



COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

**DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI DI
ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO E PER L'UTILIZZO DELLE
GRADUATORIE DEL COMUNE DI TURI DA PARTE DI ALTRI ENTI**

ART. 1

1. Il Comune di Turi, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, **o in caso di infruttuosità delle stesse**, può stabilire, nella Deliberazione di approvazione del fabbisogno triennale di personale, di avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della L. n. 350/2003, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali a seguito selezioni pubbliche per categorie e profili professionali analoghi a quelli di cui necessita, al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.
2. A tal fine, dopo l'adozione della predetta deliberazione, si procede ad interpellare, **gli Enti secondo i criteri indicati all'articolo successivo**, al fine di acquisire la disponibilità all'utilizzo delle predette graduatorie.
3. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie in corso di validità, è assegnato un termine non inferiore a **dieci** giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto. In entrambi i casi ci deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria.

ART. 2

1. Si procederà ad adottare i seguenti criteri per l'individuazione della graduatoria, in relazione alla quale sarà stipulata la Convenzione:
 - (a) saranno interpellati contemporaneamente i Comuni della Città Metropolitana di Bari e i Comuni delle Province BAT, Brindisi, Taranto e Matera e, a seguito dell'acquisizione delle disponibilità sarà data prevalenza alla graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina al Comune di Turi (misurazione a mezzo Google Maps);**
 - b) in caso di mancato riscontro da parte dei suddetti Enti si provvederà ad interpellare la Regione Puglia;**
 - c) in caso di mancato riscontro da parte della Regione Puglia, si provvederà ad interpellare i Comuni della Province di Foggia e Lecce e, a seguito dell'acquisizione delle disponibilità sarà data prevalenza alla graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina al Comune di Turi. (misurazione a mezzo Google Maps).**
2. Con Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà **all'approvazione dello Schema di Convenzione** per l'utilizzo della graduatoria individuata.

3. In alternativa, qualora tale scelta non contrasti con la tempistica delle assunzioni prevista nella **Programmazione del fabbisogno del personale**, il Comune di Turi può stabilire di convenzionarsi con un altro Ente che abbia già bandito i concorsi e le cui graduatorie non siano state ancora approvate.

ART. 3

1. Il Comune con il quale è stata stipulata la Convenzione (Comune concedente), fornirà al Comune di Turi le generalità ed i recapiti dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria.
2. Il Comune di Turi provvederà a contattare il primo degli idonei non assunti e gli chiederà, con atto formale di presentare, entro un termine definito, la propria disponibilità ad essere assunto, unitamente ad una dichiarazione dalla quale si evincano la sussistenza dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, dal Regolamento comunale per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale, nonché la sussistenza dei titoli di studio per la copertura di posti in dotazione organica mediante accesso dall'esterno.

ART. 4

1. In caso di accettazione, da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, della proposta di contratto formulata dal Comune di Turi, si provvederà ad adottare le determinazioni con le quali si dispone l'assunzione dei candidati idonei, secondo la tempistica prevista dal Piano triennale del fabbisogno, ed in seguito si provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro subordinato, a tempo pieno e/o parziale indeterminato e/o determinato.
2. La rinuncia di uno o più candidati non pregiudicherà la posizione degli stessi nella graduatoria del Comune concedente, ma consentirà al Comune di Turi di interpellare, nell'ordine, i candidati successivi utilmente collocati in graduatoria.
3. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto delle norme di legge relative all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale e in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria del Comune di Turi.

ART. 5

1. Il Comune di Turi si riserva la facoltà di concedere le proprie graduatorie in corso di validità, approvate a seguito di espletamento di Concorsi pubblici, a favore di altri Enti dello stesso Comparto.
2. Con Deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Turi e dell'Ente destinatario della graduatoria, si provvederà alla stipula della Convenzione per l'utilizzo della graduatoria stessa.
3. Il Comune di Turi fornirà, al Comune destinatario dell'utilizzo della graduatoria, le generalità ed i recapiti dei concorrenti utilmente collocati.
4. Il Comune utilizzatore della graduatoria provvederà ad interpellare i candidati, ad adottare il provvedimento di assunzione, con l'obbligo di informare tempestivamente il Comune di Turi in ordine all'effettiva stipula del contratto di assunzione.
5. La rinuncia di uno o più candidati ad essere assunti presso altri Enti, non pregiudicherà la posizione degli stessi nella graduatoria del Comune di Turi.
6. Il Comune utilizzatore dovrà corrispondere al Comune di Turi l'importo di € 500,00 per ciascuna delle unità effettivamente assunte, a parziale contribuzione per le spese sostenute per la procedura concorsuale.