

COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 2

L'anno 2017, il giorno 31 del mese di marzo, alle ore 19,00 nell'Ufficio del Segretario Generale, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del Presidente, dott.ssa Giuditta Ileana NITTI.

E' presente in qualità di Responsabile della Trasparenza, il dott. Francesco Mancini.

Il Presidente, nel corso della suddetta riunione procede a verificare che siano state apportate le modifiche e le integrazioni richieste ai Responsabili degli obblighi di pubblicazione in relazione a quanto stabilito nella deliberazione ANAC n. 236/2017

alle seguenti sotto-sezioni:

Controlli e rilievi sull'amministrazione:

- prevedendo l'istituzione di un link di collegamento alla sotto-sezione "Attestazioni OIV" in cui risultano pubblicati gli atti dell'OIV
- della cartella per il Revisore unico dei conti in modo da riportare tutti i dati relativi a: Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio

Pagamenti dell'amministrazione:

prevedendo l'istituzione di un link per l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

Il Presidente, accertato che sono stati effettuati gli adempimenti richiesti e considerata la necessità di provvedere per quanto di competenza in osservanza delle prescrizioni stabilite nella citata deliberazione ANAC n. 236/2017, redige la griglia di rilevazione dei dati in questione e predispone il documento di attestazione e la scheda di sintesi sulla rilevazione e, una volta redatti, li sottoscrive invitando l'Ufficio comunale competente a disporre la pubblicazione, così come stabilito nella medesima deliberazione ANAC n. 236/2017.

Il Presidente consegna, ai fini della pubblicazione, la relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità, dei controlli di cui all'art. 14, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Alle ore 20,00 l'OIV chiude i lavori e si aggiorna a martedì 11 aprile 2017, alle ore 10,00.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
Dott. Francesco Mancini

IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 2

L'anno 2017, il giorno 31 del mese di marzo, alle ore 19,00 nell'Ufficio del Segretario Generale, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del Presidente, dott.ssa Giuditta Ileana NITTI.

E' presente in qualità di Responsabile della Trasparenza, il dott. Francesco Mancini.

Il Presidente, nel corso della suddetta riunione procede a verificare che siano state apportate le modifiche e le integrazioni richieste ai Responsabili degli obblighi di pubblicazione in relazione a quanto stabilito nella deliberazione ANAC n. 236/2017

alle seguenti sotto-sezioni:

Controlli e rilievi sull'amministrazione:

- prevedendo l'istituzione di un link di collegamento alla sotto-sezione "Attestazioni OIV" in cui risultano pubblicati gli atti dell'OIV
- della cartella per il Revisore unico dei conti in modo da riportare tutti i dati relativi a: Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio

Pagamenti dell'amministrazione:

prevedendo l'istituzione di un link per l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

Il Presidente, accertato che sono stati effettuati gli adempimenti richiesti e considerata la necessità di provvedere per quanto di competenza in osservanza delle prescrizioni stabilite nella citata deliberazione ANAC n. 236/2017, redige la griglia di rilevazione dei dati in questione e predispone il documento di attestazione e la scheda di sintesi sulla rilevazione e, una volta redatti, li sottoscrive invitando l'Ufficio comunale competente a disporre la pubblicazione, così come stabilito nella medesima deliberazione ANAC n. 236/2017.

Il Presidente consegna, ai fini della pubblicazione, la relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità, dei controlli di cui all'art. 14, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Alle ore 20,00 l'OIV chiude i lavori e si aggiorna a martedì 11 aprile 2017, alle ore 10,00.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
Dott. Francesco Mancini

IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

Documento di attestazione

- A. L'OIV (Organismo unico indipendente di valutazione) del Comune di Turi, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017**, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2017** della delibera n. 236/2017.
- B. L'OIV ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/società/ente.

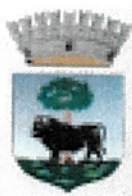
Turi, 31 marzo 2017

IL PRESIDENTE

D.ssa Giuditta Ileana MITTI

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Amministrazione	COMUNE DI TURI		Data di compilazione	31/03/2017							
ALLEGATO 2 ALLA DELIBERA 236/2017- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2017						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016						
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	2	3	3	3	3	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

Data di svolgimento della rilevazione

La verifica è stata effettuata nei giorni 29 e 31 marzo 2017

*Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici e articolazioni)
Procedure e modalità seguite per la rilevazione*

- Si è proceduto alla verifica attraverso l'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- l'esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- la verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

L'ente ha rispettato gli obblighi di pubblicazione secondo quanto richiesto dalla deliberazione ANAC n. 236/2017 e dal D.lgs n. 33/2013 e sue mm.ii..

Si allegano i verbali delle sedute OIV n.1 del 29.03.2017 e 2 del 31.03.2017.

IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Heana NITTI



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari



RELAZIONE DELL'ORGANISMO UNICO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' DEI CONTROLLI INTERNI (art.14, comma 4, lett. a), del D.LGS. N. 150/2009)

La presente relazione è stata redatta dall'Organismo unico indipendente di Valutazione del Comune di Turi secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 4, lett. a), del decreto legislativo n.150/2009. Tale normativa infatti prevede, tra i compiti degli OIV il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e la elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso.

Il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, per il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e per il sistema di valutazione delle performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 30/11/2010, e il nuovo Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n.91 del 24/12/2014, prevedono che tale funzione di monitoraggio sia assegnata ad un Organismo unico Indipendente di Valutazione (OIV).

SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il Comune di Turi ha approvato il regolamento dei controlli interni con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 29/01/2013.

Il sistema dei controlli interni è così articolato:

1) controllo di regolarità amministrativa (art. 147-bis del TUEL)

Risponde alla necessità di garantire che la gestione pubblica, intesa come impegno di risorse della comunità e svolta nell'interesse dei cittadini, sia assoggettata a verifiche, monitoraggio e valutazione.

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato al fine di garantire, con riferimento tanto ai singoli atti, quanto all'azione amministrativa nel suo insieme, la legittimità, la correttezza e la regolarità. Costituisce ulteriore finalità del controllo il prestare assistenza e consulenza, a tutti gli organi, politici e burocratici, dell'Amministrazione, per assicurare un adeguato supporto giuridico-amministrativo ai loro atti e alla relativa azione amministrativa nel suo complesso.

Tale controllo è esercitato, in via preventiva, su ogni proposta deliberativa da sottoporre all'esame ed approvazione della Giunta o del Consiglio, e che non sia mero atto di indirizzo politico-amministrativo, dal Segretario Generale cui spetta un controllo sulla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, nei limiti previsti dall'art. 97

TUEL ed esclusivamente per le materie a contenuto tecnico giuridico, anche secondo gli orientamenti consolidati della Corte dei Conti.

Inoltre, i controlli sulla regolarità amministrativa sono svolti dal Segretario Generale sulle determinazioni ed ordinanze gestionali più in fase preventiva, e su specifici e particolari atti in base alle richieste di collaborazione formulate dai responsabili di servizio, che in fase successiva; almeno fino al 31 dicembre 2016, ciò è dovuto sia alla carenza di personale della dotazione organica del Comune che non consente di fornire al Segretario Generale unità di personale a supporto di tale funzione, sia alla circostanza che lo stesso Segretario fa fronte, da solo, a numerosi adempimenti di legge: in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di supporto per altre attività e funzioni richieste dagli organi di governo dell'Ente (si pensi, ad es., alla revisione dei regolamenti, agli approfondimenti richiesti da specifiche problematiche amministrative e dall'entrata in vigore di nuove leggi, in materia di appalti, nuova contabilità armonizzata, ecc.).

2) controllo di regolarità tecnica e contabile (art. 49 del TUEL)

Il controllo di regolarità tecnica è svolto dal responsabile di servizio competente per materia mentre quello contabile è svolto dal responsabile del servizio finanziario e si concretizza nel parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Consiglio e di Giunta. Essi sono riportati o allegati nel testo del provvedimento.

Il controllo contabile si concretizza anche nel visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed è svolto dal responsabile del servizio finanziario su ogni atto d'impegno di spesa; in caso di assunzione di impegno di spesa il suddetto responsabile ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento al Patto di stabilità.

3) controllo sugli equilibri finanziari (art. 147, comma 2, lett. e), del TUEL)

E' garantito dal responsabile del servizio finanziario sia in fase di approvazione dei documenti programmazione, sia durante tutta la gestione, e sotto la vigilanza dell'organo unico di revisione economica-finanziaria.

4) controllo di gestione (art. 147, comma 2, lett. a), del TUEL)

E' diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati, ed ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente.

L'art. 10 del regolamento comunale sui controlli interni prevede che le funzioni di controllo di gestione siano espletate dal servizio finanziario che opera a supporto dell'OIV; a riguardo si evidenzia che l'OIV ha già segnalato agli organi di governo dell'Ente e al responsabile del servizio finanziario che tale controllo, ai fini della sua efficacia, debba essere affidato ad un organo esterno distinto dall'OIV, in possesso di titoli ed adeguate esperienze e capacità professionali, con il supporto fondamentale del responsabile del servizio finanziario e degli altri responsabili di servizio. Infatti, il controllo di gestione si sostanzia in un processo sistematico che richiede l'interazione delle figure apicali della struttura con gli altri membri dell'organizzazione; non solo, ma per implementare tale strumento occorre utilizzare un sistema informativo, di cui l'ente non è dotato, basato su dati quantitativo/monetari che formano la cd. Contabilità direzionale o di controllo, che sia in grado di fornire, nei tempi e modi più opportuni, informazioni specifiche ed adeguate.



A ciò si deve aggiungere che l'espletamento del suddetto controllo richiede necessariamente la presenza, in modo stabile, della figura apicale del responsabile del servizio finanziario la cui posizione, almeno fino al 31 gennaio 2016 e stante la contemporanea mancanza di un dipendente di ruolo inquadrato nella categoria giuridica "D1", con il profilo di istruttore direttivo contabile, è risultata vacante; infatti, fino alla predetta la responsabilità del servizio finanziario è stata conferita, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2014, con incarichi temporanei conferiti a funzionari di ruolo di altri Comuni, con tempi ridotti di impegno lavorativo settimanale (6-12 o 18 ore settimanali).

FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

1. Performance organizzativa

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa è stato redatto in conformità all'art. 8 del Decreto legislativo n.150/2009. Questo nuovo modello di controllo si inserisce in un sistema di riforma. Il contesto esterno di riferimento ha ovviamente condizionato il percorso di implementazione del Piano della performance, in considerazione della complessità del cambiamento in atto e della necessità di accompagnare in modo graduale questa transizione al nuovo modello organizzativo. Il Comune di Turi ha quindi definito un'applicazione del modello prevedendo azioni e scelte coerenti con le attuali previsioni normative, integrando gli strumenti di misura e di controllo esistenti -sperimentati nei precedenti anni e compatibili con gli assetti organizzativi in fase di revisione statutaria- in attesa della definizione e operatività del nuovo sistema di governance e dei relativi riferimenti istituzionali.

Si rileva che la metodologia impostata nel Sistema di misurazione della performance risulta senz'altro adeguata agli scopi di legge, in quanto consente la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e degli standard qualitativi e quantitativi definiti.

2. Misurazione e valutazione della performance individuale.

Si rileva che la metodologia impostata nel Sistema di misurazione della performance risulta adeguata agli scopi di legge, in quanto consente la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Il sistema presenta un più che soddisfacente grado di efficacia nel fornire ai soggetti rilevanti (organi di vertice politico-amministrativo e Responsabili dei servizi) i dati fattuali per le loro decisioni di carattere strategico e/o operativo finalizzate al miglioramento della performance, e del connesso piano, per l'anno successivo.

L'OIV ha avuto un ruolo di impulso soprattutto nella definizione degli indicatori utili a misurare i risultati raggiunti, apprezzando la qualità della documentazione proposta e soprattutto i risultati che emergono dall'analisi dei dati.

Si segnala, comunque, che l'attuazione operativa del Piano delle Performance, necessita di un processo di condivisione e comunicazione ampiamente diffuso, affinché siano ben compresi e condivisi dalla nuova governance del Comune di Turi dal personale obiettivi e modalità di attuazione dello stesso.



La relazione sulla performance anno 2015, atteso che non risulta ancora avviato il procedimento di valutazione anno 2016, illustra in modo chiaro ed esaustivo il processo adottato in merito dal Comune di Turi.

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 è stato adottato dal Comune di Turi nei termini previsti dalla normativa vigente.

Dal monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione dedicata del sito istituzionale "amministrazione Trasparente" si rileva un sostanziale rispetto delle modalità previste, tenendo altresì presente che l'elaborazione di alcune informazioni è ancora in fase di aggiornamento, e che nella sottosezione "Controlli e rilievi sull'Amministrazione, sottosezione "OIV", sono pubblicate, in conformità alle delibere ANAC, le attestazioni OIV finora emesse sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Turi, 31 marzo 2017

IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI

