



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 4

L'anno 2016, il giorno 20 del mese di settembre, alle ore 15,30 nella Sala Giunta, alla presenza del Segretario Generale dott. Francesco Mancini, con funzioni di verbalizzazione, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del Presidente, dott.ssa Giuditta Ileana NITTI.

Il Presidente passa a valutare la reportistica (report di valutazione delle prestazioni – report consuntivo – indicatori performance di servizio) consegnata dal dott. Maurizio Raffaele FRUGIS e relativa agli incarichi di p.o. del Settore Finanziario conferiti ai funzionari dott.ssa Maria Enza Leone e dott. Giovanni Buquicchio in virtù di convenzioni di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004.

A riguardo il Presidente si richiama a quanto già stabilito nel precedente verbale n. 3 del 13.9.2016, che qui conferma integralmente.

Atteso che la reportistica consegnata è unica in riferimento ai suddetti funzionari incaricati nell'anno 2015, il Presidente stabilisce che la valutazione verrà effettuata con report separati tenuto conto del periodo in cui ciascuno di essi ha prestato servizio, degli obiettivi assegnati e della loro tempificazione.

Al termine il Presidente assegna, per ciascun funzionario, i punteggi agli ambiti di cui ai punti nn. 4 e 5 del report di valutazione, riservandosi, successivamente e sentito il Sindaco, di assegnare i punteggi relativi all'ambito di cui al punto n. 6.

Dopo di che si passa a valutare la reportistica (report di valutazione delle prestazioni – report consuntivo – indicatori performance di servizio) consegnata dall'arch. Donata Aurelia SUSCA, cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Lavori pubblici.

Al termine il Presidente assegna, all'arch. Susca, i punteggi agli ambiti di cui ai punti nn. 4 e 5 del report di valutazione, riservandosi, successivamente e sentito il Sindaco, di assegnare i punteggi relativi all'ambito di cui al punto n. 6.

Dopo di che si passa a valutare la reportistica (report di valutazione delle prestazioni – report consuntivo – indicatori performance di servizio) consegnata dall'ing. Giuseppe DI BONAVENTURA, cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Urbanistica – Assetto del Territorio.

1

Una volta esaminato il report consuntivo degli obiettivi e, in particolare, di quelli sotto specificati, il Presidente intende chiedere, nel corso della presente seduta, chiarimenti all'ing. Di Bonaventura:

obiettivo n. 6 - Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP ed assegnazione alloggi

Analisi scostamenti: Impossibilità di effettuare sopralluoghi a causa dell'assenza dei richiedenti nei propri alloggi

obiettivo n. 8 - Approvazione definitiva del nuovo Regolamento Edilizio Comunale

Analisi scostamenti: Parere ASL ancora non pervenuto

obiettivo n. 9 - Completamento del S.I.T. per il suo successivo inserimento all'interno del portale Turi-informa in modo da rendere accessibile a tutti i cittadini la consultazione del sistema informativo territoriale

Analisi scostamenti: Problematiche di compatibilità con il sito istituzionale non previste ma risolte

obiettivo n. 10 - Recepimento, a seguito di approvazione definitiva, avvenuta con DGR n. 176 del 16/02/2015 pubblicata sul BURP n. 40 del 23/03/2015, del PPTR

Analisi scostamenti: Individuazione supporto tecnico

obiettivo n. 11-a - Approvazione dei PUE che i cittadini intenderanno convenzionare

Analisi scostamenti: Nessuna richiesta pervenuta

obiettivo n. 11-b - Rilascio Permessi di Costruire, anche in sanatoria

Analisi scostamenti: Rilascio solo di pochi titoli a causa della grande mole di lavoro assegnata all'ufficio a dispetto delle dotazioni organiche assegnate

obiettivo n. 11-c - Certificazioni Urbanistiche in genere - Controllo delle Comunicazioni di Attività Edilizia Libera, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Denunce di Inizio Attività - Certificati di agibilità anche a seguito dell'approvazione della L.R. n. 12/2014 con predisposizione dei controlli da effettuare

Analisi scostamenti: Rispettata quasi sempre. Non tutte le pratiche istruite a causa della grande mole di lavoro assegnato all'ufficio a dispetto della dotazione organica.

obiettivo n. 12 - Verifica e recupero degli oneri concessori da incassare

Analisi scostamenti: Problematica rinviata a causa della differente impostazione legale (come da parere dell'Avv. Marotti) rispetto alla attività posta in essere nel passato



obiettivo n. 13 - Programmazione ed esecuzione degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Analisi scostamenti: Rispettata compatibilmente con le previsioni di bilancio.

obiettivo n. 14 - Studio preliminare volto all'efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione dell'abitato
Rispetto tempificazione

Alle ore 18,20 entra in sala l'ing. Di Bonaventura il quale fornisce i seguenti chiarimenti.

obiettivo n. 6 - Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP ed assegnazione alloggi

Egli dichiara di non essere riuscito ad approvare entro il 31/12/2015 la graduatoria e l'assegnazione alloggi ERP a causa dell'assenza dei richiedenti nei propri alloggi e per i ricorsi prodotti alla Commissione provinciale per l'edilizia residenziale pubblica; pertanto si impegna a correggere tale scheda in quanto la motivazione fornita non è risultata congrua; il Presidente inoltre chiede di fornire ogni elemento a supporto di quanto dichiarato visto l'accertato ritardo nell'adozione della determina di approvazione della graduatoria e dell'assegnazione degli alloggi.

obiettivo n. 8 - Approvazione definitiva del nuovo Regolamento Edilizio Comunale

Egli dichiara di aver richiesto il parere all'ASL competente nel 2013 o 2014 ma che nell'anno 2015 non ha sollecitato formalmente l'ASL a rimettere il parere di competenza che è obbligatorio ai fini dell'approvazione del regolamento.

obiettivo n. 9 - Completamento del S.I.T. per il suo successivo inserimento all'interno del portale Turi-informa in modo da rendere accessibile a tutti i cittadini la consultazione del sistema informativo territoriale

Egli, stante la mancanza di dati nel riquadro della tempificazione dell'attività e l'estrema genericità e poca chiarezza dell'analisi scostamenti "Problematiche di compatibilità con il sito istituzionale non previste ma risolte", si impegna a consegnare una nuova scheda.

obiettivo n. 10 - Recepimento, a seguito di approvazione definitiva, avvenuta con DGR n. 176 del 16/02/2015 pubblicata sul BURP n. 40 del 23/03/2015, del PPTR

Egli, stante la mancanza di dati di tempificazione dell'attività, si impegna a consegnare una nuova scheda dichiarando che l'obiettivo comunque non è stato raggiunto.

obiettivo n. 11-a - Approvazione dei PUE che i cittadini intenderanno convenzionare

Egli dichiara che non è pervenuta alcuna richiesta. Il Presidente ritiene che tale obiettivo debba essere stralciato

obiettivo n. 11-b - Rilascio Permessi di Costruire, anche in sanatoria

Il Presidente, in via preliminare, evidenzia quanto già richiamato nel verbale n. 3 del 13.09.2016, sulla questione della grave carenza di organico, sulle responsabilità dei

dirigenti, sulla capacità di organizzare il lavoro d'ufficio con le risorse assegnate ed incrementando il ricorso all'informatica e agli applicativi gestionali.

L'ingegnere, nel ribadire comunque l'esiguo personale in forza al settore, dichiara che comunque gli obiettivi assegnati sono stati parzialmente raggiunti.

obiettivo n. 11-c - Certificazioni Urbanistiche in genere - Controllo delle Comunicazioni di Attività Edilizia Libera, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Denunce di Inizio Attività - Certificati di agibilità anche a seguito dell'approvazione della L.R. n. 12/2014 con predisposizione dei controlli da effettuare

Il Presidente, in via preliminare, evidenzia quanto già richiamato nel verbale n. 3 del 13.09.2016, sulla questione della grave carenza di organico, sulle responsabilità dei dirigenti, sulla capacità di organizzare il lavoro d'ufficio con le risorse assegnate ed incrementando il ricorso all'informatica e agli applicativi gestionali.

L'ingegnere, nel ribadire comunque l'esiguo personale in forza al settore, dichiara che comunque gli obiettivi assegnati sono stati parzialmente raggiunti.

Il Presidente evidenzia le gravi responsabilità cui può incorrere, ai sensi della legge n. 241/90, il responsabile che non controlla adeguatamente le SCIA e le DIA e che non esercita, laddove vi siano i presupposti, il potere di annullamento d'ufficio nel termine di 18 mesi.

obiettivo n. 12 - Verifica e recupero degli oneri concessori da incassare

Dopo avere ascoltato le esplicitazioni rese e richieste sulla base di quanto riportato nelle analisi scostamenti, il Presidente evidenzia che, a prescindere dai pareri legali che hanno valore meramente interno e non vincolante per l'Ente, l'attività di verifica e recupero degli oneri concessori, quale attività gestionale obbligatoria, non ammette omissioni e ritardi, per cui avrebbe dovuta essere espletata senza alcun indugio e a prescindere dai pareri legali, trattandosi di un obiettivo importante assegnato dall'amministrazione.

obiettivo n. 13 - Programmazione ed esecuzione degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
L'ingegnere, nell'esplicitare le attività svolte in relazione all'obiettivo assegnato, dichiara che l'obiettivo in esame è stato parzialmente raggiunto.

obiettivo n. 14 - Studio preliminare volto all'efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione dell'abitato

L'ingegnere, nell'esplicitare gli aspetti giuridici connessi all'obiettivo, dichiara che lo stesso non è stato raggiunto.

Al termine di tale audizione l'ing. Di Bonaventura si impegna a consegnare all'OIV entro martedì mattina 27 settembre p.v., le schede, corrette, degli obiettivi nn. 6 e 9, nonché richieste di sollecito all'ASL fatte eventualmente nell'anno 2015 in relazione alla scheda obiettivo n. 8, nonché le schede nn. 10 e 14.



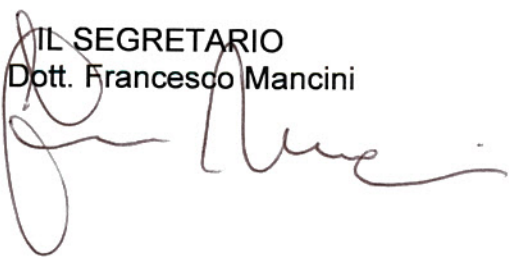
4 

Egli si impegna a trasmettere, a mezzo email entro e non oltre le ore 09,30 del giorno 27 settembre p.v., la reportistica in formato editabile (formato word). Alle ore 18,55 egli si allontana dalla sala.

La valutazione dell'ing. Di Bonaventura è sospesa.

Alle ore 19,00 l'OIV sospende i lavori e si aggiorna a martedì 27 settembre p.v. alle ore 09,30.

IL SEGRETARIO
Dott. Francesco Mancini



IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI



Redatto dall'OIV

COMUNE DI TURI

**REPORT DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI: RUOLO "MANAGERIALE"
PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA D1 O D3
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Periodo di riferimento: ANNO 2015

1. DATI ORGANIZZATIVI	
STRUTTURA DI APPARTENENZA:	SETTORE LAVORI PUBBLICI
COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE:	DONATA AURELIA SUSCA
CATEGORIA-POSIZIONE E PROFILO:	D3 CAPO SETTORE
IN COMUNE DI TURI DAL:	01/10/2000
VALUTATORE DIRETTO:	DOTT.SSA NITTI O.I.V.
VALUTATORE DI SECONDO LIVELLO:	

2. MOMENTI BASE DELLA VALUTAZIONE	
Data incontro assegnazione obiettivi:	
Data incontro colloquio di valutazione:	

3. DIARIO DI BORDO (riportare durante l'anno gli eventi positivi e negativi del valutato)	
Data: da gennaio a dicembre	Eventi positivi: sono rappresentati dal raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati dagli Amministratori nel corso dell'anno con deliberazioni di Giunta e Consiglio, nonché con deliberazione G.C. n. 168/2015. Eventi negativi: condizioni di lavoro poco serene; carico di lavoro non tollerabile e sostenibile a causa della confluenza di più servizi impegnativi nella stesso settore a fronte di personale ridotto.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE (Valutazione derivante dai risultati rilevati dal controllo di gestione)	
SETTORE VALUTATO:	LAVORI PUBBLICI
PUNTEGGIO CONSEGUITO (MAX 40 PUNTI):	30



5. OBIETTIVI INDIVIDUALI (Peso del fattore: max 30 Punti) (A)				
DA COMPILARE A INIZIO ANNO			DA COMPILARE A FINE ANNO	
Obiettivi	Peso % (B)	Indicatori e target	Valut.ne (%) Resp. (C)	Valut.ne in punteggio (D)
1- Lavori di ampliamento scuole materne "Madre Teresa di Calcutta" e "Don Tonino Bello"	5,88	Approvazione del progetto definitivo e partecipazione al bando Rispetto dei tempi.	100	1,76
2- Lavori di manutenzione straordinaria - lavori di completamento centri semiresidenziali "la casa di Pegaso"	5,88	- Conclusione lavori e approvazione certificato reg. exec. - Rispetto dei tempi.	100	1,76
3- Lavori di sistemazione dell'area della rotonda tra via Casamassima e via Renato Dell'Andro	5,88	- D.C.C. n. 84 del 27/05/2015 approvazione progetto definitivo - esecutivo anche ai fini della variante urbanistica - Rispetto dei tempi.	100	1,76
4- Lavori di completamento opere di urbanizzazione tra le vie Conversano e Monopoli ed altre vie	5,88	- D.C.C. n. 84 del 27/05/2015 approvazione progetto preliminare	100	1,76
5- D.Lgs. n.163/2006, art.128 e D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 11/11/2011. programma triennale 2015-2017 ed Elenco annuale 2015 delle OO.PP.	5,88	-Approvazione programma e le sue variazioni nei tempi programmati Rispetto dei tempi.	100	1,76
6- Avvio procedure per interventi di urbanizzazione vari.	5,88	- D.G.C. n. 38 del 19/03/2015 approvazione progetto preliminare Fogna via Federico II; - D.G.C. n. 115 del 06/08/2015 approvazione progetto definitivo Fogna bianca via Elefante; - Rispetto dei tempi.	100	1,76
7- Ristrutturazione e messa a norma impianto sportivo comunale. (campo sportivo "Oronzo Pugliese")	5,88	-DET n. 872 del 24/11/2015 avvio procedura affidamento servizi tecnici -Rispetto dei tempi.	100	1,76
8- Lavori di ricostruzione dei loculi del primo lotto del cimitero comunale.	5,88	-DET n. 1070 del 31/12/2015 affidamento servizi tecnici -Rispetto dei tempi.	100	1,76
9- Interventi vari di manutenzione rete viaria comunale	5,88	Det n. 917 del 03/12/2015 approvazione contabilità finale segnaletica; Det n. 234/Sett del 31/03/2015 (affidamento	100	1,76

		manutenzione strade) -Rispetto dei tempi.		
10- Affidamento del servizio di manutenzione degli impianti termici e di raffrescamento, antincendio , fotovoltaici degli immobili comunali. (scuole ed uffici). Biennale Procedura effettuata mediante MEPA	5,88	-Det n. 687 del 29/09/2015 (affidamento del servizio) -Rispetto dei tempi.	100	1,76
11- Affidamento del servizio di custodia e di gestione di alcuni servizi cimiteriali a cooperative di tipo B.	5,88	-Det n. 1046 del 22/12/2015 (affidamento del servizio) -Rispetto dei tempi.	100	1,76
12- Servizio di pulizia edifici comunali per un anno tramite procedura negoziata sul MEPA	5,88	-Det n. 688 del 29/09/2015 (affidamento del servizio) -Rispetto dei tempi.	100	1,76
13- L.R. 38/2011 art.31, comma 1. Bando rivolto ai comuni pugliesi per interventi di "Rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche"- D.G.R. N. 2746 del 22 dicembre 2014 - Partecipazione al bando.	5,88	-(nota prot n. 14121 del 19-10-15) -Rispetto dei tempi.	100	1,76
14- L.R.38/2011 art 7 e L R. n. 45 /2012 Raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata e riduzione dell'ecotassa. Trasmissione dell'ALL.2 relativo alla produzione rifiuti e raccolta differenziata.	5,88	-riduzione dell'ecotassa -Rispetto dei tempi.	100	1,76
15- Comunicazioni mediante Modello MUD 2015 (approvato con il D.P.C.M. 17/12/2014), con riferimento all'anno 2014.	5,88	-avvenuta trasmissione del MUD entro il 30-04-2015 -Rispetto dei tempi.	100	1,76
16- Attivazione delle convenzioni dirette con i consorzi per il recupero degli imballaggi: Convenzioni con le piattaforme per l'attività di selezione e le convezioni con i consorzi per il conferimento dei materiali.	5,88	-Avvenuta attivazione delle convenzioni. -Rispetto dei tempi.	100	1,76
17- Conclusione delle opere finanziate con fondi di cui ai P.O. FESR 2007/213 e conclusione delle attività di rendicontazione sulla piattaforma MIRWEB delle spese sostenute al fine dell'ammissibilità a finanziamento delle stesse	5,92 (arrot.)	-conclusione delle opere (tranne 1) e delle attività di rendicontazione delle spese sostenute al 31/12 /2015 -Rendicontato circa € 6.213.000,00 (pari al 99,70 della spesa effettuata) -Rispetto dei tempi.	100	1,84 (arrot.)
SOMMA PESI PERCENTUALI (col. B) (max 100)	100			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max 30 Punti)				30



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2015

Settore: LAVORI PUBBLICI

Obiettivo n. 1 Raggiunto al 100%	Lavori di ampliamento scuole materne "Madre Teresa di Calcutta" e "don Tonino Bello"	Timing Aprile 2015	Indicatori Approvazione progetto esecutivo	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 2 Raggiunto al 100%	Lavori di manutenzione straordinaria - lavori di completamento centri semiresidenziali" la casa di Pegaso" importo di € 14.240,53	Luglio 2015	Conclusione dei lavori	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 3 Raggiunto al 100%	lavori di sistemazione dell'area della rotatoria tra via Casamassima e via Renato Dell'Andro -	Novembre 2015	Approvazione progetto esecutivo	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 4 Raggiunto al 100%	Lavori di completamento opere di urbanizzazione tra le vie Conversano e Monopoli ed altre vie -	Dicembre 2015	Approvazione progetto esecutivo	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 5 Raggiunto al 100%	D.Lgs. N.163/2006, art.128 e D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 11/11/2011. Programma triennale 2015-2017 ed Elenco annuale 2015delle OO.PP.	Agosto 2015	Approvazione unitamente al bilancio 2015	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 6 Raggiunto al 100%	Avvio procedure per interventi di urbanizzazione vari	Dicembre 2015	Approvazione progetto esecutivo	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 7 Raggiunto al 100%	Ristrutturazione e messa a norma impianto sportivo comunale (campo sportivo "Oronzo Pugliese")	Dicembre 2015	Approvazione progetto preliminare	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2015

Obiettivo n. 8 Raggiunto al 100%	LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEI LOCULI DEL PRIMO LOTTO DEL CIMITERO COMUNALE	Dicembre 2015	affidamento incarico	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 9 Raggiunto al 100%	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE RETE VIARIA COMUNALE	Timing 31/12/2015	Indicatori Conclusione dei lavori	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 10 Raggiunto al 100%	Servizio di manutenzione impianti edifici comunali	Timing 30/09/2015	Indicatori Affidamento del servizio	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 11 Raggiunto al 100%	Servizio di custodia e gestione di alcuni servizi cimiteriali	Timing 31/12/2015	Indicatori Affidamento del servizio	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 12 Raggiunto al 100%	Servizio di pulizia edifici comunali	Timing 30/09/2015	Indicatori Affidamento del servizio	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 13 Raggiunto al 100%	L.R.38/2011 art.31, comma 1 Bando rivolto ai comuni pugliesi per interventi di "Rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche"- D.G.R. N. 2746 del 22 dicembre 2014 - Partecipazione al bando.	Timing 05/03/2015	Indicatori Approvazione proposta	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 14 Raggiunto al 100%	Raggiungimento delle percentuali R.D. e riduzione ecotassa	Timing 31/10/2015	Indicatori Riduzione ecotassa	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2015

Obiettivo n. 15 Raggiunto al 100%	Comunicazioni mediante Modello MUD 2015 (approvato con il D.P.C.M. 17/12/2014), con riferimento all'anno 2014. La dichiarazione è ancora dovuta fino alla piena entrata in operatività del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTR).	Timing 31/10/2015	Indicatori Riduzione ecotassa	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 16 Raggiunto al 100%	L.R. 24/2012 art 8 c. 5 – Affidamento alle piattaforme di selezione e convenzione con i consorzi	Timing 31/12/2015	Indicatori Affidamenti e convenzioni	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca
Obiettivo n. 17 Raggiunto al 100%	Conclusione dei progetti con finanziamenti di cui ai P.O. FESR 2007/2013	Timing 31/12/2015	Indicatori CONCLUSIONE RENDICONTAZIONE	Responsabile di P.O. Arch. Donata Aurelia Susca



INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE LL.PP. - arch. Donata Aurelia Susca

- Predisposizione dell'elenco annuale 2015 e del programma triennale dei lavori pubblici secondo le modalità previste dalla normativa in vigore, in attuazione delle direttive dell'amministrazione ed in considerazione dell'analisi generale dei bisogni e delle risorse disponibili;
- Attuazione del Piano triennale dei lavori pubblici. Rendicontazione progetti con finanziamenti comunitari e regionali
- Gestione rapporti e accordi di programma con enti pubblici.
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle grandi opere infrastrutturali e di grandi opere di edilizia pubblica. Progettazione dei piani di sicurezza. Direzione dei lavori di grandi opere di edilizia pubblica e infrastrutturali sia realizzate direttamente che da altri enti sul territorio comunale. Collaudo di grandi opere infrastrutturali.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Cat. C; n. 3 unità (n. 1 istr. amministrativo ; n.2 istr. Tecnico)

INDICATORI DI ATTIVITA'

Nr. opere pubbliche in corso di realizzazione nell'anno di riferimento

Nr. opere da elenco annuale gestite

Nr. opere di importo inferiore a € 100.000,00 gestite

Nr di opere finanziate con fondi comunitari completate

INDICATORI DI EFFICIENZA

Importi liquidati / importi da liquidare=

QUALITA' EROGATA	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017
EFFICACIA	% realizzazione obiettivi PEG assegnati	100%		

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE LL.PP. - arch. Donata Aurelia Susca

- Analisi delle spese di manutenzione.
- Esecuzione interventi di manutenzione edili, impiantistiche ed accessorie su tutto il patrimonio comunale compreso le strade.
- Assistenza tecnica durante le pubbliche manifestazioni.
- Gestione impianti di sicurezza esistenti negli edifici comunali (antintrusione, antincendio, ...).
- Adozione interventi di dissesti statici ed altre situazioni di pericolo per la pubblica incolumità (immobili comunali).
- Programmazione attività e gestione pratiche prevenzione incendi per edifici comunali.
- Gestione verifiche periodiche e straordinarie ad impianti di messa a terra, elevatori e ad impianti di scariche atmosferiche.
- Gestione e manutenzione impianti termici e impianti fotovoltaici e degli immobili comunali (scuole e uffici).
- Gestione servizi cimiteriali.

DOTAZIONE ORGANICA

AL 31/12/2015

Cat. A: n. 1
Cat. B: ...
Cat. C: n. 4 (di cui n. 1 istr. amministrativo LL.PP. - n. 2 istruttore tecnico LL.PP. ; n. 1 istr. Amministrativo Ambiente e cimitero)
Cat. D1: ...
Cat. D3/PO: ...
Personale T.D.: 0

INDICATORI DI ATTIVITA'

Edifici e strutture pubbliche: importo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto (valore in migliaia di euro)

Nr. contratti di lavori, servizi e forniture gestiti nell'anno di riferimento

	2015	2016	2017
	125		
	19		

INDICATORI DI EFFICIENZA

Nr. di interventi in amministrazione diretta anno corrente

Nr. autorizzazioni rilasciate per operazioni cimiteriali / nr. autorizzazioni richieste

	2015	2016	2017
	0		
	19/19	100%	

QUALITA' EROGATA

% realizzazione obiettivi PEG assegnati

DESCRIZIONE INDICATORE

TEMPESTIVITA' Tempo medio di evasione di una richiesta Servizi Cimiteriali (gg)

ACCESSIBILITA'

	2015	2016	2017
	100%		
	2		

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE L.L.PP. - SERVIZIO AMBIENTE - arch. Donata Aurelia Susca

- Ambiente: azioni di controllo, monitoraggio in materia di igiene ambientale, abbandono rifiuti, amianto.
- Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali;
- Attività di coordinamento e assistenza ai controlli di inquinamento idrico, atmosferico ed acustico richiesti all'Arpa e ASL ed effettuati dagli stessi;
- Scarichi fognari: attuazione della Del. G.R. 1053 del 09/06/2003 relativa alla regolarizzazione degli scarichi degli insediamenti e edifici isolati.
- Igiene urbana. Controllo della gestione RSU da parte del gestore del servizio. Adempimenti relativi alle comunicazione dei dati in materia di RSU alla Regione Puglia;
- Gestione rapporti con i consorzi CONAI
- Gestione del Servizio di Igiene Urbana e Servizi Complementari quali il servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del territorio compresa la disinfezione dei bagni pubblici e delle scuole comunali;

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Cat. C: n. 1 unità (Istr. Amministrativo)
Cat. C: n. 1 unità tecnica

INDICATORI DI ATTIVITA'

NR. Progetti / Bandi / Incentivi per la sostenibilità ambientale

2015	2016	2017
3		

INDICATORI DI EFFICIENZA

2015	2016	2017

QUALITA' EROGATA

DESCRIZIONE INDICATORE

2015	2016	2017
100%		

EFFICACIA

% realizzazione obiettivi assegnati

TEMPESTIVITA'

Tempi medi di risposta su problemi igienici ambientali dei cittadini (attivando e coinvolgendo altri Uffici Interni o Enti esterni preposti) (gg.)

30

ACCESSIBILITA'

N° dipendenti impegnati a rispondere al pubblico (tramite contatto diretto o informatico) su varie tematiche / n° dipendenti del servizio

2/2

TRASPARENZA

Tempi medi aggiornamento delle informazioni su pagine web dedicate (gg.)

6

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Gestione gare ufficiali per lavori, servizi e forniture richieste dai servizi con responsabilità di sub procedimento di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva; gestione gare ufficiose forniture e servizi propri; stipulazione contratti dell'Ente.

Programmazione, progettazione e redazione atti tecnici per acquisizione beni e servizi; gestione acquisti di mobili, arredi, attrezzature e attività connesse; gestione manutenzione beni mobili; Stipulazione contratti di tutto l'Ente, da iscrivere nel Repertorio Generale.

Accertamenti regolarità contributiva per via telematica, promozione richieste e verifica esiti DURC; accertamenti regolarità fiscale; acquisizione e divulgazione delle modalità operative di rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.

Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, all'impostazione ed attuazione di istituti contrattuali speciali (concessioni di costruzione e gestione, accordi quadro, accordi di collaborazione); gestione procedure selettive per affidamento di lavori, forniture, servizi ed incarichi relativi a inserimento in SIMOG e liquidazione contributi all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Cat. C: n.4

Cat. A: n.1

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2015	2016	2017
Nr. gare e negoziazioni gestite e seguite	61		
Nr. contratti perfezionati (Repertorio e Raccolte)	8		
Nr. procedure per manutenzioni beni gestite	19		
Nr di fatture liquidate (LIQUIDAZIONI)	154		

INDICATORI DI EFFICIENZA

Nr. contratti totale (iscritti a Repertorio e a Raccolte) anno di riferimento /anno precedente	2015	2016	2017
Nr. Lettere commerciali	8/3	266,67%	
	53		

QUALITA' EROGATA

DESCRIZIONE INDICATORE

	2015	2016	2017
EFFICACIA			
TEMPESTIVITA'			
ACCESSIBILITA'			
TRASPARENZA	Publicazione sul sito web di informazioni relative ai bandi		



COMUNE DI TURI

**REPORT DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI: RUOLO "MANAGERIALE"
PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA D1 O D3
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Periodo di riferimento: ANNO 2015

Il report consuntivo di base è stato redatto da Maurizio Raffaele FRUGIS, in servizio al Comune di Turi dal 29.12.2015, Capo Settore Economico finanziario dall'1.2.2016, stante l'avvenuta cessazione dall'incarico del soggetto valutato al momento della redazione della reportistica.

1. DATI ORGANIZZATIVI	
STRUTTURA DI APPARTENENZA:	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE:	BUQUICCHIO GIOVANNI
CATEGORIA-POSIZIONE E PROFILO:	D3 -
IN COMUNE DI TURI DAL:	dal 3 novembre 2015 al 31 gennaio 2016: 10 ore settimanali su 36 corrispondente al 27,78% del tempo di lavoro d'obbligo settimanale;
VALUTATORE DIRETTO:	DOTT.SSA NITTI O.I.V.
VALUTATORE DI SECONDO LIVELLO:	

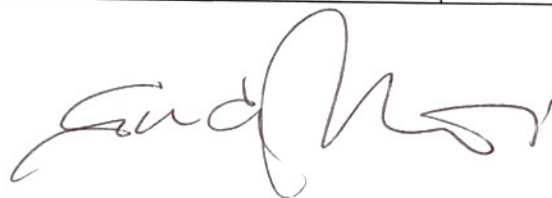
2. MOMENTI BASE DELLA VALUTAZIONE	
Data incontro assegnazione obiettivi:	
Data incontro colloquio di valutazione:	

3. DIARIO DI BORDO (riportare durante l'anno gli eventi positivi e negativi del valutato)	
Data: da gennaio a dicembre	
Data: dicembre	



4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE (Valutazione derivante dai risultati rilevati dal controllo di gestione)	
SETTORE VALUTATO:	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
PUNTEGGIO CONSEGUITO (MAX 40 PUNTI):	30

5. OBIETTIVI INDIVIDUALI (Peso del fattore: max 30 Punti)(A)				
DA COMPILARE A INIZIO ANNO			DA COMPILARE A FINE ANNO	
Obiettivi	Peso % (B)	Indicatori e target	Valut.ne (%) Resp. (C)	Valut.ne in punteggio (D)
Predisposizione bilancio di previsione, variazioni di bilancio, assestamento generale di bilancio, PEG e variazioni di PEG	20	Vedi report originale	100	6
Gestione Entrate: Monitoraggio parte entrata corrente, spesa corrente e gestione di cassa per la parte investimenti per la verifica degli equilibri di bilancio da perseguire durante la gestione dell'esercizio. Gestione cassa economale e patrimonio (entrate). Gestione Spese: Gestione delle procedure per l'erogazione di spese in conto corrente e capitale e registrazione in contabilità. Gestione cassa economale e patrimonio (uscite). Gestione cassa: Pagamenti di spesa per pronta cassa e riscossione entrate minori. Gestione cassa economale. Gestione fatturazione: Pagamento fatture.	20	Vedi report originale	100	6
Mantenimento equilibrio finanziario e rispetto dei vincoli finanziari (patto stabilità): Mantenimento dell'equilibrio strutturale del bilancio e della gestione finanziaria attraverso un monitoraggio costante delle entrate e delle spese ed una puntuale rilevazione contabile nel rispetto delle norme e dei principi contabili. Rispetto del patto di stabilità.	20	Vedi report originale	100	6
Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2016/2018	20	Vedi report originale	100	6
Gestione tributi: - Gestione Imposta Comunale sugli Immobili, Imposta Municipale Propria, TASI - Gestione TARSU e TARI - Gestione imposta pubblicità, diritti affissioni, COSAP, ecc.	20	Vedi report originale	100	6
SOMMA PESI PERCENTUALI (col. B) (max 100)	100			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max 30 Punti)				30



Redatto dall'OIV

COMUNE DI TURI

**REPORT DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI: RUOLO "MANAGERIALE"
PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA D1 O D3
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Periodo di riferimento: ANNO 2015

Il report consuntivo di base è stato redatto da Maurizio Raffaele FRUGIS, in servizio al Comune di Turi dal 29.12.2015, Capo Settore Economico finanziario dall'1.2.2016, stante l'avvenuta cessazione dall'incarico del soggetto valutato al momento della redazione della reportistica.

1. DATI ORGANIZZATIVI	
STRUTTURA DI APPARTENENZA:	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE:	LEONE MARIA ENZA
CATEGORIA-POSIZIONE E PROFILO:	D3 - CAPO SETTORE
IN COMUNE DI TURI DAL:	dal 1° gennaio 2015 al 31 marzo 2015: 24 ore settimanali su 36, corrispondente al 66,67% del tempo di lavoro d'obbligo; dal 1° aprile 2015 al 30 settembre 2015: 18 ore settimanali su 36, corrispondente al 50% del tempo di lavoro d'obbligo settimanale;
VALUTATORE DIRETTO:	DOTT.SSA NITTI O.I.V.
VALUTATORE DI SECONDO LIVELLO:	

2. MOMENTI BASE DELLA VALUTAZIONE	
Data incontro assegnazione obiettivi:	
Data incontro colloquio di valutazione:	

3. DIARIO DI BORDO (riportare durante l'anno gli eventi positivi e negativi del valutato)	
Data: da gennaio a dicembre	
Data: dicembre	



4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE (Valutazione derivante dai risultati rilevati dal controllo di gestione)	
SETTORE VALUTATO:	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
PUNTEGGIO CONSEGUITO (MAX 40 PUNTI):	30

5. OBIETTIVI INDIVIDUALI (Peso del fattore: max 30 Punti)(A)				
DA COMPILARE A INIZIO ANNO			DA COMPILARE A FINE ANNO	
Obiettivi	Peso % (B)	Indicatori e target	Valut.ne (%) Resp. (C)	Valut.ne in punteggio (D)
Predisposizione bilancio di previsione, variazioni di bilancio, assestamento generale di bilancio, PEG e variazioni di PEG	25	Vedi report originale	100	7,5
Gestione Entrate: Monitoraggio parte entrata corrente, spesa corrente e gestione di cassa per la parte investimenti per la verifica degli equilibri di bilancio da perseguire durante la gestione dell'esercizio. Gestione cassa economale e patrimonio (entrate). Gestione Spese: Gestione delle procedure per l'erogazione di spese in conto corrente e capitale e registrazione in contabilità. Gestione cassa economale e patrimonio (uscite). Gestione cassa: Pagamenti di spesa per pronta cassa e riscossione entrate minori. Gestione cassa economale. Gestione fatturazione: Pagamento fatture.	25	Vedi report originale	100	7,5
Mantenimento equilibrio finanziario e rispetto dei vincoli finanziari (patto stabilità): Mantenimento dell'equilibrio strutturale del bilancio e della gestione finanziaria attraverso un monitoraggio costante delle entrate e delle spese ed una puntuale rilevazione contabile nel rispetto delle norme e dei principi contabili. Rispetto del patto di stabilità.	25	Vedi report originale	100	7,5
Gestione tributi: - Gestione Imposta Comunale sugli Immobili, Imposta Municipale Propria, TASI - Gestione TARSU e TARI - Gestione imposta pubblicità, diritti affissioni, COSAP, ecc.	25	Vedi report originale	100	7,5
SOMMA PESI PERCENTUALI (col. B) (max 100)	100			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max 30 Punti)				30



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2015

Settore: ECONOMICO-FINANZIARIO

Obiettivo n. 01	UFFICIO CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE	timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Gestione Bilancio: Predisposizione bilancio di previsione, variazioni di bilancio, assestamento generale di bilancio, PEG e variazioni di PEG	30/11/2015 15/12/2015	Rispetto tempificazione e termini di legge	Dott.ssa Leone – Dott. Buquicchio
Obiettivo n. 02	UFFICIO CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE – ECONOMATO E PROVEDITORATO	timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Gestione Entrate: Monitoraggio parte entrata corrente, spesa corrente e gestione di cassa per la parte investimenti per la verifica degli equilibri di bilancio da perseguire durante la gestione dell'esercizio. Gestione cassa economale e patrimonio (entrate). Gestione Spese: Gestione delle procedure per l'erogazione di spese in conto corrente e capitale e registrazione in contabilità. Gestione cassa economale e patrimonio (uscite). Gestione cassa: Pagamenti di spesa per pronta cassa e riscossione entrate minori. Gestione cassa economale. Gestione fatturazione: Pagamento fatture.	31/12/2015	Rispetto tempificazione e termini di legge	Dott.ssa Leone – Dott. Buquicchio
Obiettivo n. 03	UFFICIO CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE	timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Mantenimento equilibrio finanziario e rispetto dei vincoli finanziari (patto stabilità): Mantenimento dell'equilibrio strutturale del bilancio e della gestione finanziaria attraverso un monitoraggio costante delle entrate e delle spese ed una puntuale rilevazione contabile nel rispetto delle norme e dei principi	Periodicamente ed entro il 31/12/2015	Rispetto tempificazione Rispetto dei vincoli normativi finanziari	Dott.ssa Leone – Dott. Buquicchio



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2015

	contabili. Rispetto del patto di stabilità			
Obiettivo n. 04	UFFICIO CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE	timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2016/2018	31/12/2015	Rispetto tempificazione	Dott. Buquicchio
Obiettivo n. 05	UFFICIO TRIBUTI E RECUPERO EVASIONE FISCALE	timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Gestione tributi: - Gestione Imposta Comunale sugli Immobili, Imposta Municipale Propria, TASI - Gestione TARSU e TARI - Gestione imposta pubblicità, diritti affissioni, COSAP, ecc.	31/12/2015	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Dott.ssa Leone – Dott. Buquicchio



INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- Dott.ssa M.E. Leone - Dott. G. Buglicchio

UFFICIO RAGIONERIA Gestione delle entrate - gestione delle uscite - contabilizzazione e versamento ritenute erariali allo Stato dell'IVA - split payment - monitoraggio obiettivi finanza pubblica - controllo contabile fatture fornitori - certificazioni ritenute a lavoratori professionisti amministratori-riclassificazione del bilancio secondo il nuovo ordinamento contabile

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2016

Cat. A:
Cat. B:
Cat. C: 1
Cat. D1:
Cat. D3/PO:
Personale T.D.:

		INDICATORI DI ATTIVITA'			
Gestione delle entrate: nr. accertamenti ed emissione di reversali		2015	2016	2017	
Gestione delle uscite: nr. Impegni		1620			
Gestione delle uscite: nr. Liquidazioni		769			
Gestione delle uscite: nr. ordinazioni con emissione di mandati di pagamento		821			
formazione e adozione di determinazioni dirigenziali		2195			
contabilizzazione e relativo pagamento delle rate di amm.lo mutui e del prestito obbligazionario: nr. adempimenti annuali		87			
controllo contabile delle fatture dei fornitori: nr. Fatture		4			
nr. verifica conto del tesoriere		1631			
contabilizzazione, elaborazione e stampa delle certificazioni delle ritenute d'acconto: nr. certificazioni da lavoro dipendente		1			
contabilizzazione, elaborazione e stampa delle certificazioni delle ritenute d'acconto: nr. certificazioni da lavoro autonomo		57			
nr. monitoraggio andamento semestrale Patto di stabilità		43			
nr. verifiche fiscali/nr. esigenze istruttorie su fatture fornitori		2			
nr. verifiche previdenziali/nr. esigenze istruttorie per affidamenti o liquidazioni proprie del settore		82/82	100,00%		
nr. visti di regolarità contabile su determinazioni		40/40	100,00%		
nr. Variazioni di bilancio effettuate		900			
nr. pareri di regolarità contabile su deliberazioni di GC o di CC		1			
		100			
		INDICATORI DI EFFICIENZA			
% di impegni bilancio spesa corrente / stanziamenti definitivi totali spesa corrente		2015	2016	2017	
% di impegni bilancio in c/ capitale / stanziamenti definitivi totali		83,75%			
% di pagamenti (spesa corrente) / impegni bilancio spesa corrente		25,38%			
% pagamenti (Titolo I e Titolo II) 2015 / pagamenti (Titolo I e Titolo II) 2014		76,59%			
rispetto di tutti i vincoli e degli equilibri di finanza pubblica		130,79%			
		si			
		QUALITA' EROGATA			
EFFICACIA		2015	2016	2017	
TEMPESTIVITA'		100%			
		10,56			
ACCESSIBILITA'		Nr. ore a disposizione di amministratori e struttura / nr. ore totali di servizio settimanali			
		10/36	27,78%		
TRASPARENZA		nr. Documenti pubblicati su Amm.ne trasparente			
		40			

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- Dott.ssa M.E. Leone - Dott. G. Bugulicchio

UFFICIO ECONOMATO Gestione degli Incassi e dei pagamenti di non rilevante ammontare. Pagamento delle utenze.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Cat. A:
Cat. B:
Cat. C: 1
Cat. D1:
Cat. D3/PO:

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017
nr. emissione bollette in entrata		68		
valore in € emissione bollette in entrata		€ 12.433,86		
nr. emissione bollette in uscita		336		
valore in € emissione bollette in uscita		€ 21.391,19		
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015	2016	2017
pagamenti delle utenze nel rispetto delle scadenze, come attestato dall'indicatore dei tempi medi di pagamento		SI		
giorni medi intercorrenti tra la trasmissione dei buoni d'ordine e l'effettivo pagamento		5		
QUALITA' EROGATA		2015	2016	2017
EFFICACIA				
TEMPESTIVITA'	nel riscontro dei buoni d'ordine degli uffici, nell'emissione delle bollette economiche e nella presentazione dei rendiconti periodici	SI		
ACCESSIBILITA'	apertura al pubblico durante tutto l'orario di servizio	SI		
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi	2		

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- Dott.ssa M.E. Leone - Dott. G. Bugnicchio

UFFICI TRIBUTI Elaborazione avvisi di pagamento TARI, solleciti di pagamento, provvedimenti di accertamento, visto di esecutività dei ruoli(TARSU-ICI), concessione rimborsi ai contribuenti, invio di ruoli esecutivi ad Equitalia per la riscossione coattiva di imposte e tributi evasi ed a rischio di inesigibilità

Cat. A:
Cat. B: 1
Cat. C: 2
Cat. D1:
Cat. D3PO:
Personale T.D.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017
Nr. Accertamenti ICI anno 2010 emessi e notificati		215		
Nr. Accertamenti ICI anno 2010 annullati		38		
Nr. Accertamenti ICI anno 2010 rettificati		11		
Nr. Accertamenti ICI anno 2011 emessi e notificati		321		
Nr. Accertamenti ICI anno 2011 annullati		23		
Nr. Accertamenti ICI anno 2011 rettificati		5		
Nr. Accertamenti TARSU anno 2010 emessi e		50		
Nr. Accertamenti TARSU anno 2010 annullati		0		
Nr. Accertamenti TARSU anno 2010 rettificati		0		
Nr. Accertamenti TARSU anno 2011 emessi e		43		
Nr. Accertamenti TARSU anno 2011 annullati		0		
Nr. Accertamenti TARSU anno 2011 rettificati		0		
Nr. Avvisi TARI acconto 2015 emessi		5916		
Nr. Avvisi TARI saldo 2015 emessi		5945		
Nr. Avvisi TOSAP 2015 emessi		1756		
Nr. Rilascio anno 2015 dischetti di passo carrabile		15		
Nr. Rilascio anno 2015 autorizzazioni di utilizzo del		250		
Nr. Sollecito TARSU 2011 emessi		750		
Nr. Sollecito TARSU 2012 emessi		921		
Nr. Avvisi per lampade votive		1850		
Nr. redazione di deliberazioni di GC e CC		7		
Nr. atti pubblicati su Amministrazione Trasparente		10		
Nr. Ruoli tributari emessi e consegnati		n.d.		
Nr. ingiunzioni di pagamento		n.d.		
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015	2016	2017
% di accertato (tributi comunali) bilancio / stanziamenti totali (competenza)		n.d.	2016	2017
% di riscosso (tributi comunali) stanziamenti totali (competenza e residui)		n.d.		
% di accertato Titoli I / stanziamenti definitivi totali		97,20%		
% di accertato Titoli II / stanziamenti definitivi totali		72,15%		
% di accertato Titoli III / stanziamenti definitivi totali		103,45%		
% di accertato Titoli IV / stanziamenti definitivi totali		40,49%		
% ricorsi vittoriosi / ricorsi totali		n.d.		
avvisi accertamento annullati:		67/629	10,65%	
% di riscosso TARI rispetto all'accertato		62%		
QUALITA' EROGATA		2015	2016	2017
EFFICACIA	% di riscosso TARI rispetto all'accertato	62%		
	% avvisi di accertamento ICI anno 2010 annullati rispetto al totale	17,67%		
	% avvisi di accertamento ICI anno 2011 annullati rispetto al totale	7,17%		
	% avvisi di accertamento TARSU anno 2010 annullati rispetto al totale	0,00%		
TEMPESTIVITA'	% avvisi di accertamento TARSU anno 2011 annullati rispetto al totale	0,00%		
	immediatezza della risoluzione delle problematiche del contribuente al front office	1		
ACCESSIBILITA'	apertura al pubblico dell'ufficio tributi: lun-ven 11.30-13.30 martedì venerdì h 16-18	SI		
TRASPARENZA	Nr. atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	10		