



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 5

L'anno 2016, il giorno 27 del mese di settembre, alle ore 10,00 nella Sala Giunta, alla presenza del Segretario Generale dott. Francesco Mancini, con funzioni di verbalizzazione, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del Presidente, dott.ssa Giuditta Ileana NITTI.

Il Presidente, in riferimento alle richieste di integrazione documentale di cui ai precedenti verbali nn. 3/16 e 4/16, dà atto che:

- In data odierna la dott.ssa Tampoia, quale Responsabile dei Settori AA.II. e Servizi sociali, ha inviato, a mezzo pec, le schede relative agli indicatori performance di servizio, riguardanti le procedure di gara, nonché la scheda obiettivo n. 4 del Settore AA.II.
- In data odierna l'ing. Di Bonaventura, quale Responsabile del Settore Urbanistica – Assetto del Territorio, ha inviato, a mezzo pec, le schede obiettivi nn. 6-9-10-14.

Dopo di che il Presidente passa a valutare la reportistica (report di valutazione delle prestazioni – report consuntivo – indicatori performance di servizio) consegnata dalla dott.ssa Tampoia cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore AA.II. e ad interim quello dei Servizi sociali.

Al termine il Presidente, tenuto conto di quanto già stabilito preventivamente nel verbale n. 6/16, assegna, alla dott.ssa Tampoia, i punteggi agli ambiti di cui ai punti nn. 4 e 5 del report di valutazione, riservandosi, successivamente e sentito il Sindaco, di assegnare i punteggi relativi all'ambito di cui al punto n. 6.

Dopo di che si passa a valutare la reportistica (report di valutazione delle prestazioni – report consuntivo – indicatori performance di servizio) consegnata dall'ing. Giuseppe DI BONAVENTURA, così come integrata in data odierna, cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Urbanistica – Assetto del Territorio.

Una volta esaminato il report consuntivo degli obiettivi il Presidente ritiene di dover sentire in merito, per acquisire ulteriori chiarimenti, l'ing. Di Bonaventura, il quale entra in sala alle ore 11,35.

In particolare il Presidente, richiamato quanto già riportato nel precedente verbale n. 4/16, intende acquisire i seguenti ulteriori elementi di valutazione:

1

obiettivo n. 6 - Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP ed assegnazione alloggi

In riferimento al mancato raggiungimento degli obiettivi il Presidente ritiene necessario acquisire i dati, anche in maniera sintetica, sui tempi di adozione della determina di aggiudicazione provvisoria della graduatoria, sui ricorsi pervenuti, sulle relazioni prodotte in merito alla Commissione provinciale per l'erp, sull'adozione della graduatoria provvisoria finale.

obiettivo n. 11-b - Rilascio Permessi di Costruire, anche in sanatoria

obiettivo n. 11-c - Certificazioni Urbanistiche in genere - Controllo delle Comunicazioni di Attività Edilizia Libera, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Denunce di Inizio Attività - Certificati di agibilità anche a seguito dell'approvazione della L.R. n. 12/2014 con predisposizione dei controlli da effettuare

obiettivo n. 11-d - Attività di vigilanza urbanistica

Il Presidente ritiene necessario acquisire i dati aggregati sul numero delle richieste di permesso di costruire pervenute e quelle rilasciate, sul numero delle SCIA e DIA pervenute e quelle assentite, controllate e sul numero dei sopralluoghi effettuati ai fini della vigilanza edilizia.

obiettivo n. 13 - Programmazione ed esecuzione degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Il Presidente ritiene necessario acquisire ulteriori elementi riguardanti il mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo, evidenziando il carattere immediatamente cogente delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per il cui rispetto non possono essere eccepiti motivi legati ai vincoli di finanza pubblica.

In riferimento alle suesposte richieste l'ing. Di Bonaventura si impegna a consegnare, entro e non oltre la prima mattinata di mercoledì 5 ottobre p.v., una relazione sintetica, nonché a riprodurre la scheda obiettivo n. 13.

Alle ore 12,00 circa l'ing. Di Bonaventura abbandona la sala.

Il Presidente prosegue nell'esame della reportistica. Dopo di che la valutazione dell'ing. Di Bonaventura è sospesa.

Alle ore 12,35 l'OIV sospende i lavori e si aggiorna a mercoledì 5 ottobre p.v. alle ore 09,30.


IL SEGRETARIO
Dott. Francesco Mancini


IL PRESIDENTE
D.ssa Giuditta Ileana NITTI

COMUNE DI TURI

**REPORT DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI: RUOLO "MANAGERIALE"
PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA D1 O D3
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Periodo di riferimento: ANNO 2015

1. DATI ORGANIZZATIVI	
STRUTTURA DI APPARTENENZA:	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI AD INTERIM SETTORE SERVIZI SOCIALI
COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE:	TAMPOIA GRAZIANA
CATEGORIA-POSIZIONE E PROFILO:	D3 - CAPO SETTORE
IN COMUNE DI TURI DAL:	17/09/1997
VALUTATORE DIRETTO:	DOTT.SSA NITTI O.I.V.
VALUTATORE DI SECONDO LIVELLO:	

2. MOMENTI BASE DELLA VALUTAZIONE	
Data incontro assegnazione obiettivi:	
Data incontro colloquio di valutazione:	

3. DIARIO DI BORDO (riportare durante l'anno gli eventi positivi e negativi del valutato)	
Data: da gennaio a dicembre	Eventi negativi: carico di lavoro non tollerabile da parte di tutti gli uffici, a fronte di personale insufficiente; in particolare, sono state affrontate varie attività in materia di reclutamento di personale, con un Ufficio Personale che ha risentito di carenze, a causa di circostanze contingenti, che spesso si aggiungono a quelle strutturali derivanti dai pensionamenti.
Data: dicembre	Eventi positivi: raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati dagli Amministratori nel corso dell'anno con deliberazioni di Giunta e Consiglio, nonché con deliberazione G.C. n. 168/2015.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE (Valutazione derivante dai risultati rilevati dal controllo di gestione)	
SETTORE VALUTATO:	AFFARI ISTITUZIONALI
PUNTEGGIO CONSEGUITO (MAX 40 PUNTI):	30



5. OBIETTIVI INDIVIDUALI (Peso del fattore: max 30 Punti)(A)				
DA COMPILARE A INIZIO ANNO			DA COMPILARE A FINE ANNO	
Obiettivi	Peso % (B)	Indicatori e target	Valut.ne (%) Resp. (C)	Valut.ne in punteggio (D)
Nuovo appalto triennale refezione scolastica ad alunni di Scuola dell'Infanzia, quattro classi di Scuola Primaria, docenti, A.T.A. e indigenti, ampliamento refettori, con previsione di capitolato e menù improntati alla controllo della qualità in ogni fase del servizio. Informatizzazione sistema di pagamento tariffe.	20	rispetto tempificazione e termini di legge	100	6
Programma fabbisogno; avvisi di mobilità finalizzati alla copertura posti vacanti in dotazione organica; copertura di alcuni posti vacanti.	20	rispetto tempificazione e termini di legge	100	6
Responsabilità unica di procedimento nella fase gestionale dei laboratori urbani del PIST-Lame di Peucetia.	20	rispetto tempificazione e termini di legge	100	6
Supporto agli Organi di Governo dell'Ente (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni consiliari). Gestione attività Amministrazione trasparente e sito istituzionale. Ricognizione e atti di riconoscimento debiti fuori bilancio, derivanti da sentenze esecutive. Gestione contenziosi e pagamenti parcelle legali difensori dell'Ente. Gestione attività di protocollazione. Gestione fatture elettroniche, secondo il sistema adattato e vigente nell'Ente.	20	rispetto tempificazione e termini di legge	100	6
Su richiesta dell'Istat e dell'Agenzia delle Entrate l'Ufficio predisposizione delle attività di certificazione dello stradario e standardizzazione dei toponimi sulla piattaforma dedicata ed inserimento delle nuove strade approvate. Gestione delle separazioni e divorzi con negoziazione assistita a seguito dell'entrata in vigore della nuova legge.	20	rispetto tempificazione e termini di legge	100	6
SOMMA PESI PERCENTUALI (col. B) (max 100)	100			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max 30 Punti)				30



Redatto dall'OIV

COMUNE DI TURI

**REPORT DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI: RUOLO "MANAGERIALE"
PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA D1 O D3
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

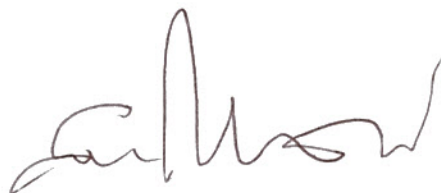
Tale report è valutato in modo unitario con quello relativo al Settore Affari Istituzionali

Periodo di riferimento: ANNO 2015

1. DATI ORGANIZZATIVI	
STRUTTURA DI APPARTENENZA:	AD INTERIM SETTORE SERVIZI SOCIALI
COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE:	TAMPOIA GRAZIANA
CATEGORIA-POSIZIONE E PROFILO:	D3 - CAPO SETTORE
IN COMUNE DI TURI DAL:	17/09/1997
VALUTATORE DIRETTO:	DOTT.SSA NITTI O.I.V.
VALUTATORE DI SECONDO LIVELLO:	

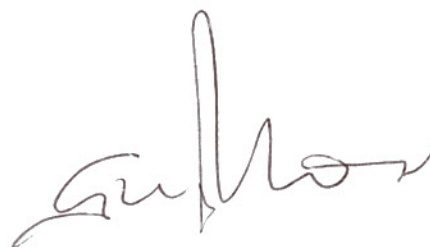
2. MOMENTI BASE DELLA VALUTAZIONE	
Data incontro assegnazione obiettivi:	
Data incontro colloquio di valutazione:	

3. DIARIO DI BORDO (riportare durante l'anno gli eventi positivi e negativi del valutato)	
Data: da gennaio a dicembre	Eventi negativi: carico di lavoro non tollerabile, a fronte di personale insufficiente; in particolare, il personale in carico al Settore è composto da solo da tre unità alle soglie della pensione; non si riescono a soddisfare le esigenze del territorio e a coniugarle con la progettazione di Ambito condotta dall'Ufficio di Piano a Gioia del Colle.
Data: dicembre	Eventi positivi: raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati dagli Amministratori nel corso dell'anno con deliberazioni di Giunta e Consiglio, nonché con deliberazione G.C. n. 168/2015



4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE (Valutazione derivante dai risultati rilevati dal controllo di gestione)	
SETTORE VALUTATO:	SERVIZI SOCIALI
PUNTEGGIO CONSEGUITO (MAX 40 PUNTI):	30

5. OBIETTIVI INDIVIDUALI (Peso del fattore: max 30 Punti)(A)				
DA COMPILARE A INIZIO ANNO			DA COMPILARE A FINE ANNO	
Obiettivi	Peso % (B)	Indicatori e target	Valut.ne (%) Resp. (C)	Valut.ne in punteggio (D)
Colonia elioterapica a minori, finalizzata a fornire occasioni ludiche e di socializzazione nel periodo di cessazione delle attività scolastiche.	50	rispetto tempificazione e termini di legge	100	15
Servizio trasporto terme anziani, finalizzato a promuovere la tutela della salute degli anziani, nonché la socializzazione	50	rispetto tempificazione e termini di legge	100	15
SOMMA PESI PERCENTUALI (col. B) (max 100)	100			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max 30 Punti)				30



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO
2015**

Settore: Affari Istituzionali

Obiettivo n. 1	UFFICI PUBBLICA ISTRUZIONE	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Nuovo appalto triennale refezione scolastica ad alunni di Scuola dell'Infanzia, quattro classi di Scuola Primaria, docenti, A.T.A. e indigenti, ampliamento refettori, con previsione di capitolato e menù improntati alla controllo della qualità in ogni fase del servizio. Informatizzazione sistema di pagamento tariffe.	Entro 31/12/2015	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo n. 2	UFFICIO PERSONALE	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Programma fabbisogno; avvisi di mobilità finalizzati alla copertura posti vacanti in dotazione organica; copertura di alcuni posti vacanti.	Entro 31/12/2015	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo n. 3	UFFICIO CULTURA	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Responsabilità unica di procedimento nella fase gestionale dei laboratori urbani del PIST-Lame di Peucezia.	Entro 31/12/2015	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo n. 4	UFFICI SEGRETERIA, CONTENZIOSO, PROTOCOLLO	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Supporto agli Organi di Governo dell'Ente (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni consiliari). Gestione attività Amministrazione trasparente e sito istituzionale. Riconoscimento debiti fuori bilancio, derivanti da sentenze esecutive. Gestione contenziosi e pagamenti parcelle legali difensori dell'Ente. Gestione attività di protocollazione. Gestione fatture elettroniche, secondo il sistema adattato e vigente nell'Ente.	Entro 31/12/2015	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO
2015**

Obiettivo n. 5	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI	timing	indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Su richiesta dell'Istat e dell'Agenzia delle Entrate l'Ufficio predisposizione delle attività di certificazione dello stradale e standardizzazione dei toponimi sulla piattaforma dedicata ed inserimento delle nuove strade approvate. Gestione delle separazioni e divorzi con negoziazione assistita a seguito dell'entrata in vigore della nuova legge.	Entro 31/12/2015	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia



Settore: Servizi sociali

Obiettivo n. 1	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	timing	Indicatori	Responsabile di P.O.
Raggiunto al 100%	Colonia elioterapica a minori, finalizzata a fornire occasioni ludiche e di socializzazione nel periodo di cessazione delle attività scolastiche	Entro 30/08/2015	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia
Obiettivo n. 2				
Raggiunto al 100%	Servizio trasporto terme anziani, finalizzato a promuovere la tutela della salute degli anziani, nonché la socializzazione	Entro 30/08/2015	Rispetto tempificazione e rispetto termini di legge	Tampoia



SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI - Dott.ssa Graziana Tampoia

UFFICI SEGRETERIA, CONTENZIOSO: Gestione contenzioso dinanzi ad autorità giurisdizionali amministrative ed ordinarie, nonché dinanzi ad altri organi e/o enti non giurisdizionali. Gestione documentale dell'ente; protocollazione e pubblicità degli atti.

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI: Servizi demografici ed elettorale: trasferimenti di residenza, certificazioni, autentiche, carte d'identità, autentiche di firma per passaporti, proprietà, atti nascita decessi, matrimoni; certificati storici; Variazioni liste elettorali, certificazioni elettorali, gestione albi, rilascio e aggiornamento tessere elettorali, organizzazione e gestione attività preparatorie alle consultazioni elettorali.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Cat. A: 1
Cat. B: 3
Cat. C: 2
Cat. D1: 1.
Cat. D3/PO: 3
Personale T.D.

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2015	2016	2017
Nr. redazione atti di Stato Civile e variazioni anagrafiche	6266		
Nr. atti protocollati in entrata/uscita	18129		
Nr. determinazioni pubblicate	1104		
Nr. deliberazioni G. C. e C.C. Pubblicate	220		
Nr. atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	700		

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2015	2016	2017
Nr. giudizi trattati / nr. ricorsi e citazioni pervenuti	18/18	100,00%	
Nr. tessere elettorali rilasciate/ nr. Tessere richieste	530/530	100,00%	
Nr. carte di identità rilasciate/ nr. carte di identità richieste	1577/1577	100,00%	
Nr. spedizioni posta ordinaria e raccomandata anno corrente / nr. spedizioni anno precedente	15661/10000	156,61%	

QUALITA' EROGATA

DESCRIZIONE INDICATORE

	2015	2016	2017
EFFICACIA			
Nr. registrazioni contratti effettuate / nr. registrazioni richieste	1/1	100,00%	
TEMPESTIVITA'			
Anagrafe: tempo medio rilascio certificati dalla richiesta	1		
Nr. canali utilizzati per diffondere le informazioni stampa	2		
ACCESSIBILITA'			
Nr. ore di apertura dello sportello / nr. ore di servizio	980/1440	68,06%	
TRASPARENZA			
Nr. pubblicazioni sul sito web-sezione Amministrazione trasparente	700		

QUALITA' PERCEPITA

	2015	2016	2017
Nr. reclami/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente	0		

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

UFFICIO PERSONALE Procedure di reclutamento personale. Gestione giuridica del personale dipendente. SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI - Dott.ssa Graziana TAMPOIA

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Cat. A:
Cat. B:
Cat. C: 1
Cat. D1:
Cat. D3/PO:
Personale T.D.: 1

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017
Nr. avvisi indetti per selezioni mobilità		11		
Nr. posizioni pensionistiche lavorate		6		
Nr. assunzioni effettuate a qualunque titolo		3		
Nr. controlli assenze per malattia		15		
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015	2016	2017
Nr. selezioni indetti/nr. addetti Unità preposta				
QUALITA' EROGATA		2015	2016	2017
EFFICACIA	Percentuale di realizzazione obiettivi assegnati	2015	2016	2017
		100%		
TEMPESTIVITA'	Tempo medio conclusione procedure reclutamento gg.	30		
	Tempo medio evasione pratica pensionamento da ricevimento domanda (gg.)	30		
ACCESSIBILITA'	Nr. canali informativi utilizzati per promozione delle attività	2		
	Nr. dipendenti impegnati a rispondere al pubblico, tramite contatto diretto su varie tematiche / nr. dipendenti del servizio	1/1		
TRASPARENZA	Pubblicazioni sul sito web e sull'albo pretorio informatico	n.d.		
QUALITA' PERCEPITA		2015	2016	2017
Nr. rilievi/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente		0		

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI - Dott.ssa Graziana TAMPOIA

UFFICIO CULTURA Supporto e promozione accordi di collaborazione con associazioni per gestione attività e manifestazioni culturali

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Cat. A:
Cat. B:
Cat. C: 1
Cat. D1:
Cat. D3/PO: 1

		INDICATORI DI ATTIVITA'			
Numero di eventi/manifestazioni		2015	2016	2017	
Eventi sul territorio: nr. eventi realizzati/ nr. eventi programmati		2015 17/17	2016	2017	
QUALITA' EROGATA		DESCRIZIONE INDICATORE			
EFFICACIA		2015 100%	2016	2017	
TEMPESTIVITA'		17			
ACCESSIBILITA'		3			
TRASPARENZA		1/1			
		nn			
		QUALITA' PERCEPITA			
Nr. totale spettatori eventi culturali		2015 5000	2016	2017	

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI - Dott.ssa Graziana Tampona

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE: attività finalizzate all'attuazione del Diritto allo studio: ristorazione scolastica, trasporto scolastico, fornitura libri di testo. Gestione sistema tariffario delien rette dei servizi, verifica delle riscossioni e morosità, controlli a campione su ISEE.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2016		Cat. A: 1 Cat. B: 3 Cat. C: 2 Cat. D1: 1 Cat. D3/PO: 3 Personale T D.			
		INDICATORI DI ATTIVITA'			
Ristorazione scolastica: nr. pasti erogati		2015	2016	2017	
Trasporto scolastico: nr. utenti serviti		31659			
		96			
		INDICATORI DI EFFICIENZA			
Ristorazione scolastica: Nr. domande soddisfatte / nr. domande presentate		2015	2016	2017	
Trasporto scolastico: Nr. domande soddisfatte/ nr. domande presentate		345/345			
Buoni libro scuola: Nr. domande soddisfatte/ nr. domande presentate		96/96			
		73/73			
QUALITA' EROGATA		DESCRIZIONE INDICATORE			
EFFICACIA		2015	2016	2017	
TEMPESTIVITA'		514/514			
ACCESSIBILITA'		30			
TRASPARENZA		2			
		1440/8600			
		17			
		QUALITA' PERCEPITA			
Nr. reclami/contestazioni pervenuti al protocollo dell'Ente		2015	2016	2017	
		0			

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

PER TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. DEI SETTORI - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Gestione gare per servizi e forniture inerenti i servizi del Settore Affari Istituzionali con responsabilità di sub-procedimenti di gara e provvedimento di aggiudicazione definitiva, gestione gare ufficiose forniture e servizi propri, stipulazione contratti.

Richiesta accertamenti regolarità contributiva per via telematica, e verifica esiti DURC; rilevazione e trasmissione dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.

Attività amministrativa in ambito di contrattualistica pubblica: presidio problematiche connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici; adempimenti piani anticorruzione e trasparenza.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015		Cat. A: 0 Cat. B: 0 Cat. C: 1 Cat. D1: Cat. D3/PO: 1	
INDICATORI DI ATTIVITA'			
nr. gare e negoziazioni gestite	2015	2016	2017
nr. contratti perfezionati (Repertorio)	13		
nr. verifiche fiscali/nr. esigenze istruttorie	2		
nr. verifiche previdenziali/nr. esigenze istruttorie	13		
nr. verifiche casellario giudiziale/nr. esigenze istruttorie	13		
nr. verifiche requisiti di ordine generale/nr. esigenze istruttorie	13		
INDICATORI DI EFFICIENZA			
Nr. contratti totale (iscritti a Repertorio) anno di riferimento/anno precedente	2015	2016	2017
	2		
QUALITA' EROGATA			
DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017
EFFICACIA	Nr. Criticità nell'espelamento procedure di gara		
ACCESSIBILITA'	Nr. ore a disposizione di amministratori e struttura / nr. 36 ore totali di servizio settimanali		
TRASPARENZA	Nr. pubblicazioni sul sito web, GURI, GUCE, quotidiani di informazioni relative ai bandi		
QUALITA' PERCEPITA			
Nr. contestazioni pervenute al protocollo dell'Ente	2015	2016	2017
	0		



INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE SERVIZI SOCIALI - Dott.ssa Graziana TAMPOIA

Interventi socio-assistenziali agli adulti e famiglie in difficoltà;

Interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili: organizzazione e gestione interventi di servizio sociale rivolte a persone con handicap grave e alle loro famiglie e programmazione e gestione integrata con l'Asi dei centri socio-riabilitativi e diurni, all'assistenza domiciliare per disabili, all'erogazione dell'assegno di cura.

Servizio sociale minori: presa in carico nuclei familiari con figli; istruttoria psico-sociali per adozioni e affido familiare

Programmazione e gestione interventi di sostegno alla qualità di vita della popolazione anziana, prevenzione fragilità, contrasto all'isolamento e sostegno reti sociali e relazionali, trasporti anziani; interventi di assistenza socio-economica: integrazioni rette, contributi economici continuativi e straordinari per anziani; assistenza domiciliare e A.D.I.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Cat. A: 0
Cat. B: 1
Cat. C: 1
Cat. D1: 2
Cat. D3/PO: 1 "ad interim"
Personale T.D.: 0

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2015	2016	2017
Interventi socio-assistenziali ai minori: nr. di persone assistite	39		
Interventi socio-assistenziali agli adulti in difficoltà: nr. di persone assistite	48		
Interventi socio-assistenziali agli anziani: nr. di persone assistite	34		
Interventi socio-assistenziali ai disabili: nr. di persone assistite	20		

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2015	2016	2017
Nr. dipendenti/ nr. interventi socio-assistenziali ad adulti attivati	2/48	4,17%	
Nr. dipendenti/nr. interventi socio-assistenziali ad anziani attivati	1/34	2,94%	
Nr. dipendenti / nr. casi presi in carico nell'anno di riferimento	4/141	2,84%	

QUALITA' EROGATA

	DESCRIZIONE INDICATORE	2015	2016	2017
EFFICACIA	Approvazione documenti di programmazione del Piano di Zona entro i termini previsti dalla Regione	0		
TEMPESTIVITA'	nr. procedure completate nei tempi previsti / nr. procedure gestite	200/200	100,00%	
ACCESSIBILITA'	nr. ore di apertura al pubblico /unità dedicata al Segretariato sociale	288		
TRASPARENZA	pubblicazione atti nel rispetto della privacy degli utenti	0		

INDICATORI PERFORMANCE DI SERVIZIO

SETTORE SERVIZI SOCIALI - Dott.ssa Graziana Tampoia

SETTORE SERVIZI SOCIALI: Servizi per la socializzazione di anziani e disabili nel periodo estivo

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015	Cat. A: 0 Cat. B: 1 Cat. C: 1 Cat. D1: 2 Cat. D3/PO: "ad interim" Personale T.D.: 0
----------------------------------	--

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017
Colonia marina: nr. minori fruitori		112		
Terme anziani: nr. anziani fruitori		32		
INDICATORI DI EFFICIENZA		2015	2016	2017
Colonia marina nr. domande soddisfatte / nr. domande presentate		112/112	100,00%	
Terme anziani: nr. domande soddisfatte / nr. domande presentate		32/32	100,00%	
QUALITA' EROGATA		2015	2016	2017
EFFICACIA	nr. utenti colonia marina controllati / nr. utenti complessivi autorizzati	112/112	100,00%	
TEMPESTIVITA'	nr. utenti terme anziani controllati / nr. utenti complessivi autorizzati	32/32	100,00%	
ACCESSIBILITA'	Tempo medio di predisposizione atto relativo a domanda iscrizione ai servizi gg	15		
TRASPARENZA	nr. ore di accesso diretto agli sportelli /nr. ore totali del servizio	288/1400	20,57%	
	nr. comunicati stampa e news apparse su pagina del sito istituzionale	5		
QUALITA' PERCEPITA		2015	2016	2017
Nr. disservizi segnalati al protocollo dell'Ente		0		

