

07 AGO. 2024

PROTOCOLLO N° 17709  
 CAT. \_\_\_\_\_ CLAS. \_\_\_\_\_ FASC. \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI  
 SU ALTRE CARICHE E ALTRI INCARICHI  
 (Art.14, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. 14/03/2013, n.33)

Il/la PSI GNANO nato/a il 14/11/1986 sottoscritto/a TOPPÀ FABIO FRANCESCO  
 di CONSIGLIERE COMUNALE presso il **COMUNE DI TURI**, giusta atto di proclamazione  
 del 12 giugno 2024, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art.14, comma 1, lettere d) ed e), del  
 D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e dalle Linee guida approvate dall'ANAC con determinazione n.241  
 dell'08/03/2017, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, consapevole delle responsabilità e  
 delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art.76 del  
 citato D.P.R. n.445/2000)

DICHIARA



DI NON RICOPRIRE altre cariche presso enti pubblici e privati;

OPPURE

- DI RICOPRIRE altre cariche presso enti pubblici e privati e di percepire i compensi (ad es. indennità, gettone di presenza, ecc) di seguito indicati:

Carica ricoperta	Ente Pubblico o privato presso cui ricopre la carica	Importo del compenso percepito (indicare se indennità o gettone, se annuale, mensile o una tantum, ecc)

Annotazioni:



DI NON AVER ASSUNTO altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

OPPURE

- DI AVER ASSUNTO i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, per i quali spettano i compensi sotto riportati:

		Importo del compenso

COMUNE DI TURI PROT. N. 0017709 DEL 07-08-2024 IN arrivo

Incarico ricevuto	Ente pubblico o privato presso cui si espleta l'incarico	percepito (indicare se indennità o gettone, se annuale, mensile o una tantum, ecc)

Annotazioni:

TURI li 07/08/2024

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.: La presente dichiarazione va resa anche in mancanza di altre cariche e/o di altri incarichi conferiti a qualunque titolo, ovvero in presenza di altre cariche e/o di altri incarichi conferiti a titolo gratuito, eliminando le relative opzioni. In tali fattispecie non sussiste l'obbligo di pubblicazione della predetta dichiarazione nell'apposita sotto-sezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

N.B.: La Dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:  
 in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);  
 sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;  
 con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

