



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 10

L'anno 2016, il giorno 24 del mese di ottobre, alle ore 12,10 e in prosieguo nella Sala Giunta, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del Presidente, dott.ssa Giuditta Ileana NITTI, che svolge anche funzioni di verbalizzazione.

Il Presidente fa presente di avere ricevuto dal Segretario Generale dell'Ente, dott. Francesco Mancini, le seguenti relazioni:

- Anno 2014: nota prot. n. 13478 del 19 settembre 2016
- Anno 2015: nota prot. n. 13479 del 19 settembre 2016

Ai sensi del Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance occorre procedere alla valutazione del Segretario Generale dell'Ente per gli anni suddetti secondo il report di valutazione allegato al medesimo regolamento.

In riferimento alla valutazione del Segretario Generale dell'Ente, il predetto sistema di valutazione della performance si basa su due momenti diversi:

- valutazione su obiettivi di performance individuati sia nelle funzioni cd. "caratteristiche" conferite istituzionalmente al Segretario comunale e consistenti in collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa offerta agli Organi dell'Ente, sovrintendenza e coordinamento, partecipazioni a riunioni di Giunta e Consiglio, verbalizzazioni riunioni di Giunta e Consiglio), sia nelle funzioni cd. "aggiuntive", cioè in quelle funzioni attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti, dai provvedimenti sindacali nonché in altre funzioni/attività assegnate dall'Organo politico dell'Ente;
- valutazione sui comportamenti professionali manageriali, che valuta il grado di allineamento dei comportamenti - individuati in relazione all'utilizzo del tempo, all'apporto, alla puntualità di risposta e alla capacità di "problem solving" – effettivamente esibiti rispetto alle attese di ruolo.

Il Presidente precisa preliminarmente che, trattandosi di elementi che attengono anche alla gestione del rapporto di servizio derivante dall'atto di nomina del Segretario comunale da parte del Sindaco, la valutazione sarà effettuata dall'OIV sentendo anche il Sindaco.

Alle ore 12,15 circa entra in sala il Sindaco.

Il Presidente, dopo aver verificato l'attendibilità, la veridicità e la congruità di quanto relazionato dal Segretario Generale dell'Ente per gli anni 2014 e 2015 e dopo avere illustrato approfonditamente al Sindaco gli ambiti di valutazione del report del Segretario Generale, esprime, unitamente al Sindaco e dopo ampio dibattito, i punteggi relativi agli anni 2014 e 2015, che vengono debitamente sottoscritti dal Presidente e dal Sindaco ed allegati al presente verbale.

Viene chiamato in sala il Segretario Generale al quale vengono consegnati i suddetti report, che dallo stesso vengono debitamente sottoscritti.

Dopo di che, alle ore 12,45 circa, il Sindaco e il Segretario Generale abbandonano la sala.

Il Presidente evidenzia che, ai sensi del regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance di questo Ente, tali report finali saranno trasmessi, con una propria nota, al Responsabile dell'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 12,50 circa, l'OIV sospende i lavori e si aggiorna a data da destinarsi.

IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI



Scheda per la valutazione ANNO 2014
delle prestazioni del Segretario comunale
Dott. Francesco Mancini

Sistema di valutazione	
Performance complessiva	Percentuale di attribuzione
0 – 20	0%
21 – 50	50%
51 – 80	75%
81 – 100	100%

Funzioni caratteristiche Peso 40%	Microfunzioni	Peso %	Punteggio
	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa offerta agli organi dell'Ente	40%	40
	Sovrintendenza e coordinamento	30%	30
	Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio	20%	20
	Verbalizzazione riunioni di Giunta e Consiglio	10%	10
			100 (100%)

Funzioni aggiuntive	Peso %	Microfunzioni	Peso %	Punteggio
	30 %	Funzioni attribuite dalle leggi	25%	25
		Funzioni attribuite dal Sindaco	25%	25
		Funzioni per Statuto o regolamento	25%	25
		Elaborazione attività normativa dell'Ente	25%	25
				100 (100%)

Prestazioni Peso 30%	Microelementi	Peso %	Punteggio
	Utilizzo del tempo	25%	25
	Apporto in termini di impegno	25%	25
	Puntualità di risposta	25%	25
	Capacità di <i>problem solving</i>	25%	25
			100 (100%)

Valutazione complessiva	Peso %	Performance analitica	Performance complessiva
Funzioni caratteristiche	40 %	40	100 (100%)
Funzioni aggiuntive	30 %	30	
Prestazioni	30 %	30	

Data di consegna: 26/10/2016

Firma per proposta OIV:

Firma per approvazione Sindaco:

Firma per ricevuta del valutato:

Scheda per la valutazione ANNO 2015
delle prestazioni del Segretario comunale
Dott. Francesco Mancini

Sistema di valutazione	
Performance complessiva	Percentuale di attribuzione
0 – 20	0%
21 – 50	50%
51 – 80	75%
81 – 100	100%

Funzioni caratteristiche Peso 40%	Microfunzioni	Peso %	Punteggio
	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa offerta agli organi dell'Ente	40%	40
	Sovrintendenza e coordinamento	30%	30
	Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio	20%	20
	Verbalizzazione riunioni di Giunta e Consiglio	10%	10
			100 (100%)

Funzioni aggiuntive	Peso %	Microfunzioni	Peso %	Punteggio
	30 %	Funzioni attribuite dalle leggi	25%	25
		Funzioni attribuite dal Sindaco	25%	25
		Funzioni per Statuto o regolamento	25%	25
		Elaborazione attività normativa dell'Ente	25%	25
				100 (100%)

Prestazioni Peso 30%	Microelementi	Peso %	Punteggio
	Utilizzo del tempo	25%	25
	Apporto in termini di impegno	25%	25
	Puntualità di risposta	25%	25
	Capacità di <i>problem solving</i>	25%	25
			100 (100%)

Valutazione complessiva	Peso %	Performance analitica	Performance complessiva
Funzioni caratteristiche	40 %	40	100 (100%)
Funzioni aggiuntive	30 %	30	
Prestazioni	30 %	30	

Data di consegna: 24/10/2016 Firma per proposta OIV: 

Firma per approvazione Sindaco: 

Firma per ricevuta del valutato: 