



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 1

L'anno 2016, il giorno 11 del mese di febbraio, alle ore 14,45 nell'Ufficio del Segretario Generale, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del Presidente, dott.ssa Giuditta Ileana NITTI.

E' presente in qualità di Responsabile della Trasparenza, il dott. Francesco Mancini.

Il Presidente nel corso della suddetta riunione procede all'audizione del responsabile della Trasparenza, circa gli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza ed inizia l'attività di rilevazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito istituzionale in ordine alle operazioni di verifica per gli adempimenti richiesti dalla deliberazione n. 43/2016, in materia di trasparenza, compilando la griglia di rilevazione relativa alla pubblicazione dei dati, nonché la scheda di sintesi, avendo effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'allegato 2.

Il Presidente dà atto di aver svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art.43, c. 1, del d.lgs. n.33/2013.

A conclusione di detta verifica l'OIV evidenzia quanto segue.

1) Per quanto attiene alla sottosezione "Organizzazione" in ordine al livello organi di indirizzo politico-amministrativo:

- rendere elaborabili in formato pdf aperto tutti i documenti relativi agli atti di nomina o di proclamazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- verificare l'aggiornamento costante dei curricula e prevederne il formato europeo in file pdf aperto, per ciascuna categoria di persone interessate, così come previsto dalla normativa vigente;
- pubblicare i dati relativi ai compensi e ai rimborsi spese in modo più snello.

2) Relativamente al livello "Articolazione degli Uffici":

- provvedere alla pubblicazione, per ciascun Settore, delle risorse economiche assegnate.
- rendere attivi i link dell'organigramma ed aggiornare i relativi dati.

3) In ordine alla sottosezione "Consulenti e Collaboratori":

- pubblicare in formato pdf aperto ed europeo i curricula dei professionisti;

- prevedere la pubblicazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- pubblicare per ciascun professionista, da parte del funzionario responsabile dell'Ufficio conferente, l'attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

4) Per quanto concerne la sottosezione "Enti controllati", per il livello "Società partecipate":

- pubblicare l'ultimo bilancio *previsionale* della società GAL "Terra dei Trulli e di Barsento S.C.A.R.L.";
- pubblicare la rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra l'amministrazione e le società in un apposito livello.

5) Nella sottosezione "Bandi di gara e contratti":

- distinguere in appositi livelli le procedure negoziate e le delibere a contrarre per ciascun anno ed Ufficio;
- provvedere ad integrare la sottosezione prevedendo il livello "avvisi bandi ed inviti per contratti di lavori, nonché di servizi e forniture, in cui pubblicare le procedure di gara dei lavori pubblici, servizi e forniture, sopra e sottosoglia comunitaria, operando una distinzione per tipologia ed Ufficio, anziché in forma unica.

6) Nella sottosezione "Interventi straordinari e di emergenza":

- Inserire, ove adottati, i provvedimenti della relativa fattispecie.

Il Presidente invita gli Organi di Governo dell'Ente, come già evidenziato nel triennio precedente e al fine di rendere più efficiente, efficace e tempestivo l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, a dotarsi di applicativi gestionali integrati tra loro e con il sito istituzionale in modo da elaborare, in modo automatico ed aderente alle direttive e prescrizioni dell'ANAC, i dati e le informazioni richiesti dalle disposizioni di legge e pubblicarli nella varie sottosezioni di Amministrazione Trasparente onde renderli più facilmente accessibili ai cittadini. In mancanza di un sistema informativo unitario gli obblighi di pubblicazione vengono assolti sulla base di attività elaborativa dei predetti dati ed informazioni svolta dal Responsabile della trasparenza e dai diversi addetti degli Uffici comunali in modo pregevole, impegnativo, laborioso ma certamente non adeguato ai livelli tecnologici esistenti.

A conclusione di detta verifica il Presidente, decide di trasmettere il presente verbale al Responsabile della Trasparenza di questo Ente per apportare in tempo utile i correttivi indicati ed ogni altro adempimento a norma di legge, investendo dei relativi adempimenti i funzionari responsabili preposti, inoltre, decide che il verbale sia allegato al documento di attestazione di cui alla citata delibera n. 43/2016 da pubblicare unitamente al suddetto documento.

Alle ore 20,00 l'OIV chiude i lavori e si aggiorna a data da destinarsi.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
Dott. Francesco Mancini

IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI