



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2019

1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione conclude il ciclo di gestione della *performance*, rendendo noti ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati conseguiti nell'anno di riferimento.

Essa evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti in un determinato esercizio finanziario, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse a disposizione, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno di riferimento, indicandone inoltre le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del TUEL la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del predetto decreto legislativo.

Le Amministrazioni, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale, nella sezione apposita all'interno di "*Amministrazione Trasparente*" la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dalla Giunta Comunale e poi validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26/11/2019 sono stati approvati sia il PEG (Piano Esecutivo di Gestione), che il Piano degli obiettivi relativi all'anno 2019 e sono stati assegnati gli obiettivi a ciascuno dei Settori di seguito indicati:

- ✓ Settore Affari istituzionali,
- ✓ Settore Servizi Sociali,
- ✓ Settore Economico Finanziario,
- ✓ Settore Lavori Pubblici,
- ✓ Settore Urbanistica e Assetto del Territorio,
- ✓ Settore Polizia Locale e Suap.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della *performance* di tutto il personale dell'Ente è disciplinato nell'apposito Regolamento approvato con D.G.C. n. 91 del 24/12/2014.

L'Organismo Indipendente di Valutazione valuta il personale titolare di P.O. e propone la valutazione del Segretario Generale al Sindaco, mentre ciascun Responsabile di Settore valuta il personale ad esso assegnato. Si registra, con riferimento all'anno 2019, la mancata valutazione di un dipendente assegnato al Settore Lavori Pubblici, a causa della dichiarata incompatibilità sia da parte del Responsabile del Settore che del funzionario incaricato della sostituzione.

La presente Relazione evidenzia i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate nell'anno 2019, con rilevazione degli eventuali scostamenti sulla base della valutazione prodotta dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

2. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Turi risultava avere, al 31/12/2019, una popolazione di 13.068 abitanti.

Per meglio rappresentare la strutturazione dell'Ente si riepilogano di seguito i dati numerici dei componenti degli Organi Elettivi/Istituzionali e dell'apparato burocratico.

Organi Elettivi/Istituzionali

- Sindaco
- Giunta Comunale – Sindaco e n. 5 Assessori
- Consiglio Comunale – Sindaco (anche Presidente del C.C.) e n. 16 Consiglieri.

Alla data del 31 dicembre 2019 l'organizzazione amministrativa del Comune di Turi risultava essere la seguente:

Dotazione organica - CATEGORIA							
DESCRIZIONE	A	B1	B3	C	D1	D3	TOTALE
Posti di ruolo a tempo indeterminato previsti in dotazione organica e coperti	2	2	1	26	7	3	41
Totale dotazione organica							41

Al predetto personale tutto a tempo pieno e indeterminato si aggiunge un Responsabile di Settore (Urbanistica e Assetto del territorio) assunto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL e tra il personale di categoria C sopra indicato è stata individuata un'unità cui sono state attribuite temporaneamente le funzioni di Responsabile del Settore Economico Finanziario, con decreto sindacale, a decorrere dal 05/12/2019 a seguito delle dimissioni del precedente funzionario Responsabile.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata delineata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 51 del 18/05/2019, che prevede n. 6 Settori: Affari istituzionali, Servizi Sociali, Economico Finanziario, Lavori Pubblici, Urbanistica e Assetto del Territorio, Polizia Locale e Suap.

Ciascun Settore è organizzato in Servizi e Uffici e assorbe una pluralità di competenze (macro-obiettivi) individuate anche in base al criterio dell'omogeneità funzionale; ogni Settore riconduce ad unità una serie di attività anche eterogenee fra di loro: l'elemento unificante è l'unicità della figura cui è attribuita la responsabilità e la direzione dell'articolazione organizzativa. A ciascun Settore corrisponde una posizione organizzativa, intesa come posizione di responsabilità e direzione dell'unità operativa di riferimento.

Alla data del 31/12/2019, il personale in servizio assegnato a ciascun Settore era il seguente:

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Cat. ex D3

Tampoia Graziana

Cat. D1

Avella Maria

Valentini Antonia

Cat. C

Arrè Anna

Capone Vincenzo

Diomeda Annunziata

Lerede Angela

Russo Teresa

Taurino Sara

Cat B3

Clima Elisabetta

Cat B1
Arrè Stefano
Lerede Antonia

Cat A
Romita Mario
Montaruli Salvatore

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Cat. ex D3
Tampoia Graziana (*ad interim*)

Cat.D1
Marinella Pasqua
Pizzutilo Vincenza

Cat. C
Bello Roberta
Campanella Carmela

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Cat. C con funzioni di Posizione Organizzativa
Calisi Domenica

Cat. ex D1
Renzi Roberto

Cat. C
Marinelli Antonia
Mazzone Anna Giovanna
Puce Antonella
Vernich Valentina

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cat. ex D3
Di Bonaventura Giuseppe

Cat. C
Camposeo Angelo
Gasparro Palma Rosa
Giuliani Rosa
Perrone Davide

SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Cat. ex D3 ex art.110
Del Rosso Giambattista

Cat. D1
Intini Angela

POLIZIA LOCALE SUAP

Cat. ex D3
Campanella Raffaele

Cat. D1
Valentini Domenico

Cat. C
Capocelli Tommaso
Ciavarella Vito
Di Mola Pamela
Girolamo Palma
Giuliano Vito Rocco
Lippolis Francesco
Marinelli Anna Rosa
Pedone Margherita
Recchia Leonardo

Il vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, approvato con D.G.C. n. 91 del 24/12/2014 prevede che ciascun titolare di P.O. sia valutato sulla base di tre macro parametri, come da artt. 6 e 13 dello stesso SMVP:

1. **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (in relazione alle risultanze del controllo di gestione);
2. **PERFORMANCE INDIVIDUALE** (in relazione al Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con P.E.G., P.D.O. e P.P.);
3. **COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE** (sulla base dei fattori riportati in apposite griglie di valutazione allegate al SMVP);

Di seguito, si riportano gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Settore con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26/11/2019, unitamente ai risultati di Performance raggiunti.

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO N. 1: Fabbisogno di personale 2019/2021 e avvio procedure copertura di posti vacanti:

nel corso dell'esercizio finanziario, è stato necessario modificare ben quattro volte il Piano triennale di fabbisogno per adeguarsi alle esigenze che si sono susseguite fino a dicembre, dato che ai pensionamenti già previsti, si sono aggiunte alcune dimissioni; alla fine di dicembre, al termine di una serie di articolate procedure si è riusciti ad ottenere il risultato sperato ed indispensabile per la funzionalità dell'Ente, di provvedere alla copertura di tutti i posti previsti, entro il termine dell'esercizio finanziario.

OBIETTIVO N. 2: Nuovo appalto servizio trasporto scolastico. Attività culturali anno 2019:

il nuovo appalto per il servizio di trasporto scolastico ha comportato una razionalizzazione del servizio e l'ampliamento dell'offerta rispetto al passato con l'utilizzo di un ulteriore mezzo correlato ad nuovo percorso; contestualmente si è dato corso a tutte le previsioni di cui al Regolamento comunale modificato in ordine alle procedure di ammissione al servizio ed alla disciplina del Patto di corresponsabilità;

la Festa patronale nell'anno 2019 è stata organizzata con una modalità completamente nuova, poiché si è intersecata con il progetto Cuore di Bande, unitamente ad altri Comuni aderenti, producendo una versione innovativa degli eventi musicali previsti;

gli altri eventi culturali quali la Sagra della ciliegia ferroviaria, l'Estate turese, la Festa del Borgo antico, la manifestazione Bacco per Bacco e le manifestazioni natalizie, si sono svolte a mezzo accordi di collaborazione stipulati con le Associazioni locali.

OBIETTIVO N. 3: Carta di identità elettronica, convenzioni per celebrazioni matrimoni civili, consultazioni elettorali:

l'Ufficio è stato impegnato nell'attivazione di tutte le procedure informatiche necessarie per il rilascio ai cittadini delle carte di identità elettroniche; al termine di un primo periodo di sperimentazione, la procedura è proseguita celermente a regime, con soddisfazione da parte degli utenti.

si è provveduto ad adottare un Regolamento sperimentale per la celebrazione dei matrimoni civili presso sale ricevimenti e, di conseguenza, sono state stipulate le relative convenzioni con le strutture private interessate.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa *punti 40*

Obiettivi individuali *punti 30*

Comportamenti organizzativi e competenze *punti 27,60*

Valutazione complessiva **punti 97,60**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI
--

OBIETTIVO N. 1: *Regolamentazione e organizzazione servizio di presidio e gestione di un campo migranti stagionali:*

il Settore è stato impegnato nei mesi di maggio e giugno, congiuntamente agli Settori dell'Ente all'organizzazione dell'apertura e gestione, per il secondo anno consecutivo, del servizio di presidio e gestione di un campo temporaneo per l'accoglienza di lavoratori stagionali impegnanti nella campagna cerasicola; a differenza dell'anno precedente, nel 2019 è stato adottato un Regolamento finalizzato a disciplinare in modo puntuale gli inserimenti nel campo, con l'applicazione di una minima tariffa di ingresso.

OBIETTIVO N. 2: *Colonia marina minori. Terme anziani:*

il Comune di Turi è uno tra i pochissimi Enti che anche per il 2019 ha assicurato e curato l'organizzazione, a mezzo operatore economico, di un servizio di colonia elioterapica dedicato ai bambini nel periodo estivo; il servizio continua ad essere molto apprezzato e richiesto con notevole soddisfazione da parte dei piccoli utenti e delle loro famiglie;

si è provveduto, altresì all'organizzazione del servizio trasporto terme a favore degli anziani, anche in questo caso o notevole soddisfazione da parte dei destinatari.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa *punti 40*

Obiettivi individuali *punti 30*

Comportamenti organizzativi e competenze *punti 25,80*

Valutazione complessiva **punti 95,80**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
--

OBIETTIVO N. 1: *Anticorruzione e trasparenza:*

nel corso dell'esercizio finanziario si è proceduto all'attuazione degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e ad implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVO N. 2: *Gestione Bilancio:*

con la presentazione al Consiglio del regolamento di contabilità armonizzata, si è provveduto, nei termini di legge all'approvazione ed alla conseguente gestione delle risorse finanziarie, nonché all'adozione di tutti gli strumenti di programmazione per la realizzazione dei programmi di spesa e di entrata e per la verifica degli equilibri di bilancio e per la gestione dei sistemi di controllo amministrativo e contabile.

OBIETTIVO N. 3: *Gestione Bilancio:*

si è provveduto alla gestione del Bilancio e del sistema dei fondi crediti, con la Bonifica della piattaforma dei crediti commerciali e la conseguente risoluzione delle anomalie in relazione a pagamenti effettuati e non registrati in piattaforma, con comunicazione finale su PCC.

OBIETTIVO N. 4: *Gestione bilancio effettuazione spese e incassi:*

si è dato corso alla gestione delle Entrate e delle Spese, nonché alla gestione della cassa e dell' economato; sono state realizzate le procedure per la gestione nuova piattaforma Siope con configurazione token sulla base della nuova direttiva sulla sicurezza informatica; si è proceduto all'allineamento con la tesoreria comunale dei sistemi di trasmissione dei flussi stipendiali per adeguamento massimali aggiornate con le direttive europee anche in livello di sicurezza delle transazioni informatiche;

OBIETTIVO N. 5: Gestione Bilancio:

si è dato corso a nuove modalità di fatturazione elettronica, con l'attivazione dei flussi di fatture elettroniche attive dell'ente per i ricavi di competenza e l'attivazione della procedura per invio sulla piattaforma, a cui ha fatto seguito alla creazione di un apposito registro con la previsione delle annotazioni delle fatture attive per i successivi adempimenti IVA.

OBIETTIVO N. 6: Gestione tributi e recupero evasione:

è stata effettuata una bonifica della banca dati dei tributi per emissione degli avvisi di accertamento IMU e Tasi delle aree fabbricabili e si è proceduto alla sistemazione del *data base* tributi in base al recepimento delle comunicazioni dei contribuenti per mancato allineamento della base dati catastale con quella dei tributi; è stato effettuato il reperimento dati per allineamento tributi sulla verifica di mancate volture o frazionamenti;

prima di procedere alla notifica degli avvisi di accertamento si è proceduto all'individuazione del giusto operatore per la postalizzazione al fine di evitare contenzioso sulla efficacia probatoria della notifica.

OBIETTIVO N. 7: Gestione tributi e recupero evasione:

si è provveduto alla gestione del contenzioso in corso per IMU aree fabbricabili con recepimento di nuovi valori di riferimento, ovvero la conferma degli esistenti; tale attività ha comportato l'istruttoria di tutte le pratiche per la verifica delle perizie giurate, l'eventuale recepimento attraverso apposito atto valori di riferimento rettificati, l'istruttoria per la resistenza in giudizio contenzioso oppure per conciliazioni o l'annullamento in autotutela.

Performance organizzativa *punti 40*

Obiettivi individuali *punti 30*

Comportamenti organizzativi e competenze *punti 27,30*

Valutazione complessiva **punti 97,30**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI
--

OBIETTIVO N. 1: Anticorruzione e trasparenza:

nel corso dell'esercizio finanziario 2019 si è proceduto alla consueta attuazione degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e ad implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVO N. 2 Servizio di custodia e gestione di alcuni servizi cimiteriali comunali:

per l'attività di custodia e gestione di alcuni servizi cimiteriali comunali si è proceduto con una proroga dell'affidamento del servizio.

OBIETTIVO N. 3: Modifica Regolamento di Polizia Mortuaria:

si è provveduto alla predisposizione della bozza di un nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria, che tenesse conto di una revisione correlata a tutte le modifiche legislative intervenute nel corso degli anni.

OBIETTIVO N. 4: Pulizia Caditoie:

al fine di far fronte alle varie richieste da parte della cittadinanza, si è provveduto ad affidare all'esterno il servizio delle caditoie presenti sul territorio comunale.

OBIETTIVO N. 5: Servizio di pulizia degli immobili comunali:

per il Servizio di pulizia degli immobili comunali si è proceduto con una proroga dell'affidamento del servizio.

OBIETTIVO N. 6: allestimento temporaneo di un campo per l'accoglienza di lavoratori immigrati stagionali impegnati nella campagna cerasicola:

per il secondo anno consecutivo, a seguito di indirizzi del Commissario Straordinario, è stato necessario procedere all'allestimento temporaneo di un campo per l'accoglienza di lavoratori immigrati stagionali impegnati nella campagna cerasicola.

OBIETTIVO N. 7: Riqualificazione urbana ed incremento della sicurezza territoriale:

quanto alle attività programmate per la riqualificazione urbana e l'incremento della sicurezza territoriale, è stato possibile, entro l'anno, procedere ad avviare le procedure per la scelta del contraente.

OBIETTIVO N. 8: Contratto di affitto del Centro Comunale di Raccolta:

in materia ambientale, si è proceduto alla stipula del contratto di affitto del Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti, con efficacia fino a dicembre 2019.

OBIETTIVO N. 9: Centro Antico Smart:

per il progetto antico Smart, destinato al Centro Storico, si è provveduto, entro l'anno di riferimento, alla redazione del progetto definitivo, con relativa trasmissione alla Soprintendenza, per le verifiche di competenza.

OBIETTIVO N. 10: Lavori di ampliamento/adeguamento Scuole Materne "Madre Teresa di Calcutta" e "Don Tonino Bello":

entro l'anno è stato possibile solo avviare le procedure di scelta del contraente, per la realizzazione dei lavori di ampliamento e adeguamento destinati alle due scuole statali dell'infanzia denominate "Madre Teresa di Calcutta" e "Don Tonino Bello", i cui immobili sono di proprietà comunale.

OBIETTIVO N. 11: Lavori di miglioramento funzionale e strumentale dei Laboratori Urbani – Casa delle Idee :

quanto alla progettualità finalizzata al miglioramento funzionale e strumentale dei locali utilizzati quali Laboratori Urbani – Casa delle Idee, concessi a mezzo dello strumenti di amministrazione condivisa, è stato possibile procedere fino alla fase di inizio dei lavori.

OBIETTIVO N. 12: Manutenzione straordinaria strade interne:

la progettualità relativa alla manutenzione straordinaria di alcune strade interne dell'abitato è proceduta, entro l'anno, fino alla fase di inizio dei lavori.

OBIETTIVO N. 13: Lavori di manutenzione per strade rurali extraurbane:

non è stato possibile dar corso alla progettualità relativa alla manutenzione delle strade rurali extraurbane.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 28,68

Comportamenti organizzativi e competenze punti 18,00

Valutazione complessiva punti 86,68

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE URBANISTICA E ASSETO DEL TERRITORIO
--

OBIETTIVO N. 1: attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'annessa sezione del piano trasparenza:

nel corso dell'esercizio finanziario 2019 si è proceduto alla consueta attuazione degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e ad implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVO N. 2: Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione:

Si è provveduto alla manutenzione straordinaria pubblica illuminazione e, in particolare, alla manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione.

OBIETTIVO N. 3: Contributo ministeriale efficientamento energetico art.30 "Decreto crescita" convertito in Legge 28 giugno 2019 n.58 :

si è provveduto alla realizzazione dell'efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili.

OBIETTIVO N. 4: Servizio di Manutenzione delle aree verdi comunali:

si è proceduto all'affidamento a mezzo procedura di gara del servizio di manutenzione delle aree verdi di proprietà comunale.

OBIETTIVO N. 5: Oneri concessori da incassare:

si è proceduto alla verifiche di una parte delle pratiche relative agli oneri concessori da incassare.

OBIETTIVO N. 6: Contenzioso IMU:

a causa della carenza di personale e di risorse finanziarie per acquisire un supporto esterno, sono state esaminate a campione solo n. 10 perizie di z.t.o. di P.U.G. anche a causa di contenziosi in atto.

OBIETTIVO N. 7: Realizzazione 12 alloggi ERP:

a causa anche di ritardi per necessità tecnico-amministrative degli Enti fornitori di rete, la realizzazione è stata rinviata all'anno successivo.

Risultati conseguiti:

Performance organizzativa punti 40

Obiettivi individuali punti 30

Comportamenti organizzativi e competenze punti 22,80

Valutazione complessiva punti **92,80**

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP
--

OBIETTIVO N. 1: Anticorruzione e trasparenza:

nel corso dell'esercizio finanziario 2019 si è proceduto alla consueta attuazione degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e ad implementare le varie sezioni di Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVO N. 2: Attività di educazione stradale nella scuola primaria:

A seguito di apposito incontro con il Dirigente scolastico e i collaboratori si è realizzata l'attività di educazione stradale per le classi della scuola primaria.

OBIETTIVO N. 3: Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale :

è stato predisposto il Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale in attuazione delle disposizioni regolamentari impartite dalla Regione Puglia.

OBIETTIVO N. 4: Convenzione con Ets in materia ambientale:

la stipula di una Convenzione con Ets in materia ambientale è stata preceduta dalla predisposizione di una deliberazione di Giunta quale atto di indirizzo previa e alla successiva individuazione di un'Organizzazione/Associazione con procedura di selezione pubblica.

OBIETTIVO N. 5: Controlli Uma ex post anno 2015:

si è proceduto alla verifica dell'assegnazione ed utilizzo dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata concessa per l'anno 2014 consistente nell'esame della documentazione nonché delle ortofoto AGEA di n. 33 aziende agricole sorteggiate dalla Regione Puglia – Assessorato alle Risorse Agroalimentari (D.M. 14/12/2001, n. 454, art. 7 commi 1 e 2, alla redazione delle lettere di convocazione e alla notifica alle aziende interessate; di seguito si è proceduto alla redazione dei verbali di controllo – constatazione, all'esame delle osservazioni e alla redazione relazioni finali per le aziende per le quali sono state riscontrate irregolarità; infine si è dato corso sia alla trasmissione degli atti all'Agenzia delle Dogane di Bari, competente per l'applicazione delle sanzioni amministrative e per il recupero delle accise che alla redazione C.N.R. alla A.G.

OBIETTIVO N. 6: Nuovo Regolamento di Polizia Urbana:

è stato predisposto il Nuovo Regolamento di Polizia Urbana in attuazione delle disposizioni normative di settore.

Risultati conseguiti

Performance organizzativa *punti 40*

Obiettivi individuali *punti 30*

Comportamenti organizzativi e competenze *punti 22,80*

Valutazione complessiva punti **92,80**

Di seguito, sono riportati in formato tabellare e riassuntivo gli esiti riepilogativi della misurazione e valutazione della Performance conseguita dai Responsabili di Settore titolari di P.O.:

Settori collegati ai Responsabili di P.O.	Performance organizzativa (max 40)	Obiettivi individuali (max 30)	Comportamenti organizzativi e competenze (max 30)	Valutazione complessiva (max 100)	Deviazione rispetto al massimo	Deviazione Standard
Affari Istituzionali	40	30	27,60	97,60	2,40	4,08
Servizi Sociali	40	30	25,80	95,80	4,20	
Economico Finanziario	40	30	27,30	97,30	2,70	
Lavori Pubblici	40	28,68	18,00	86,68	13,32	
Urbanistica	40	30	22,80	92,80	7,20	
Polizia Locale	40	30	22,80	92,80	7,20	

Pertanto, dal processo di valutazione dell'anno 2019 è emerso nell'Ente un livello di *performance* medio-alto.