



COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 del Reg. Data: 05/05/2022	OGGETTO: TENTATIVO DI CONCILIAZIONE EX ART. 410 C.P.C. RICHiesto DA N. 45 DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI COMUNALI. – DETERMINAZIONI –
---	--

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **CINQUE**, del mese di **MAGGIO**, alle ore 16,55, nella sede Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale**, convocata nelle forme di legge, alla quale sono intervenuti i Sigg.ri:

COMPONENTI	FUNZIONI	PRESENTE	ASSENTE
1) RESTA Ippolita	Sindaco	-	SI
2) GIGANTELLI Graziano	Vice Sindaco	SI	
3) TOPPUTI Fabio Francesco	Assessore	SI	
4) DELL'AERA Stefano	Assessore	SI	
5) BIANCO Immacolata	Assessore	SI	
6) COPPI Maurizio	Assessore	SI	
TOTALI		5	1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **dott.ssa Maria Lucia Calabrese**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza, nonché di ufficiale verbalizzante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 4, lett. a).

Presiede l'adunanza il dott. **Graziano Gigantelli** nella qualità di **Vice Sindaco-Presidente**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, (T.U.E.L.) sono stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

- parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore AA.II., dott.ssa Graziana Tampoia, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, dott.ssa Maria Grazia Pellegrino, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Su proposta dell'Assessore al Personale;

PREMESSO che:

- nell'anno 2019 il Comune di Turi non è riuscito a siglare un'ipotesi di CCDI, né a sottoscrivere entro il 31/12/2019 il CCDI definitivo;
- di conseguenza, a fronte di prestazioni effettivamente rese, non è stato possibile riconoscere ai dipendenti in servizio nella suddetta annualità, gli emolumenti collegati agli istituti economici del salario accessorio, previsti e disciplinati nel CCDI normativo all'epoca vigente;

DATO ATTO che i dipendenti comunali in servizio nell'esercizio finanziario 2019, con nota acquisita al prot. n. 13408 del 23/06/2021, indirizzata al Comune di Turi e all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari, sezione Politiche del Lavoro, hanno avviato un tentativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c., al fine di ottenere la liquidazione del salario accessorio inerente l'annualità 2019;

DATO ATTO che:

- trascorso un notevole lasso di tempo dalla richiesta rivolta dai dipendenti all'Ispettorato del Lavoro, quest'ultimo non ha provveduto alla convocazione delle parti;
- pertanto, il Segretario Generale del Comune di Turi, con nota prot. n. 6795 del 23/03/2022 ha sollecitato l'Ispettorato del Lavoro a convocare le parti per l'avvio della procedura di conciliazione richiesta;
- con nota acquisita al prot. n. 8466 del 13/04/2022 l'Ispettorato del Lavoro ha convocato le parti per l'11/05/2022, in videoconferenza;

ESAMINATE le ragioni a sostegno delle pretese esposte dai dipendenti nella richiesta di tentativo di conciliazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro;

RITENUTO opportuno aderire alla richiesta di tentativo di conciliazione, al fine di addivenire alla formulazione di una soluzione che eviti una controversia legale economicamente onerosa per l'Ente, a fronte di una questione che può essere risolta in sede conciliativa;

PRESO ATTO che si deve procedere alla nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione, dotati del mandato di conciliare o transigere la controversia nella prima data fissata per il tentativo di conciliazione, nonchè nelle eventuali sedute successive, ai sensi di quanto previsto dall'art. 420 del Codice di Procedura Civile;

VISTI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali;
- il parere favorevole di regolarità contabile, espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto comunale e, in particolare, l'art. 26, comma 9, secondo cui "... *il Sindaco ha la rappresentanza legale dell'ente in giudizio e la esercita previa delibera di Giunta Comunale cui compete il provvedimento di autorizzazione alla lite ...*";

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

Le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **DI ADERIRE** al tentativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c., avviato presso l'Ispettorato del Lavoro da n. 45 dipendenti ed ex dipendenti comunali in servizio nell'anno 2019., al fine di ottenere la liquidazione del salario accessorio inerente l'annualità 2019;
2. **DI NOMINARE** a rappresentare l'Amministrazione, congiuntamente, il Segretario Generale dell'Ente, la Responsabile del Settore Affari Istituzionali e la Responsabile del Settore Economico – Finanziario, quali Componenti della Delegazione Trattante di parte pubblica, muniti di espresso potere di conciliare o transigere, innanzi alla Commissione di Conciliazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari;
3. **DI IMPARTIRE** ai predetti rappresentanti le seguenti direttive per formalizzare la proposta di conciliazione davanti alla Commissione di Conciliazione: il Comune di Turi intende risolvere la controversia in via conciliativa, accedendo alle richieste presentate dai dipendenti, al fine di evitare una controversia legale che si rivelerebbe inutilmente onerosa per l'Ente, a fronte di diritti economici effettivamente maturati dai dipendenti nell'anno 2019;
4. **DI STABILIRE** l'indirizzo che il riconoscimento e la liquidazione degli emolumenti pregressi siano preceduti dalle seguenti attività:
 - ciascun Responsabile di Servizio dovrà tempestivamente comunicare ai Responsabile del Settore Affari Istituzionali ed Economico-Finanziario gli importi effettivamente maturati nell'anno 2019 dai dipendenti in servizio al 31/12/2019, con riferimento a ciascuno dei seguenti istituti: turno, reperibilità, rischio, maggiorazioni orarie, specifiche responsabilità art. 17, comma 2 lett. f) ed i), maneggio valori;
 - le Responsabili dei Settori Affari Istituzionali ed Economico Finanziario, dovranno conseguentemente predisporre l'ipotesi di CCDI 2019, finalizzato a sanare la situazione per la quale è stata avviata istanza dei dipendenti ai sensi dell'art. 410 c.p.c.;
 - al termine dell'*iter* di approvazione e sottoscrizione in sanatoria del CCDI 2019, si potrà procedere alla liquidazione degli emolumenti corrispondenti ai rispettivi istituti giuridici, secondo le previsioni di cui al CCDI integrativo normativo ancora vigente nell'anno 2019;
5. **DI COMUNICARE** il contenuto della predetta decisione:
 - alla Direzione Provinciale del Lavoro;
 - al Segretario Generale;
 - ai Responsabili dei Servizi del Comune id Turi.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali, con separata e unanime votazione resa in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO

F.to dott. Graziano Gigantelli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Maria Lucia Calabrese

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.turi.ba.it il 09/05/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Turi, 09/05/2022

L'Istruttore Amministrativo

F.to dott.ssa Chiara G. Pascali

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 10057 del 09/05/2022, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05/05/2022:

- Per decorrenza del termine di giorni 10 (art. 134, comma 3[^], D.Lgs. n. 267/2000).
- Per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4[^], D.Lgs. n. 267/2000).

Turi, 09/05/2022

L'Istruttore Amministrativo

F.to dott.ssa Chiara G. Pascali

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, depositata presso l'Ufficio di Segreteria.

Turi, 09/05/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Maria Lucia Calabrese
