



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

Allegato 3 alla Delibera ANAC n. 43/2016 - Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di valutazione

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione è iniziata in data 11.02.2016 e terminata il medesimo giorno.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

L'OIV si è riunito presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Turi e ha proceduto alla rilevazione attraverso la verifica sul sito istituzionale, i colloqui con il Responsabile della Trasparenza, responsabile della pubblicazione della gran parte dei dati, nonché ha proceduto alla verifica dei dati mediante supporto informatico.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nel corso della rilevazione sono stati riscontrati i seguenti aspetti critici:

1. verificare l'aggiornamento costante dei curricula e prevederne il formato europeo in file pdf aperto per ciascuna categoria di persone, così come previsto dalla normativa vigente;
2. inserire la modulistica in formato pdf aperto;
3. verificare ed integrare l'articolazione degli uffici, come previsto dall'art. 13, c.1 lettera b), provvedendo ad integrare i dati con le risorse economiche assegnate;
4. provvedere alla pubblicazione, per ciascun Settore amministrativo, delle risorse economiche assegnate;
5. rendere attivi i link dell'organigramma ed aggiornare i relativi dati;
6. nella sezione "consulenti e collaboratori" inserire i vari curricula in formato pdf aperto ed europeo, relativamente alla suddetta categoria con l'indicazione dell'ufficio conferente e pubblicare le attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitti di interesse dell'incarico;
7. relativamente alla sottosezione "Enti controllati" per il livello "Società Partecipate", pubblicare la tabella con la rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra l'Amministrazione e gli Enti Pubblici vigilati, le Società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati;
8. Nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" distinguere in appositi livelli le procedure negoziate e le delibere a contrarre per ciascun anno ed Ufficio;
9. provvedere ad integrare la sottosezione prevedendo il livello "avvisi, bandi ed inviti per contratti di lavori, nonché di servizi e forniture, in cui pubblicare le procedure di gara dei lavori pubblici, servizi e forniture, sopra e sottosoglia comunitaria, operando una distinzione per tipologia ed Ufficio, anziché in forma unica;
10. inserire nella sottosezione "interventi straordinari e di emergenza", ove adottati, i provvedimenti della relativa fattispecie;
11. dotarsi di applicativi gestionali integrati tra loro e con il sito istituzionale in modo da elaborare, in modo automatico ed aderente alle direttive e prescrizioni dell'ANAC, i dati e le informazioni richiesti dalle disposizioni di legge per poi trasferirli, nei dovuti formati aperti, nella varie sottosezioni di Amministrazione Trasparente.

Eventuale documentazione da allegare

A conclusione delle operazioni di rilevazione, l'OIV stabilisce di allegare il verbale n.1/2016.

IL PRESIDENTE OIV
D.ssa Giuditta Teana NITTI