Affari Istituzionali
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.Lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Settore Urbanistica

		Art. 53, c. 1, bis, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Settore Urbanistica
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Settore Urbanistica
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Semestrale	Tutti i Settori

Bilancio di genere e pari opportunità anno 2017

Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano, quindi, rispondere in modo efficace alla situazione di disuguaglianza sociale e alla necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini.

Si parla in questo caso di differenze di genere proprio perché si vuole fare riferimento alle differenze tra donne e uomini non tanto in termini sessuali, quanto di ruoli familiari, sociali, economici, professionali, ecc. che identificano ancora oggi il genere maschile da quello femminile.

Infatti, se la definizione sessuale non è soggetta a modifiche, quella di genere è sottoposta ad una costante ridefinizione. Soprattutto negli ultimi 60 anni i processi di emancipazione femminile, l'accesso all'istruzione e l'ingresso delle donne nel mondo del lavoro hanno prodotto nella società cambiamenti consistenti nel concetto di genere rispetto alla definizione delle attività considerate "da donne" piuttosto che "da uomini".

Nonostante i progressi, la società, soprattutto quella italiana, è ancora strutturata secondo modelli patriarcali e matriarcali retaggio di una cultura antica, che rendono ancora difficile il percorso verso la piena parità. Non si tratta, dunque, di avere più donne nelle posizioni di potere, ma di introdurre nei valori pubblici e sociali il contributo della differente cultura femminile.

Adottare una prospettiva di genere nella lettura dei bilanci e dell'operato pubblico significa superare la lettura comune che vede come destinatario finale di ogni scelta di governo il "cittadino" comunemente inteso. Leggere, infatti, l'operato di un Ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni e necessità che, se ignorati, finiscono con il generare disuguaglianze consistenti.

Le politiche di bilancio e di allocazione delle risorse sono inevitabilmente il frutto di decisioni sulle quali il sistema sociale ed economico di una comunità ha indubbiamente un peso considerevole.

Tale capacità di influenza sulle politiche economiche finisce inevitabilmente con il trasferire su queste ultime lo stesso squilibrio tra donne e uomini che rileviamo nella comunità.

Analizzare le politiche di bilancio secondo l'impatto differenziato prodotto sui generi vuol dire, allora, contrastare questa tendenza e rispondere a esigenze di equità, economicità ed effettività: la spesa pubblica è efficiente, oltre che giusta, quando è in grado di promuovere lo sviluppo e di sfruttare

le potenzialità di tutte le componenti della società, sia uomini che donne.

Inteso in questo senso, dunque, il bilancio di genere, nato come strumento di buon governo rispetto ad obiettivi di equità, efficienza e efficacia, finisce con il rappresentare una delle tante possibili vie per la realizzazione di una democrazia ed un sistema sociale pienamente compiuti nei quali ognicittadino, sia uomo che donna, dispone delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità umane, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita, in una dialettica costante con una collettività che ne sappia valorizzare e sfruttare il talento.

Dal punto di vista normativo, è importante ricordare che il bilancio di genere si inserisce nel quadro di un impegno chiaro per gli enti pubblici sancito dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 (Decreto Brunetta), di attuazione della Legge n. 15/2009, il quale stabilisce che il bilancio di genere realizzato sia uno dei documenti che le Amministrazioni devono produrre entro il 30 giugno di ogni anno.

La Regione Puglia, con L.R. 04/07/2014, n. 29, ha approvato specifiche norme per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere, il sostegno alle vittime, la promozione della libertà e dell'autodeterminazione delle donne. Nell'ambito delle attività di programmazione di cui all'art. 24 della L.R. 10/07/2006, n. 19, relativa alla disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in

Puglia, la Regione ha individuato, fra gli obiettivi di benessere sociale da perseguire, il contrasto e la prevenzione della violenza di genere e le misure a sostegno delle donne e dei minori vittime di violenza e li riconosce come priorità di intervento.

Con la predetta legge la Regione intende perseguire le seguenti finalità:

- a) assicurare alle donne, sole o con minori, che subiscono atti di violenza, ivi compresa la minaccia di tali atti, nel rispetto della personale riservatezza, il diritto ad adeguati interventi di sostegno, anche di natura economica, per consentire loro di recuperare e rafforzare la propria autonomia, materiale e psicologica e la propria integrità fisica e la propria dignità;
- b) tutelare le donne, sole o con minori, che vivono in situazioni di disagio o difficoltà ovvero subiscono violenza o minaccia di violenza, in tutte le sue forme, fuori o dentro la famiglia, attraverso il consolidamento della rete dei servizi territoriali e il rafforzamento delle competenze di tutte le professionalità che entrano in contatto con le situazioni di violenza;
- c) promuovere, con il coinvolgimento degli operatori della comunicazione, delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e delle università, interventi di prevenzione della violenza di genere, di diffusione della cultura della legalità, del rispetto delle differenze, dell'uguaglianza di diritti e doveri tra i sessi, di educazione alla relazione;
- d) accrescere la protezione delle vittime e l'efficacia degli interventi promuovendo l'integrazione e la collaborazione tra tutte le istituzioni coinvolte;
- e) sostenere le attività dei centri antiviolenza;
- f) favorire l'emersione del fenomeno della violenza di genere in tutte le sue forme.

Dal punto di vista tecnico il bilancio di genere è articolato in alcune fasi:

- ü analisi di contesto: è un'analisi statistica delle principali variabili demografiche e sociali volta a cogliere e rappresentare al meglio le differenze tra le donne e gli uomini;
- ü analisi delle politiche e dei programmi comunali in un'ottica di genere: rappresenta una riflessione sui principi e i valori che guidano l'attuale Amministrazione in carica, e di come si possa riconoscere in essi le ricadute, dirette o indirette, sulle donne e sugli uomini, sostenendo in ogni area di intervento il principio delle pari opportunità;
- ü analisi del bilancio: la riflessione sulle politiche e sui programmi definiti dall'Amministrazione viene completata da una lettura di tipo finanziario, che, attraverso un processo di riclassificazione, vuole rendere più immediato il rapporto tra politiche e risorse;
- ü analisi dei servizi più significativi per le pari opportunità: a fronte delle politiche e delle risorse stanziare, si valuta l'effettiva ricadute sulle donne e sugli uomini attraverso la lettura delle attività dell'ente e della loro effettiva utenza maschile e femminile.

Non è possibile fornire dati in ordine al bilancio sociale anno 2017 in quanto il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale dei Comuni di Gioia del Colle, Casamassima, Turi e Sammichele di Bari non ha trasmesso la Relazione sociale anno 2017.

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

PUNTI: 90



PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI					
Gestione gare per servizi e forniture inerenti i servizi del Settore Affari Istituzionali con responsabilità di sub-procedimenti di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti.					
Richiesta accertamenti regolarità contributiva per via telematica, e verifica esiti DURC; rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.					
Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici; adempimenti piani anticorruzione e trasparenza.					
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017		Cat. A: 0 Cat. B: 0 Cat. C: 1 Cat. D1: Cat. D3/PO: 1			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017	
nr. 7 gare e negoziazioni gestite		13	6	7	
nr. 0 contratti perfezionati (Repertorio)		2	0	0	
nr. 7 verifiche fiscali/nr.2 esigenze istruttorie		13	6	7	
nr. 7 verifiche previdenziali/nr.2 esigenze istruttorie		13	6	7	
nr. 7 verifiche casellario giudiziale/nr.2 esigenze istruttorie		13	6	7	
nr. 7 verifiche requisiti di ordine generale/nr.2 esigenze istruttorie		13	6	7	
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015	2016	2017	
Nr. 0 contratti totale (iscritti a Repertorio) anno di riferimento0 /anno precedente		2	0	0	
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017	
EFFICACIA	Nr. 0 Criticità nell'espelamento procedure di gara	0	0	0	
ACCESSIBILITA'	Nr. 10 ore a disposizione di amministratori e struttura / nr. 36 ore totali di servizio settimanali	10	10	10	
TRASPARENZA	Nr. 1 pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi	2	0	1	
QUALITA' PERCEPITA		2015	2016	2017	
Nr. contestazioni pervenute al protocollo dell'Ente		0	0	0	

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI - Dott.ssa Graziana TAMPOIA					
UFFICIO PERSONALE Procedure di reclutamento personale. Gestione giuridica del personale dipendente.					
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017		Cat. A: Cat. B: Cat. C: 1 Cat. D1: Cat. D3/PO: Personale T.D.: 1			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2015		2016	2017
Nr. 2 avvisi indetti per selezioni mobilità		11		12	2
Nr.2 posizioni pensionistiche lavorate		6		1	2
Nr. 4 assunzioni effettuate a qualunque titolo		3		4	4
Nr. 24 controlli assenze per malattia		15		43	24
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015		2016	2017
Nr. 6 selezioni indetti/nr. Addetti1 Unità preposta					
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015		2016	2017
EFFICACIA	Percentuale di realizzazione obiettivi assegnati 100%	100%		100%	100%
TEMPESTIVITA'	Tempo medio conclusione procedure reclutamento gg. 30	30		30	30
	Tempo medio evasione pratica pensionamento da ricevimento domanda (30 gg.)	30		30	30
ACCESSIBILITA'	Nr. canali informativi utilizzati per promozione delle attività	2		2	2
	Nr. 1 dipendenti impegnati a rispondere al pubblico, tramite contatto diretto su varie tematiche / nr. 1 dipendenti del servizio	1/1		1/1	1/1
TRASPARENZA	Pubblicazioni sul sito web e sull'albo pretorio informatico	n.d.		2	2
QUALITA' PERCEPITA		2015		2016	2017
Nr. rilievi/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente		0		0	0

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI - Dott.ssa Graziana TAMPOIA	
UFFICIO CULTURA Supporto e promozione accordi di collaborazione con associazioni per gestione attività e manifestazioni culturali	
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017	Cat. A: Cat. B: Cat. C: 1 Cat. D1: Cat. D3/PO: 1

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015		2016		2017
Numero di eventi/manifestazioni		15		16		26
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015		2016		2017
Eventi sul territorio: 26 nr. eventi realizzati/ nr. 26 eventi programmati		17/17		16/16		26/26
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015		2016		2017
EFFICACIA	Percentuale di realizzazione obiettivi assegnati 100%	100%		100%		100%
TEMPESTIVITA'	adempimenti amministrativi svolti nei termini in base agli indirizzi forniti	17		16		26
ACCESSIBILITA'	Nr. 3 canali informativi utilizzati per promozione delle attività	3		3		3
	Nr. 1 Dip. impegnati a rispondere al pubblico, tramite contatto diretto su varie tematiche / nr.1 Dip. del servizio	1/1		1/1		1/1
TRASPARENZA	Pubblicazioni sul sito web e con manifesti/volantini di informazioni relative all'attività del servizio	n.d		5		9
QUALITA' PERCEPITA		2015		2016		2017
Nr. totale spettatori eventi culturali		5000		5000		8000

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI - Dott.ssa Graziana Tampoia	
UFFICI SEGRETERIA, CONTENZIOSO: Gestione contenzioso dinanzi ad autorità giurisdizionali amministrative ed ordinarie, nonché dinanzi ad altri organi e/o enti non giurisdizionali. Gestione documentale dell'ente; protocollazione e pubblicità degli atti.	
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI: Servizi demografici ed elettorale: trasferimenti di residenza, certificazioni, autentiche, carte d'identità, autentiche di firma per passaggi proprietà, atti nascita decessi, matrimoni; certificati storici. Variazioni liste elettorali, certificazioni elettorali, gestione albi, rilascio e aggiornamento tessere elettorali, organizzazione e gestione attività preparatorie alle consultazioni elettorali.	
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017	Cat. A: 1 Cat. B: 3 Cat. C: 4 Cat. D1: 1. Cat. D3/PO: 3 Personale T.D.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015		2016		2017
Nr. 6.210 redazione atti di Stato Civile e variazioni anagrafiche	6.266		6.133		6.210
Nr. 19.200 atti protocollati in entrata/uscita	18.129		18.130		19.200
Nr. 2.065 determinazioni pubblicate	1.104		1.164		2.065
Nr. 229 deliberazioni G. C. e C.C. Pubblicate	220		219		229
Nr. 700 atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	700		700		700

INDICATORI DI EFFICIENZA	2015		2016		2017	
Nr. 22 giudizi trattati / nr.22 ricorsi e citazioni pervenuti	18/18	100,00%	38/38	100,00%	22/22	100,00%
Nr. 1.100 tessere elettorali rilasciate/ nr.1.100 Tessere richieste	530/530	100,00%	1105/1105	100,00%	1.100/1.100	100,00%
Nr. 1.750 carte di identità rilasciate/ nr. 1.750 carte di identità richieste	1577/1577	100,00%	1711/1711	100,00%	1.750/1.750	100,00%
Nr. 16.770 spedizioni posta ordinaria e raccomandata anno corrente / nr. 15.661 spedizioni anno precedente	15661/10000	156,61%	15661/10000	156,61%	16.770/15.661	107,08%

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015		2016		2017	
EFFICACIA	Nr. 0 registrazioni contratti effettuate / nr.0 registrazioni richieste	1/1	100,00%	0		0	
TEMPESTIVITA'	Anagrafe: tempo medio rilascio certificati dalla richiesta	1		1		1	
ACCESSIBILITA'	Nr. 2 canali utilizzati per diffondere le informazioni stampa	2		2		2	
	Nr. 980 ore di apertura dello sportello / nr. 1.440 ore di servizio	980/1440	68,06%	980/1440	68,06%	980/1440	68,06%
TRASPARENZA	Nr. 700 pubblicazioni sul sito web-sezione Amministrazione trasparente	700		700		700	

QUALITA' PERCEPITA	2015		2016		2017
Nr. reclami/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente	0		0		0

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI - Dott.ssa Graziana Tampoia				
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE: attività finalizzate all'attuazione del Diritto allo studio: ristorazione scolastica, trasporto scolastico, fornitura libri di testo. Gestione sistema tariffario dell'utenza, verifica delle riscossioni e morosità, controlli a campione su ISEE.				
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017	Cat. A: 1 Cat. B: 3 Cat. C: 2 Cat. D1: 1 Cat. D3/PO: 3 Personale T.D.			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017
Ristorazione scolastica: nr. 30.420 pasti erogati		31659	32.524	30-420
Trasporto scolastico: nr. 111 utenti serviti		96	111	111
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015	2016	2017
Ristorazione scolastica: Nr. 306 domande soddisfatte / nr.306domande presentate		345/345	335/335	306/306
Trasporto scolastico: Nr. 111 domande soddisfatte/ nr.111 domande presentate		96/96	111/111	111/111
Buoni libro scuola: Nr. 80 domande soddisfatte/ nr. 80 domande presentate		73/73	77/77	80/80
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017
EFFICACIA	Nr. 417 utenti controllati / nr. 417 utenti complessivi fruitori	514/514	446/446	417/417
TEMPESTIVITA'	Tempo medio istruttoria istanza di iscrizione ai servizi (gg.)	30	30	30
ACCESSIBILITA'	Nr. 2 di canali utilizzati per diffondere le informazioni stampa	2	2	2
	Nr. 1.440 di ore di apertura dello sportello / nr. 8.600 di ore di servizio	1440/8600	1440/8600	1440/8600
TRASPARENZA	Nr. 16 pubblicazioni sul sito web-sezione Amministrazione trasparente	17	16	16
QUALITA' PERCEPITA		2015	2016	2017
Nr. reclami/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente		0	0	0

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE SERVIZI SOCIALI - Dott.ssa Graziana TAMPOIA

Interventi socio-assistenziali agli adulti e famiglie in difficoltà;
Interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili: organizzazione e gestione interventi di servizio sociale rivolte a persone con handicap grave e alle loro famiglie e programmazione e gestione integrata con l'Asl dei centri socio-riabilitativi e diurni, all'assistenza domiciliare per disabili, all'erogazione dell'assegno di cura.
Servizio sociale minori: presa in carico nuclei familiari con figli; istruttorie psico-sociali per adozioni e affido familiare

Programmazione e gestione interventi di sostegno alla qualità di vita della popolazione anziana, prevenzione fragilità, contrasto all'isolamento e sostegno reti sociali e relazionali, trasporti anziani;
interventi di assistenza socio-economica: integrazioni rette, contributi economici continuativi e straordinari per anziani; assistenza domiciliare e A.D.I.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017

Cat. A: 0
Cat. B: 1
Cat. C: 1
Cat. D1: 2
Cat. D3/PO: 1 "ad interim"
Personale T.D.: 0

PUNTI: 60



INDICATORI DI ATTIVITA'

	2015	2016	2017
interventi socio-assistenziali ai minori: nr. 34 persone assistite	39	35	34
interventi socio-assistenziali agli adulti in difficoltà: nr. 59 persone assistite	48	52	59
interventi socio-assistenziali agli anziani: nr. 37 persone assistite	34	32	37
interventi socio-assistenziali ai disabili: nr. 29 di persone assistite	20	20	29

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2015	2016	2017
Nr. 2 dipendenti/ nr. 52 interventi socio-assistenziali ad adulti attivati	2/48	2/52	2/59
Nr. 1 dipendenti/nr. 32 interventi socio-assistenziali ad anziani attivati	1/34	1/32	2/37
Nr. 4 dipendenti / nr. 160 casi presi in carico nell'anno di riferimento	4/141	4/160	4/159

QUALITA' EROGATA

DESCRIZIONE INDICATORE

	2015	2016	2017
EFFICACIA			
Approvazione documenti di programmazione del Piano di Zona entro i termini previsti dalla Regione	0	0	0
TEMPESTIVITA'			
nr. procedure completate nei tempi previsti / nr. 225 procedure gestite	200/200	220/220	225/225
ACCESSIBILITA'			
nr. ore di apertura al pubblico /unità dedicata al Segretariato sociale	288	290	295
TRASPARENZA			
pubblicazione atti nel rispetto della privacy degli utenti	0	0	0

QUALITA' PERCEPITA

	2015	2016	2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	0		0

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE SERVIZI SOCIALI - Dott.ssa Graziana Tampola	
SETTORE SERVIZI SOCIALI: Servizi per la socializzazione di anziani e disabili nel periodo estivo	
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017	Cat. A: 0 Cat. B: 1 Cat. C: 1 Cat. D1: 2 Cat. D3/PO:"ad interim" Personale T.D.: 0

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015		2016		2017
Colonia marina: nr. 116 minori fruitori		112		116		116
Terme anziani: nr. 37 anziani fruitori		32		37		38
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015		2016		2017
Colonia marina nr. 116 domande soddisfatte / nr. 116 domande presentate		112/112		116/116		116/116
Terme anziani: nr. 37 domande soddisfatte / nr. 37 domande presentate		32/32		37/32		38/38
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015		2016		2017
EFFICACIA	nr. 116 utenti colonia marina controllati / nr.116 utenti complessivi autorizzati	112/112		116/116		116/116
	nr. 37 utenti terme anziani controllati / nr. 37 utenti complessivi autorizzati	32/32		37/37		38/38
TEMPESTIVITA'	Tempo medio di predisposizione atto relativo a domanda iscrizione ai servizi 15 gg	15		15		15
ACCESSIBILITA'	nr. 290 ore di accesso diretto agli sportelli /nr.1400 ore totali del servizio	288/1400		290/1400		290/1400
TRASPARENZA	nr. 3 comunicati stampa e news apparse su pagina del sito istituzionale	5		5		5
QUALITA' PERCEPITA		2015		2016		2017
Nr. disservizi segnalati al protocollo dell'Ente		0		0		0

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

PONTI : 40



PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	
Gestione gare per servizi e forniture inerenti i servizi dei due Settori, con responsabilità di sub-procedimenti di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti.	
Richiesta accertamenti regolarità contributiva per via telematica, e verifica esiti DURC; rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.	
Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici; adempimenti piani anticorruzione e trasparenza.	
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017	Cat. A: 0 Cat. B: 0 Cat. C: 4 Cat. D1:1 Cat. D3/PO: 1

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015		2016		2017
nr. Gare e negoziazioni gestite		0				
nr. contratti perfezionati (Repertorio)		0				
nr. verifiche fiscali/nr. esigenze istruttorie su fatture fornitori		0				26
nr. verifiche previdenziali/nr. esigenze istruttorie per affidamenti o liquidazioni proprie del settore		0				56
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015		2016		2017
Nr. contratti totale (iscritti a Repertorio) anno di riferimento/anno precedente		0				
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015		2016		2017
EFFICACIA	Nr. criticità nell'espelamento procedure di gara					
ACCESSIBILITA'	Nr. ore a disposizione di amministratori e struttura / nr. ore totali di servizio settimanali					
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi					
QUALITA' PERCEPITA		2015		2016		2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction		n.d.				
Nr. contestazioni pervenute al protocollo dell'Ente		n.d.				

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- Dott. M.R. Frugis-Dott.ssa M.P.Rossini					
UFFICIO RAGIONERIA Gestione delle entrate - gestione delle uscite - contabilizzazione e versamento ritenute erariali allo Stato dell'IVA - split payment - monitoraggio obiettivi finanza pubblica - controllo contabile fatture fornitori - certificazioni ritenute a lavoratori professionisti amministratori-riclassificazione del bilancio secondo il nuovo ordinamento contabile					
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017					
		Cat. A: Cat. B: Cat. C: 1 Cat. D1: 1 Cat. D3/PO: 1 Personale T.D.:			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017	
Gestione delle entrate: nr. accertamenti ed emissione di reversali		1620	2004	2433	
Gestione delle uscite: nr. Impegni		769	931	868	
Gestione delle uscite: nr. Liquidazioni		821	895	758	
Gestione delle uscite: nr. ordinazioni con emissione di mandati di pagamento		2195	2288	2100	
formazione e adozione di determinazioni dirigenziali		87	121	111	
contabilizzazione e relativo pagamento delle rate di amm.to mutui e del prestito obbligazionario: nr. adempimenti annuali		4	6	6	
controllo contabile delle fatture dei fornitori: nr. Fatture		1631	1735	1481	
nr. verifica conto del tesoriere		1	1	1	
contabilizzazione, elaborazione e stampa delle certificazioni delle ritenute d'acconto: nr. certificazioni da lavoro dipendente		57	48	59	
contabilizzazione, elaborazione e stampa delle certificazioni delle ritenute d'acconto: nr. certificazioni da lavoro autonomo		43	60	50	
nr. monitoraggi andamento semestrale pareggio di bilancio		2	2	2	
nr. verifiche fiscali/nr. esigenze istruttorie su fatture fornitori		82/82	100,00%	26	25/25
nr. verifiche previdenziali/nr. esigenze istruttorie per affidamenti o liquidazioni proprie del settore		40/40	100,00%	56	62/62
nr. visti di regolarità contabile su determinazioni		900	1397	1699	
nr. Variazioni di bilancio effettuate		1	19	38	
nr. pareri di regolarità contabile su deliberazioni di GC o di CC		100	108	196	
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015	2016	2017	
% di impegni bilancio spesa corrente / stanziamenti definitivi totali spesa corrente		83,75%	78,25%	78,60%	
% di impegni bilancio in c/ capitale / stanziamenti definitivi totali		25,38%	33,08%	57,89%	
% di pagamenti (spesa corrente) / impegni bilancio spesa corrente		76,59%	67,20%	99,99%	
% pagamenti (Titolo I e Titolo II) 2015 / pagamenti (Titoli I e Titolo II) 2014		130,79%	130,79%	117,49%	
rispetto di tutti i vincoli e degli equilibri di finanza pubblica		si	si	si	
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017	
EFFICACIA	Percentuale di realizzazione obiettivi assegnati	100%	100%		
TEMPESTIVITA'	Indicatore tempi medi di pagamento anno 2015 (D.P.C.M. del 22-09-2014) gg.	10,56	7,17	7,25	
ACCESSIBILITA'	Nr. ore a disposizione di amministratori e struttura / nr. ore totali di servizio settimanali	10/36	27,78%	ott-36	27,78
TRASPARENZA	nr. Documenti pubblicati su Amm.ne trasparente	40	42	70	
QUALITA' PERCEPITA		2015	2016	2017	
Nr. rilievi/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente		0			

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- Dott. Maurizio Raffaele Frugis dott. M.P.Rossini	
UFFICIO ECONOMATO Gestione degli incassi e dei pagamenti di non rilevante ammontare. Pagamento delle utenze.	
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2016	Cat. A: Cat. B: Cat. C: 1 Cat. D1: Cat. D3/PO: 1

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017
nr. emissione bollette in entrata	68	228	630
valore in € emissione bollette in entrata	€ 12.433,86	12875,44	11472,88
nr. emissione bollette in uscita	336	280	114
valore in € emissione bollette in uscita	€ 21.391,19	16491,16	7676,36

INDICATORI DI EFFICIENZA	2015	2016	2017
pagamenti delle utenze nel rispetto delle scadenze, come attestato dall'indicatore dei tempi medi di pagamento	SI	SI	SI
giorni medi intercorrenti tra la trasmissione dei buoni d'ordine e l'effettivo pagamento	5	5	7

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017
EFFICACIA				
TEMPESTIVITA'	nel riscontro dei buoni d'ordine degli uffici, nell'emissione delle bollette economiche e nella presentazione dei rendiconti periodici	SI	SI	SI
ACCESSIBILITA'	apertura al pubblico durante tutto l'orario di servizio	SI	SI	SI
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi	2	0	

QUALITA' PERCEPITA	2015	2016	2017
Nr. rilievi/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente	0		
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	n.d.		

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- Dott. Maurizio Raffaele Frugis dott. M.P.Rossini				
UFFICI TRIBUTI Elaborazione avvisi di pagamento TARI, solleciti di pagamento, provvedimenti di accertamento, visto di esecutività dei ruoli (TARSU-ICI), concessione rimborsi ai contribuenti, invio di ruoli esecutivi ad Equitalia per la riscossione coattiva di imposte e tributi evasi ed a rischio di inesigibilità				
	Cat. A: Cat. B: Cat. C. 2: Cat. D1: Cat. D3/PO: Personale T.D.			
INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	
Nr. Accertamenti ICI anno n-5 emessi e notificati	215	365	531	
nr. Accertamenti ICI anno n-5 annullati	38	28	43	
nr. Accertamenti ICI anno n-5 rettificati	11		10	
nr. Accertamenti ICI anno n-4 emessi e notificati	321			
nr. Accertamenti ICI anno n-4 annullati	23			
nr. Accertamenti ICI anno n-4 rettificati	5			
nr. Accertamenti TARSU anno n-5 emessi e notificati	50	18	92	
nr. Accertamenti TARSU anno n-5 annullati	0		4	
nr. Accertamenti TARSU anno n-5 rettificati	0	5	19	
nr. Accertamenti TARSU anno n-4 emessi e notificati	43	51	55	
nr. Accertamenti TARSU anno n-4 annullati	0	3	5	
nr. Accertamenti TARSU anno n-4 rettificati	0	11	6	
nr. Avvisi TARI acconto n emessi	5916	5952	5982	
nr. Avvisi TARI saldo n emessi	5945	5972	5982	
nr. Avvisi TOSAP n emessi	1756	1763	1761	
nr. Rilascio anno n dischetti di passo carrabile	15	7	10	
nr. Rilascio anno n autorizzazioni di utilizzo del suolo pubblico	250	261	705	
nr. Sollecito TARSU n-4 emessi	750	710	884	
nr. Sollecito TARSU n-3 emessi	921	859		
Nr. Avvisi per lampade votive	1850	1846	1840	
nr. redazione di deliberazioni di GC e CC	7	10	2	
Nr. atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	10	19	8	
Nr. Ruoli tributari emessi e consegnati	n.d.			
Nr. Ingiunzioni di pagamento imu e tarsu	n.d.	216+15		
INDICATORI DI EFFICIENZA	n	2016	2017	
% di accertato (tributi comunali) bilancio / stanziamenti totali (competenza)	n.d.			
% di riscosso (tributi comunali)/ stanziamenti totali (competenza e residui)	n.d.			
% di accertato Titoli I / stanziamenti definitivi totali	97,20%	70,43	100,05%	
% di accertato Titoli II / stanziamenti definitivi totali	72,15%	4,08	37,79%	
% di accertato Titoli III / stanziamenti definitivi totali	103,45%	5,08	58,89%	
% di accertato Titoli IV / stanziamenti definitivi totali	40,49%	10,04	81,17%	
% ricorsi vittoriosi / ricorsi totali	n.d.	N.D	nd	
avvisi accertamento annullati:	67/629	10,65%	31/434	7,14%
% di riscosso TARI rispetto all'accertato	62%	74,02%	70,29%	
Autonomia finanziaria: (Titolo I + III/Titolo I + II + III)*100	82,742	94,87	95,21	
Autonomia impositiva: (Titolo I/Titolo I + II + III)*100	83,720	88,50	87,99	
Incidenza residui attivi: (Totale residui attivi/Totale accertamenti competenza)*100	31,385	28,22	16,61	
Incidenza residui passivi: (Totale residui passivi/Totale impegni competenza)*100	40,493	36,46	16,84	
Indebitamento locale pro capite: (residui debiti mutui/Popolazione)*100	0,000		52,50	
Velocità riscossione entrate proprie: (riscossione Titolo I + III/accertamenti Titolo I + III)*100	82,225	95,57	79,65	
Rigidità spesa corrente: (spese personale + quote amm. Mutui)/ Totale entrate Titoli I + III)*100	31,017	33,12	30,52	
Velocità gestione spese correnti: (pagamenti Titolo I competenza/ Impegni Titolo I competenza)*100	76,593	87,60	99,76	
QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017
EFFICACIA	% di riscosso TARI rispetto all'accertato	62%	74,02%	70,29%
	% avvisi di accertamento ICI anno n-5 annullati rispetto al totale	17,67%	7,67%	8,10%
	% avvisi di accertamento ICI anno n-4 annullati rispetto al totale	7,17%		
	% avvisi di accertamento TARSU anno n-5 annullati rispetto al totale	0,00%	5,88%	4,35%
	% avvisi di accertamento TARSU anno n-4 annullati rispetto al totale	0,00%		9,06%
TEMPESTIVITA'	immediatezza della risoluzione delle problematiche del contribuente al front office	1	1	1
ACCESSIBILITA'	apertura al pubblico dell'ufficio tributi: lun-ven 11,30-13,30 martedì venerdì h 16-18	SI	SI	SI
TRASPARENZA	Nr. atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	10	12	18
QUALITA' PERCEPITA	n	2016	2017	
Nr. reclami/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente	0			

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

- Punti: 40

[Handwritten signature]

SETTORE LL.PP. - SERVIZIO AMBIENTE - Ing. Giuseppe Di Bonaventura
• Ambiente: azioni di controllo, monitoraggio in materia di igiene ambientale, abbandono rifiuti, amianto. • Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali; • Attività di coordinamento e assistenza ai controlli di inquinamento idrico, atmosferico ed acustico richiesti all'Arpa e ASL ed effettuati dagli stessi; • Scarichi fognari: attuazione della Del. G.R. 1053 del 09/06/2003 relativa alla regolarizzazione degli scarichi degli insediamenti e edifici isolati. • Igiene urbana. Controllo della gestione RSU da parte del gestore del servizio; Adempimenti relativi alle comunicazione dei dati in materia di RSU alla Regione Puglia; • Gestione rapporti con i consorzi CONAI • Gestione del Servizio di Igiene Urbana e Servizi Complementari quali il servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del territorio compresa la disinfezione dei bagni pubblici e delle scuole comunali;

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017	Cat. C: n. 1 unità (Istr. Amministrativo)
	Cat C. n.. 1 unità tecnica

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015		2016		2017
NR. Progetti / Bandi / Incentivi per la sostenibilità ambientale	3		3		1

INDICATORI DI EFFICIENZA	2015		2016		2017

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015		2016		2017
EFFICACIA	% realizzazione obiettivi assegnati	100%		100%		100%
TEMPESTIVITA'	Tempi medi di risposta su problemi igienici ambientali dei cittadini (attivando e coinvolgendo altri Uffici Interni o Enti esterni preposti) (gg.)	30		30		30
ACCESSIBILITA'	N° dipendenti impegnati a rispondere al pubblico (tramite contatto diretto o informatico) su varie tematiche / n° dipendenti del servizio	2/2		2/2		2/2
TRASPARENZA	Tempi medi aggiornamento delle informazioni su pagine web dedicate	n.d.		n.d.		n.d.

QUALITA' PERCEPITA	2015		2016		2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn		nn		nn

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE LL.PP. - Ing. Giuseppe Di Bonaventura

- Predisposizione dell'elenco annuale 20156 e del programma triennale dei lavori pubblici secondo le modalità previste dalla normativa in vigore, in attuazione delle direttive dell'amministrazione ed in considerazione dell'analisi generale dei bisogni e delle risorse disponibili;
- Attuazione del Piano triennale dei lavori pubblici. Rendicontazione progetti con finanziamenti comunitari e regionali
- Gestione rapporti e accordi di programma con enti pubblici.
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle grandi opere infrastrutturali e di grandi opere di edilizia pubblica. Progettazione dei piani di sicurezza. Direzione dei lavori di grandi opere di edilizia pubblica e infrastrutturali sia realizzate direttamente che da altri enti sul territorio comunale. Collaudo di grandi opere infrastrutturali.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017

Cat. C: n. 3 unità (n. 1 Istr. amministrativo ; n.2 Istr. Tecnico (di cui 1 unità fino al 30/09/2017))

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2015		2016		2017
Nr. opere pubbliche in corso di realizzazione nell'anno di riferimento	7		7		10
Nr. opere da elenco annuale gestite	3		-		3
Nr. opere di importo inferiore a € 100,000,00 gestite	2		-		7
Nr di opere finanziate con fondi comunitari completate	3		1		-

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2015		2016		2017
Importi liquidati / importi da liquidare=	90,00%		95,00%		95,00%

QUALITA' EROGATA

DESCRIZIONE INDICATORE

	2015		2016		2017
EFFICACIA	100%		100%		100%
	% realizzazione obiettivi PEG assegnati				

PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE LAVORI PUBBLICI
Gestione gare ufficiali per lavori, servizi e forniture richieste dai servizi con responsabilità di sub procedimento di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti dell'Ente. Programmazione, progettazione e redazione atti tecnici per acquisizione beni e servizi; gestione acquisti di mobili, arredi, attrezzature e attività connesse; gestione manutenzione beni mobili; Stipulazione contratti di tutto l'Ente, da iscrivere nel Repertorio Generale;
Accertamenti regolarità contributiva per via telematica, promozione richieste e verifica esiti DURC; accertamenti regolarità fiscale; acquisizione e divulgazione delle modalità operative di rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.
Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, all'impostazione ed attuazione di istituti contrattuali speciali (concessioni di costruzione e gestione, accordi quadro, accordi di collaborazione); gestione procedure selettive per affidamento di lavori, forniture, servizi ed incarichi relativi a inserimento in SIMOG e liquidazione contributi all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017	Cat. C: n.4 (di cui 1 unità fino al 30/09/2017)
	CAT. D1: n. 1
	Cat. A: n.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015		2016		2017	
Nr. gare e negoziazioni gestite e seguite	61		43		112	
Nr. contratti perfezionati (Repertorio e Raccolte)	8		2		2	
Nr. procedure per manutenzioni beni gestite	19		12		22	
Nr di fatture liquidate (LIQUIDAZIONI)	154		97		122	

INDICATORI DI EFFICIENZA	2015		2016		2017	
Nr. contratti totale (iscritti a Repertorio e a Raccolte) anno di riferimento /anno precedente	8/3	266,67%	2 su 8	25,00%	2 su 2	100,00%
Nr. Lettere commerciali	53		57		89	

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015		2016		2017	
EFFICACIA							
TEMPESTIVITA'							
ACCESSIBILITA'							
TRASPARENZA	Pubblicazione sul sito web di informazioni relative ai bandi						

QUALITA' PERCEPITA	2015		2016		2017	
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn		nn		nn	

SETTORE LL.PP. - Ing. Giuseppe Di Bonaventura	
• Analisi delle spese di manutenzione . • Esecuzione interventi di manutenzioni edili, impiantistiche ed accessorie su tutto il patrimonio comunale compreso le strade . • Assistenza tecnica durante le pubbliche manifestazioni. • Adozione interventi di dissesti statici ed altre situazioni di pericolo per la pubblica incolumità (immobili comunali) . • Programmazione attività e gestione pratiche prevenzione incendi per edifici comunali. • Gestione verifiche periodiche e straordinarie ad impianti di messa a terra, elevatori e ad impianti di scariche atmosferiche. • Gestione e manutenzione impianti termici e impianti fotovoltaici e degli immobili comunali (scuole e uffici). • Gestione servizi cimiteriali. • gestione servizi di pulizia uffici comunali	*

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017	Cat. A: n. 1 Cat. B: ... Cat. C: n. 4 (di cui n. 1 Istr. amministrativo LL.PP. - n. 2 Istruttore tecnico LL.PP. (di cui 1 unità fino al 30/09/2017); n. 1 Istr. Amministrativo Ambiente e cimitero) Cat. D1: n. 1 Cat. D3/PO: Personale T.D.: 0
-------------------------------------	---

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015		2016		2017	
Edifici e strutture pubbliche: importo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto (valore in migliaia di euro)	125		45		114	
Nr. contratti di lavori, servizi e forniture gestiti nell'anno di riferimento	19		10		5	

INDICATORI DI EFFICIENZA	2015		2016		2017	
Nr. di interventi in amministrazione diretta anno corrente	0		0			
Nr. autorizzazioni rilasciate per operazioni cimiteriali / nr. autorizzazioni richieste	19/19	100%	17/17	100%	58/58	100%

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015		2016		2017	
EFFICACIA	% realizzazione obiettivi PEG assegnati	100%		100%		100%	
TEMPESTIVITA'	Tempo medio di evasione di una richiesta Servizi Cimiteriali (gg)	2		2		2	
ACCESSIBILITA'							

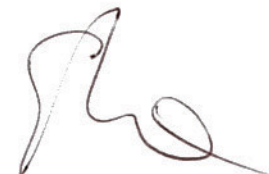
QUALITA' PERCEPITA	2015		2016		2017	
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn		nn		nn	

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO TERRITORIO - Ing. Giuseppe Di Bonaventura/ Arch Donata Aurelia Susca (dal 01/07/2017)

Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico. Autorizzazioni stradali e pertinenze con occupazione di suolo pubblico (occupazioni permanente di suolo pubblico). Applicazione norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Gestione progetti di innovazione informatica. Aspetti informatici della sicurezza. Gestione in forma associata dei servizi informatici. Distribuzione e gestione firma digitale. Realizzazione e gestione posta elettronica certificata. Realizzazione e gestione informatica flussi documentali. Supporto informatico archiviazione e digitalizzazione documentale. Programmazione software. Progettazione, realizzazione e gestione dei servizi on line. Redazione siti web. Gestione SIT cartografia. Catasto. Gestione rete comunale. Gestione graduatoria per le assegnazioni di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

PONTI: 40


DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2016

Cat. A: ...
 Cat. B: ...
 Cat. C: 2 (Sig.ra D'Orlando Pasqua Palma, Dott.ssa Serra Elena)
 Cat. D1: Ing. Giorgio Stefanetti
 Cat. D3/PO: 1 (Ing. Giuseppe Di Bonaventura)/arch. Donata Aurelia Susca
 Personale T.D.:

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2015	2016	2017
Nr. segnalazioni gestite			
Illuminazione pubblica: nr. punti luce (escluso semafori)	1943	1943	2188
Nr. controlli su corretta esecuzione dei lavori eseguiti su suolo pubblico da Enti o privati			
Nr. progetti di intervento realizzati			
Nr. postazioni di lavoro informatizzate	45	45	45
Nr. server gestiti	1	1	1
nr. pratiche di edilizia residenziale pubblica gestite	32	32	25

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2015	2016	2017
Nr. Kwh annui / nr. punti luce			n.d.
Nr. progetti di intervento effettuati anno corrente / nr. progetti anno precedente			
Nr. interventi effettuati anno corrente / nr. interventi anno precedente			

QUALITA' EROGATA**DESCRIZIONE INDICATORE**

	2015	2016	2017
EFFICACIA			
Pubblica Illuminazione: tempo medio di intervento per riparazione guasti			
TEMPESTIVITA'			
Tempo medio di evasione richieste interventi di manutenzione stradale			
Tempo medio dedicato per intervento informatico (ore)		300	300
ACCESSIBILITA'			
Nr. informazioni reperibili sul sito web dell'Amm.ne comunale			
TRASPARENZA			
Nr. atti di affidamento forniture e servizi informatici pubblicati sul sito istituzionale	3	31	n.d.

QUALITA' PERCEPITA

	2015	2016	2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn		nn

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO TERRITORIO - Ing. Giuseppe Di Bonaventura/ Arch. Donata Aurelia Susca (dal 01/07/2017)

Elaborazione e realizzazione di programmi ed azioni per la valorizzazione turistica del territorio, elaborazione e realizzazione di progetti di marketing territoriale.
Piani urbanistici esecutivi (PUE), Regolamento edilizio (REC) e Piano Urbanistico (PUG) e relative varianti. Attuazione di alcune azioni del Programma Centro Storico.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2016	Cat. A: ... Cat. B: ... Cat. C: 2 (Sig.ra D'Orlando Pasqua Palma, Dott.ssa Serra Elena) Cat. D1: Ing. Giorgio Stefanetti Cat. D3/PO: 1 (Ing. Giuseppe Di Bonaventura/ Arch. Donata Aurelia Susca) Personale T.D.:
----------------------------------	--

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015		2016		2017
Nr. piani urbanistici esecutivi approvati	0		0		0
Nr. varianti al PUG -RUE approvati	3		0		0
Nr. procedimenti autorizzatori conclusi	n.d.		n.d.		n.d.

INDICATORI DI EFFICIENZA	2015		2016		2017
Nr. piani urbanistici elaborati e/o istruiti/nr. piani urbanistici approvati					
Nr. varianti elaborate/nr. varianti approvate	3/3	100%	0		0

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015		2016		2017
EFFICACIA	Nr. varianti elaborate / nr. varianti (PUE-RUE) previste	3/3	100%	0		0
TEMPESTIVITA'	Tempo medio di conclusione dei procedimenti in materia di edilizia			n.d.		n.d.
ACCESSIBILITA'	Nr. ore di apertura all'utenza / nr. ore di servizio			416		6

QUALITA' PERCEPITA	2015		2016		2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn				nn

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Gestione gare ufficiali per lavori, servizi e forniture richieste dai servizi con responsabilità di sub procedimento di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti dell'Ente. Programmazione, progettazione e redazione atti tecnici per acquisizione beni e servizi; analisi e programmazione fabbisogni beni di consumo e beni durevoli; riorganizzazione spazi e arredi; gestione acquisti di mobili, arredi, attrezzature e attività connesse; gestione manutenzione beni mobili; gestione adempimenti elettorali; gestione magazzino. Stipulazione contratti di tutto l'Ente, da iscrivere nel Repertorio Generale; tenuta e organizzazione contratti repertoriati.
Accertamenti regolarità contributiva per via telematica, promozione richieste e verifica esiti DURC; accertamenti regolarità fiscale; acquisizione e divulgazione delle modalità operative di rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.
Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, all'impostazione ed attuazione di istituti contrattuali speciali (concessioni di costruzione e gestione, accordi quadro, accordi di collaborazione); gestione procedure selettive per affidamento di lavori, forniture, servizi ed incarichi relativi a inserimento in SIMOG e liquidazione contributi all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017	Cat. A: ... Cat. B: ... Cat. C: 2 (Sig.ra D'Orlando Pasqua Palma, Dott.ssa Serra Elena) Cat. D1: Ing. Giorgio Stefanetti Cat. D3/PO: 1(Ing. Giuseppe Di Bonaventura)/ Arch. Donata Aurelia Susca Personale T.D.:
----------------------------------	---

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017
Nr. gare e negoziazioni gestite e seguite		31	16
Nr. contratti perfezionati (Repertorio e Raccolte) – Nr. Segnalazioni scadenze contratti di durata		2	16
Nr. procedure per manutenzioni beni gestite	6	6	5
Nr. richieste allo sportello unico previdenziale/nr. esigenze istruttorie		31	n.d.
Nr. Verifiche requisiti di ordine generale		3	n.d.

INDICATORI DI EFFICIENZA	2015	2016	2017
Nr. contratti totale (iscritti a Repertorio e a Raccolte) anno di riferimento /anno precedente			
Nr. segnalazioni scadenze contratti di durata anno di riferimento/anno precedente			

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017
EFFICACIA	istanze trattate/Istanze di manutenzioni attrezzature, strumentazioni, di ottenimento arredi, di spostamento di beni pervenute	90%	100%	100%
TEMPESTIVITA'	Nr. contratti inseriti a raccolta entro 10 gg. dalla richiesta			0
ACCESSIBILITA'	Nr. ore a disposizione di amministratori e struttura / nr. ore totali di servizio			
TRASPARENZA	Pubblicazione sul sito web di informazioni relative ai bandi		100%	100%

QUALITA' PERCEPITA	2015	2016	2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn		nn

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO - Ing. Giuseppe Di Bonaventura/ Arch Donata Aurelia Susca (dal 01/07/2017)

Provvedimenti relativi all'edilizia convenzionata.

Gestione procedimenti espropriativi

Attività amministrativa in ambito edilizia e urbanistica: gestione pratiche edilizie attraverso l'uso del software gestionale; attività di front office sullo stato delle pratiche; pareri ed esame delle problematiche relative a provvedimenti in materia edilizia, pareri connessi al condono edilizio, pareri e provvedimenti in materia di abusivismo edilizio; rilascio certificati di conformità edilizia ed agibilità, gestione dei sorteggi finalizzati ai controlli edilizi di varia natura. Rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica e di idoneità alloggiativa.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Cat. A: ...
Cat. B: ...
Cat. C: 2 (Sig.ra D'Orlando Pasqua Palma, Dott.ssa Serra Elena)
Cat. D1: Ing. Giorgio Stefanetti
Cat. D3/PO: 1 (Ing. Giuseppe Di Bonaventura)/Arch. Donata Aurelia Susca
Personale T.D.:

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2015	2016	2017
Nr. accessi al servizio di front-office			
Nr. pratiche presentate al servizio di front-office		292	269
Nr. pratiche presentate telematicamente gestite dal front-office			
Nr. controlli amministrativi / richieste di certificati di conformità edilizia e agibilità		2	62
Nr. controlli amministrativi / richieste di certificati di certificazione di destinazione urbanistica		164	194
Nr. controlli amministrativi / richieste di certificati di idoneità alloggiativa		11	17

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2015	2016	2017
Allineamento delle procedure di esproprio agli atti di pianificazione e progetti di opere pubbliche (Nr. procedure avviate/nr richieste avvio procedure)			1
Nr incontri di coordinamento attività con il personale			
Nr. controdeduzioni formulate in caso di contenzioso / Nr. controdeduzioni richieste			

QUALITA' EROGATA

DESCRIZIONE INDICATORE

	2015	2016	2017
EFFICACIA	Nr. proposte di razionalizzazione dei procedimenti amministrativi		
TEMPESTIVITA'	Tempo medio per la pubblicazione degli atti di pianificazione		
ACCESSIBILITA'	Nr. ore apertura al pubblico del front-office / nr. totale ore servizio	972	6
TRASPARENZA	Nr. informazioni su sito web dedicato		

QUALITA' PERCEPITA

	2015	2016	2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn		nn

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO - ing. Giuseppe Di Bonaventura/ Arch Donata Aurelia Susca dal 01/07/2017

Istruttoria piani attuativi negli ambiti di trasformazione, nelle zone di nuovo insediamento, espansione e nelle zone speciali; progettazione piani attuativi di iniziativa pubblica relativi ad aree comunali; istruttoria tecnico-giuridica delle istanze relative ad interventi edilizi (permessi di costruire e denuncia di inizio attività) in aree ricomprese all'interno di Piani Urbanistici esecutivi; istruttoria richieste di valutazione preventiva. Gestione dei progetti edilizi (permessi di costruire, D.I.A., S.C.I.A.), comunicazione inizio attività (CILA, CIL.) soggetti a intervento diretto; gestione valutazioni preventive di interventi urbanistici; gestione autorizzazioni per insegne permanenti; gestione delle autorizzazioni vincoli paesaggistici. Certificazioni di natura urbanistica.

Gestione domande cambio di intestazione dei titoli abitativi (D.I.A. e permessi di costruire); gestione dichiarazioni di conformità degli impianti e degli edifici e relativi controlli; rilascio documentazione idonea per attestazione delle previsioni degli strumenti urbanistici generali; gestione domande di sanatoria ex art. 31 L. 47/85; gestione condono edilizio ancora in essere e adempimenti connessi; deposito ex art. 93 DPR 380/01; gestione segnalazioni, accertamenti di varia natura ed emissione provvedimenti repressivi in materia di abusi edilizi, inabitabilità e antigiene di immobili; attività di informazione continua attraverso ricevimento verso operatori del settore, professionisti e cittadini.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2016

Cat. A: ...
Cat. B: ...
Cat. C: 2 (Sig.ra D'Orlando Pasqua Palma, Dott.ssa Serra Elena)
Cat. D1: Ing. Giorgio Stefanetti
Cat. D3/PO: 1(Ing. Giuseppe Di Bonaventura)/Arch. Donata Aurelia sSusca
Personale T.D.:

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017
nr. D.I.A. ricevute		15	18	0
nr. SCIA ricevute		93	110	97
nr. CILA e CIL ricevute		172	161	169
nr. concessioni edilizie: nr. concessioni e autorizzazioni rilasciate (permessi per costruire)		4	1	0
nr. controlli edilizi: licenze di abitabilità/agibilità rilasciate		n.d.	n.d.	62
nr. controlli edilizi: sanzioni e ordinanze per opere difformi		n.d.	5	3
nr. piani attuativi: piani attuativi di iniziativa privata		n.d.	n.d.	n.d.
nr. piani attuativi: piani attuativi di iniziativa pubblica		n.d.	n.d.	n.d.
nr. Richieste di certificazione ricevute		n.d.	164	194

INDICATORI DI EFFICIENZA		2015	2016	2017
Nr. comunicazioni - dichiarazioni - domande trattate / nr. presentate		n.d.	n.d.	n.d.
% di riduzione tempi rilascio permessi di costruire		n.d.	n.d.	n.d.
Nr. richieste integrazione per istanze incomplete / nr. istanze ricevute		n.d.	n.d.	n.d.
Nr. incontri di coordinamento tra dirigenti e responsabili del procedimento nell'anno di riferimento		n.d.	n.d.	n.d.

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017
EFFICACIA	provvedimenti: nr. ricorsi vinti / nr. ricorsi presentati	n.d.	n.d.	n.d.
	Nr. ricorsi avversi ai provvedimenti rilasciati / nr. provvedimenti rilasciati	n.d.	n.d.	n.d.
TEMPESTIVITA'	Tempo medio di adozione dei provvedimenti	n.d.	n.d.	n.d.
	Tempo medio di pubblicazione su sito web dedicato	n.d.	n.d.	n.d.
ACCESSIBILITA'	Nr. informazioni su sito web dedicato	n.d.	n.d.	n.d.

QUALITA' PERCEPITA		2015	2016	2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction		nn	nn	nn

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO TERRITORIO - Ing. Giuseppe Di Bonaventura/ Arch. Donata Aurelia Susca (dal 01/07/2017)

Verde pubblico: Piano del Verde cittadino; gestione Parco Urbano.

Pubblicità : autorizzazioni ad esecuzione di pubblicità ed insegne sul territorio (permanente).

Vincolo Idrogeologico: rilascio autorizzazioni e pareri per progetti su aree soggette a Vincolo Idrogeologico ai sensi del RDL 3267/1923.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Cat. A: ...

Cat. B: ...

Cat. C: 2 (Sig.ra D'Orlando Pasqua Palma, Dott.ssa Serra Elena)

Cat. D1: ing. Giorgio Stefanetti

Cat. D3/PO: 1(Ing. Giuseppe Di Bonaventura/ Arch. Donata Aurelia Susca)

Personale T.D.:

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2015		2016		2017
Superficie verde pubblico gestita (ettari)	2		10		10
Autorizzazioni per attività rumorose in ambito manifestazioni, cantieri e nulla osta permanenti	n.d		n.d		n.d

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2015		2016		2017
Pubblicità: nr. pratiche istruite / nr. autorizzazioni richieste	n.d		14/14		13/13
Telefonia: nr. autorizzazioni rilasciate / nr. autorizzazioni richieste	n.d		n.d		
Verde: nr. pratiche abbattimento istruite/ nr. richieste presentate	n.d				0

QUALITA' EROGATA

DESCRIZIONE INDICATORE

		2015		2016		2017
EFFICACIA	% realizzazione obiettivi assegnati					100%
TEMPESTIVITA'	Tempi medi di risposta su problemi dei cittadini (attivando e coinvolgendo altri Uffici Interni o Enti esterni preposti)					
ACCESSIBILITA'	Nr. dipendenti impegnati a rispondere al pubblico (tramite contatto diretto o informatico) su varie tematiche / nr. dipendenti del servizio			3/3		4/4
TRASPARENZA	Tempi medi aggiornamento delle informazioni su pagine web dedicate			n.d		n.d

QUALITA' PERCEPITA

	2015		n.d		2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn		n.d		n.d

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

Punti: 40



PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE POLIZIA LOCALE	
Gestione gare ufficiali per lavori, servizi e forniture richieste dai servizi con responsabilità di sub procedimento di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti dell'Ente.	
Programmazione, progettazione e redazione atti tecnici per acquisizione beni e servizi; analisi e programmazione fabbisogni beni di consumo e beni durevoli; riorganizzazione spazi e arredi; gestione acquisti di mobili, arredi, attrezzature e attività connesse; gestione manutenzione beni mobili; gestione adempimenti elettorali; gestione magazzino. Stipulazione contratti di tutto l'Ente, da iscrivere nel Repertorio Generale; tenuta e organizzazione contratti repertoriati.	
Accertamenti regolarità contributiva per via telematica, promozione richieste e verifica esiti DURC; accertamenti regolarità fiscale; acquisizione e divulgazione delle modalità operative di rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.	
Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, all'impostazione ed attuazione di istituti contrattuali speciali (concessioni di costruzione e gestione, accordi quadro, accordi di collaborazione); gestione procedure selettive per affidamento di lavori, forniture, servizi ed incarichi relativi a inserimento in SIMOG e liquidazione contributi all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici.	
DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2017	Cat. A: 1 Cat. B: 0 Cat. C: 9 Cat. D1: 2 (di cui 1 in assegnazione temporanea in posizione di Comando dal 1/11/2017, titolare di P.O.) Cat. D3/PO: 1 (collocato in aspettativa senza retribuzione dal 18/9/2017) Personale T.D.: 0

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017
Nr. gare e negoziazioni gestite e seguite	4	32	26
Nr. contratti perfezionati (Repertorio)	1	0	0
Nr. Segnalazioni scadenze contratti di durata	16	8	10
Nr. procedure per manutenzioni beni gestite	4	7	26
Nr. richieste verifiche fiscali	8	12	40
Nr. Richieste verifiche fiscali per esigenze istruttorie	5	8	40

INDICATORI DI EFFICIENZA	2015	2016	2017
Nr. contratti totale (iscritti a Repertorio) anno di riferimento/anno precedente: 1/0	1/0	0/0	0
Nr. segnalazioni scadenze contratti di durata anno di riferimento/anno precedente	11	8	10

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017
EFFICACIA	istanze trattate/Istanze di manutenzioni attrezzature, strumentazioni, di ottenimento arredi, di spostamento di beni pervenute	4/9	05/10	05/10
	Integrazione dell'Elenco fornitori e prestatori di servizio entro i primi 40 gg. dell'anno	1	0/0	1
ACCESSIBILITA'	Nr. ore a disposizione di amministratori e struttura / nr. ore totali di servizio:	13/36	13/36	15/36
TRASPARENZA	nr. Pubblicazione sul sito web di informazioni relative ai bandi	5	5	26

QUALITA' PERCEPITA	2015	2016	2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn	nn	nn

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - dott. Raffaele Campanella - dott. Evangelista Marzano	
Attività di supporto e coordinamento al fine di predisporre gli interventi, sia formativi e preventivi che, più in generale, di tutela della salute pubblica, aventi diretto riferimento ad accadimenti calamitosi straordinari. Aggiornamento del "Piano comunale di protezione civile" in linea con le relative indicazioni del piano provinciale. Gestione del flusso di informazioni tra i diversi enti e istituzioni sovra comunali (Prefettura, ASL, ecc.) nonché organizzazione di un sistema di collaborazione con altri soggetti interessati (volontari, gruppi particolari mobilitati dalla Prefettura, ecc.), tramite l'istituzione di un centro operativo con funzioni di coordinamento. Sorveglianza, avvistamento e repressione, anche in cooperazione con associazioni di volontariato	
DOTAZIONE ORGANICA AL 14/12/2017	vedi tabella personale in servizio al 14/12/2017

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017
Verifiche piano protezione civile:	1	2	4
Sorveglianza - Repressione:	50	70	69
Gestione rischio idrogeologico e neve: nr. Ore	73	69	651
Gestione rischio idrogeologico e neve: nr. unità	23	15	16
Gestione rischio idrogeologico e neve: nr. Unità/nr. Ore	0,32	0,22	16/651

INDICATORI DI EFFICIENZA	2015	2016	2017
Numero interventi	70	70	69
Numero personale impegnato:	4	4	16
Numero interventi/personale impegnato: 69 con l'impiego, in media, di 3 unità per ogni intervento	70/4	70/4	69/3
Accertamenti/personale impegnato: 50, con l'impiego, in media, di 3 unità per ogni intervento	25/3	40/3	50/3
Numero interventi per allerta meteo-rischio idrogeologico/nevicate/personale impegnato: 40, con l'impiego, in media, di 5 unità per ogni intervento	26/5	40/5	50/4

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017
EFFICACIA	% realizzazione obiettivi assegnati	100%	100%	100%
TEMPESTIVITA'	Tempi medi di risposta su problemi dei cittadini (attivando e coinvolgendo altri Uffici Interni o Enti esterni preposti): (ore)	2	2	2
ACCESSIBILITA'	Nr. dipendenti impegnati a rispondere al pubblico (tramite contatto diretto o informatico) su varie tematiche	2	2	3
TRASPARENZA	Tempi medi aggiornamento delle informazioni su pagine web dedicate: (ore)	1	1	2

QUALITA' PERCEPITA	2015	2016	2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn	nn	nn

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - dott. Raffaele Campanella - dott. Evangelista Marzano	
Presidio e gestione della sicurezza del territorio. Gestione riscossione forzata; gestione contenzioso sui verbali ex L. 689/81 e gestione delle ordinanze - ingiunzione e archiviazione del Prefetto; attività di front office per violazioni amministrative. Servizio di presidio scuole. Accertamenti anagrafici. Servizi di polizia edilizia; attività di polizia giudiziaria in materia di edilizia e ambiente; verifiche esistenza barriere architettoniche e controllo lavori di abbattimento; segnalazione esposti relativi a problematiche su edilizia e all'ambiente; servizi di polizia commerciale. Controlli e verifiche aspetti autorizzatori e sanzionatori relativi alla pubblicità; altre attività d'indagine e accertamento. Notifiche disposte dall'Autorità Giudiziaria. Attività di Polizia Giudiziaria delegata e d'iniziativa. Servizio infortunistica stradale; predisposizione ordinanze di viabilità per manifestazioni; rilascio autorizzazioni temporanee accesso centro storico; servizio di polizia giudiziaria; attività delegata dalla Regione Puglia per Utenze Motori Agricoli. Servizio ausiliario di sicurezza pubblica ed ordine pubblico in occasione di manifestazioni civili/religiose e per consultazioni elettorali. Servizio di rappresentanza. Rilascio autorizzazioni passi carrabili - pubblicità temporanea - contrassegno disabili - occupazioni suolo pubblico. Controllo in materia di lavori di manomissioni stradali	
DOTAZIONE ORGANICA AL 14/12/2017	vedi tabella personale in servizio al 14/12/2017

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015		2016		2017
Nr. ore di attività esterna		8742		9830		9250
Nr. ore di attività interna		7500		8044		7330
Nr. Regolamenti approvati		2		2		1
Nr. veicoli fermati		280		358		450
Nr. controlli edilizi		20		20		35
Nr. controlli commerciali		20		25		30
Nr. incidenti rilevati		44		26		30
Nr. Accesso atti		87		77		104

INDICATORI DI EFFICIENZA		2015		2016		2017
Nr. veicoli controllati/nr. ore servizi esterni in polizia stradale		280/2700		358/3450		450/4500
Nr. sinistri/nr. ore interne ed esterne infortunistica		44/750		26/450		30/510
Nr. controlli edilizi e commerciali/ nr. ore personale addetto		40/400		45/450		65/650
Nr. informazioni anagrafiche/ nr. ore servizio		596/900		557/850		566/850
Nr. controlli degrado/nr ore dedicate al degrado		50/300		70/450		85/550
Nr. sanzioni soste/nr. ore controllo soste		1018/2400		856/2200		852/2190
nr. ore lavorate/nr. ore dovute		16242/19764		17874/20204		16580/22404

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015		2016		2017
EFFICACIA	Nr. provvedimenti annullati dal GDP o prefetto/totale sanzioni CdS:	1/1122	0,09%	3/1034	0,29%	1/1063
TEMPESTIVITA'	Tempi medi di evasione pratiche (gg.)	22		20		20
ACCESSIBILITA'	Nr. ore apertura pubblico/ore apertura del servizio (dato settimanale):	26/36	72,22%	63/84	75,00%	63/84
TRASPARENZA	Nr. comunicati stampa relativi all'attività svolta:	60		70		70

QUALITA' PERCEPITA		2015		2016		2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction		nn		nn		nn

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP - dott. Raffaele Campanella - dott. Evangelista Marzano

Sportello Unico per le attività produttive: gestione procedimento unico autorizzatorio; gestione primo rapporto con utenza e informazioni al pubblico di carattere generale; accettazione procedimenti unici (imprese) rivolti al Comune e/o alle altre Pubbliche Amministrazioni; accettazione istanze/comunicazione relative a procedimenti urbanistico/edilizi; consegna provvedimenti all'utente e eventuale incasso di oneri o diritti. Istruttoria segnalazione certificata inizio attività. Autorizzazione dehors per la somministrazione all'esterno pubblici esercizi. Rilascio autorizzazioni temporanee per manifestazioni. Autorizzazioni sala giochi ed agenzie d'affari. Scia B&B agriturismo. Rilascio tesserini caccia. Ricezione denunce d'infortunio e comunicazioni cessioni di fabbricato/dichiarazione di ospitalità. Rilascio autorizzazioni parco divertimenti, licenze fuochi pirotecnici, spettacoli vari e licenze luminarie. Variazione e chiusura attività commerciali. Nuove autorizzazioni e conversioni delle attività commerciali su suolo pubblico di tipo A e tipo B. Rinnovi concessioni di posteggi su suolo pubblico. Rilascio tesserini per acquisto e distribuzione prodotti fitosanitari e per raccolta funghi. Vidimazione documenti di accompagnamento dei prodotti vinosi e vidimazione e rilascio dei documenti di accompagnamento delle uve e dei mosti ai produttori. UMA - Rilascio autorizzazioni per acquisto carburante agricolo.

DOTAZIONE ORGANICA AL 14/12/2017

vedi tabella personale in servizio al 14/12/2017

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2015	2016	2017
nr. pratiche Scia presentate	215	211	204
Nr. pratiche Uma presentate ed integrate, con controlli ex post	808	1438	1110
Nr. pratiche rilascio dehors pubblici esercizi	14	17	16
nr. Autorizzazioni temporanee per manifestazioni	49	50	93

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2015	2016	2017
nr. pratiche Scia presentate/nr. ore di lavoro prestate	215/1075	211/1055	204/1020
Nr. pratiche Uma presentate ed integrate, con controlli ex post/nr. personale impegnato	808/4	1464/4	1110/4
Nr. pratiche rilascio dehors pubblici esercizi/nr. ore prestate	14/70	17/85	16/80

QUALITA' EROGATA

DESCRIZIONE INDICATORE

	2015	2016	2017
EFFICACIA	4	5	5
TEMPESTIVITA'	22	20	20
ACCESSIBILITA'	468/1500	468/1500	468/1500
TRASPARENZA	10	15	25

QUALITA' PERCEPITA

	2015	2016	2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn	nn	nn

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP - dott. Raffaele Campanella - dott. Evangelista Marzano

Elaborazione e realizzazione di programmi ed azioni per la valorizzazione turistica del territorio, elaborazione e realizzazione di progetti di marketing territoriale. Attuazione di alcune azioni del Programma Centro Storico.

Attività economiche: gestione medie strutture di vendita; gestione esercizi pubblici per la somministrazione di alimenti e bevande, utilizzo aree esterne, effettuazione piccoli trattenimenti e gestione dei procedimenti inerenti. Gestione commercio su aree pubbliche (fiere e mercati) e gestione dei procedimenti inerenti; gestione degli aspetti logistici ed organizzativi concernenti lo svolgimento di mercati e fiere.

DOTAZIONE ORGANICA AL 14/12/2017

vedi tabella personale in servizio al 14/12/2017

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2015	2016	2017
Nr. regolamenti approvati	1	1	0
Nr. procedimenti autorizzatori conclusi	77	80	155
Nr. progetti di promozione turistica gestiti direttamente o in co-marketing (Cuore della Puglia)	1	1	1
Nr. Gestione strutture vendita/esercizi somministrazione (nuove aperture-cessazioni-subentro-trasformazione)	85	90	195
Nr. Gestione fiere e mercati	81	85	85
Nr. Piccoli trattenimenti	50	50	50
Nr. Utilizzo aree esterne	14	17	16

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2015	2016	2017
Nr. regolamenti elaborati e/o istruiti/nr. regolamenti approvati	0	1	0

QUALITA' EROGATA

DESCRIZIONE INDICATORE

	2015	2016	2017
EFFICACIA			
Nr. regolamenti elaborati / nr. regolamenti previsti	1/1	100%	1 di 1
TEMPESTIVITA'			
Tempo medio di conclusione dei procedimenti in materia di apertura di attività economiche	22	20	20
ACCESSIBILITA'			
Nr. ore di apertura all'utenza / nr. ore di servizio	468/1500	468/1500	468/1500

QUALITA' PERCEPITA

	2015	2016	2017
Rilevazione attraverso indagine di customer satisfaction	nn	nn	nn

Performance e valutazione

In linea con quanto dettato dal D.Lgs. n. 150/2009, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.) delle posizioni organizzative e del Segretario comunale è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 24/12/2014. Con successiva deliberazione di G.C. n. 166 del 22/12/2015 è stato approvato il Manuale sul sistema permanente di valutazione del personale dipendente. Attraverso il monitoraggio a consuntivo dei risultati realizzati è possibile valutare l'efficacia degli strumenti adottati, confermata dagli esiti del processo di valutazione della performance. Di seguito vengono riportati gli esiti riepilogativi dell'attività di valutazione anno 2017 dei Responsabili di Settore titolari di p.o., che mettono in luce la differenziazione che l'applicazione del sistema ha apportato alla valutazione della performance:

Settori collegati ai responsabili di P.O.	Performance organizzativa (max 40)	Obiettivi individuali (max 30)	Comportamenti organizzativi e competenze (max 30)	Valutazione complessiva (max 10)	Deviazione rispetto al max
Affari Istituzionali e Servizi Sociali	40	30	25,80	95,80	4,20
Economico Finanziario	40	30	25,80	95,80	4,20
Lavori Pubblici	40	30	19,80	89,80	10,20
Urbanistica	40	30	19,80	89,80	10,20
Polizia Locale	40	30	21,00	91,00	9,00



Att. n. 2

COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari
Organismo indipendente di valutazione

Turi, 8.08.2019

COMUNE DI TURI
- 8 AGO. 2019
PROTOCOLLO N° <u>14957</u>
CAT. _____ CLAS. _____ FASC. _____

Alla Giunta Comunale
Al Capo Settore Affari Istituzionali

Oggetto: Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2017.

A. L'Organismo indipendente di valutazione del Comune di Turi, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la proposta di Relazione sulla *performance* trasmessa preventivamente dall'Amministrazione al sottoscritto, con PEC in data 18/07/2019;

B. L'Organismo indipendente di valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dalla Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, redatta dal precedente OIV;

C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nell'apposita sezione di sintesi delle carte di lavoro, che costituisce parte integrante degli Atti di questo Organismo indipendente di valutazione, che saranno trasmessi periodicamente per la pubblicazione nell'apposita sottosezione di Amm.ne trasparente.

La relazione risulta ampiamente esaustiva, ancorché la scarsa sinteticità ne compromette l'immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, richiesta dall'art. 14 comma c), d.lgs. n. 150/2009.

Tutto ciò premesso e nel complesso, l'Organismo indipendente di valutazione valida la proposta di Relazione sulla *performance* ai fini dell'approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale.

L'Organismo indipendente di valutazione

Dott. Maurizio Raffaele Frugis – f.to digitalmente