



**COMUNE DI TURI**  
(Città Metropolitana di Bari)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <b>92</b> del Reg. Data: <b>02/09/2024</b>	<b>REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, DELLA MOBILITÀ INTERNA E DEL CAMBIO DEL PROFILO PROFESSIONALE. MODIFICHE.</b>
--	---

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **DUE**, del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 11,07 nella sede Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale**, convocata nelle forme di legge, alla quale sono intervenuti i Sigg.ri:

COMPONENTI	FUNZIONI	PRESENTE	ASSENTE
<b>1) DE TOMASO GIUSEPPE</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>	-
<b>2) DE CAROLIS TERESA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>SI</b>	-
<b>3) PALMISANO ANGELO</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	-
<b>4) SUSCA PASQUALINA</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	-
<b>5) DE FLORIO TERESITA</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	-
<b>6) DE GRISANTIS VITO NICOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	-
<b>TOTALI</b>		<b>6</b>	-

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **dott.ssa Maria Lucia Calabrese**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza, nonché di ufficiale verbalizzante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 4, lett. a).

Presiede l'adunanza **Giuseppe De Tomaso** nella qualità di **Sindaco/Presidente**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, (T.U.E.L.) sono stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

- parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali, dott.ssa Graziana Tampoia, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico - Finanziario, dott. Francesco Filippetti, unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**PREMESSO** che:

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, al comma 7, stabilisce che: “Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti.”;
- l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
- con D.G.C. n. 204 del 30/12/2021 si è provveduto ad approvare il “Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio del profilo professionale”;

**DATO ATTO** che:

- il suddetto Regolamento, approvato in costanza dei vecchi CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali, nella terminologia fa riferimento alle Categorie giuridiche, le quali sono state sostituite dalle Aree dal CCNL Funzioni locali 16/11/2022 e, pertanto, necessita apportarvi le opportune modifiche;
- il D.L. n. 36/2022 ha previsto il “Portale Unico del reclutamento” di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 a cura del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022 e, pertanto, le modalità di ricezione delle istanze previste nel suddetto Regolamento devono essere sostituite per adeguarle alla normativa sopravvenuta;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ha subito una modifica in ordine ai casi in cui, per la mobilità volontaria, è richiesto l'assenso (nulla osta) da parte dell'Amministrazione di appartenenza e, pertanto, la relativa disciplina prevista nel suddetto Regolamento deve essere adeguata alla normativa sopravvenuta;

**RITENUTO** opportuno procedere ad una rivisitazione del Regolamento comunale attualmente in vigore al fine di adeguarne le disposizioni alla sopravvenuta e vigente normativa in materia;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla Responsabile del Settore Affari Istituzionali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dato atto che sul presente provvedimento non necessita il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, poiché non comporta per l'Ente assunzioni di oneri o minori entrate;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;

**CON VOTI unanimi favorevoli**, resi nei modi di legge,

**DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** le modifiche al “Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio del profilo professionale”, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrate e sostanziale;

2. **DI FORNIRE** informazione alle Organizzazioni sindacali in ordine all'adozione del presente Regolamento;
3. **DI DARE ATTO** che il Regolamento modificato costituirà parte integrante e sostanziale del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
4. **DI DISPORRE:**
- la pubblicazione della presente deliberazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio *on line*;
  - la pubblicazione del Regolamento in modo permanente sul Sito Istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "Disposizioni generali" - "Atti generali" "Atti amministrativi generali"- "Regolamenti comunali";

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali, con separata e unanime votazione resa in forma palese,

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.i.i.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to Giuseppe De Tomaso

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott.ssa Maria Lucia Calabrese

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune sul sito istituzionale [www.comune.turi.ba.it](http://www.comune.turi.ba.it) il 02/09/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Turi, 02/09/2024

L'Istruttore Amministrativo

f.to dott.ssa Angela Grazia Nimhea Giuliano

---

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 19025 del 02/09/2024, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs n. 267/2000.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/09/2024:

Per decorrenza del termine di giorni 10 (art. 134, comma 3<sup>^</sup>, D.Lgs. n. 267/2000).

Per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4<sup>^</sup>, D.Lgs. n. 267/2000).

Turi, 02/09/2024

L'Istruttore Amministrativo

f.to dott.ssa Angela Grazia Nimhea Giuliano

---

**CERTIFICATO DI COPIA CONFORME**

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, depositata presso l'Ufficio di Segreteria.

Turi, 29/08/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott.ssa Maria Lucia Calabrese