



**COMUNE DI TURI**  
(Città Metropolitana di Bari)

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
E DELLA PERFORMANCE  
TRIENNIO 2024-2026**

[Approvato con D.G.C. N. 64 del 06.06.2024]

## **INDICE**

- **PREMESSA**
- **PARTE I – IL COMUNE DI TURI SI PRESENTA**
- **PARTE II - DALLA STRATEGIA ALL’OPERATIVITA’**
- **PARTE III – OBIETTIVI DI PERFORMANCE OPERATIVI-GESTIONALI. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE. COMPETENZE PROFESSIONALI-COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

\*\*\*\*\*

- **Allegato A) - SCHEDE *OBIETTIVI DI PERFORMANCE OPERATIVI-GESTIONALI ASSEGNATI AI CENTRI DI COSTO***
- **Allegato B) - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**
- **Allegato C) - COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2024-2026

### PREMESSA

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal Decreto Legislativo n.118/2011, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali ed è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal PEG, dal Piano degli Obiettivi e dal Piano della Performance.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi, sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato di Obiettivi e della Performance.

*Le linee programmatiche di mandato sono declinate nel DUP in indirizzi strategici e obiettivi strategici*, tenuto conto che tali obiettivi così come individuati nello stesso documento possono aver subito dall'inizio del mandato modifiche/integrazioni in ragione delle esigenze del territorio.

Gli indirizzi strategici definiscono i macro ambiti di intervento posti alla base dell'iniziativa dell'amministrazione.

Gli obiettivi strategici sono i concreti impegni che l'amministrazione si assume in adempimento agli indirizzi prescelti. Nella stesura del DUP, gli obiettivi strategici stabiliti sono, a loro volta, declinati in obiettivi operativi concreti e sono affidati ai Settori individuati nell'organigramma dell'Ente e contabilmente indicate nei programmi in cui sono suddivise le missioni individuate nel Bilancio di Previsione dell'Ente.

Il PEG è il documento di programmazione, approvato dalla Giunta, suddiviso in una parte descrittiva ed una contabile, che autorizza la gestione per *budget* del Bilancio di Previsione e assegna obiettivi e risorse ai Responsabili di Settore.

L'articolo 169, comma 1, del TUEL stabilisce che, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta delibera il PEG in cui individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie.

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è lo strumento fondamentale di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, espresse dagli organi di governo dell'Ente Locale (Consiglio e Giunta), e le funzioni di gestione che spettano ai dirigenti o ai responsabili dei Settori/Servizi. Esso consente di tradurre gli obiettivi del DUP e del bilancio in attività di gestione da parte delle strutture organizzative sulla base delle direttive della Giunta impartite ai responsabili dei servizi.

Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione.

L'adozione del P.E.G. porta a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo Esecutivo dell'Ente, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali di Settore (delineati nel Piano

degli obiettivi e oggetto di ulteriore specificazione e arricchimento nel P.E.G.) il *budget* (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

Gli obiettivi assegnati ai diversi Centri di responsabilità che compongono l'Apparato burocratico dell'Ente sono diretta emanazione degli obiettivi strategici che, secondo la logica del D.Lgs. n. 150/2009, l'Amministrazione Comunale ritiene dover raggiungere in un arco temporale spalmato su più annualità, di norma su un triennio.

Le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere, un documento di programmazione e comunicazione, denominato *Piano della Performance*, introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta), da adottare in coerenza con i contenuti del bilancio nel quale sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

In particolare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, il *Piano della Performance*, è un documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (che nel Comune è la Giunta Comunale) in collaborazione con i vertici dell'amministrazione che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici dell'Ente.

Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il *Piano della Performance*, quale documento programmatico triennale, rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione (DUP, Bilancio di Previsione, PTPCT, PEG e PDO), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, individuando quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

In particolare, il *Piano della Performance* deve reinterpretare in chiave di performance gli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, i primi contenuti nella sezione strategica del DUP, i secondi nella sezione operativa del DUP e i terzi nel Piano Esecutivo di Gestione. Questa reinterpretazione è necessaria per sviluppare correttamente i misuratori e i target appropriati anche in relazione alla dimensione temporale propria di ciascuno degli elementi di articolazione. Questa correlazione consente anche di riutilizzare il legame con l'articolazione di bilancio laddove come è noto, le "*missioni*" sono correlate agli obiettivi strategici e i "*programmi*" agli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione.

La *Performance* è il contributo che ciascun soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui o singolo individuo) apporta attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione.

Gli obiettivi strategici costituiscono il traguardo che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare i propri programmi. Essi pertanto fanno riferimento ai programmi pluriennali (richiedenti una pianificazione di medio/lungo termine) di maggior rilievo previsti nel DUP e sono assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi e della *Performance* ai soggetti titolari di posizioni organizzative, come obiettivi specifici individuali o congiuntamente, come obiettivi trasversali.

Gli obiettivi operativi-gestionali sono obiettivi dei singoli esercizi (breve periodo) riguardanti l'ordinaria attività dell'Amministrazione, volta al raggiungimento degli obiettivi strategici.

La *Performance* si articola in:

- *Performance organizzativa* che è il risultato che consegue l'organizzazione con le sue diverse unità organizzative;
- *Performance individuale* che è il contributo dato da ciascun dipendente in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano della *Performance* è parte integrante del ciclo della gestione della *Performance* previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, costituito dalle fasi di definizione e assegnazione degli obiettivi, monitoraggio, misurazione e valutazione della *Performance* e rendicontazione dei risultati.

Sia il *Ciclo della Performance* che il *Piano della Performance* richiamano gli strumenti di programmazione già in uso presso gli enti locali:

- il Programma di mandato, che contiene le linee programmatiche, ossia le linee fondamentali che guideranno l'amministrazione comunale nella programmazione e gestione del mandato amministrativo, gli obiettivi di miglioramento che si intendono raggiungere, attraverso progetti/obiettivi operativi e azioni, rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica;
- il Documento Unico di Programmazione, che traduce le linee programmatiche in progetti/obiettivi operativi e azioni, su un arco temporale triennale;
- il PEG che assegna le risorse e gli obiettivi gestionali operativi-esecutivi ai singoli Centri di costo;
- il Piano degli obiettivi e della Performance, che assegna e individua per ogni centro di responsabilità (Settore) gli obiettivi strategici e operativi-specifici, questi ultimi, in collegamento con le risorse assegnate nel Peg e i valori attesi di risultato.

Il *Piano degli obiettivi*, di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000, è lo strumento di programmazione e controllo che consente la pianificazione delle risorse e rende possibile la verifica di quanto realizzato, al termine del periodo considerato o a stadi intermedi, rendendo note le cause determinanti gli scostamenti dalla previsione e l'eventuale responsabilità organizzativa. L'esplicitazione degli obiettivi che si intendono perseguire, l'individuazione delle azioni necessarie, delle correlate risorse e la loro attribuzione ai centri di responsabilità gestionale rappresenta l'elemento di base su cui si sviluppa il sistema di valutazione dei risultati. La finalità è quella di rendere espliciti e "condivisi" i presupposti per la valutazione dei risultati, i confronti con gli obiettivi inizialmente individuati e assegnati, la misurazione degli eventuali scostamenti riscontrati con relativa individuazione delle cause e delle eventuali responsabilità organizzative. La predisposizione effettiva di un Piano degli Obiettivi deve rappresentare un insieme coordinato di scelte destinate a incidere strutturalmente in una logica di medio lungo periodo sul ruolo e sui percorsi evolutivi dell'Ente, garantendone un efficace posizionamento rispetto all'ambiente di riferimento all'interno del quale lo stesso si trova e si troverà ad operare. Tale piano, che deriva da un processo di negoziazione multipla, cui partecipano attivamente il Sindaco, gli Assessori, i Responsabili di Settore, il Segretario Generale e l'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base degli indirizzi strategici definiti dagli organi politici, individua le azioni concrete da attuare nell'esercizio, stabilendo le risorse da impiegare e definendo ruoli e compiti dei diversi livelli di responsabilità gestionale.

Il *Piano degli obiettivi e della Performance* è un documento di programmazione annuale e triennale, che definisce gli obiettivi di ciascun Settore/servizio comunale. In esso sono indicati gli obiettivi di *performance*, sia organizzativa che individuale, sia generale che specifica, che l'ente intende raggiungere, in coerenza con i propri documenti programmatici, nel corso del triennio, con una articolazione e specificazione annuale.

L'identificazione tra il ciclo della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio ha acquistato importanza con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017, che impone di ragionare in modo cooperativo e dialogante, impostato sul confronto per innescare circuiti di sviluppo e di progresso.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come novellato dal D.Lgs. 74 del 25 maggio 2017, ha introdotto novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

Il processo integrativo è indispensabile per quantificare le **risorse strumentali** al raggiungimento degli **obiettivi operativi** contenuti nei **vari documenti della programmazione finanziaria** (DUP, Bilancio di Previsione, PEG).

Si evidenzia che l'integrazione tra i due cicli della programmazione deve essere intesa come attività di **gruppi di lavoro congiunti** che interessa più discipline, in grado di unire e **rendere validi** gli atti di programmazione appartenenti ai **relativi cicli di pianificazione**.

Sia il ciclo della *performance* che il Piano della *performance* richiamano strumenti di programmazione e valutazione propri degli enti locali: dalle Linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il DUP, ovvero il Documento di pianificazione di medio periodo che esplicita gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal Bilancio di Previsione triennale.

Con il Piano esecutivo di gestione – art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – e con il Piano Dettagliato degli Obiettivi – artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 – sono, da una parte, assegnate le risorse e gli obiettivi operativi/gestionali ai Responsabili di Settore e, dall'altra, sono individuati su base annua gli obiettivi operativi specifici con relativi indicatori di risultato e target (risultato atteso) per misurarne il raggiungimento attraverso il Sistema di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Settore (titolari di incarichi di E.Q.). Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Infatti, le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) disegnano un collegamento sinergico tra il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e tra quest'ultimo e la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti Locali (art. 10 D.Lgs. n. 33/2013).

In linea con quanto previsto dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2022), il presente Piano è posto in stretta correlazione con i contenuti del vigente Programma di Prevenzione e Trasparenza approvato con D.G.C. n. 39 del 12.04.2024 quale Sottosezione di programmazione 2.3 *“Rischi corruttivi e trasparenza”* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e gli adempimenti in esso descritti costituiscono obiettivi per i Settori dell'Ente.

A proposito delle misure di prevenzione della corruzione previste nella Sottosezione di programmazione 2.3 *“Rischi corruttivi e trasparenza”* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, si evidenzia che tra le misure ulteriori/specifiche, ritenendo *“aree ad elevato rischio”* le procedure di gara espletate per l'attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR/PNC, è stata prevista quale principale misura per la gestione di tali rischi un sistema di dichiarazioni che dovranno essere rese dal personale della S.A. (dipendenti dell'ufficio e RUP), dai soggetti esterni coinvolti (es: professionisti tecnici, componenti Commissione di gara etc...) e dai partecipanti alla procedura di gara, in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse, *antipantouflage o revolving doors*, utilizzando apposita modulistica fornita dal RPCT in allegato ad apposita Circolare/Direttiva n. 1 del 16.02.2023, prot. n. 3923.

Tra i contenuti del Programma Triennale della Trasparenza - Parte Terza del Programma di Prevenzione e Trasparenza - approvato con D.G.C. n. 39/2024 quale Sottosezione di programmazione 2.3 *“Rischi corruttivi e trasparenza”* del PIAO 2024-2026 - sono stati previsti gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte della Giunta, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale.

Il legislatore, infatti, ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC rispetto agli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (PEG, DUP) nonché con il Piano della Performance. Ciò al fine di assicurare la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.

Per quanto attiene il Piano delle Performance, essendo lo stesso approvato successivamente all'approvazione del presente PTPCT, deve essere assicurata la presenza di appositi obiettivi

assegnati alla struttura comunale per la realizzazione della piena trasparenza e accessibilità dei dati e documenti in possesso dell'Ente.

La Trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo trasversale fondamentale dell'Amministrazione Comunale e deve essere perseguito dalla totalità degli uffici e dei Responsabili di Settore.

I Responsabili di Settore sono tra gli attori principali di questo processo e pertanto sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione delle informazioni e degli atti di rispettiva competenza in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge.

Gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale si propone di raggiungere in materia di trasparenza nel corso del triennio 2024-2026, così come previsto nella Parte Terza dedicata alla Trasparenza Art. 14. – 14.1 -, sono i seguenti:

- raggiungimento di un più alto livello qualitativo di trasparenza (con particolare riferimento alla completezza, all'aggiornamento e alla omogeneità dei dati oggetto di pubblicazione);
- inserimento nelle sotto-sezioni di *"Amministrazione Trasparente"* di ulteriori contenuti riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza;
- al fine di consentire una modalità di accesso standardizzata ed immediata ad informazioni aggiornate ed organizzate sullo stato di attuazione degli interventi del PNRR finanziati con fondi PNRR e PNC di competenza del Comune di Turi, attivazione sul Sito Istituzionale dell'Ente di una apposita sezione dedicata denominata *"Attuazione misure PNRR"*, a cura degli Uffici comunali individuati per l'attuazione dei progetti finanziati con fondi PNRR, ossia l'Ufficio LL.PP. e l'Ufficio Urbanistica nella persona del Responsabile di Settore incaricato o del RUP (Responsabile Unico di Progetto);
- riorganizzazione della sotto-sezione di 1° livello *"Bandi di gara e contratti"*, con istituzione di nuova sottosezione denominata *"Bandi di gara e contratti dal 01.01.2024"*, dove pubblicare integralmente gli atti esclusi dalla trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e il collegamento ipertestuale (Link) che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP, così come richiesto a mezzo mail dal Segretario Generale, RPCT, in data 10.01.2024, alla Società esterna incaricata di aggiornare le sotto sezioni di *"Amministrazione Trasparente"*, al fine di apportare le modifiche/integrazioni necessarie per recepire le novità introdotte dall'ANAC nell'Allegato 1) alla Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, recante Atti e Documenti da pubblicare in *"Amministrazione Trasparente"* Sottosezione *"Bandi di Gara e Contratti"*, in sostituzione dell'Allegato 1) alla Delibera n. 264 del 20.6.2023; adempimento esplicitato dal RPCT nella Circolare n. 2 del 08.01.2024, prot. n. 411 indirizzata a tutti i Responsabili di Settore dell'Ente;
- considerare il nuovo Sito web istituzionale il mezzo primario di comunicazione attraverso il quale l'amministrazione rende noto il suo operato e instaura rapporti diretti con i cittadini, pubblicizzando e consentendo l'accesso ai propri servizi;
- implementazione della Informatizzazione dei processi;
- monitoraggio dell'attuazione del Programma della Trasparenza;
- iniziative di coinvolgimento dei cittadini e degli *stakeholders* (procedure aperte di consultazione, questionari...)
- istituzione all'interno del Sito istituzionale dell'Ente di apposita sezione dedicata denominata *"Attuazione Misure PNRR"*, al fine di garantire un maggior livello di trasparenza e conoscibilità alle procedure di attuazione dei progetti finanziati da fondi del PNRR di cui il Comune di Turi è soggetto attuatore, come richiesto dal Segretario Generale dell'Ente nelle funzioni anche di RPCT, il 24 febbraio 2023, con Circolare n. 3, prot. n. 4891, ad oggetto *"Obblighi di Trasparenza e Informazione/pubblicità per Interventi/Progetti PNRR. - Circolare -"*.

Tali obiettivi potranno essere aggiornati annualmente, tenendo anche conto delle indicazioni contenute nel controllo svolto dall'OIV sull'attuazione del Programma e degli esiti delle indagini di *"customer satisfaction"*.

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, il cosiddetto *“Decreto Reclutamento”* convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs. n. 150/2009 e della Legge n. 190/2012.

In base a quanto disposto dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del citato D.L. n. 80/2021, sono stati emanati il D.P.R. del 24 giugno 2022 n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* e il D.M. del 30 giugno 2022 n. 132, avente ad oggetto il *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”* che hanno definito la disciplina del P.I.A.O., prevedendo per le amministrazioni di ridotte dimensioni con meno di 50 dipendenti la redazione di un PIAO in forma semplificata da elaborare secondo un modello tipo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con lo stesso D.M. n. 132/2022.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa tra i quali il Piano della Performance con inserimento nella sottosezione di programmazione *“PERFORMANCE”* (2.2). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti (come il Comune di Turi), per i quali il legislatore ha previsto la possibilità di adottare il PIAO in forma semplificata, così come previsto nella Guida alla compilazione del Piano, di cui all'Allegato al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, non è obbligatorio inserire la sottosezione di programmazione *“PERFORMANCE”* (2.2) nel PIAO.

Infatti, il Comune di Turi, con un numero di dipendenti inferiore a cinquanta, con D.G.C. n. 39 del 12 aprile 2024 ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 in forma semplificata nel quale non è stato inserito il Piano della Performance.

**Tra gli obiettivi di Performance assegnati ai Centri di Costo nel presente Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance rientrano anche quelli legati alla realizzazione degli interventi/progetti finanziati con fondi PNRR.**

#### **PROGETTI/INTERVENTI PNRR DI CUI E' SOGGETTO ATTUATORE IL COMUNE DI TURI**

PREMESSO CHE:

- la Commissione Europea ha lanciato nel luglio 2020 *“Next Generation EU”* (NGEU), un pacchetto - di misure e stimoli economici per i Paesi membri, da 750 miliardi di euro, in risposta alla crisi pandemica ed economica generata dal COVID-19;
- la principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and

Resilience Facility, RRF), avente una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro dei 750 mld totali di NGEU;

- il RRF (Recovery and Resilience Facility), istituito con il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 enuncia le sei grandi aree di intervento sulle quali i PNRR si devono focalizzare: transizione verde, trasformazione digitale, crescita intelligente e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, politiche per le nuove generazioni;

- al fine di accedere ai fondi di NGEU, ciascuno Stato membro deve predisporre un Recovery and Resilience Plan per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026;

- il Piano italiano, denominato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, è stato presentato in via ufficiale dal Governo italiano il 30 aprile 2021 ed approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio;

- il PNRR si articola in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano;

- le 6 missioni sono rispettivamente: ➤ Missione 1- digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;

➤ Missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica;

➤ Missione 3 - infrastrutture per una mobilità sostenibile;

➤ Missione 4 - istruzione e ricerca;

➤ Missione 5 - inclusione e coesione;

➤ Missione 6 - salute;

La realizzazione dei traguardi e degli obiettivi, cui è finalizzato ciascuno degli interventi (riforme e investimenti) nei quali il PNRR si articola, è cadenzato temporalmente su base semestrale, a partire dal secondo semestre 2021 e fino al 31 dicembre 2026, data di conclusione del processo di attuazione del Piano nazionale. Anche l'erogazione delle risorse da parte della Commissione europea avviene (al netto del pre-finanziamento di cui l'Italia ha inizialmente beneficiato) su base semestrale, all'esito del procedimento di valutazione del raggiungimento dei traguardi e obiettivi del semestre di riferimento da parte dello Stato membro.

La realizzazione del Piano avviene mediante il raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi che rappresentano le tappe intermedie e finali degli Investimenti e delle Riforme.

I Soggetti attuatori sono soggetti pubblici o privati responsabili dell'attuazione degli interventi/progetti finanziati dal PNRR (coincidono con i soggetti titolari del codice unico di progetto – CUP). In particolare, l'art.1, comma 4, lett. o) del decreto legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021, indica che i Soggetti attuatori sono: “i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR”.

Il Comune di Turi quale soggetto attuatore è destinatario di finanziamenti PNRR per i seguenti interventi/progetti:

| N.O. | DESCRIZIONE PROGETTO                                                                                | RIFERIMENTO NORMATIVO                                                                                   | CUP              | MISSIONE | COMPONENTE | LINEA D'INTERVENTO | IMPORTO        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|--------------------|----------------|
| 1.   | REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA IN VIA GINESTRA - OPERE E LAVORI                                  | D.M. 2 dicembre 2021, n. 343 – Avviso pubblico 2 dicembre 2021, prot. n. 48047                          | F55E22000080006  | M4       | C1         | 1.1                | € 2.220.000,00 |
| 2.   | REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA RESTA-DE DONATO GIANNINI *VIA TENVITANTONIO NOTARNICOLA | Avviso pubblico prot. n. 48038 del 2 dicembre 2021. Avviso pubblico prot. n. 48038 del 2 dicembre 2021. | F55E220000540006 | M4       | C1         | 1.2                | € 410.000,00   |

| 3.                                                                                                                       | MECCANIZZAZIONE E RACCOLTA DEI RIFIUTI (gestito da ARO BA/5)              | DECRETO DIPARTIMENTALE N. 128 DEL 30/03/2023 | in attesa di definizione decreto di finanziamento e di comunicazione ARO BA/5 | M2       | C1         | 1.1 Linea A        | € 945.000,00 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------------------|--------------|
| <b>PROGETTI</b><br><b>nell'ambito della Missione M1-C1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" del PNRR</b> |                                                                           |                                              |                                                                               |          |            |                    |              |
| N.O.                                                                                                                     | DESCRIZIONE PROGETTO                                                      | DECRETO DI ASSEGNAZIONE                      | CUP                                                                           | MISSIONE | COMPONENTE | LINEA D'INTERVENTO | IMPORTO      |
| 1.                                                                                                                       | ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI                                    | Decreto n. 85 - 4/2022 - PNRR - 2023         | F51C22001530006                                                               | M1       | C1         | 1.2                | € 121.992,00 |
| 2.                                                                                                                       | PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI                                       | Decreto n. 152 - 1/2022 - PNRR               | F51F22004490006                                                               | M1       | C1         | 1.3.1              | € 20.344,00  |
| 3.                                                                                                                       | ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI                             | Decreto n. 135 - 1/2022-PNRR                 | F51F22003690006                                                               | M1       | C1         | 1.4.1              | € 155.234,00 |
| 4.                                                                                                                       | ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA                                               | Decreto n. 23 - 5/2022-PNRR                  | F51F22002830006                                                               | M1       | C1         | 1.4.3              | € 42.850,00  |
| 5.                                                                                                                       | ADOZIONE APP IO                                                           | Decreto n. 129 - 1 / 2022 - PNRR             | F51F22004450006                                                               | M1       | C1         | 1.4.3              | € 6.517,00   |
| 6.                                                                                                                       | ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE | Decreto n. 25 - 5 / 2022 - PNRR              | F51F22002840006                                                               | M1       | C1         | 1.4.4              | € 14.000,00  |
| 7.                                                                                                                       | PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)- COMUNI                              | Decreto n. 131 - 1 / 2022 - PNRR             | F51F22003250006                                                               | M1       | C1         | 1.4.5              | € 32.589,00  |
| <b>PROGETTI NON NATIVI PNRR</b>                                                                                          |                                                                           |                                              |                                                                               |          |            |                    |              |
| N.O.                                                                                                                     | DESCRIZIONE PROGETTO                                                      | RIFERIMENTO NORMATIVO                        | CUP                                                                           | MISSIONE | COMPONENTE | LINEA D'INTERVENTO | IMPORTO      |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                 |    |    |     |                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|-----|-------------------|
| 1. | FONDO PROGETTAZIONE MIN INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA GINESTRA                                                                             | art1, co.58, 27/12/2019, n. 160.DECRETO 16/06/2022<br>DECRETO 28/10/2022<br>SCORRIMENTO GRADUATORIA | F56F22000090001 | M4 | C1 | 1.1 | €<br>165.533,00   |
| 2. | FONDO PROGETTAZIONE MIN INTERNOSCUOLA SECONDARIA DI 1° IN VIA MOLA MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO                              | art1, co.58, 27/12/2019, n. 160.DECRETO 16/06/2022<br>DECRETO 28/10/2022<br>SCORRIMENTO GRADUATORIA | F56F22000010001 | M4 | C1 | 3.3 | €<br>463.377,00   |
| 3. | PUI 1: TURI GREEN: STRATEGIA DI VERDE DIFFUSO                                                                                                    | D.D. 000111 DEL 29/12/2022<br>APPROVAZIONE GRADUATORIA<br>AVVISO n. 48038 del 2 dicembre 2021       | F54C22000000006 | M5 | C2 | 2.2 | €<br>470.000,00   |
| 4. | PUI 2: RIGENERAZIONE URBANA DEL NUCLEO ANTICO E VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI IDENTITARI DEL COMUNE DI TURI                                          | PIANI INTEGRATI CITTA' METROPOLITANA DI BARI EX DL 152/2021 CONV. IN L. 233/2021                    | F57B22000050006 | M5 | C2 | 2.2 | €<br>1.400.000,00 |
| 5. | "PINQUA " RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI DEL CENTRO STORICO, DEL FORNO COMUNALE, DELLA VIABILITÀ E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE " | PIANI INTEGRATI CITTA' METROPOLITANA DI BARI EX DL 152/2021 CONV. IN L. 233/2021                    | F54C21000000001 | M5 | C2 | 2.3 | €<br>700.000,00   |
| 6. | SVILUPPO TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE ANTINCENDIO E MESSA A NORMA SCUOLA CALCUTTA                                                        | L. 160/2019 art. 1 co.29 ANNUALITA' 2020 (PICCOLE OPERE)                                            | F55H20000010001 | M2 | C4 | 2.2 | €<br>90.000,00    |
| 7. | SVILUPPO TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE SU VIA SAMMICHELE                                                                                  | L. 160/2019 art. 1 co. 29 annualità 2021 (PICCOLE OPERE)                                            | F55F21001400001 | M2 | C4 | 2.2 | €<br>180.000,00   |
| 8. | SVILUPPO TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE VIA COZZOLONGO                                                                                     | L. 160/2019 art. 1co. 29 Annualità 2022 (PICCOLE OPERE)                                             | F57H22002120005 | M2 | C4 | 2.2 | €<br>89.231,71    |
| 9. | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE LOTTO 1 - COMANDO STAZIONE DEI CARABINIERI                                                       | L. 160/2019 art. 1 co. 29 annualità 2023 (PICCOLE OPERE)                                            | F53E23000080006 | M2 | C4 | 2.2 | €<br>90.000,00    |

|     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                 |    |    |     |                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|-----|----------------|
| 10. | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE LOTTO 2 - SALA CONSILIARE                                                                                                    | L. 160/2019 art. 1 co. 29 annualità 2024 (PICCOLE OPERE)                                          | F53E23000090006 | M2 | C4 | 2.2 | € 90.000,00    |
| 11. | REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DISSESTO IDROGEOLOGICO INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO | L. 145/2018 art. 1 co. 139 annualità 2023 (MEDIE OPERE) DECRETO DEL 19/05/2023 IN G.U. 21/07/2023 | F58H22000650001 | M2 | C4 | 2.2 | € 2.500.000,00 |

Da quanto detto consegue che il Piano degli Obiettivi e della Performance raccoglie in sé, accanto agli obiettivi operativi/gestionali annuali, anche misure organizzative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ed i relativi obiettivi (strategici di settore e intersettoriali), in coerenza con i contenuti del PEG che si presenta come documento che non ha solo contenuti finanziari, ma indirizza l'azione degli uffici, attraverso la definizione degli obiettivi e l'individuazione degli strumenti e delle dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi.

Il Piano degli Obiettivi e della Performance, diventa, dunque, lo strumento per:

- fornire ai Responsabili dei centri di costo (Responsabili di Settore) dell'Ente le linee guida sulle quali impostare la propria attività gestionale per il perseguimento degli obiettivi strategici da conseguire e le risorse rese disponibili e consentire una lettura agile e trasparente dei principali dati di programmazione;
- rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione;
- definire dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance.

Nel Comune di Turi le Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019/2024 sono state presentate con l'insediamento dell'attuale Amministrazione Comunale avvenuto nell'anno 2019 e recepite, ogni anno, all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Nell'anno 2024 termina il mandato dell'A.C. insediatasi nell'anno 2019.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22.01.2024.

Il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/01/2024.

Il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026 è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 13.02.2024.

L'Ente è tenuto ad adottare un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (organizzativa e individuale), volto a valutare il rendimento dell'amministrazione nel suo complesso e nell'ambito dei Settori nonché a misurare le prestazioni lavorative e le competenze organizzative del personale.

Attraverso il SMVP si misura e si valuta la Performance con riferimento alla Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) del Comune di Turi vigente (a decorrere dall'anno 2023) è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 89 del

14.06.2023, in conformità alle modificazioni introdotte dal D.Lgs. n. 74/2017 recepite dal Regolamento di disciplina della Performance approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 88 del 14.06.2023. Il SMVP disciplina la misurazione e valutazione della Performance con riferimento a tutto il personale dipendente titolare e non titolare di incarichi di E.Q. nonché al Segretario Generale dell'Ente.

Detto SMVP approvato con D.G.C. n. 89/2023, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, è stato aggiornato all'anno 2024 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31.05.2024.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dipendente del Comune di Turi titolare di incarico di EQ è collegata:

- alla *performance organizzativa della Struttura/Unità Organizzativa di diretta responsabilità*;
- alla *performance organizzativa dell'Ente*;
- al raggiungimento di obiettivi individuali gestionali/operativi;
- alle *competenze professionali e manageriali e ai comportamenti organizzativi dimostrati*, con riferimento anche alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, attuata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;

La misurazione e valutazione della *performance* del personale non titolare di incarico di EQ, è collegata:

- alla *performance individuale intesa quale contributo fornito per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Unità organizzativa di appartenenza*;
- alle *competenze tecnico professionali e ai comportamenti organizzativi dimostrati*.

La valutazione della Performance è affidata:

a) all'OIV, cui compete la valutazione annuale

- della performance della struttura amministrativa nel suo complesso (dell'Ente);
- della performance organizzativa delle singole Unità organizzative (dei Settori) e individuale dei Titolari di incarico di EQ e del Segretario Generale (in questo ultimo caso con validazione del Sindaco);
- delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi dei Titolari di incarico di EQ, sentito il Segretario Generale in carica dell'Ente;

L'OIV nell'ambito del Ciclo della Performance dell'Ente si occupa anche della validazione degli indicatori degli obiettivi operativi/gestionali assegnati alle singole Unità organizzative dell'Ente nonché dell'attribuzione *ex ante* della pesatura degli stessi, proposta dal Segretario Generale sentiti i Responsabili di Settore.

b) al Sindaco, cui compete la validazione della valutazione del Segretario Generale in base a criteri stabiliti nel presente documento;

c) alla Giunta Comunale cui compete la presa d'atto della proposta di valutazione dei Titolari di incarico di EQ formulata dall'OIV;

d) ai Titolari di incarico di EQ, cui compete la valutazione del personale assegnato alla propria Unità organizzativa/Settore, il cui esito è validato dall'OIV in termini di rispetto del presente Sistema di valutazione;

e) ai cittadini o agli altri utenti finali, in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, i quali partecipano alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

Ciascuna amministrazione, infatti, è tenuta ad adottare sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione di utenti e cittadini sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito dell'amministrazione.

Il *Ciclo della Performance* si conclude con la *Relazione sulla Performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e le risorse a disposizione. Essa è approvata dalla Giunta Comunale e validata dall'OIV. La Relazione può essere unificata al Rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Piano della Performance e la Relazione della Performance sono pubblicati sul Sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di "*Amministrazione trasparente*" dedicata alla *Performance*.

Il presente Piano si compone della su esposta Premessa e di tre Sezioni: Parte I<sup>^</sup>, Parte II<sup>^</sup> e Parte III<sup>^</sup>.

La Parte prima contiene i dati essenziali riguardanti il contesto esterno (per dare un'idea dell'identità, delle peculiarità del territorio e della popolazione) e il contesto interno (ossia la fotografia della organizzazione politico-amministrativa e burocratica dell'Ente).

La Parte seconda contiene una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione.

Nella Parte terza sono illustrati gli obiettivi di performance operativi/gestionali assegnati dall'Amministrazione Comunale a ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i 6 (sei) Settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune di Turi, è contenuta la Performance organizzativa e Individuale e le Competenze Professionali e i Comportamenti organizzativi oggetto di valutazione.

## **PARTE I – IL COMUNE DI TURI SI PRESENTA**

### **1. Identità**

Il Comune di Turi è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà; concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune, in base a quanto stabilito dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (approvato con il Decreto Legislativo n. 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### **2. Contesto esterno**

#### **2.1. - Contesto territoriale**

Turi è un Comune situato nella Regione Puglia, della Città Metropolitana di Bari, con una popolazione di 12.928 abitanti (dati Istat pop. residente al 31.12.2021). Si estende su una superficie di 71,40 km<sup>2</sup>. Ha una densità abitativa di 183,19 ab./km<sup>2</sup> (densità intermedia). L'area del Comune appartiene alla zona altimetrica denominata collina interna. Il centro abitato di Turi si trova ad un'altitudine di 250 metri sul livello del mare: l'altezza massima raggiunta nel territorio comunale è di 322 metri s.l.m., mentre la quota minima è di 179 metri s.l.m.. Confina con i Comuni di Gioia del Colle, Sammichele di Bari, Casamassima, Conversano, Putignano e Rutigliano.

Il territorio è di natura carsica/calcareo e per questo ricco di doline, inghiottitoi, pozzi, grotte e un'ampia idrografia sotterranea da cui si alimentano numerosi pozzi. La parte settentrionale è

prevalentemente pianeggiante, mentre la porzione restante (più dell'80% del territorio) si presenta collinare, con rilievi che superano i 300 m s.l.m. I più significativi sono Monte Ferraro (280 m), Monte Carbone (322 m) e Monte Zingaro (290 m). La casa comunale è posta a 251 m, mentre il punto più alto del centro cittadino è rappresentato dal palazzo marchese, posto a 262 m.

Il centro abitato varia da un'altitudine minima di 230 m a una massima di 266 m. Proprio per questa caratteristica del territorio turese, è presente anche una lama, la lama Giotta, che ha origine presso la Via per Conversano. Questa, durante i giorni di pioggia, si riempie d'acqua che viene trasportata fino alla pianura sottostante, se è poca, oppure sino alla foce nel quartiere di Torre a Mare, se la quantità d'acqua è maggiore.

Nonostante la presenza di alcuni boschi (Bosco Musacco, Bosco di Procida e Bosco di Monte Ferraro), la gran parte del territorio - circa 65 km<sup>2</sup> - è utilizzata a fini agricoli.

## 2.2. - Economia

L'economia turese è imperniata sull'agricoltura e in particolare sulla cerasicoltura. Turi infatti è *leader* nella produzione della qualità Ciliegia Ferrovia, una varietà particolarmente apprezzata all'estero per il suo ottimo sapore e per le sue doti di "durezza" che la rendono esportabile anche a lunga distanza. Il secondo fine settimana di giugno si celebra "*La Sagra della Ciliegia Ferrovia*" una manifestazione volta a promuovere e a valorizzare "*L'oro rosso di Turi*", con stand, mostre e manifestazioni culturali.

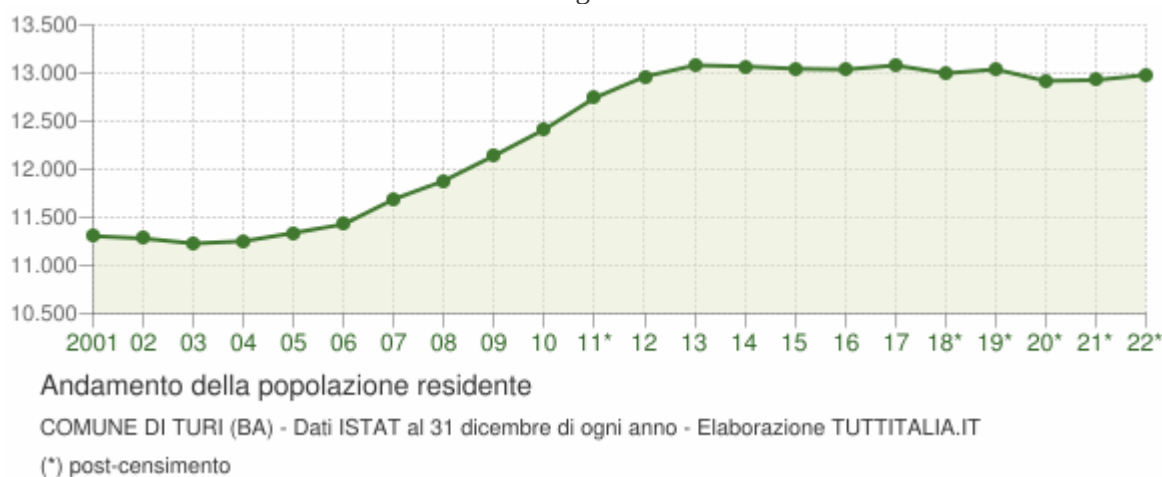
Altre coltivazioni molto diffuse sono quelle del mandorlo, del percoco, dell'olivo e della vite sia per l'uva da tavola sia per la produzione di vino primitivo. Minori, ma comunque consistenti, sono le coltivazioni di albicocco, susino, cotogno e anche kiwi, fico e fico d'India.

L'enogastronomia riflette la vocazione agricola del territorio: le ricette tipiche sono i *trònere*, bracirole condite con pomodori, peperoncino e cipolla, e la *faldacchèa*, dolce a base di mandorle, insaporito con cannella, limone e marmellata di ciliegie o amarene.

## 2.3. - Risultanze della Popolazione

Il grafico che segue rappresenta l'andamento demografico della popolazione residente nel comune di Turi dal 2001 al 2022.

Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

| Anno | Data rilevamento | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero Famiglie | Media componenti per famiglia |
|------|------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 2001 | 31 dicembre      | 11.306                | -                   | -                      | -               | -                             |

|                            |                  |               |             |               |          |      |
|----------------------------|------------------|---------------|-------------|---------------|----------|------|
| <b>2002</b>                | 31 dicembre      | <b>11.282</b> | <b>-24</b>  | <b>-0,21%</b> | -        | -    |
| <b>2003</b>                | 31 dicembre      | <b>11.230</b> | <b>-52</b>  | <b>-0,46%</b> | 4.131    | 2,70 |
| <b>2004</b>                | 31 dicembre      | <b>11.253</b> | <b>+23</b>  | <b>+0,20%</b> | 4.271    | 2,61 |
| <b>2005</b>                | 31 dicembre      | <b>11.339</b> | <b>+86</b>  | <b>+0,76%</b> | 4.325    | 2,61 |
| <b>2006</b>                | 31 dicembre      | <b>11.428</b> | <b>+89</b>  | <b>+0,78%</b> | 4.371    | 2,60 |
| <b>2007</b>                | 31 dicembre      | <b>11.688</b> | <b>+260</b> | <b>+2,28%</b> | 4.501    | 2,58 |
| <b>2008</b>                | 31 dicembre      | <b>11.881</b> | <b>+193</b> | <b>+1,65%</b> | 4.661    | 2,54 |
| <b>2009</b>                | 31 dicembre      | <b>12.141</b> | <b>+260</b> | <b>+2,19%</b> | 4.806    | 2,52 |
| <b>2010</b>                | 31 dicembre      | <b>12.413</b> | <b>+272</b> | <b>+2,24%</b> | 4.967    | 2,49 |
| <b>2011 <sup>(1)</sup></b> | <b>8 ottobre</b> | <b>12.583</b> | <b>+170</b> | <b>+1,37%</b> | 5.037    | 2,49 |
| <b>2011 <sup>(2)</sup></b> | <b>9 ottobre</b> | <b>12.748</b> | <b>+165</b> | <b>+1,31%</b> | -        | -    |
| <b>2011 <sup>(3)</sup></b> | 31 dicembre      | <b>12.740</b> | <b>+327</b> | <b>+2,63%</b> | 5.050    | 2,51 |
| <b>2012</b>                | 31 dicembre      | <b>12.963</b> | <b>+223</b> | <b>+1,75%</b> | 5.158    | 2,48 |
| <b>2013</b>                | 31 dicembre      | <b>13.082</b> | <b>+119</b> | <b>+0,92%</b> | 5.223    | 2,48 |
| <b>2014</b>                | 31 dicembre      | <b>13.070</b> | <b>-12</b>  | <b>-0,09%</b> | 5.234    | 2,48 |
| <b>2015</b>                | 31 dicembre      | <b>13.046</b> | <b>-24</b>  | <b>-0,18%</b> | 5.237    | 2,48 |
| <b>2016</b>                | 31 dicembre      | <b>13.038</b> | <b>-8</b>   | <b>-0,06%</b> | 5.222    | 2,48 |
| <b>2017</b>                | 31 dicembre      | <b>13.080</b> | <b>+42</b>  | <b>+0,32%</b> | 5.243    | 2,48 |
| <b>2018*</b>               | 31 dicembre      | <b>12.999</b> | <b>-81</b>  | <b>-0,62%</b> | 5.250,22 | 2,46 |
| <b>2019*</b>               | 31 dicembre      | <b>13.039</b> | <b>+40</b>  | <b>+0,31%</b> | 5.330,07 | 2,43 |
| <b>2020*</b>               | 31 dicembre      | <b>12.919</b> | <b>-120</b> | <b>-0,92%</b> | 5.364,00 | 2,40 |
| <b>2021*</b>               | 31 dicembre      | <b>12.928</b> | <b>+9</b>   | <b>+0,07%</b> | 5.402,00 | 2,38 |
| <b>2022*</b>               | 31 dicembre      | <b>12.981</b> | <b>+53</b>  | <b>+0,41%</b> | 5.479,00 | 2,36 |

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione post-censimento

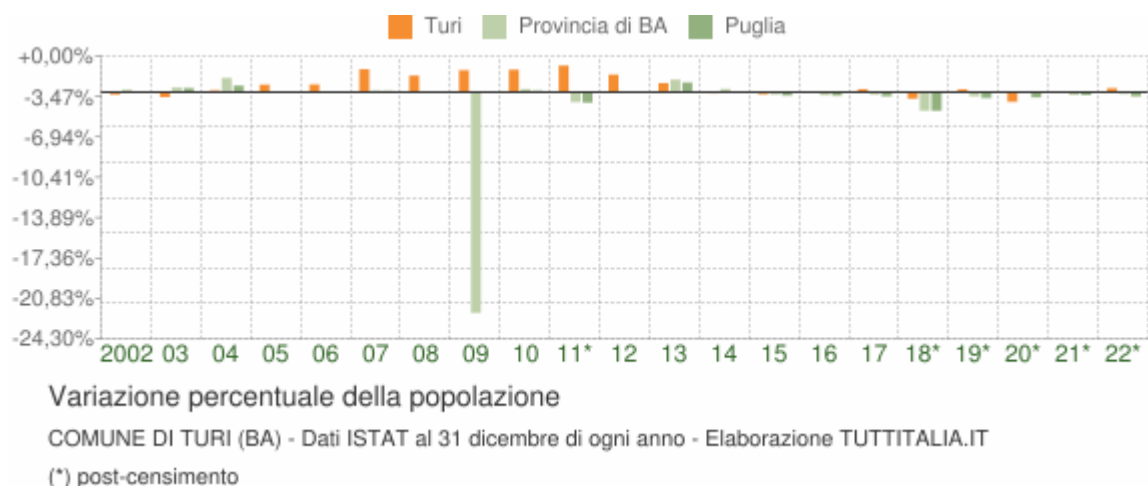
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Turi al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 12.748 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 12.583. Si è, dunque, verificata una differenza positiva fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 165 unità (+1,31%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

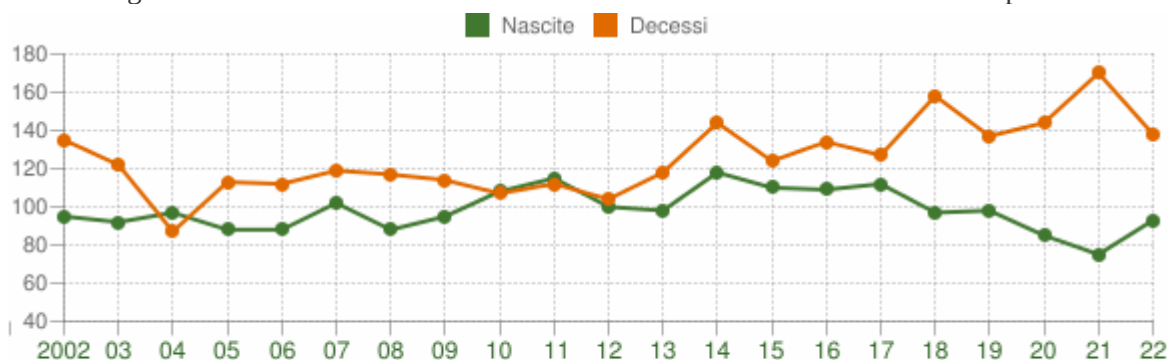
### ***Variazione percentuale della popolazione***

Le variazioni annuali della popolazione di Turi espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della Città Metropolitana di Bari e della Regione Puglia.



### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

| Anno                | Bilancio demografico  | Nascite | Variaz. | Decessi | Variaz. | Saldo Naturale |
|---------------------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| 2002                | 1 gennaio-31 dicembre | 95      | -       | 135     | -       | -40            |
| 2003                | 1 gennaio-31 dicembre | 92      | -3      | 122     | -13     | -30            |
| 2004                | 1 gennaio-31 dicembre | 97      | +5      | 87      | -35     | +10            |
| 2005                | 1 gennaio-31 dicembre | 88      | -9      | 113     | +26     | -25            |
| 2006                | 1 gennaio-31 dicembre | 88      | 0       | 112     | -1      | -24            |
| 2007                | 1 gennaio-31 dicembre | 102     | +14     | 119     | +7      | -17            |
| 2008                | 1 gennaio-31 dicembre | 88      | -14     | 117     | -2      | -29            |
| 2009                | 1 gennaio-31 dicembre | 95      | +7      | 114     | -3      | -19            |
| 2010                | 1 gennaio-31 dicembre | 108     | +13     | 107     | -7      | +1             |
| 2011 <sup>(1)</sup> | 1 gennaio-8 ottobre   | 82      | -26     | 82      | -25     | 0              |
| 2011 <sup>(2)</sup> | 9 ottobre-31 dicembre | 33      | -49     | 30      | -52     | +3             |

|                     |                       |     |     |     |     |     |
|---------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2011 <sup>(3)</sup> | 1 gennaio-31 dicembre | 115 | +7  | 112 | +5  | +3  |
| 2012                | 1 gennaio-31 dicembre | 100 | -15 | 104 | -8  | -4  |
| 2013                | 1 gennaio-31 dicembre | 98  | -2  | 118 | +14 | -20 |
| 2014                | 1 gennaio-31 dicembre | 118 | +20 | 144 | +26 | -26 |
| 2015                | 1 gennaio-31 dicembre | 110 | -8  | 124 | -20 | -14 |
| 2016                | 1 gennaio-31 dicembre | 109 | -1  | 134 | +10 | -25 |
| 2017                | 1 gennaio-31 dicembre | 112 | +3  | 127 | -7  | -15 |
| 2018*               | 1 gennaio-31 dicembre | 97  | -15 | 158 | +31 | -61 |
| 2019*               | 1 gennaio-31 dicembre | 98  | +1  | 137 | -21 | -39 |
| 2020*               | 1 gennaio-31 dicembre | 85  | -13 | 144 | +7  | -59 |
| 2021*               | 1 gennaio-31 dicembre | 75  | -10 | 170 | +26 | -95 |
| 2022*               | 1 gennaio-31 dicembre | 93  | +18 | 138 | -32 | -45 |

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

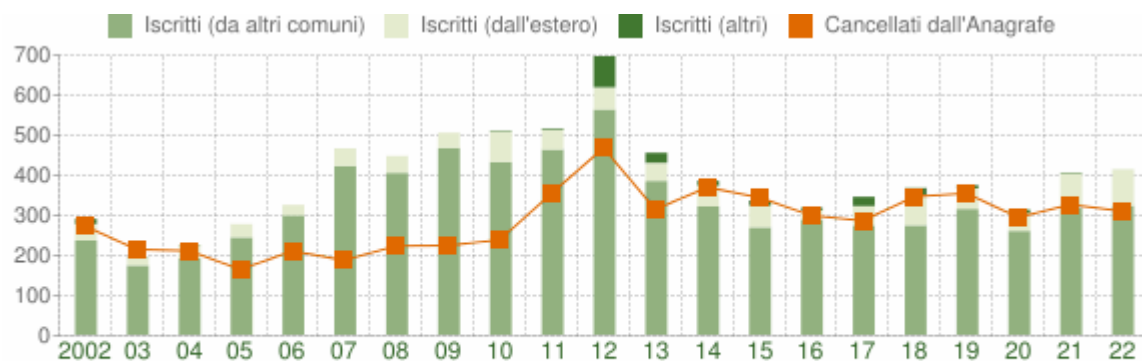
(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento

### Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Turi negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI TURI (BA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

| Anno<br>1 gen-31 dic | Iscritti           |              |                          | Cancellati          |               |                          | Saldo<br>Migratorio<br>con l'estero | Saldo<br>Migratorio<br>totale |
|----------------------|--------------------|--------------|--------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                      | DA<br>altri comuni | DA<br>estero | altri<br>iscritti<br>(a) | PER<br>altri comuni | PER<br>estero | altri<br>cancell.<br>(a) |                                     |                               |
| 2002                 | 235                | 41           | 13                       | 146                 | 54            | 73                       | -13                                 | +16                           |
| 2003                 | 173                | 19           | 1                        | 188                 | 27            | 0                        | -8                                  | -22                           |
| 2004                 | 192                | 32           | 1                        | 198                 | 14            | 0                        | +18                                 | +13                           |
| 2005                 | 243                | 33           | 0                        | 141                 | 17            | 7                        | +16                                 | +111                          |

|                     |     |    |    |     |    |     |     |      |
|---------------------|-----|----|----|-----|----|-----|-----|------|
| 2006                | 298 | 26 | 0  | 192 | 15 | 4   | +11 | +113 |
| 2007                | 421 | 44 | 0  | 172 | 13 | 3   | +31 | +277 |
| 2008                | 404 | 42 | 0  | 205 | 15 | 4   | +27 | +222 |
| 2009                | 466 | 38 | 0  | 197 | 14 | 14  | +24 | +279 |
| 2010                | 431 | 77 | 2  | 213 | 19 | 7   | +58 | +271 |
| 2011 <sup>(1)</sup> | 346 | 37 | 0  | 185 | 10 | 18  | +27 | +170 |
| 2011 <sup>(2)</sup> | 116 | 12 | 3  | 55  | 3  | 84  | +9  | -11  |
| 2011 <sup>(3)</sup> | 462 | 49 | 3  | 240 | 13 | 102 | +36 | +159 |
| 2012                | 562 | 55 | 78 | 245 | 11 | 212 | +44 | +227 |
| 2013                | 384 | 45 | 25 | 262 | 26 | 27  | +19 | +139 |
| 2014                | 320 | 52 | 12 | 309 | 21 | 40  | +31 | +14  |
| 2015                | 268 | 54 | 13 | 257 | 52 | 36  | +2  | -10  |
| 2016                | 288 | 23 | 6  | 236 | 38 | 26  | -15 | +17  |
| 2017                | 273 | 48 | 23 | 229 | 24 | 34  | +24 | +57  |
| 2018*               | 273 | 74 | 19 | 270 | 47 | 30  | +27 | +19  |
| 2019*               | 314 | 51 | 8  | 294 | 39 | 22  | +12 | +18  |
| 2020*               | 259 | 44 | 9  | 226 | 33 | 36  | +11 | +17  |
| 2021*               | 318 | 84 | 2  | 280 | 19 | 28  | +65 | +77  |
| 2022*               | 322 | 91 | -  | 279 | 32 | -   | +59 | +102 |

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

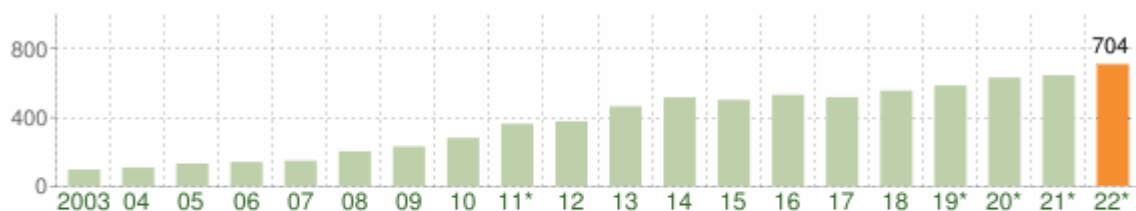
(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento

### Cittadini stranieri Turi 2022

Popolazione straniera residente a Turi al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

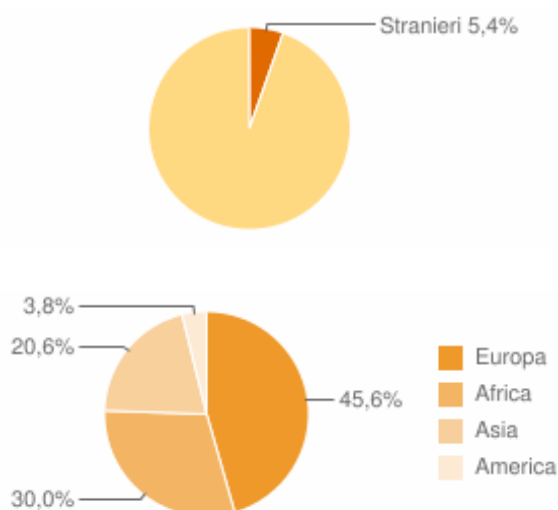


#### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

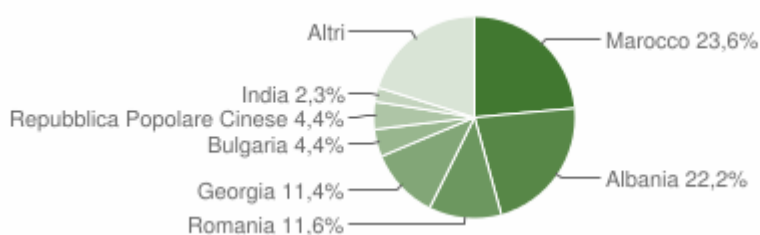
COMUNE DI TURI (BA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Turi al 1° gennaio 2022 sono 704 e rappresentano il 5,4% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal Marocco con il 23,6% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania (22,2%) e dalla Romania (11,6%).



### 3. Contesto Interno e Struttura organizzativa del Comune

#### 3.1. – Ordinamento Politico-Istituzionale

Sono organi di governo del Comune il Consiglio, la Giunta e il Sindaco (art. 36 T.U.O.EE.LL.).

##### Il Sindaco

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune, rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta e il Consiglio Comunale (nei Comuni al di sotto dei 15.000 abitanti se lo Statuto non prevede diversamente) e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti. Salvo quanto previsto dall'art. 107 del T.U.E.L. esercita le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti e sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune.

Il Sindaco esercita, altresì, le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

Il Sindaco del Comune di Turi in carica, dott.ssa Resta Ippolita, è stata eletta a maggio 2019 e termina il proprio mandato a giugno 2024.

##### La Giunta Comunale

La Giunta Comunale è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei

confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili dei Settori. La Giunta Comunale del Comune di Turi è composta dal Sindaco e da 5 (cinque) Assessori.

| COMPONENTI GIUNTA COMUNALE |                         |                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARICA                     | NOMINATIVO              | DELEGA                                                                                                              |
| Sindaco                    | Resta Ippolita          | <i>ad interim</i> in materia di Urbanistica e Attività Culturali                                                    |
| Vicesindaco-Assessore      | Dell'Aera Stefano       | in materia di Lavori pubblici – Decoro urbano – Agricoltura – Servizi Cimiteriali                                   |
| Assessore                  | Topputi Fabio Francesco | in materia di Programmazione e Organizzazione di Eventi - Marketing Territoriale – Commercio e Politiche del Lavoro |
| Assessore                  | Gigantelli Graziano     | in materia di Bilancio – Tributi – Fondi Europei - Polizia Locale e Sicurezza Urbana                                |
| Assessore                  | Coppi Maurizio          | in materia di Personale – Contenzioso – Edilizia Residenziale Pubblica - Suap - Politiche ambientali                |
| Assessore                  | Bianco Immacolata       | in materia di Politiche sociali – Tutela degli animali da affezione                                                 |

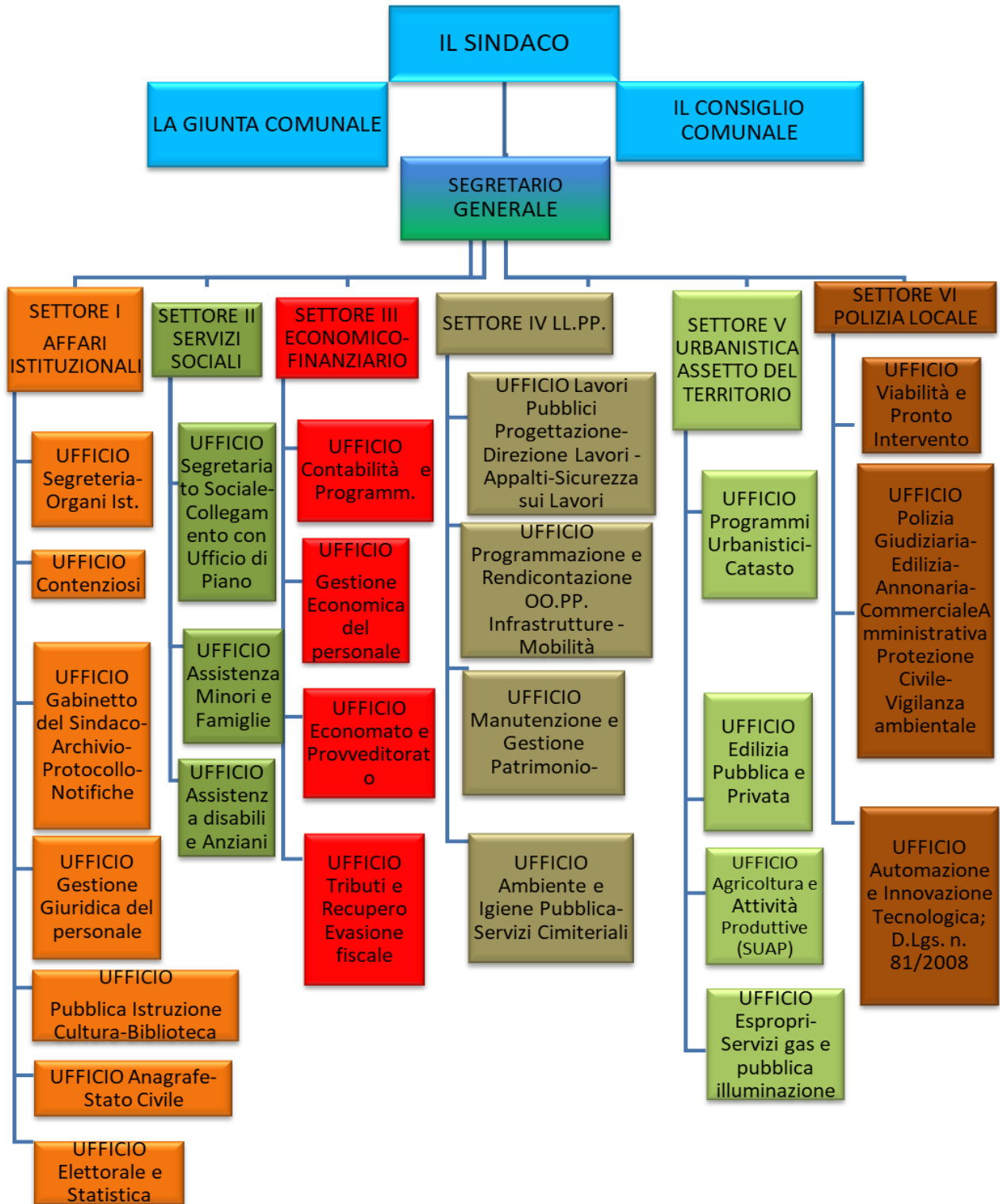
#### Il Consiglio Comunale

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico- amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco che lo presiede e da 16 (sedici) Consiglieri eletti a maggio 2019. Il mandato elettorale termina a giugno 2024.

| COMPONENTI CONSIGLIO COMUNALE                            |                             |                   |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| CARICA                                                   | NOMINATIVO                  | GRUPPO CONSILIARE |
| 1. Sindaco/Presidente del Consiglio                      | Resta Ippolita              | Turinasce         |
| 2. Vice Presidente del Consiglio<br>Consigliere Comunale | Topputi Fabio Francesco     | Turinasce         |
| 3. Consigliere Comunale                                  | Gigantelli Graziano         | Turinasce         |
| 4. Consigliere Comunale                                  | Dell'Aera Stefano           | Turinasce         |
| 5. Consigliere Comunale                                  | Coppi Maurizio              | Turinasce         |
| 6. Consigliere Comunale                                  | Girolamo Leonardo           | Turinasce         |
| 7. Consigliere Comunale                                  | Di Bari Tiziana             | Turinasce         |
| 8. Consigliere Comunale                                  | Netti Lanfranco             | Turinasce         |
| 9. Consigliere Comunale                                  | Bianco Immacolata           | Turinasce         |
| 10. Consigliere Comunale                                 | Palmisano Angelo            | Patto per Turi    |
| 11. Consigliere Comunale                                 | Spinelli Sergio             | Patto per Turi    |
| 12. Consigliere Comunale                                 | Zaccheo Giovanna Elisabetta | Gruppo Misto      |
| 13. Consigliere Comunale                                 | De Carolis Teresa           | Gruppo Misto      |
| 14. Consigliere Comunale                                 | Resta Onofrio               | Gruppo Misto      |
| 15. Consigliere Comunale                                 | De Florio Teresita          | Gruppo Misto      |
| 16. Consigliere Comunale                                 | Tundo Paolo                 | Gruppo Misto      |
| 17. Consigliere Comunale                                 | Susca Pasqualina            | Gruppo Misto      |

## Organigramma funzionale del Comune di Turi



### 3.2. - La Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, è ripartita in Settori e ciascun Settore è articolato in uffici.

Al vertice di ciascun Settore è posto un Responsabile inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, titolare di E.Q. ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, con decorrenza dal 1° aprile 2023, il personale dipendente in servizio alla medesima data è stato inquadrato nel nuovo sistema di classificazione ossia in AREE, con effetto automatico, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al suddetto CCNL.

Il nuovo sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Nel Comune di Turi con Determinazione - Reg. Gen. n. 329 del 21/03/2023 - ad oggetto "*CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022. Presa d'atto dell'inquadramento del personale dipendente nel nuovo sistema di classificazione*", a firma del Responsabile del Personale Gestione Giuridica, si è provveduto a prendere atto che, con decorrenza dal 1° aprile 2023, il personale dipendente in servizio alla medesima data è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione, con effetto automatico, secondo la Tabella B di Trasposizione allegata al suddetto CCNL e a dare atto che a decorrere dalla suddetta data, il personale dipendente del Comune di Turi è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione, come risulta dalla tabella nominativa in atti dell'Ufficio Personale.

Con D.G.C. n. 76 del 19.05.2023 sono stati approvati i nuovi Profili Professionali del personale dipendente, unitamente alla Tabella di corrispondenza tra precedenti profili professionali in vigore e quelli istituiti con lo stesso provvedimento, come da relativo allegato A).

La struttura organizzativa dell'Ente è attualmente costituita da 6 (sei) Settori così come di seguito riportati:

- 1° SETTORE – Affari Istituzionali
- 2° SETTORE – Servizi Sociali
- 3° SETTORE – Economico-Finanziario
- 4° SETTORE – Lavori Pubblici
- 5° SETTORE – Urbanistica – Assetto del Territorio
- 6° SETTORE – Polizia Locale

Ciascun Settore è organizzato in Uffici e assorbe una pluralità di competenze come individuate, per ultimo con D.G.C. n. 22 del 07.03.2024 anche, ma non solo, in base al criterio dell'omogeneità funzionale, riportate nel seguente prospetto:

| <b>1° SETTORE</b><br><b>Affari</b><br><b>Istituzionali</b>  | <b>2° SETTORE</b><br><b>Servizi</b><br><b>Sociali</b>          | <b>3° SETTORE</b><br><b>Economico-</b><br><b>Finanziario</b> | <b>4° SETTORE</b><br><b>Lavori</b><br><b>Pubblici</b>                                     | <b>5° SETTORE</b><br><b>Urbanistica</b><br><b>e Assetto del</b><br><b>Territorio</b> | <b>6° SETTORE</b><br><b>Polizia</b><br><b>Locale</b>                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UFFICIO Segreteria-Organismi Ist. e URP                     | UFFICIO Segretariato Sociale-Collegamento con Ufficio di Piano | UFFICIO Contabilità e Programmazione                         | UFFICIO Lavori Pubblici (Progettazione-Direzione dei Lavori-Appalti-Sicurezza sui Lavori) | UFFICIO Programmi Urbanistici-Catasto                                                | UFFICIO Viabilità e Pronto Intervento                                                                                |
| UFFICIO Contenziosi                                         | UFFICIO Assistenza Minori e Famiglie                           | UFFICIO Gestione Economica del personale                     | UFFICIO Programmazione e Rendicontazione OO.PP. - Infrastrutture-Mobilità                 | UFFICIO Edilizia Pubblica e Privata                                                  | UFFICIO Polizia Giudiziaria-Edilizia-Annonaria - Commerciale - Amministrativa Protezione Civile-Vigilanza ambientale |
| UFFICIO Gabinetto del Sindaco-Archivio-Protocollo-Notifiche | UFFICIO Assistenza disabili e Anziani                          | UFFICIO Economato e Provveditorato                           | UFFICIO Manutenzione e Gestione Patrimonio-                                               | UFFICIO Agricoltura e Attività Produttive (SUAP)                                     | UFFICIO Automazione e Innovazione Tecnologica -D.Lgs. n. 81/2008 -                                                   |
| UFFICIO Gestione Giuridica del personale                    |                                                                | UFFICIO Tributi e Recupero Evasione fiscale                  | UFFICIO Ambiente e Igiene Pubblica-Servizi Cimiteriali                                    | UFFICIO Espropri-Servizi gas e pubblica illuminazione                                |                                                                                                                      |
| UFFICIO Pubblica Istruzione                                 | /                                                              | /                                                            | /                                                                                         | /                                                                                    | /                                                                                                                    |
| UFFICIO Cultura-Biblioteca                                  | /                                                              | /                                                            | /                                                                                         | /                                                                                    | /                                                                                                                    |
| UFFICIO Anagrafe-Stato Civile                               | /                                                              | /                                                            | /                                                                                         | /                                                                                    | /                                                                                                                    |
| UFFICIO Elettorale e Statistica                             | /                                                              | /                                                            | /                                                                                         | /                                                                                    | /                                                                                                                    |

Il Settore riconduce ad unità una serie di attività anche eterogenee fra di loro: l'elemento unificante è l'unicità della figura cui è attribuita la responsabilità e la direzione dell'articolazione organizzativa.

A ciascun Settore corrisponde un Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione, intesa come posizione di responsabilità e direzione dell'unità operativa di riferimento.

Questo Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale. Pertanto, in conformità agli artt. 17 e ss. del C.C.N.L.

del personale del Comparto Funzioni Locali del triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, i Responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle Elevate Qualificazioni disciplinate dal suddetto CCNL del Comparto Funzioni locali.

L'incarico di E.Q. (ossia delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U.O.EE.LL.) per ciascuno dei Settori presenti nell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, e dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, è conferito con *Decreto del Sindaco*.

Il contesto interno comprende l'Amministrazione nel suo complesso, quindi anche il Segretario Generale (al momento nel ruolo anche di RPCT) e gli organi istituzionali dell'Ente: il Consiglio Comunale con i singoli componenti (in numero di 17 compreso il Sindaco), la Giunta Comunale con i singoli Assessori (in numero di 5) e il Sindaco.

Alla data del 31.12.2023 la Struttura Organizzativa dell'Ente era quella riportata nella Sezione 3. – *Organizzazione e Capitale umano – Sottosezione di Programmazione 3.1 - Struttura Organizzativa* del PIAO 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 39 del 12.04.2024 alla quale si fa espresso rinvio.

Alla data odierna di approvazione del presente documento nel Comune di Turi, oltre al Segretario Generale titolare della Sede di Segreteria dal 13/01/2020, prestano servizio n. 33 dipendenti compresi i Responsabili di Settore, di cui n. 31 a tempo indeterminato e n. 2 unità a tempo determinato (di cui n. 1 unità con incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e n. 1 unità adibita alla rendicontazione dei progetti P.N.R.R.) così come riassunto nelle seguenti tabelle:

| <b>1° SETTORE - Affari Istituzionali</b> |                                  |                                                         |                                            |                             |
|------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>RESPONSABILE<br/>Titolare di E.Q.</b> | <b>NOMINATIVI<br/>DIPENDENTI</b> | <b>Profilo Professionale</b>                            | <b>Area</b>                                | <b>Tipo di<br/>rapporto</b> |
| Dott.ssa<br>TAMPOIA<br>Graziana          |                                  | Funzionario<br>Amministrativo<br>e Vice Segretario      | FUNZIONARI ED<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | <i>Full time</i>            |
| <b>N. 8<br/>DIPENDENTI<br/>ASSEGNATI</b> | Bello Roberta                    | Istruttore<br>Amministrativo                            | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i>            |
|                                          | Capone Vincenzo                  | Istruttore<br>Amministrativo                            | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i>            |
|                                          | Cannarile Virginia               | Istruttore<br>Amministrativo                            | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i>            |
|                                          | Montemurro Maria<br>Caterina     | Istruttore<br>Amministrativo                            | ISTRUTTORI                                 | <i>Part time</i>            |
|                                          | Russo Teresa                     | Istruttore<br>Amministrativo                            | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i>            |
|                                          | Vernich Valentina                | Istruttore<br>Amministrativo                            | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i>            |
|                                          | Carella Antonietta               | Collaboratore servizi<br>generali-Messo<br>Notificatore | OPERATORI<br>ESPERTI                       | <i>Full time</i>            |
|                                          | Romita Mario                     | Collaboratore servizi<br>generali-Messo<br>Notificatore | OPERATORI<br>ESPERTI                       | <i>Full time</i>            |

| 2° SETTORE - Servizi Sociali                             |                          |                                    |                                            |                  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| RESPONSABILE<br><i>ad interim</i><br>Segretario Generale | NOMINATIVI<br>DIPENDENTI | Profilo Professionale              | Area                                       | Tipo di rapporto |
| Dott.ssa CALABRESE<br>Maria Lucia                        |                          |                                    |                                            |                  |
| N. 2<br>DIPENDENTI<br>ASSEGNATI                          | Pizzutilo Vincenza       | Funzionario-<br>Assistente Sociale | FUNZIONARI ED<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | Full time        |
|                                                          | Colantuono Clementina    | Istruttore<br>Amministrativo       | ISTRUTTORI                                 | Full time        |

| 3° SETTORE - Economico-Finanziario |                            |                              |                                            |                  |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| RESPONSABILE<br>Titolare di E.Q.   | NOMINATIVI<br>DIPENDENTI   | Profilo Professionale        | Area                                       | Tipo di rapporto |
| Dott. FILIPPETTI<br>Francesco      |                            | Funzionario Contabile        | FUNZIONARI ED<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | Full time        |
| N. 4<br>DIPENDENTI<br>ASSEGNATI    | Pellegrino Maria<br>Grazia | Istruttore<br>Amministrativo | ISTRUTTORI                                 | Full time        |
|                                    | Puce Antonella             | Istruttore<br>Amministrativo | ISTRUTTORI                                 | Full time        |
|                                    | Mazzotta Marcella          | Istruttore<br>Amministrativo | ISTRUTTORI                                 | Full time        |
|                                    | Siniscalchi Laura          | Istruttore<br>Amministrativo | ISTRUTTORI                                 | Full time        |

| 4° SETTORE - Lavori Pubblici     |                            |                       |                                            |                                       |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| RESPONSABILE<br>Titolare di E.Q. | NOMINATIVI<br>DIPENDENTI   | Profilo Professionale | Area                                       | Tipo di rapporto                      |
| Arch. PALAZZO<br>Flaviano        |                            | Funzionario Tecnico   | FUNZIONARI ED<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | Full time                             |
| N. 4<br>DIPENDENTI<br>ASSEGNATI  | Di Bonaventura<br>Giuseppe | Funzionario Tecnico   | FUNZIONARI ED<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | Full time                             |
|                                  | Zaza Giuseppe              | Funzionario Tecnico   | FUNZIONARI ED<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | Full time e a<br>tempo<br>determinato |

|  |                     |                           |            |                  |
|--|---------------------|---------------------------|------------|------------------|
|  |                     |                           |            | <i>per PNRR</i>  |
|  | Bolognese Valentina | Istruttore Amministrativo | ISTRUTTORI | <i>Full time</i> |
|  | Spada Antonio       | Istruttore Amministrativo | ISTRUTTORI | <i>Full time</i> |

| 5° SETTORE - Urbanistica e Assetto del Territorio |                          |                           |                                            |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABILE<br>Titolare di E.Q.                  | NOMINATIVI<br>DIPENDENTI | Profilo<br>Professionale  | Area                                       | Tipo di rapporto                                                                                                                                  |
| Arch. DEL ROSSO<br>Giambattista                   |                          | Funzionario Tecnico       | FUNZIONARI ED<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | <i>Full time</i><br>a tempo<br>determinato fino a<br>fine mandato del<br>Sindaco<br>(incarico ex art.<br>110, comma 1, del<br>D.Lgs. n. 267/2000) |
| <b>N. 3<br/>DIPENDENTI<br/>ASSEGNATI</b>          | Intini Angela            | Funzionario Tecnico       | FUNZIONARI ED<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | <i>Full time</i>                                                                                                                                  |
|                                                   | Acunzo Annapia           | Istruttore Amministrativo | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i>                                                                                                                                  |
|                                                   | Campanile Fabio          | Istruttore Tecnico        | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i>                                                                                                                                  |

| 6° SETTORE - Polizia Locale              |                          |                             |                                            |                  |
|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| RESPONSABILE<br>Titolare di E.Q.         | NOMINATIVI<br>DIPENDENTI | Profilo<br>Professionale    | Area                                       | Tipo di rapporto |
| <b>*</b>                                 |                          |                             |                                            |                  |
| Dott.ssa<br>CISTERNINO<br>Milena         |                          | Funzionario di<br>Vigilanza | FUNZIONARI ED<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | <i>Full time</i> |
| <b>N. 7<br/>DIPENDENTI<br/>ASSEGNATI</b> | Capocelli Tommaso        | Istruttore di<br>Vigilanza  | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i> |
|                                          | Ciavarella Vito          | Istruttore di<br>Vigilanza  | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i> |
|                                          | Di Mola Pamela           | Istruttore di<br>Vigilanza  | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i> |
|                                          | Giuliano Vito Rocco      | Istruttore di<br>Vigilanza  | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i> |
|                                          | Netti Antonino           | Istruttore di               | ISTRUTTORI                                 | <i>Full time</i> |

|  |                   |                         |            |           |
|--|-------------------|-------------------------|------------|-----------|
|  |                   | Vigilanza               |            |           |
|  | Pedone Margherita | Istruttore di Vigilanza | ISTRUTTORI | Full time |
|  | Schito Gabriele   | Istruttore di Vigilanza | ISTRUTTORI | Full time |

\* dal 01.01.2024 al 15.05.2024 le funzioni di Responsabile del Settore di Polizia Locale sono state esercitate dal Dott. Nicola Leone titolare di un incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Con decreto sindacale n. 14 del 17.05.2024, prot. n. 11601, le funzioni di Responsabile del Settore di Polizia Locale sono state attribuite alla Dott.ssa Cisternino fino al termine del mandato del Sindaco; dovendosi svolgere le consultazioni elettorali amministrative l'8 e il 9 giugno 2024, per garantire la continuità amministrativa e gestionale e quindi il regolare svolgimento dell'azione amministrativa dell'Ente nel decreto sindacale è stato precisato che l'incarico si intende automaticamente prorogato fino al conferimento del nuovo incarico da parte del Sindaco neo eletto e in ogni caso per un periodo massimo di 45 giorni (cd. *prorogatio*).

## PARTE II - DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA'

### 2.1 - Gli Indirizzi e gli Obiettivi Strategici

Il Programma di Mandato per il periodo 2019-2024, presentato al Consiglio comunale il 01/10/2019 e approvato dallo stesso organo istituzionale con Deliberazione n. 40, costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

Le linee programmatiche di mandato sono declinate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) in indirizzi strategici e obiettivi strategici con aggiornamenti annuali o periodici, tenuto conto che tali obiettivi così come individuati nel DUP possono aver subito dall'inizio del mandato modifiche/integrazioni in ragione delle esigenze del territorio.

Gli indirizzi strategici definiscono i macro ambiti di intervento posti alla base dell'iniziativa dell'amministrazione.

Gli obiettivi strategici sono i concreti impegni che l'amministrazione si assume in adempimento agli indirizzi prescelti.

Nella stesura del DUP, gli obiettivi strategici stabiliti sono, a loro volta, declinati in obiettivi operativi concreti e sono affidati alle aree (uffici) individuate nell'organigramma dell'ente e contabilmente indicate nei programmi in cui sono suddivise le missioni individuate nel bilancio di previsione dell'Ente.

La Sezione Strategica (SeS) del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella Sezione Strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Turi, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, con Deliberazione di C.C. n. 40 del 01/10/2019 ha approvato il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Il Comune di Turi nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024, ha individuato i gli indirizzi/Obiettivi strategici che

rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Le Linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019-2024 attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente.

Il Programma di governo del mandato amministrativo quinquennio 2019-2024 è articolato secondo le seguenti macro-aree tematiche (o aree strategiche o indirizzi strategici), strutturate a loro volta in specifiche linee di intervento (o azioni strategiche o obiettivi strategici) e in obiettivi operativi:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Indirizzo Strategico n. 1: DECORO URBANO, LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b></p> <p>Turi necessita di azioni più incisive per far sì che il decoro urbano diventi elemento caratterizzante e non episodico, in periferia come al centro. E' indispensabile rendere la città un contenitore esteticamente attraente per favorire il commercio, attrarre il turismo, rinforzare il senso di appartenenza e identità e la civile convivenza. Naturalmente tutto questo sarà possibile solo grazie alla partecipazione dei cittadini che dovranno sentirsi parte attiva di tale visione della città.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Obiettivo strategico 1.1</b></p> <p>Garantire, nel corso del mandato, idonei standard di qualità dei servizi di illuminazione, pulizia degli spazi pubblici, verde pubblico, manutenzione di strade, marciapiedi;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Obiettivo strategico 1.2</b></p> <p>Monitorare e presidiare le segnalazioni da parte dei cittadini delle criticità rilevate sul territorio e delle situazioni di degrado. Gli interventi urbanistici, quelli relativi ai lavori pubblici generalmente intesi saranno attuati con un'attenta pianificazione e progettazione, sempre orientata alla razionalizzazione dell'attuale tessuto urbanistico, al superamento delle numerose criticità esistenti, ovvero al miglioramento della qualità della vita della comunità turese.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Obiettivi operativi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di intercettazione di finanziamenti sovracomunali, anche attraverso la costituzione di un'apposita cabina di regia, finalizzata alla realizzazione dei numerosi interventi indispensabili per la riqualificazione del tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale del territorio turese.</li> <li>- Interventi strutturali sull'area cimiteriale.</li> <li>- Interventi sull'impianto di pubblica illuminazione, che garantiscano la sicurezza e l'efficienza degli impianti stessi e la sostenibilità economica degli interventi, anche tramite il ricorso al partenariato pubblico e privato (<i>"project financing"</i>).</li> <li>- Attuazione degli interventi necessari a portare a termine le procedure di ulteriori assegnazioni delle abitazioni dell'edilizia residenziale pubblica.</li> <li>- Monitoraggio del regolare funzionamento dei sistemi di erogazione e produzione energetica negli edifici pubblici (impianti di riscaldamento, sistemi di produzione di energia rinnovabile) ed attivazione di sistemi di risparmio energetico, finalizzata all'eliminazione degli sprechi.</li> <li>- Promozione e sviluppo della "cultura" della mobilità alternativa a quella motorizzata e sostenibile, in particolare di quella pedonale e ciclistica, anche prevedendo l'ottimizzazione della viabilità, incentivi all'acquisto di biciclette, la realizzazione di piste ciclabili e di nuove rastrelliere e l'eventuale installazione di colonnine per la ricarica rapida degli autoveicoli elettrici.</li> <li>- Rifacimento del manto stradale e ripristino e miglioramento della segnaletica stradale nelle vie urbane, extra-urbane e rurali, nonché delle aree di transito e di stazionamento dei pedoni, secondo una pianificazione razionale che risponda nel più breve tempo possibile a quella che attualmente rappresenta una reale emergenza urbanistica.</li> <li>- Recupero della fruibilità del verde pubblico e promozione di eventi culturali e didattici nelle aree verdi del paese, prevedendo anche la loro "adozione", cura e sponsorizzazione da parte dei privati.</li> <li>- Promozione di concorsi di idee finalizzati all'individuazione ed alla riqualificazione di aree urbane del nostro paese, volti alla realizzazione – anche tramite il coinvolgimento dei privati, delle associazioni e dei commercianti – di aree-gioco "a misura di bambino", attrezzate, sicure, accessibili ed inclusive, differenziate a seconda delle diverse fasce d'età ed armoniche con il tessuto urbanistico esistente.</li> <li>- Promozione e sviluppo della "cultura" della inclusione sociale in ordine in particolare alla fruizione del tessuto urbano e del patrimonio immobiliare pubblico con riferimento alle prospettive strategiche proposte dal P.E.B.A. nonché perseguibili con appositi programmi rigenerazione urbana e/o delle periferie.</li> <li>- Promozione di attività ricognitive volte a verificare la rispondenza del modello di sviluppo urbanistico e territoriale</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tracciato dal vigente strumento urbanistico generale (PUG) alle dinamiche territoriali in atto, con riguardo a prospettive riqualificative e rigenerative a norma delle disposizioni regionali di merito.                                                                                                                                                                                                                                            |
| - Avvio di un percorso di condivisione pubblico, qualificato ed istituzionale finalizzato alla redazione di Piano Integrato del Decoro urbano assorbente anche tematiche occupazionali di suolo pubblico e cartellonistica pubblicitaria.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indirizzo Strategico n. 2: ATTIVITÀ PRODUTTIVE E MARKETING TERRITORIALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| In una fase storica così particolare dal punto di vista socio-economico come quella attuale, l'attrattività di un territorio rappresenta un importante volano per lo sviluppo dell'economia locale e, di conseguenza, costituisce il principale impulso alla creazione di nuove attività produttive, generando benessere e nuova occupazione.                                                                                                        |
| <b>Obiettivo strategico 2.1</b><br>Avvio di una seria e premiante strategia di marketing territoriale, finalizzata alla strutturazione in "rete" dell'offerta turistico-ricettiva                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivi operativi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - Creazione e promozione di percorsi esperienziali agro-turistici ed enogastronomici;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Protocolli di intesa con paesi limitrofi a vocazione turistica;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - Pianificazione annuale degli eventi, attraverso il coinvolgimento delle associazioni, degli imprenditori del settore, degli operatori turistici e della comunità turese emigrata all'estero.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - Sviluppo di app dedicate e posizionamento di "Info Point" e quadri informativi su storia, edifici storici, itinerari, eventi programmati, orari uffici, trasporto pubblico ed attività ricettive presenti sul territorio turese, anche con il contributo delle attività commerciali.                                                                                                                                                               |
| - Sostegno ed incentivazione – anche con l'introduzione di specifiche agevolazioni fiscali – dell'imprenditoria giovanile locale nel settore commerciale, agroalimentare, artigianale e turistico, finalizzato allo sviluppo economico territoriale ed alla creazione di nuove opportunità occupazionali.                                                                                                                                            |
| - Istituzione di uno sportello informativo e di orientamento sulle opportunità di finanziamento, lavoro e studio offerti da bandi e avvisi regionali e comunitari. Lo sportello, rivolto ai cittadini, alle associazioni ed agli operatori economici locali, rappresenterà uno strumento di diffusione delle politiche comunitarie, di promozione della cultura dell'integrazione europea e di impulso allo sviluppo socio/economico del territorio. |
| <b>Indirizzo strategico n. 3: AGRICOLTURA E AMBIENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| L'agricoltura nella nostra realtà cittadina riveste un ruolo strategico sia in ordine di economia locale che di tradizioni e per tale motivazione deve necessariamente essere valorizzata e supportata da azioni incisive, che si devono inevitabilmente intersecare con il rispetto dell'ambiente, la sicurezza ed il controllo del territorio.                                                                                                     |
| <b>Obiettivo strategico 3.1</b><br>L'agricoltura deve necessariamente essere valorizzata e supportata da azioni incisive, che si devono inevitabilmente intersecare con il rispetto dell'ambiente, la sicurezza ed il controllo del territorio.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obiettivi operativi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - Programmazione di interventi rivolti alla messa in sicurezza delle vie rurali asfaltate e dei tratturi sterrati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - Adozione di misure di controllo e tutela delle aree rurali, a salvaguardia della flora e della fauna ivi presenti, anche con il supporto di associazioni di agricoltori.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - Definizione di convenzioni ed agevolazioni per lo smaltimento dei rifiuti agricoli, al fine di semplificare gli adempimenti burocratici a carico dei produttori, favorire la cooperazione e contenere i costi di gestione, prevenendo inoltre modalità di smaltimento inidonee.                                                                                                                                                                    |
| - Realizzazione di uno sportello dedicato al settore agricolo in grado di offrire, in collaborazione con figure professionali qualificate, consulenza e supporto tecnico e burocratico agli operatori del settore. Lo sportello sarà orientato alla creazione di una consapevolezza in merito ai principali cambiamenti normativi e/o tecnologici che tempo per tempo interverranno nell'ambito agricolo.                                            |
| - Istituzione di percorsi formativi dedicati all'innovazione ed al miglioramento delle tecniche di produzione ed alla diffusione delle buone pratiche agricole (misure di prevenzione della <i>Xylella Fastidiosa</i> e delle diverse emergenze fitosanitarie, patentini per l'utilizzo di prodotti fitosanitari, sicurezza sul lavoro, smaltimento dei rifiuti ecc.).                                                                               |
| - Istituzione di forme di percorso partecipativo e didattico, sul raccordo culturale e scientifico tra gli operatori del settore agricolo locale (vitivinicolo in particolare) ed il Centro per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) di Turi.                                                                                                                                                                          |
| - Avvio di concrete iniziative di prevenzione e contrasto all'abbandono di rifiuti, con particolare attenzione allo smaltimento dell'amianto anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - In concorso con le società private accreditate a livello regionale e nazionale, promozione dell'installazione di "punti ecologici", ubicati in aree strategiche del paese, che consentano al cittadino di conferire i rifiuti differenziati                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ottenendo una premialità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| - Monitoraggio del contratto in essere relativo al servizio di igiene urbana, adottando - in concorso con l'ARO - i provvedimenti necessari al passaggio dal meccanismo della tassa a quello della tariffazione puntuale e gli accorgimenti validi a migliorarne le prestazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Indirizzo strategico n. 4 - POLITICHE SOCIALI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Riteniamo che un'attenta amministrazione debba rivolgere il suo sguardo a tutti i cittadini, soprattutto in un contesto sociale nel quale sempre più spesso i giovani abbandonano il nostro territorio in cerca di nuovi stimoli ed opportunità di lavoro, lasciando molto spesso soli i propri genitori anziani. Siamo di fronte ad una importante trasformazione sociale che impone un ripensamento dei modelli di aiuto alle fragilità diffuse.                                                                                                                                             |
| <b>Obiettivo strategico 4.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Rivolgere il suo sguardo a tutti i cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivi operativi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - Attuare una più stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano per ottimizzare il percorso di presa in carico degli "utenti deboli" e il loro progressivo reinserimento nel mondo del lavoro, avvalendosi degli strumenti nazionali, regionali e di convenzioni con le realtà imprenditoriali locali e del comprensorio.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| - Promuovere e valorizzare il ruolo del centro d'ascolto della Caritas zonale e di tutte le associazioni di volontariato, strutturando una "rete integrata" che permetta di intercettare e contrastare situazioni di disagio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| - Assunzione di un ruolo incisivo nel sostegno alle disabilità ed agli anziani, anche attraverso l'avvio di servizi dedicati (corsi, colonie estive, percorsi termali ecc.) e di campagne ed eventi rivolti all'intera cittadinanza e finalizzati al tema dell'inclusione sociale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| - Avvio di progetti volti alla formazione ed al potenziamento delle competenze professionali della popolazione turese più giovane, con particolare attenzione alle persone con disabilità, ai soggetti socialmente più deboli ed alla garanzia delle pari opportunità, in collaborazione con le associazioni di volontariato attive sul territorio.                                                                                                                                                                                                                                            |
| - Valorizzazione dei servizi pomeridiani di accoglienza per adolescenti, con attività di tipo culturale (corsi di informatica, di inglese, lingua e cultura locale) e ricreativo, anche attraverso la riscoperta di piccole attività artigianali che fanno parte della nostra tradizione locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Promozione, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche, di campagne d'informazione sui temi della prevenzione e delle dipendenze di ogni genere (farmaci, alcool, droghe, ludopatie, dipendenza dalla tecnologia), orientate a diffondere tra i giovani comportamenti responsabili.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Indirizzo strategico n. 5: SCUOLA ED ISTRUZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| I giovani rappresentano la risorsa più preziosa per una comunità, ed investire nella scuola significa investire direttamente sul loro futuro. La scuola pubblica deve essere una sede privilegiata capace di formare gli uomini e le donne di domani, un luogo aperto a tutti, inclusivo e con la reale occasione di valorizzare le singole diversità e le specifiche potenzialità di ciascun alunno. L'attenzione prioritaria sarà orientata a non lasciar indietro nessuno con occhio attento al fenomeno della dispersione scolastica, particolarmente significativo nel nostro territorio. |
| <b>Obiettivo strategico 5.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Mettere in atto sia interventi di miglioramento delle strutture scolastiche e dei servizi ad esse connessi, che iniziative a sostegno di percorsi formativi rivolti a studenti e genitori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivi operativi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - Avvio di interventi di controllo e di manutenzione dell'edilizia scolastica, al fine di garantire la sicurezza degli edifici, curare il verde e migliorare la logistica ed i collegamenti tra i plessi della scuola primaria e quelli della scuola secondaria (favorendo ad esempio l'utilizzo dei laboratori e della palestra anche nei mesi invernali).                                                                                                                                                                                                                                    |
| - Verifica del regolare funzionamento e manutenzione dei servizi, degli arredi e delle infrastrutture scolastiche (impianti telefonici, servizi igienici, ecc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Rafforzamento dei rapporti con gli Istituti scolastici nell'avvio di percorsi volti a contrastare la dispersione scolastica, nell'organizzazione di visite guidate nelle sedi di governo regionale, nazionale ed europeo e nello sviluppo di progetti condivisi con il "Consiglio Comunale dei ragazzi", al fine di promuovere la partecipazione attiva dei più giovani alla vita sociale, politica e culturale del paese.                                                                                                                                                                   |
| - Programmazione, in stretta collaborazione con gli organi scolastici, di interventi rivolti al sostegno della genitorialità ed all'integrazione, con l'ausilio di professionisti specializzati (psicologi, mediatori familiari, mediatori culturali, assistenti sociali) e di associazioni di categoria e volontariato.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - Valutazione delle attuali modalità di fruizione del servizio mensa scolastica e del servizio scuolabus, con l'avvio di misure correttive finalizzate all'efficienza della gestione ed alla qualità dei servizi erogati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| - Attuazione del servizio civico "vigile volontario", iniziativa sociale che prevede lo svolgimento - in collaborazione con la polizia locale - di compiti di utilità civica quale la vigilanza sugli attraversamenti pedonali in entrata e uscita dalla scuola primaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo strategico n. 6: SICUREZZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>La garanzia della sicurezza dei cittadini, strettamente connessa alle attività di presidio del territorio, di prevenzione e di contrasto alle attività criminose, rappresenta di fatto un tema sociale di fondamentale importanza ed una delle condizioni primarie per una serena convivenza all'interno della comunità.</p> <p>È compito inderogabile dell'Amministrazione contribuire a migliorare la sicurezza urbana e la vivibilità della città.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Obiettivo strategico 6.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Mettere in atto una convinta strategia di repressione dei fenomeni criminali, abusi e situazioni di degrado</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Obiettivo strategico 6.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Impegnarsi in un'attenta analisi del territorio, dei disagi presenti e dei fattori di rischio, in modo da eliminare in nuce i possibili atteggiamenti lesivi del buon vivere comune e promuovere la coesione sociale. Ciò coinvolgendo le diverse articolazioni della cittadinanza, ma anche interloquendo con il singolo cittadino, nel rispetto e con l'osservanza degli indirizzi e delle competenze istituzionali di ciascuno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obiettivi operativi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>in collaborazione con le Forze dell'ordine</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare un "piano di ascolto" di cittadini e associazioni per intercettare necessità e suggerimenti relativi alla vivibilità del paese. Tale obiettivo potrà essere concretizzato sia attraverso il confronto frontale con l'Assessore competente sia attraverso la creazione di un servizio di messaggia istantanea (WhatsApp, Telegram, Messenger, ecc.) che consenta agli utenti di segnalare in tempo reale situazioni che compromettano sicurezza, legalità e decoro urbano.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialogo diretto e interazione costante con le Forze dell'Ordine, individuando congiuntamente le aree maggiormente esposte a fenomeni di microcriminalità (come spaccio e atti vandalici) ed intensificando i pattugliamenti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento con la Polizia Locale per la strutturazione di un piano di controlli delle infrazioni al Codice della Strada.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la sicurezza urbana e la vivibilità della città, mediante progetti di analisi e studio sui problemi della sicurezza in sinergia con altri settori del Comune.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciò coinvolgendo le diverse articolazioni della cittadinanza, ma anche interloquendo con il singolo cittadino, nel rispetto e con l'osservanza degli indirizzi e delle competenze istituzionali di ciascuno, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio del centro storico e delle periferie mediante l'attivazione di iniziative di sicurezza partecipata come il cosiddetto "controllo di vicinato".</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il cittadino che vorrà partecipare a tale iniziativa diventerà parte attiva di un sistema che si articola nell'osservazione dell'area intorno alla propria abitazione e nella segnalazione alle Istituzioni e alle Forze dell'Ordine di anomalie significative e situazioni contro il decoro urbano. Il "controllo di vicinato" è composto da gruppi di cittadini; ogni gruppo provvede alla nomina di un coordinatore, al quale spetta il compito di organizzare le attività del gruppo stesso e raccogliere – con metodologie condivise dal Comune (WhatsApp, Mailing List, Facebook) – le informazioni pervenute dagli appartenenti al "gruppo". Il monitoraggio del vicinato da parte dei residenti stessi diventa uno strumento con cui si rafforza la collaborazione tra cittadini e istituzioni, si implementa lo spirito di solidarietà e il senso di sicurezza reale e percepito.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuare un piano di potenziamento dell'impianto di videosorveglianza comunale, integrata e di ultima generazione, che consenta di istituire presso il Comando della Polizia Locale una cabina di regia in grado di osservare "in diretta" l'intero territorio comunale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare l'illuminazione pubblica, privilegiando le zone di maggior rischio e i parchi pubblici.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituire un tavolo permanente per lo studio del fenomeno migratorio stagionale, con l'obiettivo di elaborare per tempo una strategia di accoglienza funzionale e integrata, costruita dialogando con la Regione Puglia, la Prefettura, i sindaci dei Comuni limitrofi (Conversano, Putignano e Rutigliano), i rappresentanti delle associazioni di categoria e le imprese agricole locali.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenzione dei bivacchi e dei fenomeni di accattonaggio molesto, segnalando eventuali situazioni di disagio e emarginazione ai Servizi Sociali. Il tutto sviluppato nell'ambito di politiche per le attività di inclusione e coesione sociale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei grandi eventi sulla scorta della delega conferita dal Sindaco. promuovendo la formazione di un comitato di sicurezza cittadina che, oltre alle Forze dell'Ordine e alla Protezione Civile, includa i rappresentanti delle associazioni culturali e di categoria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Indirizzo strategico n. 7: TUTELA E CONTROLLO POPOLAZIONE CANINA E FELINA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Il livello di civiltà di una comunità si misura anche dal grado di tutela e benessere degli animali con cui si convive e si condivide l'ambiente urbano.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Obiettivo strategico 7.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Tutela e benessere degli animali con cui si convive e si condivide l'ambiente urbano</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riqualficazione del canile comunale, volta a garantire le necessarie condizioni di igiene, salute, sicurezza e benessere degli animali ospitati e del personale dedicato all'assistenza, affiancata ad una regolare attività di verifica delle condizioni dei cani ospitati nel canile Cassano.</li> <li>- Avvio di seri interventi mirati alla lotta al randagismo, al controllo delle nascite ed alla sterilizzazione, con particolare attenzione alle colonie feline.</li> <li>- Programmazione e promozione – in sinergia con le Associazioni zoofile locali – di campagne di incentivazione e sensibilizzazione all'adozione.</li> <li>- Programmazione di campagne mirate al “possesso responsabile” degli animali d'affezione, alla microchippatura e alla fruizione delle aree attrezzate per la sgambatura dei cani.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Indirizzo strategico n. 8: CULTURA, ASSOCIAZIONI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI</b></p> <p>La promozione di attività aggregative, culturali e sportive rappresenta senza dubbio un'importante tema per il benessere di una comunità, in grado di apportare concreti benefici sul piano sociale, educativo e delle sane abitudini di vita. Tale obiettivo necessita di linee di indirizzo programmatico strutturate e dell'adeguamento ai bisogni della collettività delle infrastrutture esistenti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Obiettivo strategico 8.1</b><br/>Promozione di attività aggregative, culturali e sportive</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Obiettivi operativi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio di iniziative volte alla cura ed alla rivalutazione del patrimonio culturale, storico-artistico, archivistico ed architettonico turese, mediante l'organizzazione di visite guidate nei principali siti di attrazione ed il coinvolgimento attivo degli Istituti scolastici, da considerare veicolo e parte integrante del riscatto culturale della nostra comunità.</li> <li>- Tutela e valorizzazione dei gruppi bandistici e delle realtà musicali e teatrali locali, che oltre a rappresentare uno dei maggiori patrimoni culturali del nostro paese, costituisce un prezioso strumento di aggregazione, di partecipazione e di promozione del territorio.</li> <li>- Rilancio e sostegno alla realizzazione di eventi dedicati alle persone che hanno dato lustro alla storia e alla cultura di Turi, anche attraverso la realizzazione di incontri con autori e personalità di spicco legati alla cultura locale. • Protocollo di intesa con le associazioni attive sul territorio, finalizzato ad una progettualità condivisa.</li> <li>- Attuazione di tutti gli interventi necessari a ristabilire la completa fruibilità e ad assicurare la regolare manutenzione di tutte le aree dedicate alla pratica sportiva, in particolare il punto sport ubicato in via Casamassima ed il campo sportivo comunale, associata alla programmazione di manifestazioni sportive.</li> <li>- Reinsediamento del “Consiglio Comunale dei ragazzi”, organo già previsto dallo Statuto comunale, connotato da specifiche funzioni consultive e propositive sui temi di particolare interesse per il mondo giovanile.</li> </ul>                   |
| <p><b>Indirizzo strategico n. 9: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b></p> <p>L'efficienza e la trasparenza di una Pubblica Amministrazione si misura anche dalla capacità degli organi tecnici di esprimere al meglio le proprie professionalità e competenze, dalla qualità e dal livello di accessibilità dei servizi e dal grado di partecipazione dei cittadini alle attività dell'Ente comunale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Obiettivo strategico 9.1</b><br/>Attuare serie politiche del personale volte all'irrobustimento ed alla razionale organizzazione degli uffici comunali, nonché al potenziamento dei servizi digitali rivolti al cittadino, il tutto in un'ottica di trasparenza, accessibilità e partecipazione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Obiettivi operativi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio di un Programma di riorganizzazione, formazione, riqualficazione e potenziamento del personale amministrativo comunale, volto alla valorizzazione meritocratica delle risorse umane in servizio e all'avvio di serie politiche di potenziamento dell'organico, in ossequio alle vigenti norme in materia di assunzione del personale.</li> <li>- Potenziamento del portale web istituzionale in ossequio alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa, in allineamento a quanto previsto dalle linee strategiche nazionali in materia di “e-government” ed “open data”, al fine di valorizzare il patrimonio informativo pubblico e di renderlo disponibile alla consultazione e all'implementazione di una sezione dedicata alle segnalazioni da parte dei cittadini.</li> <li>- Potenziamento dei servizi legati del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale), strumento, di cui il Comune di Turi è dotato, in grado di collegare tra loro informazioni territoriali (cartografia, immobiliare, anagrafe comunale, tributi, urbanistica) che, a loro volta, vengono integrati nei processi informatici gestionali del Comune (controlli sulla toponomastica, utenze, fabbricati e tributi, interrogazioni sull'evoluzione demografica ecc.).</li> <li>- Introduzione dello strumento del “Bilancio sociale”, il cui fine è comunicare al cittadino, in modo semplice e chiaro, la destinazione delle risorse di bilancio, la descrizione dei progetti realizzati e la coerenza delle linee programmatiche. Congiuntamente si lavorerà all'introduzione di strumenti di rilevazione della qualità percepita da</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| parte dei cittadini e relativa valutazione civica dei servizi erogati, nell'ottica di una Pubblica Amministrazione trasparente e partecipata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indirizzo strategico n. 10: BILANCIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Il Bilancio costituisce lo strumento fondamentale di attuazione delle linee programmatiche e delle correlate progettualità. Al riguardo, l'Amministrazione porrà in essere un'analisi approfondita ed equa delle voci di spesa e di entrata al fine di garantire l'equilibrio e l'erogazione dei servizi fondamentali ai cittadini, nonché una continua attività di monitoraggio ed intercettazione di risorse economiche sovra-comunali per la realizzazione delle progettualità a maggior impatto economico.</p> <p>Le politiche economico-finanziarie saranno condotte in coerenza con i punti di seguito elencati:</p> |
| <b>Obiettivo strategico 10.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Porre in essere un'analisi approfondita ed equa delle voci di spesa e di entrata al fine di garantire l'equilibrio e l'erogazione dei servizi fondamentali ai cittadini, nonché una continua attività di monitoraggio ed intercettazione di risorse economiche sovra-comunali per la realizzazione delle progettualità a maggior impatto economico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivi operativi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Avvio di politiche che mirino al raggiungimento dell'equità fiscale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Aggiornamento delle banche dati dei tributi locali al fine di evitare l'emissione di cartelle di pagamento non dovute e generare risparmio in termini di cassa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Monitoraggio di tutte le partecipazioni dell'Ente e razionalizzazione degli investimenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Seria e proattiva attività di intercettazione e reperimento di fondi pubblici regionali, statali e comunitari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Promozione del partenariato Pubblico-Privato, finalizzato al coinvolgimento di soggetti privati nel finanziamento, nella realizzazione, nella gestione e nella valorizzazione di beni e servizi di pubblica utilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

La SeO del DUP ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Nel DUP, gli obiettivi strategici stabiliti sono, a loro volta, declinati in obiettivi operativi concreti e sono affidati ai Settori (o Aree operative) individuate nell'organigramma dell'ente e contabilmente indicate nei programmi in cui sono suddivise le missioni individuate nel Bilancio di Previsione dell'Ente.

## 2.2. – Operatività degli obiettivi di programmazione

Gli obiettivi di programmazione che nella SeO del DUP costituiscono una prima trasformazione della strategia dell'Amministrazione Comunale dal piano dispositivo al piano operativo trova poi una più

dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal PEG, dal Piano degli Obiettivi e dal Piano della Performance.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili dei Servizi dell'Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il PEG è deliberato dalla Giunta in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP).

Pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione si inserisce nei documenti fondamentali di programmazione quale strumento operativo di breve e medio termine, da redigersi ogni anno sulla base di quanto indicato nel DUP e nel Bilancio di Previsione.

La funzione principale del piano esecutivo di gestione consiste nel permettere la gestione da parte dei funzionari dell'Ente, nella separazione tra funzioni politiche (attribuite al Consiglio e alla Giunta) e le competenze gestionali dei funzionari responsabili dei servizi.

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, punto 10.1, specifica che *"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione"*.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre, costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Ulteriore livello gestionale operativo degli obiettivi è rappresentato dal Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che è lo strumento di programmazione e di controllo che consente la pianificazione delle risorse e rende possibile la verifica di quanto realizzato, al termine del periodo considerato o a stadi intermedi, rendendo note le cause determinanti gli scostamenti dalla previsione e l'eventuale responsabilità organizzativa.

Con il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come novellato dal D.Lgs. 74 del 25 maggio 2017, è stata introdotta una importante novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti attraverso il Piano della Performance.

Il processo integrativo tra programmazione finanziaria e valutazione della performance è indispensabile per quantificare le risorse strumentali al raggiungimento degli obiettivi operativi contenuti nei vari documenti della programmazione finanziaria (DUP, Bilancio di Previsione e PEG).

Con l'introduzione della contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del Decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di

competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;

- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

La realizzazione del programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa.

Il Comune di Turi nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024 articolate in 10 punti, ha individuato i seguenti indirizzi/Obiettivi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si è sviluppata nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Nel prospetto seguente si riporta l'elenco delle Missioni - con indicazione delle relative descrizioni COFOG e codici di riferimento -, e dei corrispondenti Programmi in cui è articolata la Spesa nel Bilancio comunale (e quindi nel PEG) del Comune di Turi raggruppati per Linea programmatica (indirizzi strategici) di mandato ciascuna delle quali è evidenziata con colore diverso.

| MISSIONE 01<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |    |                                                                 | INDIRIZZI STRATEGICI<br>DI MANDATO                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.” |           |    |                                                                 |                                                                   |
| 0101                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 01 | Organi istituzionali                                            | n. 9<br>Pubblica amministrazione,<br>Trasparenza e Partecipazione |
| 0102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 02 | Segreteria generale                                             |                                                                   |
| 0103                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | n. 10<br>Bilancio                                                 |
| 0104                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 04 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |                                                                   |
| 0105                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | n. 1<br>Decoro urbano, lavori pubblici e urbanistica              |
| 0106                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 06 | Ufficio tecnico                                                 |                                                                   |
| 0107                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | n. 9<br>Pubblica amministrazione,<br>Trasparenza e Partecipazione |
| 0108                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 08 | Statistica e sistemi informativi                                |                                                                   |
| 0109                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 09 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              |                                                                   |
| 0110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 10 | Risorse umane                                                   |                                                                   |
| 0111                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programma | 11 | Altri servizi generali                                          |                                                                   |
| MISSIONE 03<br>Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |    |                                                                 |                                                                   |
| “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |    |                                                                 |                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |    |                                                               |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |    |                                                               |                                                            |
| 0301                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Programma | 01 | Polizia locale e amministrativa                               | n. 6<br>Sicurezza                                          |
| 0302                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Programma | 02 | Sistema integrato di sicurezza urbana                         |                                                            |
| <b>MISSIONE 04</b><br><b>Istruzione e diritto allo studio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |    |                                                               |                                                            |
| <p>“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”</p>                                                                        |           |    |                                                               |                                                            |
| 0401                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Programma | 01 | Istruzione prescolastica                                      | n. 5<br>Scuola ed Istruzione                               |
| 0406                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Programma | 06 | Servizi ausiliari all'istruzione                              |                                                            |
| 0407                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Programma | 07 | Diritto allo studio                                           |                                                            |
| <b>MISSIONE 05</b><br><b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |    |                                                               |                                                            |
| <p>“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”</p> |           |    |                                                               |                                                            |
| 0501                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Programma | 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | n. 1<br>Decoro urbano, lavori pubblici e urbanistica       |
| 0502                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Programma | 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | n. 8<br>Cultura, associazioni, sport e politiche giovanili |
| <b>MISSIONE 06</b><br><b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |    |                                                               |                                                            |
| <p>“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”</p>                                                                                                                                          |           |    |                                                               |                                                            |
| 0601                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Programma | 01 | Sport e tempo libero                                          | n. 8<br>Cultura, associazioni, sport e politiche giovanili |
| 0602                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Programma | 02 | Giovani                                                       |                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |    |                                                                                |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| MISSIONE 07<br>Turismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |    |                                                                                |                                                        |
| “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |    |                                                                                |                                                        |
| 0701                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programma | 01 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo                                       | /                                                      |
| MISSIONE 08<br>Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |    |                                                                                |                                                        |
| “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”                                                                                                                                                                                                                                                        |           |    |                                                                                |                                                        |
| 0801                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programma | 01 | Urbanistica e assetto del territorio                                           | n. 1<br>Decoro urbano, lavori pubblici e urbanistica   |
| 0802                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programma | 02 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |                                                        |
| MISSIONE 09<br>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |    |                                                                                |                                                        |
| “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.” |           |    |                                                                                |                                                        |
| 0901                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programma | 01 | Difesa del suolo                                                               | n. 3<br>Agricoltura e Ambiente                         |
| 0902                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programma | 02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                   | n. 7<br>Tutela e controllo popolazione canina e felina |
| 0903                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programma | 03 | Rifiuti                                                                        | n. 3<br>Agricoltura e Ambiente                         |
| 0904                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programma | 04 | Servizio idrico integrato                                                      |                                                        |
| 0905                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programma | 05 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione        |                                                        |
| 0906                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programma | 06 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                                  |                                                        |
| 0908                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Programma | 08 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                                |                                                        |
| MISSIONE 10<br>Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |    |                                                                                |                                                        |
| “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |    |                                                                                |                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |    |                                           |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."</i></p> <p>Le infrastrutture stradali urbane e rurali necessitano di costanti attività manutentive. Per meglio organizzare queste attività e renderle continuative nel tempo l'amministrazione intende dotarsi di uno specifico Accordo quadro pluriennale che permette la semplificazione delle procedure, il contenimento dei costi e la "personalizzazione" degli acquisti, pur mantenendo i benefici delle economie di scala per aggregazione della domanda con una sostanziale contrazione dei tempi burocratici. L'Amministrazione Comunale ha ottenuto un finanziamento per la redazione del PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile) e quindi si darà corso nell'anno ad attività di partecipazione finalizzate a redazione di tale strumento, necessario per pianificare e programmare interventi sulle infrastrutture stradali urbane da poter candidare nelle prossime programmazioni regionali, nazionali ed europee. Particolare attenzione sarà rivolta alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade rurali (oltre 100 km nel territorio di Turi), per cui si intende partecipare ad avvisi pubblici specifici per il reperimento di ulteriori risorse finalizzare alla messa in sicurezza e decoro di tali infrastrutture stradali.</p> <p>In tema di viabilità le scelte dell'amministrazione, in collaborazione con il settore della Polizia Locale, mirano ad avviare la riqualificazione integrale della viabilità provvedendo ad una puntuale e mirata manutenzione e/o anche implementazione della "segnaletica stradale verticale ed orizzontale" presente in particolari realtà del territorio comunale. E quindi mappando situazioni che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi e successivamente intervenendo per sanare poi tutte le eventuali criticità rilevate migliorandone, all'uopo, tutte le funzionalità.</p> |           |    |                                           |                                                                            |
| 1005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Programma | 05 | Viabilità e infrastrutture stradali       | <p><b>n. 1</b><br/><b>Decoro urbano, lavori pubblici e urbanistica</b></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |    |                                           | <p><b>n. 6</b><br/><b>Sicurezza</b></p>                                    |
| <p><b>MISSIONE 11</b><br/><b>Soccorso civile</b></p> <p><i>"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |    |                                           |                                                                            |
| 1101                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Programma | 01 | Sistema di protezione civile              | <p><b>n. 6</b><br/><b>Sicurezza</b></p>                                    |
| 1102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Programma | 02 | Interventi a seguito di calamità naturali |                                                                            |
| <p><b>MISSIONE 12</b><br/><b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |    |                                           |                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |    |                                                                         |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche”.</i></p> <p><i>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”</i></p> |           |    |                                                                         |                                                                          |
| 1201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | <b>n. 4</b><br><b>Politiche sociali</b>                                  |
| 1202                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 02 | Interventi per la disabilità                                            |                                                                          |
| 1203                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 03 | Interventi per gli anziani                                              |                                                                          |
| 1204                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 04 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               |                                                                          |
| 1205                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 05 | Interventi per le famiglie                                              |                                                                          |
| 1206                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 06 | Interventi per il diritto alla casa                                     |                                                                          |
| 1207                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 07 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |                                                                          |
| 1208                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 08 | Cooperazione e associazionismo                                          | <b>n. 8</b><br><b>Cultura, associazioni, sport e politiche giovanili</b> |
| 1209                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 09 | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | <b>n. 1</b><br><b>Decoro urbano, lavori pubblici e urbanistica</b>       |
| <b>MISSIONE 14</b><br><b>Sviluppo economico e competitività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |    |                                                                         |                                                                          |
| <p><i>“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.”</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |    |                                                                         |                                                                          |
| 1401                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 01 | Industria, PMI e Artigianato                                            | <b>n. 2</b><br><b>Attività produttive e marketing territoriale</b>       |
| 1402                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 02 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                  |                                                                          |
| 1403                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 03 | Ricerca e innovazione                                                   |                                                                          |
| 1404                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 04 | Reti e altri servizi di pubblica utilità                                |                                                                          |
| <b>MISSIONE 16</b><br><b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |    |                                                                         |                                                                          |
| <p><i>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.</i></p>                                                                                 |           |    |                                                                         |                                                                          |
| 1601                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 01 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare              | <b>n. 3</b><br><b>Agricoltura e Ambiente</b>                             |
| 1602                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programma | 02 | Caccia e pesca                                                          |                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |    |                                                              |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| MISSIONE 20<br>Fondi e accantonamenti                                                                                                                                                                                                                                        |           |    |                                                              | n. 10<br>Bilancio |
| “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.” |           |    |                                                              |                   |
| 2001                                                                                                                                                                                                                                                                         | Programma | 01 | Fondo di riserva                                             |                   |
| 2002                                                                                                                                                                                                                                                                         | Programma | 02 | Fondo crediti di dubbia esigibilità                          |                   |
| 2003                                                                                                                                                                                                                                                                         | Programma | 03 | Altri fondi                                                  |                   |
| MISSIONE 50<br>Debito pubblico                                                                                                                                                                                                                                               |           |    |                                                              | n. 10<br>Bilancio |
| “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”                                                                                                   |           |    |                                                              |                   |
| 5001                                                                                                                                                                                                                                                                         | Programma | 01 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari |                   |
| 5002                                                                                                                                                                                                                                                                         | Programma | 02 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  |                   |
| MISSIONE 60<br>Anticipazioni finanziarie                                                                                                                                                                                                                                     |           |    |                                                              | n. 10<br>Bilancio |
| “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”                                                                                 |           |    |                                                              |                   |
| 6001                                                                                                                                                                                                                                                                         | Programma | 01 | Restituzione anticipazioni di tesoreria                      |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |    |                                                              |                   |
| MISSIONE 99<br>Servizi per conto terzi                                                                                                                                                                                                                                       |           |    |                                                              | n. 10<br>Bilancio |
| “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”                                                                                                                                                     |           |    |                                                              |                   |
| 9901                                                                                                                                                                                                                                                                         | Programma | 01 | Servizi per conto terzi - Partite di giro                    |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |    |                                                              |                   |

Segue il Quadro sinottico degli Obiettivi Strategici di Missione e degli Obiettivi Operativi di Programma del DUP triennio 2024/2026.

| Missione                                                                   | Obiettivo strategico di Missione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Programma                      | Obiettivo Strategico di programma                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE 01</b><br><b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | 1. Garantire la correttezza amministrativa e la buona amministrazione attraverso un potenziamento di tutti i canali di comunicazione con i cittadini.<br><br>2. L'Amministrazione pubblica ha doveri di tipo etico e sociale che non giustificano qualsiasi modalità di azione: <ul style="list-style-type: none"> <li>deve essere trasparente: ciò significa che deve rendere conto delle proprie scelte,</li> </ul> | 01.01.<br>Organi istituzionali | 1. Assicurare l'evoluzione, la razionalizzazione e la semplificazione degli strumenti comunali di regolazione amministrativa e massimizzare l'efficacia lavori e delle decisioni degli Organi Istituzionali<br><br>2. favorire la partecipazione dei cittadini.<br><br>3. Assicurare forme diffuse di controllo |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01.02<br>Segreteria generale   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01.03                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>sempre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve spiegare come e perché utilizza il denaro pubblico.</li> <li>• Deve assicurare imparzialità, quando assegna appalti o incarichi o ancora quando assume collaboratori, perché le risorse utilizzate sono pubbliche, e quindi devono essere utilizzate consentendo a tutti i cittadini di poter concorrere al loro utilizzo.</li> </ul>                                | <p><b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b></p>       | <p>sociale in termini propositivi e di partecipazione alle scelte amministrative.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>3. Prioritario assicurare i processi di comunicazione interna ed esterna al fine di rendere efficace l'obiettivo posto dall'Amministrazione di considerare il cittadino al "centro" della sua attività amministrativa attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.</p>                                                                                                                                                        | <p><b>01.04<br/>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b></p>         | <p>4. Assicurare l'evoluzione, la razionalizzazione e la semplificazione degli strumenti comunali di regolazione amministrativa</p> <p>5. Limitare il contenzioso</p> <p>6. Migliorare i sistemi di rilevazione contabile, onde fornire elementi utili ad orientare le scelte politiche e rafforzare le possibilità di controllo sociale.</p> <p>7. Rafforzare l'impegno e l'attenzione per il reperimento delle fonti di entrata e la relativa riscossione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>4. con riferimento al triennio 2023/2025 si intende procedere al completamento del percorso di trasformazione digitale dell'Ente, prevedendo determinate azioni nell'ambito del piano regionale e nazionale di e-government e di digitalizzazione della PA, mediante l'introduzione di nuove azioni volte alla semplificazione dei rapporti tra cittadini e Pubblica amministrazione ed allo snellimento della burocrazia.</p> | <p><b>01.05<br/>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b></p>                  | <p>8. Redistribuire il prelievo tributario secondo canoni di equità, con partecipazione attiva al perseguimento delle aree di elusione ed evasione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>01.06<br/>Ufficio tecnico</b></p>                                             | <p>9. Lotta all'evasione tributaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>01.07<br/>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b></p> | <p>10. Introdurre meccanismi di facility management nella manutenzione degli immobili e del patrimonio comunale</p> <p>11. Rafforzare il senso etico e favorire la diffusione della cultura della integrità e della trasparenza presso il personale dipendente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>01.08<br/>Statistica e sistemi informativi</b></p>                            | <p>12. Valorizzare le risorse umane e migliorare la produttività, anche mediante il perseguimento del benessere organizzativo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>01.09<br/>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b></p>          | <p>13. Realizzazione degli interventi di miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali, quali l'adeguamento del sito web istituzionale alle più recenti indicazioni AGID e l'attivazione di servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Risorse umane</b></p>                                                         | <p>14. Estensione dei servizi di pagamento integrati nella piattaforma pagoPA per consentire all'utenza di eseguire pagamenti elettronici.</p> <p>15. Attivazione di tecnologie che permettono l'invio al cittadino di contenuti quali avvisi informativi, promemoria/scadenze, avvisi di pagamento.</p> <p>16. Adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso l'adesione alle piattaforme di identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica)</p> <p>17. Adesione alla Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici (PND) che introduce la possibilità di notifica di atti amministrativi con valore legale verso cittadini e imprese.</p> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>01.10<br/>Altri servizi generali</b></p>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE 03</b><br><b>Ordine pubblico e sicurezza</b>      | <p>1. migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini attraverso un'organizzazione moderna ed efficiente.</p> <p>2. nell'ottica della sempre più crescente esigenza di digitalizzare i procedimenti amministrativi, si prevede di realizzare una piattaforma web che consenta al cittadino di presentare istanze per ottenere i titoli autorizzatori di competenza della Polizia Locale, riducendo i tempi e bypassando la presenza fisica presso gli uffici.</p> <p>3. riqualificare la viabilità, provvedendo ad una puntuale e mirata manutenzione e implementazione della "segnaletica stradale verticale ed orizzontale".</p> <p>4. la tutela della sicurezza urbana è un altro obiettivo strategico, con particolare riguardo alle fasce deboli, attraverso servizi mirati nelle aree di maggiore aggregazione sociale specie nel periodo di accoglienza dei lavoratori stagionali.</p> <p>5. si monitoreranno i fenomeni emergenti, come quello della concentrazione di gruppi di giovanissimi volti ad attività che turbano la tranquillità e l'ordine sociale e che spesso sfociano in atti vandalici e deturpamenti del bene pubblico.</p> <p>6. la tutela degli animali da affezione, così come previsto dalla Legge Regionale (la n.2 del 2020), mettendo in campo ogni iniziativa utile a limitare il fenomeno del randagismo, dall'avvio di campagne di sensibilizzazione con il comparto Asl e con le associazioni animaliste alla promozione delle forme di adozione e affidamento degli animali recuperati sul territorio comunale.</p> <p>7. per il decoro urbano ed ambientale lavorando ad individuare soluzioni per arginare il fenomeno degli abbandoni di rifiuti non solo sul suolo pubblico, ma anche in ambito privato, attraverso sistemi di videosorveglianza e sensibilizzando i proprietari terrieri a porre in essere ogni possibile accorgimento che possa evitare il rischio di sversamento di rifiuti all'interno dei propri suoli.</p> | <b>03.01</b><br><b>Polizia locale e amministrativa</b>        | <p>1. Rafforzare la percezione della sicurezza da parte dei cittadini. Contrastare non solo le condotte criminose ma anche quelle azioni che determinino come conseguenza il degrado urbano, l'inquinamento ambientale, l'abusivismo edilizio e il mancato rispetto delle norme che disciplinano il commercio e altre tipologie di attività economiche.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>03.02.</b><br><b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSIONE 04</b><br><b>Istruzione e diritto allo studio</b> | <p>1. Riveste carattere strategico l'adozione del Documento Preliminare alla Programmazione Scolastica – DPPS, strumento previsto dalla Regione Puglia quale risposta alla necessità di sincronizzare e coordinare gli strumenti di pianificazione in materia di organizzazione della rete scolastica e educativa, edilizia scolastica e diritto allo studio e gli strumenti di programmazione comunale, anche quelli che interessano il sistema scuola e l'edilizia scolastica. L'adozione del DPPS consente, altresì di contemperare gli aspetti inerenti all'organizzazione locale dei servizi educativi e delle scuole, i rapporti con le dinamiche urbane e territoriali (trasporti, mobilità sostenibile, ecc.), le modalità di gestione ed eventuale razionalizzazione d'uso degli edifici scolastici, le dinamiche demografiche, sociali ed educative in atto nel contesto comunale, le criticità inerenti alla sicurezza statica e sismica degli involucri edilizi scolastici. La redazione del DPPS è altresì propedeutica alla</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>04.01</b><br><b>Istruzione prescolastica</b>               | <p>1. Riqualificazione e adeguamento degli impianti scolastici (abbattimento barriere architettoniche, progressiva sostituzione degli arredi scolastici).</p> <p>2. mantenimento dei servizi per l'infanzia e scolastici ed adeguamento delle relative modalità di erogazione alla normativa vigente, orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale;</p> <p>3. avvio di percorsi di prevenzione e contrasto all'abbandono scolastico, con particolare riferimento all'inclusione dei contesti familiari a rischio ed all'abbattimento delle barriere fisiche e relazionali per una scuola di tutti.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>presentazione delle istanze di candidatura al Piano Triennale di Edilizia Scolastica e alla presentazione delle istanze nell'ambito del procedimento di formazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica, nonché del Piano per il Diritto allo studio, con particolare riferimento agli interventi per la promozione del Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino ai sei anni.</p> <p>2. Sostenere l'educazione dei ragazzi attraverso un potenziamento dell'offerta formativa e di supporto delle famiglie.</p> <p>3. Riqualificazione e adeguamento degli impianti scolastici (abbattimento barriere architettoniche, progressiva sostituzione degli arredi scolastici).</p> <p>4. mantenimento dei servizi per l'infanzia e scolastici ed adeguamento delle relative modalità di erogazione alla normativa vigente, orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale;</p> <p>5. avvio di percorsi di prevenzione e contrasto all'abbandono scolastico, con particolare riferimento all'inclusione dei contesti familiari a rischio ed all'abbattimento delle barriere fisiche e relazionali per una scuola di tutti.</p> <p>6. attuazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, di iniziative formative finalizzati all'arricchimento dei percorsi formativi degli studenti.</p> <p>7. attuazione in collaborazione con le istituzioni scolastiche, di progetti incentrati sui temi della legalità, della prevenzione e del contrasto alle dipendenze.</p> | <p><b>04.02</b><br/><b>Servizi ausiliari</b><br/><b>all'istruzione</b></p> |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>04.03</b><br/><b>Diritto allo studio</b></p>                         |  |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE 05</b><br><b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> | <p>In campo culturale il programma si porrà in una logica di continuità con le attività avviate negli anni pregressi, nell'ottica della promozione e organizzazione di iniziative culturali coerenti con le tradizioni locali, al fine di incrementare il benessere e lo sviluppo della comunità.</p> <p>In tale visione si provvederà:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. al consolidamento del percorso culturale delle Vie Oronziane già avviato, mediante la creazione di un sito web dedicato, unitamente ai paesi che ne fanno parte;</li> <li>2. all'attivazione di progetti culturali, in collaborazione con il FAI, per la valorizzazione dei beni storici locali;</li> <li>3. alla valorizzazione del <i>"Dolce della sposa: la Faldacchia"</i>, in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari, attraverso storia e testimonianze, con promozione di corsi di formazione per apprendere questa particolare arte pasticceria e allestimento di un Museo dedicato, nonché utilizzo di materiale divulgativo;</li> <li>4. alla valorizzazione della figura di Oronzo Pugliese: origine e storia di un grande allenatore, con affissione di una targa commemorativa presso la casa dallo stesso abitata e realizzazione di eventi sportivi;</li> <li>5. all'istituzione, congiuntamente all'Istituto Comprensivo "Resta- De Donato Giannini" e all'Associazione Musicale "Maria SS. Ausiliatrice" di una Scuola di Musica gratuita per l'attuazione e il funzionamento di una Scuola di Musica e la costituzione di un'orchestra giovanile di fiati;</li> <li>6. alla promozione di eventi musicali, con particolare attenzione alla musica lirica, in collaborazione con l'Associazione "Chi è di scena!?";</li> <li>7. alla realizzazione di eventi finalizzati alla valorizzazione di prodotti tipici locali quali la <i>"ciliegia Ferrovia"</i> e il vino primitivo;</li> <li>8. alla valorizzazione della tradizionale Festa dedicata al Santo Patrono Oronzo;</li> <li>9. alle attività di promozione culturale per il periodo estivo;</li> <li>10. alle attività culturali per le festività natalizie</li> </ol> | <b>05.01</b><br><b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. proseguire nell'attività di recupero della storia e delle tradizioni locali.</li> <li>2. incentivare nella comunità e, soprattutto nelle nuove generazioni, la necessità di preservare le tradizioni.</li> </ol> |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>05.02</b><br><b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MISSIONE 06</b><br><b>Politiche</b>                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lo sport ed il tempo libero, quali dimensioni importanti per la qualità di vita saranno supportati sia con interventi infrastrutturali, sia con modelli gestionali che vedano una forte interazione tra l'amministrazione e l'associazionismo locale. Sarà assicurato sostegno a</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>06.01</b><br><b>Sport e tempo libero</b>                                          | Promuovere la partecipazione dei giovani, rendendoli protagonisti di iniziative per la crescita culturale, sociale ed economica                                                                                                                            |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <p><b><i>giovanili, sport e tempo libero</i></b></p> | <p>progetti che siano promotori di educazione allo sport nei quartieri e nelle fasce di popolazione più a rischio, coinvolgendo bambini e indirizzandoli alla pratica sportiva e ludica.</p> <p>2. Il cuore della programmazione della delega allo sport e politiche giovanili sarà la riproposizione delle Olimpiadi della Città Metropolitana. La seconda edizione della manifestazione provinciale vedrà il comune di Turi avere un ruolo da protagonista nell'organizzazione e nella partecipazione, con almeno un torneo giocato nel nostro paese.</p> <p>3. Semplificazione e razionalizzazione del regolamento del premio Oronzo Pugliese, creando le condizioni per ridare linfa alla prestigiosa cerimonia e riportarla al livello che merita.</p> <p>4. Potenziamento della gara podistica "Quattro passi nella Storia", promossa dalla DOF con l'obiettivo di affiancare gli organizzatori per mantenere vivo il "sogno" dell'omologazione del record del mondo, in modo da sollecitare la partecipazione di atleti di ancora più alta caratura.</p> <p>5. Organizzazione di un evento estivo che possa raccogliere più sport da svolgersi all'aperto con l'obiettivo di ricreare quei rapporti interpersonali antecovid che solo lo sport riesce a naturare.</p> <p>6. L'obiettivo di promuovere e sostenere il mondo dell'associazionismo liberamente costituito porterà al rafforzamento degli appuntamenti consolidati del calendario cittadino e alla creazione di un nuovo evento da riproporre nel tempo e renderlo partecipato alla stregua di "Bacco per bacco" e "Sagra della ciliegia".</p> | <p><b>06.02<br/>Giovani</b></p> |  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>MISSIONE 08</b><br/><b>Assetto del</b><br/><b>territorio ed edilizia</b><br/><b>abitativa</b></p> | <p>1. Il tema delle politiche abitative rappresenta motivo di particolare interesse da parte dell'amministrazione comunale, atteso che la casa è un diritto primario per i cittadini in un contesto socio economico generale che vede consolidarsi l'esigenza alloggiativa delle fasce sociali meno agiate, anche a causa di sempre crescenti aumenti del costo della vita.</p> <p>Per far fronte a tale problematica, socialmente molto sensibile, l'Amministrazione Comunale si pone diversi obiettivi nell'Area delle Politiche Abitative:</p> <p>1. Ricognizione attiva delle unità abitative di proprietà comunale utile alla conoscenza e monitoraggio delle stesse in ordine alla possibilità di pianificare interventi di ristrutturazione e di riqualificazione degli immobili.</p> <p>2.Coordinamento con l'attività del Patrimonio in ordine alla catalogazione e controllo dei contratti in essere, finalizzata alla verifica della situazione dei pagamenti dei canoni di locazione, e recupero delle mensilità insolute.</p> <p>3.Monitoraggio del corretto utilizzo del patrimonio abitativo da parte degli assegnatari in ordine al rapporto tra il numero di persone del nucleo abitativo ed estensione dell'alloggio abitativo al fine di intercettare situazioni di riduzione nel corso del tempo del numero dei componenti del nucleo che così potrebbe risultare ricollocabile diversamente a favore di nuclei più numerosi. Laddove si riscontri la perdita dei requisiti, si procederà con la decadenza dall'alloggio e questo permetterà di mettere nuovamente a disposizione della collettività case occupate senza titolo o senza requisiti prescritti, o di regolarizzare, al contrario, le posizioni sanabili, al fine di favorire un razionale ed equo sfruttamento del patrimonio pubblico.</p> <p>4. Completamento delle aree esterne dei 12 nuovi alloggi ubicati in Via Cisterne.</p> <p>5. Gestione della graduatoria e assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui al bando 1/2020 ex L.R. 10/2014.</p> <p>6.Permane l'impegno della Amministrazione a razionalizzare l'attuazione del PUG, le cui previsioni generali, con particolare riferimento a quelle espansive, non risultano mostrare significativi segni di vitalità e per ciò cogliendo l'opportunità di una radicale ricognizione e valutazione sul suo generale assetto e dimensionamento in occasione dell'adeguamento dello stesso al PPTR. Valorizzare tutte le opportunità di intervento integrato che possano favorire il recupero e la riqualificazione dell'esistente.</p> <p>7.Garantire la corretta gestione e sviluppo del territorio, orientati alla sua idonea conservazione, tutela e valorizzazione storico-culturale, paesaggistica e ambientale, in un'ottica di sviluppo sostenibile, tutti presupposti fondanti per una "governance" democratica ed aderente ai bisogni ed aspirazioni collettive.</p> <p>8. In ordine all'adeguamento del PUG al PPTR:</p> <p>1. Prosieguo dell'attività di condivisione pubblica dell'attività ricognitiva e propositiva in materia di Beni paesaggistici ed Ulteriori Contesti Paesaggistici che</p> | <p><b>08.01</b><br/><b>Urbanistica e</b><br/><b>assetto del</b><br/><b>territorio</b></p> | <p>1. Assicurare una corretta e coerente "governance" del territorio che fondi sulle reali necessità ed aspirazioni della Comunità armonizzate con le esigenze di tutela e valorizzazione dei patrimoni tangibili ed intangibili dello stesso.</p> <p>2. Adeguare e coordinare la strumentazione urbanistica in funzione della evoluzione degli scenari di sviluppo socio economico</p> <p>3. Assicurare le necessarie sinergie strategiche nell'ambito dei settori tecnici al fine di una coerente attuazione delle previsioni urbanistiche in relazione al programma delle opere pubbliche, sia esse già previste, in corso e di nuova programmazione .</p> <p>4.Assicurare uno sviluppo armonico ed equilibrato dell'assetto strutturale urbano e territoriale, privilegiando il recupero e la riqualificazione del patrimonio esistente.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>08.02.<br/>Edilizia<br/>residenziale<br/>pubblica e locale e<br/>piani di edilizia<br/>economico-<br/>popolare</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MISSIONE 09<br/>Sviluppo<br/>sostenibile e<br/>tutela del<br/>territorio e<br/>dell'ambiente</b> | <p>La protezione dell'ambiente e la valorizzazione del territorio rappresentano priorità assolute nel programma di governo, nella convinzione che vincoli e limitazioni sono in grado di tradursi in qualità di vita ma anche in opportunità di crescita e sviluppo del territorio. Per una realtà delle dimensioni di Turi trattasi di leve fondamentali per rendere attrattivo il contesto ed anche caratterizzare e promuovere i prodotti locali. Obiettivo dell'Amministrazione sarà la riduzione del consumo del suolo e la valorizzazione delle aree verdi.</p> <p>Nel 2022 il Comune di Turi ha raggiunto il 76% di raccolta differenziata. L'obiettivo del 2023 è quello di raggiungere l'80% e questo è possibile solo grazie alla collaborazione dei cittadini. A tal fine, si intende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. avviare una campagna di comunicazione di sensibilizzazione a differenziare sempre di più;</li> <li>2. controllare maggiormente il territorio attraverso l'installazione di nuove fototrappole e di conseguenza avviare forti sanzioni verso i trasgressori.</li> </ol> <p>Il Comune di Turi ha ottenuto un finanziamento regionale di 250.000 euro per la manutenzione, pulizia e sicurezza di Lama Giotta da investire nell'anno in corso.</p> <p>Il Comune di Turi, attraverso l'AroBa5, ha partecipato a un bando finalizzato all'installazione, in circa 10 punti di tutto il territorio comunale, di campane destinate alla raccolta differenziata dotati di controllo elettronico con apertura con un'apposita tessera magnetica. Si tratta di un progetto in via sperimentale che consentirà di alleggerire il carico della raccolta porta a porta e di offrire maggiore libertà ai cittadini di conferire i rifiuti in qualsiasi momento.</p> <p><u>Per il contrasto al randagismo l'amministrazione propone per il 2023:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intensificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria come da prescrizioni Asl, del canile sanitario in continuità dei lavori già avviati;</li> <li>• avvio di seri interventi mirati alla lotta al randagismo, al controllo delle nascite ed alla sterilizzazione, con particolare attenzione alle colonie feline. Si prevede di installare la segnaletica verticale della presenza delle colonie feline già censite, verificando quelle già esistenti, prevedendo inoltre un cartello con il regolamento presso l'area sgambamento cani sita in Via Dell'Andro;</li> <li>• stipula di convenzioni o accordi di collaborazione, di intesa con i servizi veterinari dell'Asl, con le associazioni di protezione animali iscritte all'albo regionale, per il</li> </ul> | <b>09.01<br/>Difesa del suolo</b>                                                                                     | 1. avviare una campagna di comunicazione di sensibilizzazione a differenziare sempre di più;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>09.02<br/>Tutela,<br/>valorizzazione e<br/>recupero<br/>ambientale</b>                                             | 2. controllare maggiormente il territorio attraverso l'installazione di nuove fototrappole e di conseguenza avviare forti sanzioni verso i trasgressori.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>09.03<br/>Rifiuti</b>                                                                                              | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>09.04<br/>Servizio idrico<br/>integrato</b>                                                                        | 4. avvio di seri interventi mirati alla lotta al randagismo, al controllo delle nascite ed alla sterilizzazione,                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>09.05<br/>Aree protette,<br/>parchi naturali,<br/>protezione<br/>naturalistica e<br/>forestazione</b>              | 5. stipula di convenzioni o accordi di collaborazione, di intesa con i servizi veterinari dell'Asl, con le associazioni di protezione animali iscritte all'albo regionale, per il censimento dei cani e dei gatti liberi sul territorio ai fini della sterilizzazione, della loro temporanea custodia e della re-immissione sul territorio e per l'adozione, come da Legge Regionale n.2 del 2020, art.4 comma 1 lettera e; |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>09.06<br/>Tutela e<br/>valorizzazione<br/>delle risorse<br/>idriche</b>                                            | 6. prosecuzione con manifestazioni di interesse e convenzioni con le cliniche veterinarie per il pronto soccorso animali, essenziali per i trattamenti sanitari per gli animali d'affezione vaganti e recuperati sul territorio comunale, comprendendo gli interventi di pronto soccorso che non rientrano nelle competenze dei servizi veterinari della Asl, come da Legge Regionale n.2/2020 art.1 comma 1 lettera g;     |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       | 7. campagna mirata al "possesso responsabile" degli animali di affezione e alla microcippatura e iscrizione all'anagrafe canina convenzione con veterinari del territorio per incentivare la microcippatura;                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       | 8. campagna di sensibilizzazione per incentivare e costituire un registro di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p>censimento dei cani e dei gatti liberi sul territorio ai fini della sterilizzazione, della loro temporanea custodia e della re-immissione sul territorio e per l'adozione, come da Legge Regionale n.2 del 2020, art.4 comma 1 lettera e;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in osservanza dell'obbligo di vigilanza sul rispetto delle leggi e dei regolamenti relativi alla tutela e al benessere degli animali, presenti sul territorio, anche se detenuti dai privati, predisporre le necessarie azioni amministrative con l'ausilio della Polizia Locale o il supporto di Guardie zoofile riconosciute con decreto prefettizio e ove necessario promuovendo l'azione penale (art.4 comma 1 lettera c della Legge regionale n.2 del 7 febbraio 2020) calendarizzando le giornate di controllo;</li> <li>• prosecuzione con manifestazioni di interesse e convenzioni con le cliniche veterinarie per il pronto soccorso animali, essenziali per i trattamenti sanitari per gli animali d'affezione vaganti e recuperati sul territorio comunale, comprendendo gli interventi di pronto soccorso che non rientrano nelle competenze dei servizi veterinari della Asl, come da Legge Regionale n.2/2020 art.1 comma1 lettera g;</li> <li>• campagna mirata al "possesso responsabile" degli animali di affezione e alla microcippatura e iscrizione all'anagrafe canina convenzione con veterinari del territorio per incentivare la microcippatura;</li> <li>• campagna di sensibilizzazione per incentivare e costituire un registro di cittadini volontari, che collaborerebbero per lo stallo di cuccioli rivenuti sul territorio;</li> <li>• campagna di incentivazione e sensibilizzazione per diventare responsabili di colonie feline.</li> </ul>                                                                                                                          | <p><b>09.07</b><br/><b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b></p> | <p>cittadini volontari, che collaborerebbero per lo stallo di cuccioli rivenuti sul territorio;</p> <p>9. campagna di incentivazione e sensibilizzazione per diventare responsabili di colonie feline.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>MISSIONE 10</b><br/><b>Trasporti e diritto alla mobilità</b></p> | <p>Le infrastrutture stradali urbane e rurali necessitano di costanti attività manutentive.</p> <p>Per meglio organizzare queste attività e renderle continuative nel tempo l'amministrazione intende dotarsi di uno specifico Accordo quadro pluriennale che permette la semplificazione delle procedure, il contenimento dei costi e la "personalizzazione" degli acquisti, pur mantenendo i benefici delle economie di scala per aggregazione della domanda con una sostanziale contrazione dei tempi burocratici.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha ottenuto un finanziamento per la redazione del PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile) e quindi si darà corso nell'anno ad attività di partecipazione finalizzate a redazione di tale strumento, necessario per pianificare e programmare interventi sulle infrastrutture stradali urbane da poter candidare nelle prossime programmazioni regionali, nazionali ed europee.</p> <p>Particolare attenzione sarà rivolta alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade rurali (oltre 100 km nel territorio di Turi), per cui si intende partecipare ad avvisi pubblici specifici per il reperimento di ulteriori risorse finalizzare alla messa in sicurezza e decoro di tali infrastrutture stradali.</p> <p>In tema di viabilità le scelte dell'amministrazione, in collaborazione con il Settore della Polizia Locale, mirano ad avviare la riqualificazione integrale della viabilità provvedendo ad una puntuale e mirata manutenzione e/o anche implementazione della "segnaletica stradale verticale ed orizzontale" presente in particolari realtà del territorio comunale. E quindi mappando situazioni che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi e successivamente intervenendo per sanare poi tutte le eventuali criticità rilevate migliorandone, all'uopo, tutte le funzionalità.</p> | <p><b>10.01</b><br/><b>Viabilità e infrastrutture stradali</b></p>             | <p>1. Miglioramento della viabilità veicolare lungo le arterie di ingresso ed uscita dal territorio comunale attraverso percorsi di monitoraggio delle zone in cui quasi spesso si verificano situazioni che non garantiscano la fluidità della circolazione veicolare stradale.</p> <p>2. Incrementare la sicurezza della mobilità urbana.</p> <p>3. Ridurre gli impatti dei flussi di traffico nel centro cittadino e migliorare i collegamenti con i principali nodi per la mobilità di merci e persone.</p> |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE 11</b><br><b>Soccorso civile</b>                               | L'Amministrazione intende promuovere il potenziamento degli interventi a tutela della sicurezza urbana con particolare riguardo alle fasce deboli, attraverso servizi mirati nelle aree di maggiore aggregazione sociale specie nel periodo della raccolta cirasicola quando vi è una grande affluenza di lavoratori stagionali; tutto ciò per poter innanzitutto salvaguardare il livello di sicurezza percepita dai cittadini turesi e per garantire standard qualitativi del decoro urbano; controllo del territorio che possa consentire un monitoraggio continuo di fenomeni emergenti quali la presenza sul territorio e la concentrazione di gruppi di giovanissimi volti ad attività che spesso turbano la tranquillità e l'ordine sociale e che spesso sfociano in atti vandalici e deturpamenti del bene pubblico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>11.01</b><br><b>Sistema di protezione civile</b>                              | 1. Promuovere interventi sussidiari di sicurezza urbana e protezione civile.<br><br>2. Elevare il sentimento di sicurezza dei cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>11.02</b><br><b>Interventi a seguito di calamità naturali</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MISSIONE 12</b><br><b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> | <p>Gli aspetti legati alla socialità sono di importanza capitale e vanno affrontati con il coinvolgimento effettivo e la partecipazione delle Istituzioni e Associazioni già esistenti oltre che delle famiglie, al fine di creare una "rete" di servizi coordinati, efficaci, radicati sul territorio e strettamente coordinati con le realtà sovracomunali. In campo sociale le scelte dell'amministrazione discendono e si raccordano con il Piano Sociale di Zona. L'impostazione di fondo mira a valorizzare il singolo individuo e le sue peculiarità e potenzialità, favorendone la promozione della condizione sociale, prevenendo od arginando ogni forma di esclusione, assicurando condizioni di vivibilità a e di espressione della propria personalità. In una simile prospettiva assume importanza la presa in carico di situazioni di criticità e la strutturazione di un complesso di azioni coordinate tese a dare risposte complessive e durature che vedano al centro la persona ed i suoi bisogni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere azioni di accompagnamento sociale e sostegno a persone in difficoltà.</li> <li>• Attenzione costante ai bisogni delle fasce deboli dei cittadini garantendo il livello attuale dei servizi accrescendoli sulla base di nuovi bisogni.</li> <li>• Rivolgere uno sguardo attento a tutti i cittadini, in un contesto sociale nel quale, sempre più spesso, il cittadino si trova in difficoltà, prestando ascolto e analizzando le varie problematiche del nostro territorio, traccia le seguenti linee:</li> <li>• Continuare la collaborazione con l'ufficio di piano per ottimizzare il percorso di presa in carico degli "utenti più deboli" e il loro progressivo reinserimento nel mondo del lavoro attraverso l'equipe PON;</li> <li>• Promuovere interventi coordinati per la presa in carico dei bisogni e l'articolazione di risposte complessive e coerenti in termini di recupero a ruoli sociali attivi.</li> <li>• Razionalizzare e riqualificare la spesa sociale, raccordando gli interventi a valenza comunale con quelli della gestione associata d'Ambito.</li> </ul> | <b>12.01</b><br><b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>     | Approvazione dei regolamenti a livello di Ambito Territoriale di Zona, per gli accessi ai servizi dei disabili e anziani, revisionati e resi più funzionali attraverso i tavoli tecnici con il monitoraggio dei territori;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>12.02</b><br><b>Interventi per la disabilità</b>                              | <p>Progetto "DO UT DES" (io do' affinché tu dia), aiuto economico in cambio di impegno. Concessione di contributi e sussidi indigenti con un pieno riconoscimento della dignità del richiedente, offrendo delle ore di impegni, per pubblica utilità, a fronte dell'aiuto economico ricevuto. (Es: fare la spesa per gli anziani e i non autosufficienti, andare in farmacia a ritirare i farmaci).</p> <p>Rinforzare e valorizzare la rete integrata del terzo settore, che permetta di intercettare e contrastare le situazioni di disagio.</p> <p>Proseguire gli interventi di sostegno alle disabilità, ai minori ed agli anziani, attraverso l'avvio di servizi dedicati (corsi, colonie estive, percorsi termali).</p> <p>Nell'ambito dello Sport benessere e inclusione, proseguire con le convenzioni con le palestre del territorio, per l'acquisizione di pacchetti che permettano l'inclusione dei minori segnalati dai servizi sociali e il benessere dei nostri anziani, promuovendo l'invecchiamento attivo.</p> <p>Potenziare i servizi pomeridiani di accoglienza per gli adolescenti del CAP, con attività che rimandano alla nostra tradizione locale in collaborazione con le associazioni del territorio.</p> |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>12.03</b><br><b>Interventi per gli anziani</b>                                | Rafforzare, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, le campagne di informazione sui temi della prevenzione e delle dipendenze di ogni genere (alcool, droghe, ludopatie, dipendenze dalla tecnologia) e sensibilizzare sui temi della violenza di genere, del benessere psico/fisico, sicurezza e prevenzione stradale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>12.04</b><br><b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b> | Proseguire la collaborazione con l'istituto Pertini-Anelli-Pinto, avviata già                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>12.05<br/>Interventi per le famiglie</b>                                              | <p>nell'2022, per i P.C.T.O, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, in favore degli alunni disabili, per lo svolgimento di semplici mansioni negli uffici comunali, che offrono l'opportunità di sperimentare e testare la propria autonomia in un ambiente concreto di lavoro.</p> <p>Proseguire le attivazioni dei tirocini per gli studenti universitari del Corso Servizio Sociale in Convenzione con l'Università di Bari.</p> <p>In merito alla salute della comunità, proseguire con gli interventi per la prevenzione delle patologie oncologiche e a sostegno dell'A.I.R.C con la campagna Ottobre Mese Rosa 3°edizione di FOLLOW THE PINK.</p> <p>Proseguire il percorso sull'affidamento familiare attraverso la formazione con il supporto dei professionisti del settore.</p> <p>Per il progetto Taxi solidale, promuovere la manifestazione di interesse e la convenzione per lo svolgimento del servizio di trasporto e accompagnamento di cittadini svantaggiati in ragione delle condizioni fisiche, psichiche ed economico-familiari.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>12.06<br/>Interventi per il diritto alla casa</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>12.07<br/>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>12.08<br/>Cooperazione e associazionismo</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MISSIONE 14<br/>Sviluppo economico e competitività</b> | <p>Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività".</p> <p>Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.</p> <p>L'amministrazione sarà impegnata nella attuazione di politiche di stimolo, supporto e sostegno allo sviluppo economico locale a tal fine occorre garantire la massima collaborazione agli operatori economici presenti o che intendano investire sul territorio. In particolare sarà necessario rafforzare l'identità del territorio per costituirne fattore di competitività; una simile prospettiva non potrà prescindere da azioni sinergiche con le realtà limitrofe per raggiungere dimensioni idonee ad essere presenti su un mercato globalizzato, esaltando le esperienze già avviate con i patti territoriali e con le iniziative di sviluppo in campo agricolo</p> | <b>14.01<br/>Industria, PMI e Artigianato</b>                                            | <p>Avvio di una seria e premiante strategia di marketing territoriale, finalizzata alla strutturazione in "rete" dell'offerta turistico-ricettiva mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione e promozione di percorsi esperienziali agro-turistici ed enogastronomici;</li> <li>• Protocolli di intesa con paesi limitrofi a vocazione turistica;</li> <li>• Pianificazione annuale degli eventi, attraverso il coinvolgimento delle associazioni, degli imprenditori del settore, degli operatori turistici e della comunità turese emigrata all'estero.</li> <li>• Sostegno ed incentivazione – anche con l'introduzione di specifiche agevolazioni fiscali – dell'imprenditoria giovanile locale nel settore commerciale, agroalimentare, artigianale e turistico, finalizzato allo sviluppo economico territoriale ed alla creazione di nuove opportunità occupazionali.</li> <li>• Istituzione di uno sportello informativo e di orientamento sulle opportunità di finanziamento, lavoro e studio offerti da bandi e avvisi regionali e comunitari. Lo sportello, rivolto ai cittadini, alle associazioni ed agli operatori economici locali, rappresenterà uno strumento di diffusione delle politiche comunitarie, di promozione della cultura dell'integrazione europea e di impulso allo sviluppo</li> </ul> |
|                                                           | <p>In una fase storica così particolare dal punto di vista socio-economico come quella attuale, l'attrattività di un territorio rappresenta un importante volano per lo sviluppo dell'economia locale e, di conseguenza, costituisce il principale impulso alla creazione di nuove attività produttive, generando benessere e nuova occupazione. Al riguardo, le linee programmatiche prevedono azioni mirate a raggiungere tali obiettivi, in particolare mediante:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>14.02<br/>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                           | Sviluppo di app dedicate e posizionamento di "Info                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ricerca e innovazione</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | <p>Point” e quadri informativi su storia, edifici storici, itinerari, eventi programmati, orari uffici, trasporto pubblico ed attività ricettive presenti sul territorio turese, anche con il contributo delle attività commerciali.</p> <p>Creare le condizioni di contesto e favorire reti di relazioni sinergiche per stimolare e favorire il consolidamento, l'insediamento e lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali</p> | <p><b>14.03</b><br/><b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b></p> | <p>socio/economico del territorio.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>MISSIONE 16</b><br/><b>Agricoltura,</b><br/><b>politiche</b><br/><b>agroalimentari</b><br/><b>e pesca</b></p> | <p>La sensibilità e l'attenzione profusa nel settore dell'agricoltura ha riguardato sia l'aspetto professionale, nell'organizzare e la formazione degli agricoltori, sia i necessari tempestivi interventi istituzionali nel settore, nei momenti di particolare crisi. E' di tutta evidenza che l'ampiezza dell'impegno è direttamente proporzionale all'importanza del settore agricolo nella nostra economia territoriale ed un amministratore lungimirante non può che fare dell'agricoltura un asset strategico del nostro impegno.</p> <p>Il Comune di Turi si è reso promotore di un progetto che coinvolge i Comuni del sud-est barese nella promozione e tutela della cerasicola del nostro territorio, dell'Ambiente e degli agricoltori. Il progetto consiste in un'attività di ricerca applicata che sarà effettuata dall'Università di Bari, Professionisti-giuristi e Change Mindset, finalizzata ad attuare azioni a tutela della produzione cerasicola del sud est barese. Attraverso tale programma di ricerca, le Amministrazioni intendono conseguire un sapere tecnico-scientifico finalizzato ad offrire ai produttori agricoli operanti sul territorio strumenti e conoscenze per aumentare la redditività delle imprese ed il potere contrattuale nei confronti degli altri operatori della filiera cerasicola, abbassando i costi di produzione e migliorando il valore commerciale del prodotto cerasicolo attraverso, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, certificazioni e/o marchi. Il progetto, pertanto, si articola in più attività e fasi e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) analisi del contesto produttivo specie attraverso le necessità tecniche dell'allevamento: dalla scelta delle varietà colturali più rispondenti all'esigenze del mercato, all'individuazione di nuove densità di impianto, sino all'introduzione delle coperture degli impianti per il condizionamento e la difesa del prodotto;</li> <li>b) raccolta, studio e ricerca, dei dati sulla composizione del tessuto economico di riferimento, volumi di produzione, varietà coltivate; dati di mercato relativi alle relazioni di filiera, anche al fine della strutturazione di piani di vendita e strategie di marketing territoriale e tutela paesaggistica;</li> <li>c) ricerca e studio degli strumenti di mercato ad attuazione volontaria più confacenti alle esigenze dei Produttori di ciliegia del sud est barese; degli strumenti di aggregazione dei produttori a loro più confacente, sia essa patrimoniale o contrattuale;</li> <li>d) ricerca e studio dei dati inerenti i canali di vendita, della distribuzione della produzione cerasicola interessata;</li> <li>e) applicazione della ricerca, attraverso la formazione dei produttori agricoli al fine di spronare una loro aggregazione, sia essa patrimoniale o contrattuale.</li> </ul> <p>Azioni di promozione del territorio e del paesaggio come ad es. la redazione di una proposta di legge regionale per l'istituzione delle "Vie dei Ciliegi".</p> <p>L'amministrazione intende individuare un operatore specializzato del settore e sottoscrivere un protocollo di intesa per il recupero dei teli in polietilene, utilizzati in agricoltura in maniera gratuita per tutte le aziende con sede legale in agro di Turi.</p> <p>Inoltre l'amministrazione darà continuità all'esternalizzazione del servizio U.M.A. con operatori specializzati del settore.</p> <p>Nell'ambito della valorizzazione e promozione delle eccellenze enogastronomiche del nostro territorio, l'Ente ha avviato un confronto con la Fondazione ITS Agroalimentare Puglia, il Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" e l'Istituto superiore Pertini di Turi finalizzato alla sottoscrizione di una convenzione per fornire nuovi servizi ai cittadini.</p> | <p><b>16.01</b><br/><b>Sviluppo del</b><br/><b>settore agricolo e</b><br/><b>del sistema</b><br/><b>agroalimentare</b></p> | <p>Attivare politiche attive per promuovere e sostenere le produzioni agricole locali.</p> <p>Proseguire attività di sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione, oltre che attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione alla realizzazione di eventi legate al tessuto agricolo locale.</p> <p>Dare continuità all'esternalizzazione del servizio U.M.A. con operatori specializzati del settore.</p> <p>Avviare una massiccia campagna di informazione e formazione nei confronti dei proprietari terrieri che hanno l'obbligo delle buone pratiche per il contenimento della diffusione del batterio Xylella.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
|  | <p>Il Comune di Turi, in partnership con il CREA-VE di Turi ha partecipato ad un avviso pubblico per l'ottenimento di un finanziamento PNRR di 25 milioni di Euro per cui si attende l'istruttoria e la graduatoria definitiva. L'Ente si pone come obiettivo strategico quello di svolgere un ruolo attivo nella rigenerazione del CREA-VE di Turi. Disporre di un centro di Ricerca nel settore agricolo, valorizzarlo e rilanciarlo vuol dire proiettare la nostra cittadina in uno scenario nuovo e di grande interesse per il futuro. In questa ottica l'Ente ha sottoscritto un protocollo d'intenti insieme a IRCCS "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, Programma e Sviluppo, I.I.S.S. Consoli-Pinto - Istituto Alberghiero di Castellana Grotte finalizzato alla candidatura del centro ad un finanziamento ministeriale. L'intervento è orientato a duplicare la potenzialità operativa del Centro CREA-VE di Turi dotandolo di nuovi ambienti amministrativi e di laboratorio, con un centro convegni e foresteria. Nello specifico l'Ente svolgerà il ruolo di coordinamento scientifico del progetto e guiderà il Centro verso una prospettiva di sviluppo strategico con ricadute straordinarie sul tessuto socio-economico e culturale di Turi. La Città così potrà essere rilanciata in un nuovo scenario nazionale ed internazionale e potrà generare importanti processi evolutivi tanto del mondo agricolo che di quello scientifico e della ricerca.</p> <p>Il tema Xylella, lambisce ormai il nostro territorio e pertanto si intende attuare tutte le prescrizioni previste dal piano regionale 2023-2025 adottato dalla Regione Puglia e avviare una massiccia campagna di informazione e formazione nei confronti dei proprietari terrieri che hanno l'obbligo delle buone pratiche per il contenimento della diffusione del batterio. Considerata l'estensione di oltre 100km di strade di vicinato nel territorio di Turi si intende reperire specifici risorse finanziarie finalizzate all'attuazione nel prossimo biennio delle prescrizioni così come previsto nel Piano anti-xylella.</p> | <p><b>16.02</b><br/><b>Caccia e pesca</b></p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|

Gli obiettivi strategici di Missioni e relativi Programmi si traducono in obiettivi operativi di ciascun Programma così come riportato nella Sezione Operativa del DUP 2024-2026, a cui si fa espresso rinvio.

Nell'ambito delle proprie competenze, per la piena attuazione degli obiettivi strategici sopra descritti, ciascun Settore si adopererà attraverso l'attività gestionale per la realizzazione dei correlati obiettivi operativi indicati nella Sezione Operativa del DUP.

Pertanto, in coerenza con gli obiettivi contenuti nel DUP dell'Ente sono stati assegnati gli obiettivi operativi-gestionali di performance specifici e strategici a ciascun Centro di Responsabilità (o Centro di Costo) dell'Ente aventi origine dagli obiettivi strategici generali dell'organo politico dell'Ente e in alcuni casi contenuti in appositi Atti di indirizzo e/o Direttive dell'A.C.

A tali obiettivi si aggiungono anche gli obiettivi strategici definiti dal legislatore nazionale con specifiche previsioni di legge.

Nello specifico:

- il comma 2 dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, che così recita:

(comma 2) *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del*

riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

- Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 (novellato dal d.lgs. n. 97/2016) nel quale è previsto che “L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”.

Con Deliberazione n. 39 del 12.04.2024 sono stati approvati dalla Giunta Comunale gli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per il triennio 2024/2026 contenuti nel Programma di Prevenzione e Trasparenza approvato quale Sottosezione di programmazione 2.3 “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Ente approvato con D.G.C. N. 89 del 14.06.2023 e aggiornato all'anno 2024 con D.G.C. n. 63 del 31.05.2024 è previsto quanto segue.

Per la valutazione dei Titolari di incarico di EQ si prenderanno in considerazione i due macro parametri di seguito riportati:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b><br>[Punteggio massimo da attribuire: <b>70 punti</b> ]<br><div style="text-align: right;"><u>distinta in:</u></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| <b>A.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA</b><br><br><b>In relazione al Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali/operativi assegnati al Settore</b><br>[Obiettivi gestionali/operativi (di durata annuale) e Obiettivi strategici e di innovazione (di durata pluriennale. I risultati conseguiti in relazione alla performance organizzativa di Settore sono collegati alla valutazione conseguita dal Titolare di incarico di EQ con riferimento al solo grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali. Si riferisce al grado di realizzazione degli obiettivi operativi annuali programmati nel Piano delle performance. La misurazione e valutazione della performance a livello di unità organizzativa ha principalmente lo scopo di consentire il controllo della gestione e favorire il miglioramento organizzativo. La misurazione della performance delle unità organizzative avviene attraverso gli indicatori associati a ciascun obiettivo operativo di Settore)]<br><br>[Punteggio massimo da attribuire: <b>50 punti</b> ] |                     |
| <b>A.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</b><br><br>[Punteggio massimo da attribuire: <b>20 punti</b> ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| A.2.1 - <b>Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente</b> (come da Allegato A))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Max punti 15</b> |
| <b>A.2.2. - Valutazione Performance da parte di utenti e di cittadini</b><br><br>Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi ( <i>customer satisfaction o citizen satisfaction</i> ) attraverso la somministrazione di appositi Questionari da parte dei singoli Settori/Servizi (come da Allegato A).<br><br>Trattasi della valutazione, con riguardo alla performance organizzativa da parte di stakeholder esterni (per esempio, da parte degli utenti di un servizio erogato dall'ufficio o di un campione di cittadini opportunamente individuato o da altri portatori di interessi, fondamentale quando si tratta di dipendenti a stretto contatto con il pubblico).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Max punti 5</b>  |

**B) COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI e COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

Punteggio massimo da attribuire: **30 punti**, così suddiviso:

La valutazione complessiva è data dalla somma dei punteggi attribuiti ai due Fattori:

**A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (distinta in **A.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA** e **A.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE**)

+

**B) COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI e COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

I provvedimenti disciplinari definitivi, riguardanti esclusivamente la prestazione lavorativa, comporteranno una decurtazione dell'importo della relativa indennità di risultato nella misura seguente (cfr. Allegato A SMVP):

- 2,00% in caso di rimprovero verbale;
- 5,00% in caso di rimprovero scritto;
- 10,00% per multa con importo non superiore alle quattro ore;
- 15,00% per sanzioni superiori

Per quanto riguarda la valutazione del dipendente non titolare di incarico di EQ si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

**A) PERFORMANCE INDIVIDUALE**

[Punteggio massimo: **30 punti**]

Contributo fornito per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Unità organizzativa di appartenenza

**B) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI e COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

[Punteggio massimo: **70 punti**]

La valutazione complessiva è data dalla somma tra valutazione attribuita al parametro **A) PERFORMANCE INDIVIDUALE**, da intendere quale Contributo fornito per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Unità organizzativa di appartenenza, e valutazione attribuita al parametro **B) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI e COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**.

I provvedimenti disciplinari definitivi, riguardanti esclusivamente la prestazione lavorativa, comporteranno una decurtazione dell'importo del relativo premio di produttività nella misura seguente (cfr. Allegato A) SMVP):

- 2,00% in caso di rimprovero verbale;
- 5,00% in caso di rimprovero scritto;
- 10,00% per multa con importo non superiore alle quattro ore;
- 15,00% per sanzioni superiori

Per i dettagli si rinvia al SMVP aggiornato all'anno 2024 con D.G.C. n. 63 del 31.05.2024.

### **PARTE III – OBIETTIVI DI PERFORMANCE OPERATIVI-GESTIONALI. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE. COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

La presente sezione è costituita dal tre Allegati:

- Allegato A)
- Allegato B)
- Allegato C)

L'Allegato A) contiene in apposite Schede gli obiettivi di performance operativi/gestionali/ assegnati a ciascun Centro di costo, in ordine di Settore a partire dal Settore I° fino al Settore VI°.

L'Allegato B) contiene i parametri per la valutazione:

- della Performance Organizzativa dei dipendenti titolari di incarico di E.Q.
- della Performance Individuale dei dipendenti non titolari di incarico di E.Q.

L'Allegato C) riporta i parametri per la valutazione di:

- Competenze Professionali e Manageriali e Comportamenti Organizzativi dei Titolari di incarico di E.Q.
- Competenze Tecnico-Professionali e Comportamenti Organizzativi dei dipendenti non Titolari di incarico di E.Q.

Allegato A)

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE GESTIONALI-OPERATIVI  
ASSEGNATI AI CENTRI DI COSTO**

**SETTORE 1° - Affari Istituzionali**

Responsabile: dott.ssa Graziana TAMPOIA

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 1</b>                   | <p><b>Denominazione: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS, COMMA 2, D.L. 13/2023 CONVERTITO NELLA LEGGE 41/2023)</b></p> <p>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | <p>L'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito nella Legge 21.04.2023, n. 41, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La norma prevede che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si debba fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013. Non disponendo l'Ente di figure dirigenziali, il presente obiettivo è affidato a tutti i Responsabili di servizio – titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ritenendo che la norma, negli Enti privi di dirigenza, debba essere estesa a tali figure.</p> <p><b>L'indicatore è da considerare in modo differenziato per singolo codice univoco. A ciascun settore è infatti associato un codice univoco al quale – sul Portale Area Rgs – è legato uno specifico indicatore di ritardo.</b></p> <p><b>L'ente potrebbe avere un indicatore di ritardo <math>\leq 0</math> in presenza di uno o più indicatori di ritardo per singolo codice IPA a valore positivo. Ai fini della valutazione del singolo Responsabile di Settore è da considerare l'indicatore di ritardo associato al codice IPA diretto dal Titolare di EQ valutato.</b></p> <p>Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'art. 4-bis Decreto Legge n. 13/2023, conv.. con mod. dalla Legge n. 41/2023 attraverso la Circolare n. 1 del 03.01.2024 ad oggetto <i>“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”</i>.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 e s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 1/2024, <u>ai dipendenti con incarico di elevata qualificazione deve essere affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni che dovrà essere valutato sulla base dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a 0, indicatore da calcolare adottando quale base di calcolo l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco</u></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.</u> Pertanto, la misurazione degli indicatori relativi all'anno 2024 sarà effettuata in base agli indicatori relativi ai tempi medi di ritardo delle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, che saranno calcolati sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile, in ragione dei tempi tecnici necessari per l'elaborazione e la verifica degli stessi.</p> <p>Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve essere "positivo") ed è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%, secondo le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.</p> <p><b><u>In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.</u></b></p> <p>Ai fini del calcolo di detti indicatori è evidente l'importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) da parte dell'Ente, ossia da parte dei singoli Responsabili di Settore Titolari di E.Q.</p> <p><b><u>Pertanto, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario deve costantemente presidiare:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;</li> <li>– la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili. È bene rammentare che tali importi non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito (così ad es. i periodi in cui una fattura risulta sospesa saranno esclusi dal calcolo dei tempi medi di pagamento e di ritardo). Pertanto, è opportuno che sia verificata l'eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità non ancora comunicate al sistema informativo, aggiornando quanto prima le informazioni mancanti;</li> <li>– la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. A tale proposito si segnala che la Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto.</li> </ul> <p>Il terzo periodo del comma 2 del summenzionato art. 4-bis, dispone: "La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Segnatamente all'articolo 1, comma 872, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", si attribuisce al competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, la verifica sulla attuazione delle disposizioni contenute nei precedenti commi da 859 a 871, recanti, in particolare, specifiche misure di garanzia volte ad assicurare sia il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalla normativa dell'Unione europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi.</p> <p><b><u>Le verifiche di cui trattasi si inquadrano essenzialmente nel contesto dei compiti che l'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile è tenuto ad assolvere, tramite apposite attività di riscontro, anche in relazione all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in tema di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.</u></b> (Per gli enti locali, a titolo meramente esemplificativo, si richiamano le linee guida per la relazione dell'organo di revisione economico finanziaria dei comuni, delle città metropolitane e delle province, sui bilanci di previsione e sui rendiconti deliberate</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>annualmente dalla Corte dei conti - Sezione Autonomie (si veda in particolare la deliberazione n. 19/2019, che riporta, al paragrafo 3.2, le verifiche rimesse all'organo di revisione degli enti locali in materia di tempestività dei pagamenti, e la deliberazione n. 7/2023, aggiornata ai nuovi obblighi normativi in tema di tempestività dei pagamenti commerciali, introdotti dall'art. 1, commi 858-872, della legge n. 30 dicembre 2018, n. 145).</p> <p>Per il Comune si richiama la specifica disciplina dettata, rispettivamente, dall'art. 72 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dal Titolo VII del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Pertanto, <b>alla luce delle prime indicazioni operative fornite dalla RGS con la Circolare n. 1/2024 in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023, emerge che ciascun Responsabile di Settore dovrà registrarsi sulla PCC per una corretta e costante alimentazione della stessa con inserimento dei dati di propria competenza, ossia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>per</b> comunicare in modo tempestivo e completo al sistema informativo dei pagamenti effettuati;</li> <li>– <b>per</b> comunicare al sistema informativo gli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili, importi che non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito;</li> <li>– <b>per</b> la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <b>Rispetto tempi di pagamento nel corso dell'anno 2024</b> ossia 30 gg. dall'emissione della fattura da verifica, <i>fatti salvi gli importi non liquidabili che cmq. non incidono sull'indicatore se regolarmente comunicati sulla PCC</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | <b>Raggiungimento dell'obiettivo come da verifica effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile (nel caso del Comune dall'Organo di revisione contabile) nel primo trimestre dell'anno 2025</b> , sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                               |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Attuazione costante nel corso dell'attività gestionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore AA.II. (Tutti gli uffici)<br>Dipendenti: Dott.ssa Graziana Tampoia, Responsabile del Settore, e tutti i dipendenti del Settore con categoria di Istruttore amm.vo (Bello, Vernich, Capone, Russo, Montemurro e Girolamo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 2</b>                             | Denominazione: <b>ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE nella-Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 –</b><br><br>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nella Sottosezione di programmazione 2.3 “ <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato con <b>D.G.C. n. 39 del 12.04.2024</b> per quanto di competenza.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                   | Attuazione degli obiettivi connessi all’anticorruzione e alla trasparenza.<br><br>(art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                   | Attuazione degli obblighi di trasparenza. Pubblicare nella Sezione “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ” i dati di propria competenza nel rispetto dei tempi di pubblicazione e con aggiornamento di quelli pubblicati, di cui all’ Allegato C) e All’allegato C1) Sottosezione di programmazione 2.3 “ <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ” del PIAO 2024-2026 (redatti, rispettivamente, in conformità all’Allegato 1) alla delibera ANAC n. 1310/2016 e Allegato 1) alla Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                   | Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                   | Aggiornamento del Registro degli accessi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Strategico:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | Sottosezione di programmazione 2.3 “ <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato con <b>D.G.C. n. 39 del 12.04.2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Qualitativo:</u> Livello di attuazione delle misure e delle correlate azioni previste nel Programma di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 dell’Ente necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Livello di attuazione: ALTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                               |
| <b>Fasi e tempi di</b>                            | Tutto l’anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                              |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>attuazione</b>                            |                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Settore AA.II. (tutti gli uffici)<br>Dipendenti: Dott.ssa Graziana Tampoia, Responsabile del Settore, e tutti i dipendenti del Settore (Bello, Vernich, Capone, Russo, Montemurro, Girolamo e Romita) |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                            |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 3</b>                             | Denominazione: <b>GOVERNANCE LOCALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR-PNC. - AUDIT INTERNO DEDICATO AI CONTROLLI DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR E DEL PNC, PER TUTTA LA DURATA DEL PNRR-PNC -</b><br><br>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | <p>Con D.G.C. n. 32 del 02.03.2023 è stata approvata la Disciplina della governance locale per l'attuazione dei Progetti del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti di cui il Comune di Turi è attuatore.</p> <p>Nell'ambito di tale disciplina è stata prevista l'istituzione di una Cabina di Regia, di un Tavolo Tecnico Finanziario e di un <b>Servizio di Audit interno</b>. Il Servizio di Audit interno dedicato ai controlli dell'attuazione degli interventi del PNRR e del PNC, per tutta la durata del PNRR-PNC, individuando quali componenti le seguenti figure pro-tempore del Comune di Turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– il Segretario Generale</li> <li>– il Responsabile del Settore Economico-Finanziario</li> <li>– il Responsabile del Settore AA.II.- Vicesegretario Generale dell'Ente</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | D.G.C. n. 32 del 02.03.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Quantitativo</u> : numero controlli effettuati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Effettivo svolgimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa tutti i provvedimenti di gara adottati dalle strutture interne per l'attuazione e gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | di interventi PNRR. A tale fine, tutti gli atti inerenti e conseguenti ad un finanziamento PNRR devono riportare in oggetto detto acronimo.<br>Nel corso dell'anno 2024 devono concludersi i controlli avviati nel corso dell'anno 2023. |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Responsabile del Settore AA.II., dott.ssa Graziana Tampoia                                                                                                                                                                               |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                               |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo N. 4</b>                             | <b>Denominazione: PROCEDURE ATTINENTI L' ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE E L' ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA</b><br><br><b>[OBIETTIVO ANNUALE DI SETTORE]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | <p>Con apposito Decreto del Prefetto della Provincia di Bari, sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali, con previsione per i giorni 8 e 9 giugno 2024.</p> <p>Con contestuale decreto-legge è stato disposto lo svolgimento, nelle medesime date, dell'elezione di membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia.</p> <p>Il Comune di Turi sarà interessato da entrambe le consultazioni elettorali di cui sopra e dovrà porre in essere numerosi adempimenti, nonché procedere all'acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie per assicurare, secondo la tempistica dettata dalla normativa in materia, il corretto svolgimento delle procedure.</p> <p>Il presente obiettivo, per il corrente anno si prospetta sfidante in considerazione della circostanza che a seguito di plurime dimissioni, la maggior parte del personale addetto ai Servizi Demografici non ha mai partecipato ad alcuna procedura inerente consultazioni elettorali e comunque nessuno dei suddetti dipendenti è mai stato coinvolto in procedure attinenti elezioni amministrative, che presentano alcune peculiarità. Inoltre, a fronte della situazione sopra descritta, tutte le attività e procedure da porre in essere per il buon esito delle suddette consultazioni, dovranno essere necessariamente precedute e accompagnate da attività di costante tutoraggio da parte del Responsabile del Settore e di autoformazione da parte dei dipendenti coinvolti.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Qualitativo: rispetto della tempistica e della correttezza delle procedure, secondo le indicazioni che saranno fornite con Circolari Ministeriali e Prefettizie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                              |                                                                                                 |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Peso teorico</b>                          | <b>15</b>                                                                                       |                                                                                                                                         |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>           | Effettivo svolgimento delle consultazioni                                                       |                                                                                                                                         |
| <b>Durata</b>                                | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                    | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | Periodo da aprile a giugno 2024                                                                 |                                                                                                                                         |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Responsabile di Settore: Dott.ssa Graziana Tampoia<br>Dipendenti: Capone, Montemurro, Cannarile |                                                                                                                                         |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: n.1703/4, n. 1701/3, n. 1701/4, n. 1707/, n.1702/1                     |                                                                                                                                         |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                      |                                                                                                                                         |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo N. 5</b>                             | Denominazione: <b>PROCEDURA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE IN ATTUAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2024</b><br><br>[OBIETTIVO PLURIENNALE DI SETTORE]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Nella Sottosezione di programmazione “ <i>Piano Triennale del Fabbisogno del Personale</i> ” del PIAO 2023-2025 approvato con D.G.C. n. 91 del 30/06/2023 e modificato con D.G.C. 184 del 14/12/2023 è prevista, per l’anno 2024, l’assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza e di n. 1 Funzionario Assistente Sociale; a seguito di un auspicabile aggiornamento del calcolo relativo alla capacità assunzionale si è provveduto a definire e programmare nel PIAO 2024/2026 le altre possibili ulteriori assunzioni rispetto a quanto già deliberato a fine anno 2023. |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda – approvato con D.C.C. n. 3 del 22/01/2024.<br>Bilancio di Previsione Finanziario approvato con D.C.C. n. 11 del 26.01.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | PIAO 2023-2025 approvato con D.G.C. n. 91 del 30/06/2023 e modificato con D.G.C. 184 del 14/12/2023 e altre assunzioni programmate nel PIAO 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 39 del 12.04.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Qualitativo: adempimento da attuare entro il 31/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                              |                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Target (o risultato atteso)</b>           | Rispetto tempi di conclusione dell'adempimento entro il 31/12/2024                                                     |                                                                                                                              |
| <b>Durata</b>                                | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                           | Triennale:<br><input type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | Fasi previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni                                                         |                                                                                                                              |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Ufficio: Personale-Gestione Giuridica<br><br>Dipendenti: Dott.ssa Graziana Tampoia, Responsabile del Settore e Vernich |                                                                                                                              |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                             |                                                                                                                              |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                             |                                                                                                                              |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo N. 6</b>                             | Denominazione: <b>MANIFESTAZIONI TURISTICHE E CULTURALI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</b><br><br>[OBIETTIVO ANNUALE DI SETTORE]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | <p>Il programma contenuto nel DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 05 – Programma 2 -, si pone in una logica di continuità con le attività avviate negli anni pregressi, nell'ottica della promozione e organizzazione di iniziative culturali coerenti con le tradizioni locali, finalizzate alla promozione del territorio. Per il corrente anno, in particolare, sarà posta particolare attenzione alla valorizzazione del prodotto locale “<i>la faldacchèa di Turi</i>”, attraverso la realizzazione di varie iniziative atte alla valorizzazione e diffusione della conoscenza del suddetto prodotto.</p> <p>Si confermano le consuete attività finalizzate alla tutela e promozione dei prodotti tipici locali quali la “<i>ciliegia Ferrovia</i>” e il vino primitivo, Festa dedicata al Santo Patrono Oronzo e tutte le attività di promozione culturale per il periodo estivo e per le festività natalizie.</p> <p>Come di consueto, con appositi atti di indirizzo, si provvederà a manifestare la volontà di sottoscrivere accordi di collaborazione con Associazioni culturali e sportive locali per la realizzazione di manifestazioni turistiche e culturali relative all'anno 2024, sulla scorta di appositi progetti.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Strategico:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 05 – Programma 2 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | Saranno fornite con apposite Deliberazioni di indirizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Qualitativo: puntualità nell'adozione degli atti nel rispetto delle date di realizzazione degli Eventi programmati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Target (o risultato)</b>                       | Puntualità e assenza di contestazioni per ritardi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>atteso)</b>                               | nell'adozione degli atti gestionali per le varie iniziative                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |
| <b>Durata</b>                                | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                               | Triennale:<br><input type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | Predisposizione Deliberazioni di approvazione delle progettualità e dello Schema di Accordo di collaborazione<br>- Determinazioni di affidamento e di impegno di spesa<br>- Determinazioni di liquidazione previa dettagliata rendicontazione da parte delle Associazioni. |                                                                                                                              |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Ufficio Scuola/Attività culturali<br>Dipendenti: Dott.ssa Graziana Tampoia, Responsabile del Settore e Russo                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento:<br>n. 5103/5; n. 5202/2; n. 5203/7; n. 5205/8; n. 11703/4                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo N. 7</b>                             | Denominazione: <b>REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO AMMINISTRATIVO CON PROCEDURA INFORMATICA; RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PROTOCOLLO, NOTIFICHE E GABINETTO DEL SINDACO.</b><br><br>[OBIETTIVO ANNUALE DI SETTORE]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Necessita regolamentare in maniera dettagliata le procedure finalizzate alla tenuta e funzionamento del protocollo informatico, con particolare riferimento al trattamento delle varie tipologie di corrispondenza, tra cui quella soggetta a registrazioni particolari.<br>Il suddetto Regolamento mira a fornire indicazioni operative di dettaglio univoche agli operatori addetti alla protocollazione degli atti.<br>A seguito di cessazioni dal servizio e nuove assunzioni, si ritiene di sperimentare un nuovo modello organizzativo che coinvolga i dipendenti addetti AI Servizi di protocollo, di notifiche e Ufficio di Gabinetto del Sindaco. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Qualitativo: adempimento da attuare entro il 31/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Target (o risultato atteso)</b>           | rispetto dei tempi per l'adempimento: da attuare entro il 31/12/2024                                                       |                                                                                                                                         |
| <b>Durata</b>                                | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                               | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | Entro il 31/12/2024                                                                                                        |                                                                                                                                         |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Ufficio: Segreteria<br><br>Dipendenti: Dott.ssa Graziana Tampoia, Responsabile del Settore Bello, Vernich, Carella, Romita |                                                                                                                                         |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                 |                                                                                                                                         |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                 |                                                                                                                                         |

\*\*\*\*\*

## SETTORE 2° - Servizi Sociali

Responsabile *ad interim*: dott.ssa Maria Lucia CALABRESE  
(Segretario Generale dell'Ente)

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 1</b>                   | Denominazione: <b>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS, COMMA 2 D.L. 13/2023 CONVERTITO NELLA LEGGE 41/2023)</b><br>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | L'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito nella Legge 21.04.2023, n. 41, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La norma prevede che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si debba fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013. Non disponendo l'Ente di figure dirigenziali, il presente obiettivo è affidato a tutti i Responsabili di servizio – titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ritenendo che la norma, negli Enti privi di dirigenza, debba essere estesa a tali figure.<br><b>L'indicatore è da considerare in modo differenziato per singolo codice univoco. A ciascun settore è infatti associato un codice univoco al quale – sul Portale Area Rgs –</b> |

**è legato uno specifico indicatore di ritardo.**

**L'ente potrebbe avere un indicatore di ritardo  $\leq 0$  in presenza di uno o più indicatori di ritardo per singolo codice IPA a valore positivo. Ai fini della valutazione del singolo Responsabile di Settore è da considerare l'indicatore di ritardo associato al codice IPA diretto dal Titolare di EQ valutato.**

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'art. 4-bis Decreto Legge n. 13/2023, conv. con mod. dalla Legge n. 41/2023 attraverso la Circolare n. 1 del 03.01.2024 ad oggetto

*“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”.*

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 e s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 1/2024, ai dipendenti con incarico di elevata qualificazione deve essere affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni che dovrà essere valutato sulla base dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a 0, indicatore da calcolare adottando quale base di calcolo l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione. Pertanto, la misurazione degli indicatori relativi all'anno 2024 sarà effettuata in base agli indicatori relativi ai tempi medi di ritardo delle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, che saranno calcolati sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile, in ragione dei tempi tecnici necessari per l'elaborazione e la verifica degli stessi.

Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve essere “positivo”) ed è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%, secondo le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.

**In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.**

Ai fini del calcolo di detti indicatori è evidente l'importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) da parte dell'Ente, ossia da parte dei singoli Responsabili di Settore Titolari di E.Q.

**Pertanto, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario deve costantemente presidiare:**

- la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;
- la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili. È bene rammentare che tali importi non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito (così ad es. i periodi in cui una fattura risulta sospesa saranno esclusi dal calcolo dei tempi medi di pagamento e di ritardo). Pertanto, è opportuno che sia verificata l'eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità non ancora comunicate al sistema informativo, aggiornando quanto prima le informazioni mancanti;
- la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. A tale proposito si segnala che la Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto.

Il terzo periodo del comma 2 del summenzionato art. 4-bis, dispone: *“La verifica del*

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p><i>raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64</i>".</p> <p>Segnatamente all'articolo 1, comma 872, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 <i>"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"</i>, si attribuisce al competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, la verifica sulla attuazione delle disposizioni contenute nei precedenti commi da 859 a 871, recanti, in particolare, specifiche misure di garanzia volte ad assicurare sia il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalla normativa dell'Unione europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi.</p> <p><u>Le verifiche di cui trattasi si inquadrano essenzialmente nel contesto dei compiti che l'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile è tenuto ad assolvere, tramite apposite attività di riscontro, anche in relazione all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in tema di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.</u> (Per gli enti locali, a titolo meramente esemplificativo, si richiamano le linee guida per la relazione dell'organo di revisione economico finanziaria dei comuni, delle città metropolitane e delle province, sui bilanci di previsione e sui rendiconti deliberate annualmente dalla Corte dei conti - Sezione Autonomie (si veda in particolare la deliberazione n. 19/2019, che riporta, al paragrafo 3.2, le verifiche rimesse all'organo di revisione degli enti locali in materia di tempestività dei pagamenti, e la deliberazione n. 7/2023, aggiornata ai nuovi obblighi normativi in tema di tempestività dei pagamenti commerciali, introdotti dall'art. 1, commi 858-872, della legge n. 30 dicembre 2018, n. 145).</p> <p><u>Per il Comune si richiama la specifica disciplina dettata, rispettivamente, dall'art. 72 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dal Titolo VII del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</u></p> <p>Pertanto, <b>alla luce delle prime indicazioni operative fornite dalla RGS con la Circolare n. 1/2024 in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023, emerge che ciascun Responsabile di Settore dovrà registrarsi sulla PCC per una corretta e costante alimentazione della stessa con inserimento dei dati di propria competenza, ossia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>per</b> comunicare in modo tempestivo e completo al sistema informativo dei pagamenti effettuati;</li> <li>– <b>per</b> comunicare al sistema informativo gli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili, importi che non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito;</li> <li>– <b>per</b> la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <b>Rispetto tempi di pagamento nel corso dell'anno 2024</b> ossia 30 gg. dall'emissione della fattura da verifica, fatti salvi gli importi non liquidabili che cmq. non incidono sull'indicatore se regolarmente comunicati sulla PCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | <b>Raggiungimento dell'obiettivo come da verifica effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile (nel caso del Comune dall'Organo di revisione contabile) nel primo trimestre dell'anno 2025, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                              |                                                                                                                                                                                                |                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                              | <b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                               | <b>X</b> anno 2025<br><b>X</b> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | Attuazione costante nel corso dell'attività gestionale                                                                                                                                         |                                          |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Ufficio dei Servizi Sociali<br>Dipendenti: Pizzutilo Vincenza e Colantuono Clementina e altro personale assunto nel corso dell'anno<br>Responsabile di Settore: dott.ssa Maria Lucia Calabrese |                                          |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento:                                                                                                                                                                       |                                          |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                     |                                          |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 2</b>                             | Denominazione: <b>ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE nella Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – [OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nella Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato con <b>D.G.C. n. 39 del 12.04.2024</b> per quanto di competenza.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   | Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.<br><br>(art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   | Attuazione degli obblighi di trasparenza. Pubblicare nella Sezione “Amministrazione Trasparente” i dati di propria competenza nel rispetto dei tempi di pubblicazione e con aggiornamento di quelli pubblicati, di cui all' Allegato C) e All'allegato C1) Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024-2026 (redatti, rispettivamente, in conformità all'Allegato 1) alla delibera ANAC n. 1310/2016 e Allegato 1) alla Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023) |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   | Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><b>X</b> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Strategico:</b><br><b>X</b> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><b>X</b> complessità media (CM)<br><b>X</b> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato con <b>D.G.C. n. 39 del 12.04.2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Qualitativo:</u> Livello di attuazione delle misure e delle correlate azioni previste nel Programma di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 dell'Ente necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                              |                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Peso teorico</b>                          | <b>15</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                              |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>           | Livello di attuazione: ALTO                                                                                                                                                                    |                                                                              |
| <b>Durata</b>                                | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                   | Triennale:<br><b>X</b> anno 2024<br><b>X</b> anno 2025<br><b>X</b> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | Tutto l'anno                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Ufficio dei Servizi Sociali<br>Dipendenti: Pizzutilo Vincenza e Colantuono Clementina e altro personale assunto nel corso dell'anno<br>Responsabile di Settore: dott.ssa Maria Lucia Calabrese |                                                                              |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento:                                                                                                                                                                       |                                                                              |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                     |                                                                              |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 3</b>                             | Denominazione: <b>PROCEDURA PER ISTITUZIONE SERVIZIO DI COLONIA MARINA 2024</b><br><br>[OBIETTIVO DI SETTORE]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Così come previsto nel DUP 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 3 del 22.01.2024 e nel Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 11 del 26.01.2024 l'Amministrazione Comunale intende organizzare la Colonia Marina in favore di minori, da realizzare presuntivamente nel mese di luglio p.v., demandando, al Responsabile "ad interim" del Settore Servizi Sociali, l'avvio della procedura diretta all'affidamento del servizio in argomento. |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><b>X</b> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Strategico:</b><br><b>X</b> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><b>X</b> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 12 – Programma 1 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 12 – Programma 1 -;<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 11 del 26/01/2024;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Qualitativo:</u> realizzazione del Servizio nel periodo che sarà indicato nel provvedimento di indirizzo dell'A.C. e assenza di reclami da parte delle famiglie                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto dei tempi di realizzazione del servizio e assenza di reclami da parte delle famiglie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo</li> <li>- Predisposizione Determinazione di approvazione Avviso pubblico</li> <li>- Pubblicazione Avviso Pubblico;</li> <li>- Acquisizione e Istruttoria Istanze</li> <li>- Affidamento Servizio ad operatore economico a mezzo MEPA</li> <li>- Monitoraggio sul regolare espletamento del Servizio</li> <li>- Liquidazione fattura all'operatore economico gestore del Servizio</li> </ul> |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Ufficio dei Servizi Sociali<br>Dipendenti: Pizzutilo Vincenza e Colantuono Clementina e altro personale assunto nel corso dell'anno<br>Responsabile di Settore: dott.ssa Maria Lucia Calabrese                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: n. 10403/17, denominato " <i>Spese servizio colonie</i> "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 4</b>                             | <b>Denominazione: PROCEDURA PER ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI PER CURE TERMALI ANNO 2024</b><br><br><b>[OBIETTIVO DI SETTORE]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Così come previsto nel DUP 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 3 del 22.01.2024 e nel Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 11 del 26.01.2024 l'Amministrazione Comunale intende organizzare il Servizio trasporto Turi - Terme di Torre Canne (BR) e viceversa in favore di un gruppo di cittadini (ovvero fino alla capienza massima del mezzo), che, alla data presumibile del servizio, abbiano raggiunto il limite di età di 65 anni, da effettuarsi presumibilmente nel mese di luglio, demandando, al Responsabile " <i>ad interim</i> " del Settore Servizi Sociali, gli adempimenti consequenziali. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Strategico:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 12 – Programma 3 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 12 – Programma 3 -;<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 11 del 26/01/2024;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Qualitativo</u> : realizzazione del Servizio nel periodo che sarà indicato nel provvedimento di indirizzo dell'A.C. e assenza di reclami da parte degli utenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto dei tempi di realizzazione del servizio e assenza di reclami da parte degli utenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo</li> <li>- Predisposizione Determinazione di approvazione Avviso pubblico</li> <li>- Pubblicazione Avviso Pubblico;</li> <li>- Acquisizione e Istruttoria Istanze</li> <li>- Affidamento Servizio ad operatore economico</li> <li>- Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo integrativa della precedente</li> <li>- Monitoraggio sul regolare espletamento del Servizio</li> <li>- Liquidazione fattura all'operatore economico gestore del Servizio</li> </ul> |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Ufficio dei Servizi Sociali<br>Dipendenti: Pizzutilo Vincenza e Colantuono Clementina e altro personale assunto nel corso dell'anno<br>Responsabile di Settore: dott.ssa Maria Lucia Calabrese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: n. 10403, denominato " <i>Spese per soggiorni climatici per anziani</i> "; n. 10403/5, denominato " <i>Rette ricovero anziani ed inabili in case di Riposo</i> "; n. 10402/4 denominato " <i>Corsi per attività sportive per l'inclusione sociale, minori, anziani, disabili</i> ".                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 5</b>                             | Denominazione: <b>ATTUAZIONE INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLO SPORT BENESSERE E INCLUSIONE IN FAVORE DI MINORI E DI ANZIANI - ANNO 2024</b><br><br>[OBIETTIVO DI SETTORE]                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Attuazione di Iniziative nell'ambito dello Sport benessere e inclusione che permettano l'inclusione dei minori segnalati dai servizi sociali e il benessere degli anziani, promuovendo l'invecchiamento attivo. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                        | <b>Strategico:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 12 – Programma 1 -                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 12 – Programma 1 -;<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 11 del 26/01/2026;                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | di efficacia: realizzazione del Servizio nel rispetto di modalità e termini legislativi                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>20</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto di tempi e modalità di realizzazione                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo</li> <li>- Predisposizione Determinazione di approvazione Avviso pubblico</li> <li>- Pubblicazione Avviso Pubblico;</li> <li>- Acquisizione e Istruttoria Istanze</li> <li>- Avvio dell'attività</li> </ul> <b>Entro il 31.12.2024</b> |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Ufficio dei Servizi Sociali<br>Dipendenti: Pizzutilo Vincenza e Colantuono Clementina e altro personale assunto nel corso dell'anno<br>Responsabile di Settore: dott.ssa Maria Lucia Calabrese                                                                                                                                                |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: n. 10402/4                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 6</b>                             | Denominazione: <b>REALIZZAZIONE PROGETTO DI SOCIALIZZAZIONE E STIMOLAZIONE DEI PROCESSI DI RAFFORZAMENTO E ACQUISIZIONE DELL'AUTOSTIMA</b><br><br>[OBIETTIVO DI SETTORE]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Trattasi di proposta progettuale rivolta a ragazzi minori con disabilità psichica e difficoltà di apprendimento residenti nel territorio di Turi. Il progetto deve proporsi come un'esperienza di inclusione sociale, di socializzazione e stimolazione dei processi di rafforzamento e acquisizione dell'autostima, attraverso varie attività laboratoriali.<br>L'esperienza laboratoriale dà ai minori la possibilità di socializzare con i propri pari all'interno di un contesto gratificante e stimolante, rendendo più agevole l'acquisizione di regole e competenze, e costituendo un percorso importante verso il raggiungimento di una propria autonomia e un accrescimento dell'autostima. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Strategico:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 12 – Programma 2 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 12 – Programma 2 -;<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 11 del 26/01/2024;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Realizzazione della progettualità entro il 31.12.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Raggiungimento dell'obiettivo entro il 31.12.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Triennale:<br><br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo</li> <li>- Predisposizione Determinazione di approvazione Avviso pubblico</li> <li>- Pubblicazione Avviso Pubblico;</li> <li>- Acquisizione e Istruttoria Istanze</li> <li>- Affidamento realizzazione progetto alla Società cooperativa proponente</li> </ul> |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Ufficio dei Servizi Sociali<br>Dipendenti: Pizzutilo Vincenza e Colantuono Clementina e altro personale assunto nel corso dell'anno<br>Responsabile di Settore: dott.ssa Maria Lucia Calabrese                                                                                                                                                                        |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: n. 10305/1, denominato <i>"Interventi in favore dei disabili"</i>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 7</b>                   | Denominazione: <b>PROCEDURA PER INCREMENTARE IL NUMERO DI BAMBINI CHE PUÒ ACCEDERE AL SERVIZIO ASILO NIDO E/O SERVIZI ASSIMILABILI</b> (Fondo di solidarietà sociale destinato ai Comuni a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido)<br><br>[OBIETTIVO DI SETTORE]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | <p>Ogni anno il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro dell'istruzione e del merito, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR e il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità emana un decreto, corredato degli allegati "Nota metodologica" e "Utenti risorse aggiuntive", recante il Riparto di un contributo ai comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna, finalizzato a incrementare, in percentuale, il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia, nonché recante gli obiettivi di servizio asilo nido e le modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per l'anno di riferimento.</p> <p><i>Trattasi di un contributo di cui all'articolo 1, comma 449, lettera d-sexies, della legge n. 232 del 2016, destinato ai comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione Siciliana e della regione Sardegna ripartito sulla base dei criteri e delle modalità esplicitate nella Nota metodologica recante "Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2024 in base al comma 172 dell'articolo 1 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021", ed è attribuito a ciascun comune negli importi indicati nella colonna "Maggiori risorse per il 2024" dell'allegato "Utenti e risorse aggiuntive" alla predetta Nota metodologica."</i></p> <p>Gli interventi da attuare con tali contributi destinati ai Comuni sono finalizzati a favorire l'incremento del numero di bambini che può accedere al servizio asilo nido e/o servizi assimilabili, offrendo ai piccoli opportunità di crescita, ulteriori e diversificate, rispetto a quelle della famiglia.</p> <p>L'Amministrazione Comunale, come lo scorso anno, intende utilizzare il contributo destinato al Comune di Turi per erogare un contributo economico in favore delle famiglie dei minori 3-36 mesi a titolo di rimborso per le spese sostenute per la fruizione dei servizi per la prima infanzia, come individuati</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | all'art. 2 del Decreto L.gs. n. 65 del 13/04/2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 12 – Programma 1 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 12 – Programma 1 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | procedura da concludere entro i termini previsti dal legislatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Raggiungimento dell'obiettivo entro i termini previsti dal legislatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                               |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo con determinazione criteri</li> <li>- Determinazione di accertamento e impegno</li> <li>- Predisposizione Determinazione di approvazione Avviso pubblico</li> <li>- Pubblicazione Avviso Pubblico;</li> <li>- Acquisizione e Istruttoria Istanze</li> <li>- Determinazione di approvazione graduatoria aventi diritto</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Ufficio dei Servizi Sociali<br>Dipendenti: Pizzutilo Vincenza e Colantuono Clementina e altro personale assunto nel corso dell'anno<br>Responsabile di Settore: dott.ssa Maria Lucia Calabrese                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**SETTORE 3° - Economico-Finanziario**

Responsabile: dott. Francesco FILIPPETTI

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 1</b>                   | <p>Denominazione: <b>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS, COMMA 2 D.L. 13/2023 CONVERTITO NELLA LEGGE 41/2023)</b></p> <p>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | <p>L'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito nella Legge 21.04.2023, n. 41, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La norma prevede che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si debba fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013. Non disponendo l'Ente di figure dirigenziali, il presente obiettivo è affidato a tutti i Responsabili di servizio – titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ritenendo che la norma, negli Enti privi di dirigenza, debba essere estesa a tali figure.</p> <p><b>L'indicatore è da considerare in modo differenziato per singolo codice univoco. A ciascun settore è infatti associato un codice univoco al quale – sul Portale Area Rgs – è legato uno specifico indicatore di ritardo.</b></p> <p><b>L'ente potrebbe avere un indicatore di ritardo <math>\leq 0</math> in presenza di uno o più indicatori di ritardo per singolo codice IPA a valore positivo. Ai fini della valutazione del singolo Responsabile di Settore è da considerare l'indicatore di ritardo associato al codice IPA diretto dal Titolare di EQ valutato.</b></p> <p>Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'art. 4-bis Decreto Legge n. 13/2023, conv. con mod. dalla Legge n. 41/2023 attraverso la Circolare n. 1 del 03.01.2024 ad oggetto <i>"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative"</i>.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 e s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 1/2024, <u>ai dipendenti con incarico di elevata qualificazione deve essere affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni che dovrà essere valutato sulla base dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a 0, indicatore da calcolare adottando quale base di calcolo l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.</u> Pertanto, la misurazione degli indicatori relativi all'anno 2024 sarà effettuata in base agli indicatori relativi ai tempi medi di ritardo delle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, che saranno calcolati sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile, in ragione dei tempi tecnici necessari per l'elaborazione e la verifica degli stessi.</p> <p>Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(che non deve essere “positivo”) ed è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%, secondo le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.</p> <p><b><u>In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell’articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.</u></b></p> <p>Ai fini del calcolo di detti indicatori è evidente l’importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) da parte dell’Ente, ossia da parte dei singoli Responsabili di Settore Titolari di E.Q.</p> <p><b><u>Pertanto, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario deve costantemente presidiare:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;</li> <li>– la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili. È bene rammentare che tali importi non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito (così ad es. i periodi in cui una fattura risulta sospesa saranno esclusi dal calcolo dei tempi medi di pagamento e di ritardo). Pertanto, è opportuno che sia verificata l’eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità non ancora comunicate al sistema informativo, aggiornando quanto prima le informazioni mancanti;</li> <li>– la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. A tale proposito si segnala che la Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l’articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto.</li> </ul> <p>Il terzo periodo del comma 2 del summenzionato art. 4-bis, dispone: <i>“La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Segnatamente all’articolo 1, comma 872, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 <i>“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”</i>, si attribuisce al competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, la verifica sulla attuazione delle disposizioni contenute nei precedenti commi da 859 a 871, recanti, in particolare, specifiche misure di garanzia volte ad assicurare sia il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalla normativa dell’Unione europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi.</p> <p><b><u>Le verifiche di cui trattasi si inquadrano essenzialmente nel contesto dei compiti che l’organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile è tenuto ad assolvere, tramite apposite attività di riscontro, anche in relazione all’osservanza delle disposizioni legislative vigenti in tema di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.</u></b> (Per gli enti locali, a titolo meramente esemplificativo, si richiamano le linee guida per la relazione dell’organo di revisione economico finanziaria dei comuni, delle città metropolitane e delle province, sui bilanci di previsione e sui rendiconti deliberate annualmente dalla Corte dei conti - Sezione Autonomie (si veda in particolare la deliberazione n. 19/2019, che riporta, al paragrafo 3.2, le verifiche rimesse all’organo di revisione degli enti locali in materia di tempestività dei pagamenti, e la deliberazione n. 7/2023, aggiornata ai nuovi obblighi normativi in</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>tema di tempestività dei pagamenti commerciali, introdotti dall'art. 1, commi 858-872, della legge n. 30 dicembre 2018, n. 145).</p> <p><u>Per il Comune si richiama la specifica disciplina dettata, rispettivamente, dall'art. 72 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dal Titolo VII del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</u></p> <p>Pertanto, <b>alla luce delle prime indicazioni operative fornite dalla RGS con la Circolare n. 1/2024 in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023, emerge che ciascun Responsabile di Settore dovrà registrarsi sulla PCC per una corretta e costante alimentazione della stessa con inserimento dei dati di propria competenza, ossia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>per</b> comunicare in modo tempestivo e completo al sistema informativo dei pagamenti effettuati;</li> <li>– <b>per</b> comunicare al sistema informativo gli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili, importi che non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito;</li> <li>– <b>per</b> la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <b>Rispetto tempi di pagamento nel corso dell'anno 2024</b> ossia 30 gg. dall'emissione della fattura da verifica, <i>fatti salvi gli importi non liquidabili che cmq. non incidono sull'indicatore se regolarmente comunicati sulla PCC</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | <b>Raggiungimento dell'obiettivo come da verifica effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile (nel caso del Comune dall'Organo di revisione contabile) nel primo trimestre dell'anno 2025, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                               |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Attuazione costante nel corso dell'attività gestionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | X Responsabile di Settore, dott. Francesco Filippetti<br>Dipendenti dell'Ufficio Tributi: Mazzotta Marcella,<br>Dipendenti dell'Ufficio Ragioneria: Pellegrino Maria Grazia, Puce Antonella e Siniscalchi Laura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 2</b>                             | Denominazione: <b>ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE nella Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 –</b><br><br>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nella Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato <b>con D.G.C. n. 39 del 12/04/2024</b> per quanto di competenza.<br>Attuazione degli obiettivi connessi all’anticorruzione e alla trasparenza.<br>(art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012)<br>Attuazione degli obblighi di trasparenza. Pubblicare nella Sezione “Amministrazione Trasparente” i dati di propria competenza nel rispetto dei tempi di pubblicazione e con aggiornamento di quelli pubblicati, di cui all’ Allegato C) e All’allegato C1) Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024-2026 (redatti, rispettivamente, in conformità all’Allegato 1) alla delibera ANAC n. 1310/2016 e Allegato 1) alla Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023)<br>Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Strategico:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato con <b>con D.G.C. n. 39 del 12/04/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Qualitativo:</u> Livello di attuazione delle misure e delle correlate azioni previste nel Programma di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 dell’Ente necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Livello di attuazione: ALTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                               |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> Responsabile di Settore, dott. Francesco Filippetti<br>Dipendenti dell’Ufficio Tributi: Mazzotta Marcella,<br>Dipendenti dell’Ufficio Ragioneria: Pellegrino Maria Grazia, Puce Antonella e Siniscalchi Laura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse finanziarie</b> | Cap. PEG di riferimento: /                                 |
| <b>Risorse strumentali</b> | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 3</b>                   | <p>Denominazione: <b>GOVERNANCE LOCALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR-PNC. - AUDIT INTERNO DEDICATO AI CONTROLLI DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR E DEL PNC, PER TUTTA LA DURATA DEL PNRR-PNC -</b></p> <p>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | <p>Con D.G.C. n. 32 del 02.03.2023 è stata approvata la Disciplina della governance locale per l'attuazione dei Progetti del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti di cui il Comune di Turi è attuatore.</p> <p>Nell'ambito di tale disciplina è stata prevista l'istituzione dei seguenti organismi:</p> <p>1. la <b>cabina di regia</b> presieduta dal Sindaco (o dal Vicesindaco) e composta dagli Assessori interessati ai singoli progetti, dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario e dai Responsabili di Posizione organizzativa e/o RUP competenti nell'attuazione dei progetti PNRR di cui il Comune di Turi è soggetto attuatore. Se richiesto dal Sindaco partecipa alla cabina di regia il Segretario o il Vicesegretario Generale per l'assistenza giuridica.</p> <p>La cabina di regia, in attuazione del Documento Unico di Programmazione, svolge funzioni di indirizzo, di impulso e coordinamento generale sull'attuazione degli interventi approvati e ammessi a finanziamento. Attraverso la cabina di regia si attua la partecipazione attiva del Comune all'attuazione del PNRR, con particolare riguardo alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio strategico della gestione degli interventi, valutando anche l'eventuale necessità di modifiche alla sezione operativa e/o agli atti di programmazione settoriale contenuti nel DUP, nonché l'eventuale fabbisogno di personale o di specifiche professionalità per l'attuazione delle procedure del PNRR.</p> <p>Le decisioni della cabina di regia sono trasmesse al Tavolo tecnico finanziario di cui al successivo punto 4, e alla struttura organizzativa titolare della gestione dell'intervento attuativo del PNRR.</p> <p>2. <b>Il Tavolo tecnico-finanziario (TTF)</b> cui compete la supervisione di tutti i progetti dal punto di vista finanziario al fine di realizzare il necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale (opere pubbliche, lavori, servizi e forniture) e il ciclo finanziario-contabile, e per garantire le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria, la corretta contabilizzazione delle risorse e il monitoraggio dei flussi di cassa, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i debiti commerciali del Comune.</p> <p>Il TTF è composto dal Responsabile del Servizio finanziario, o da un suo delegato, dal Responsabile competente in base all'azione progettuale o da un suo delegato, e dal Responsabile unico del procedimento (RUP) dell'azione progettuale. Può far parte del TTF anche il Revisore dei Conti.</p> <p>Il TTF è convocato dal Responsabile del Servizio Finanziario.</p> <p>Il Responsabile competente e/o il RUP dell'intervento comunicano all'Ufficio di ragioneria la presentazione di istanza di finanziamento</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>nell'ambito dei bandi/avvisi di interventi PNRR o delle procedure di affidamento di incarichi di progettazione propedeutici alla partecipazione a detti bandi, nonché l'inserimento degli interventi proposti dal comune nei piani di riparto approvati dalle amministrazioni centrali titolari e i decreti di finanziamento entro il termini di otto giorni dalla comunicazione di tali atti. Al fine della corretta gestione contabile, gli uffici competenti titolari delle azioni progettuali PNRR hanno cura di trasmettere tempestivamente al TTF nella persona del Responsabile del Servizio Finanziario, il cronoprogramma iniziale dettagliato di tali azioni e tutta la documentazione a corredo delle stesse via via disponibile, ivi compresa, ogni eventuale modifica intervenuta sui cronoprogrammi e/o quadri economici di spesa.</p> <p>Il TTF si riunisce a cadenza periodica almeno mensile, a seguito di convocazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.</p> <p>8. Il tavolo può anche essere convocato su richiesta del Responsabile competente per materia in relazione all'azione progettuale e/o del RUP in occasione della modifica del cronoprogramma, di modifiche ai capitolati speciali di appalto o in presenza di altre criticità che necessitano il riallineamento del ciclo tecnico con quello finanziario.</p> <p>3. Ai fini del controllo e monitoraggio dell'attuazione degli interventi del PNRR è istituito il Servizio di <b>Audit interno</b>. Esso costituisce un tavolo di raccordo tra gli uffici deputati al controllo di regolarità amministrativo-contabile e al controllo di gestione di cui agli art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e l'organo di revisione contabile. Sono fatte salve le competenze che la legge assegna all'organo di revisione contabile ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c) del d.lgs. 267 del 2000; l'OREF trasmette al Servizio di <i>internal audit</i> tutti gli atti adottati nell'esercizio del potere di vigilanza di cui alla norma da ultimo richiamata.</p> <p>Il Servizio è coordinato dal Segretario generale il quale, nell'ambito delle verifiche di regolarità amministrativo-contabile degli atti di gestione del PNRR, si avvale anche dell'organo di revisione contabile per quanto riguarda specificatamente gli aspetti di vigilanza sulla completezza della documentazione economico-finanziaria e sul rispetto degli adempimenti fiscali da parte delle strutture di gestione.</p> <p>Fanno parte del Servizio di <i>Audit interno</i>: il <i>Segretario Generale</i>, il <i>Responsabile del Settore Economico-Finanziario</i> e il <i>Responsabile del Settore AA.II</i>. In alcuni casi dal Segretario Generale può essere richiesta la presenza del Revisore dei Conti dell'Ente.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | D.G.C. n. 32 del 02.03.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Verbalì riunioni, comunicazioni e convocazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Effettivo svolgimento degli adempimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Triennale:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                              |                                                                       |                                                                |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                       | <b>X</b> anno 2024<br><b>X</b> anno 2025<br><b>X</b> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | Cfr. sezione “Descrizione obiettivo e Finalità” della presente Scheda |                                                                |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | <b>X</b> Responsabile di Settore, dott. Francesco Filippetti          |                                                                |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: /                                            |                                                                |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore            |                                                                |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Obiettivo n. 4</b>                   | <b>Denominazione: ATTUAZIONE DEL RECOVERY PLAN: UTILIZZO, CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR</b><br><br>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale con Settore LL.PP. e Settore Urbanistica]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | PREMESSO CHE:<br>- la Commissione Europea ha lanciato nel luglio 2020 “Next Generation EU” (NGEU), un pacchetto - di misure e stimoli economici per i Paesi membri, da 750 miliardi di euro, in risposta alla crisi pandemica ed economica generata dal COVID-19;<br>- la principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), avente una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro dei 750 mld totali di NGEU;<br>- il RRF (Recovery and Resilience Facility), istituito con il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 enuncia le sei grandi aree di intervento sulle quali i PNRR si devono focalizzare: transizione verde, trasformazione digitale, crescita intelligente e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, politiche per le nuove generazioni;<br>- al fine di accedere ai fondi di NGEU, ciascuno Stato membro deve predisporre un Recovery and Resilience Plan per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026;<br>- il Piano italiano, denominato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, è stato presentato in via ufficiale dal Governo italiano il 30 aprile 2021 ed approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio;<br>- il PNRR si articola in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano;<br>- le 6 missioni sono rispettivamente: ➤ Missione 1- digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;<br>➤ Missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica;<br>➤ Missione 3 - infrastrutture per una mobilità sostenibile;<br>➤ Missione 4 - istruzione e ricerca;<br>➤ Missione 5 - inclusione e coesione;<br>➤ Missione 6 - salute; |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>La realizzazione dei traguardi e degli obiettivi, cui è finalizzato ciascuno degli interventi (riforme e investimenti) nei quali il PNRR si articola, è cadenzato temporalmente su base semestrale, a partire dal secondo semestre 2021 e fino al 31 dicembre 2026, data di conclusione del processo di attuazione del Piano nazionale. Anche l'erogazione delle risorse da parte della Commissione europea avviene (al netto del pre-finanziamento di cui l'Italia ha inizialmente beneficiato) su base semestrale, all'esito del procedimento di valutazione del raggiungimento dei traguardi e obiettivi del semestre di riferimento da parte dello Stato membro.</p> <p>La realizzazione del Piano avviene mediante il raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi che rappresentano le tappe intermedie e finali degli Investimenti e delle Riforme.</p> <p>I Soggetti attuatori sono soggetti pubblici o privati responsabili dell'attuazione degli interventi/progetti finanziati dal PNRR (coincidono con i soggetti titolari del codice unico di progetto – CUP). In particolare, l'art.1, comma 4, lett. o) del decreto legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021, indica che i <b>Soggetti attuatori</b> sono: <i>“i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR”</i>.</p> <p>Il Comune di Turi è destinatario di finanziamenti PNRR per gli interventi/progetti elencati nella PREMessa del presente Piano.</p> <p>Considerato che i Soggetti attuatori (tra i quali il Comune Di Turi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR, nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti;</li> <li>- assicurano che tutti gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR siano sottoposti anche ai controlli amministrativi o contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;</li> <li>- <b>assicurano la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile</b> per l'utilizzo delle risorse PNRR, sulla base delle indicazioni del Ministero dell'economia e delle finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;</li> </ul> <p>Visti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'art. 1, comma 1043, della Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021), gli Enti locali attuatori degli interventi inseriti nel PNRR sono responsabili della relativa attuazione conformemente al principio della sana gestione finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interesse, e realizzano i progetti nel rispetto dei cronoprogrammi per il conseguimento dei relativi targets intermedi e finali;</li> <li>- le novità introdotte dal D.L. 24.02.2013, n. 13, convertito nella Legge 21 aprile 2023, n. 41 (c.d. Decreto PNRR 3);</li> </ul> <p>Visto l'art. 3, comma 3, del D.M. MEF 11 ottobre 2021 <i>“Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR”</i> nel quale è previsto che le risorse del PNRR dedicate a specifici progetti devono essere gestite mediante appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale <i>“al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico”</i>.</p> <p>Considerati i riflessi del PNRR sulla contabilità degli enti locali in primis l'aspetto riguardante la strutturazione dei capitoli di entrata e di spesa deputati alla gestione delle relative risorse;</p> <p>Considerato che ciascun ente, in base alla propria struttura ed organizzazione, dovrà stabilire l'impianto più efficace, integrando la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP (quest'ultimo è l'elemento perno su cui ruota tutto il sistema di monitoraggio e rendicontazione, per il quale è stato approntato il sistema ReGiS);</p> <p>Vista la Circolare MEF/RGS n. 29/2022;</p> <p>Considerato nel rispetto della perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, devono accendere appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>La finalità del presente obiettivo è quella di provvedere alla corretta gestione amministrativo/contabile delle risorse assegnate al Comune a valere sui Fondi PNRR fornendo il necessario supporto agli Uffici comunali, individuati quali attuatori dei diversi interventi che il Comune di Turi deve realizzare, attraverso le attività di seguito elencate a titolo esemplificativo anche se non esaustivo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Iscrizione in Bilancio dei finanziamenti e dei correlati aggiornamenti dei documenti programmatori dell'Ente;</li> <li><input type="checkbox"/> puntuale ed esatta codificazione dei capitoli in quanto le risorse del PNRR dedicate a specifici progetti devono essere gestite mediante appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale <i>“al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico”</i>.</li> </ul> <p>Infatti in contabilità finanziaria, devono essere accesi appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> controllo su mantenimento degli equilibri di bilancio (con particolare riferimento ai fondi per la transizione al digitale per i quali è prevista la rendicontazione con il sistema “Lump Sum”, cioè sulla base del raggiungimento degli obiettivi);</li> <li><input type="checkbox"/> controlli con riferimento ai fornitori realizzatori degli interventi, in tutte le attività propedeutiche alle fasi dell'entrata e della spesa (regolarità amministrativo-contabile delle procedure contabili);</li> <li><input type="checkbox"/> controlli su utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche – quindi sulla piena tracciabilità delle operazioni;</li> <li><input type="checkbox"/> controlli riguardanti l'indicazione di CIG, CUP, MISSIONE, COMPONENTE, INVESTIMENTO su tutta la documentazione amministrativo-contabile;</li> <li><input type="checkbox"/> verifica di regolarità del DURC</li> <li><input type="checkbox"/> verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR n. 602/1973 per i pagamenti superiori a 5.000 euro – correttezza della documentazione fiscale - rispetto dei tempi di pagamento);</li> <li><input type="checkbox"/> controllo su regolare cronoprogramma e rendicontazione;</li> <li><input type="checkbox"/> gestione di cassa e di competenza delle risorse;</li> <li><input type="checkbox"/> integrazione e della riprogrammazione delle risorse (per i fondi per la transizione al digitale).</li> </ul> <p>Il PNRR, a differenza dei programmi di spesa tradizionalmente realizzati nell'ambito di fondi strutturali di investimento europeo, si configura come un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti. Il controllo e la rendicontazione riguarderanno, pertanto, sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tipologia</b>               | <b>Ordinario:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)</li> <li><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Strategico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> standard (S)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)</li> <li><input type="checkbox"/> complessità media (CM)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> trasversale</li> <li><input type="checkbox"/> di Settore</li> </ul> |
| <b>Coordinamento con DUP</b>   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Direttive Politiche</b>     | Normativa e Circolari MEF/RGS relative alle <i>“Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR”</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Indicatori di risultato</b> | Corretto svolgimento della gestione finanziaria delle risorse PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(o di performance)</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |
| <b>Peso teorico</b>                          | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>           | Verifiche su procedure, attività e atti finanziari con esito positivo nella percentuale del 100%                                                                                                                                             |                                                                              |
| <b>Durata</b>                                | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                 | Triennale:<br><b>X</b> anno 2024<br><b>X</b> anno 2025<br><b>X</b> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | Per ogni progetto PNRR dovranno essere effettuate le attività di gestione finanziaria e di controllo delle risorse nei tempi e seguendo le fasi richieste dal legislatore e dal MEF/RGS e dal cronoprogramma dell'ufficio comunale attuatore |                                                                              |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | <b>X</b> Responsabile di Settore, dott. Francesco Filippetti<br>Dipendenti: dott.sse A. Puce, M.G. Pellegrino e L. Siniscalchi                                                                                                               |                                                                              |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                   |                                                                              |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 5</b>                   | <b>Denominazione: GESTIONE E APPLICAZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAI DECRETI ATTUATIVI DELLA RIFORMA FISCALE D.LGS. N. 219/2023 E D.LGS. N. 220/2023.</b><br><br><b>[OBIETTIVO STRATEGICO DI SETTORE]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | <p>In attuazione della Legge delega per la riforma fiscale, Legge n. 111/2023, il legislatore ha emanato alcuni decreti legislativi tesi a riformare le più rilevanti disposizioni normative in ambito tributario. Fra i decreti al momento emanati che riverberano un impatto rilevante nella gestione dei tributi locali, si segnala il D.Lgs.n. 219/2023, recante “Modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente” ed il D.Lgs. n. 220/2023, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di contenzioso tributario”. Si segnala, altresì, che la citata Legge n. 111/2023, agli artt. 4 e 17, comma 1, lettera b), reca i principi ed i criteri direttivi per la revisione dello Statuto dei diritti e del contribuente, prevedendo l'applicazione in via generalizzata del principio del contraddittorio. Tale raccomandazione ha trovato la sua espressione nella previsione normativa di cui al nuovo art. 6-bis della Legge n. 212/2000 (Statuto dei diritti del contribuente), rubricato “principio del contraddittorio”. Peraltro, il D.Lgs.n. 219/2023 ha operato una profonda revisione dello Statuto, con l'inserimento, fra gli altri interventi, dell'istituto dell'autotutela, fino a prevedere l'ingresso delle norme sui vizi della notificazione. Da quanto esposto appare con immediata chiarezza che le nuove disposizioni incideranno in maniera profonda e rilevante sull'organizzazione degli uffici tributi e delle attività di loro competenza. L'impatto delle nuove disposizioni, come paventato da più parti, rischia di determinare un notevole calo di gettito. Occorre altresì tenere presente che i Comuni dovranno adeguare i propri regolamenti relativi alle entrate comunali e i processi di lavoro a tali norme, considerato che queste rappresentano principi generali vincolanti anche per gli enti locali. Quindi, anche gli uffici tributi dei Comuni sono tenuti a revisionare le proprie attività nell'intento di incidere maggiormente sui controlli tributari e sulle procedure di verifica, cercando di incrementare, altresì, l'adesione spontanea alla riscossione, sia in relazione ai pagamenti ordinari, sia con riferimento alle riscossioni correlate all'attività di accertamento e alla emersione dei fenomeni di evasione ed elusione.</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Gestionale/operativo:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><b>X</b> di sviluppo (S)                                                           | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><b>X</b> innovativo (I)<br><b>X</b> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><b>X</b> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | Regolamenti comunali come rimodulati dalle novità introdotte dalla riforma fiscale.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Quantitativo:</u> Contenimento del calo del gettito IMU e Canone Unico in non più del 20%.                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>20</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Contenimento del calo del gettito IMU e Canone Unico in non più del 20%.                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                       | Triennale:<br><input type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                               |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Le fasi e i tempi di attuazione sono indicati dalla normativa nazionale.                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | <b>UFFICIO TRIBUTI</b><br><b>X</b> Responsabile di Settore, dott. Francesco Filippetti<br>Dipendenti dell'ufficio:<br>Rag. M. Mazzotta, Dott.ssa Laura Siniscalchi |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 6</b>                   | Denominazione: <b>PROGETTO GESTIONE INTERNALIZZATA DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO PER LE CONTROVERSIE DI VALORE SUPERIORE A DETERMINATE SOGLIE.</b><br><br><b>[OBIETTIVO STRATEGICO DI SETTORE]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | Con D.G.C. n. 37 del 07/03/2023 è stato approvato il progetto la cui finalità è quella di internalizzare - previo espletamento della mediazione tributaria ex art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/1992 come ss.mm.ii. (abrogata a far data dal 4 gennaio 2024)- , il servizio di gestione del contenzioso tributario innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado (ex Commissione Tributaria provinciale e regionale) scaturente dall'impugnazione da parte dei contribuenti degli avvisi di accertamento IMU e TARI. L'internalizzazione di tale servizio consente, oltre alle economie conseguenti al risparmio dei costi per l'affidamento della difesa legale all'esterno, un efficientamento e ottimizzazione di tutto l'iter di accertamento e riscossione delle entrate comunali. Con l'abrogazione, con decorrenza dal 4 gennaio 2023, dell'istituto di mediazione tributaria ad opera dall'art. 2, comma 3, del D.Lgs. n. 220/2023 - avente ad oggetto la riforma del processo tributario - occorre modificare la predetta delibera di Giunta introducendo una soglia (a titolo esemplificativo, 2 mila euro) del valore della controversia al di sopra della quale alla costituzione in giudizio deve, in ogni caso, provvedere il Responsabile del Settore coadiuvato da altro dipendente del Settore. |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><b>X</b> di sviluppo (S)                                                                                                                                         | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><b>X</b> innovativo (I)<br><b>X</b> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><b>X</b> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | D.G.C. n. 37 del 07/03/2023 (da modificare al fine di tenere conto delle novità introdotte dalla riforma del processo tributario).                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Quantitativo:</u> n. ricorsi trattati in giudizio almeno n. 10. Risparmio dei costi di affidamento all'esterno (avvocati del libero foro) quantificabili in almeno 10.000 mila euro per il 2024.<br>Anno 2024            10.000,00 |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>20</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Anno 2024            10.000,00<br>Anno 2025            10.000,00<br>Anno 2026            10.000,00                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Durata</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                       | Triennale:<br><b>X</b> anno 2024<br><b>X</b> anno 2025<br><b>X</b> anno 2026                                                                                                                                                               |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Triennio 2024/2026</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | <b>UFFICIO TRIBUTI</b><br><b>X</b> Responsabile di Settore, dott. Francesco Filippetti e personale Ufficio Ragioneria, dott.ssa Laura Siniscalchi                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |

\*\*\*\*\*

**SETTORE 4° - Lavori Pubblici/Ambiente**

Responsabile: Arch. Flaviano PALAZZO

|                                |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 1</b>          | Denominazione: <b>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS, COMMA 2 D.L. 13/2023 CONVERTITO NELLA LEGGE 41/2023)</b><br><br>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale] |
| <b>Descrizione obiettivo e</b> | L'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito nella Legge 21.04.2023, n. 41, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità</b> | <p>n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La norma prevede che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si debba fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013. Non disponendo l'Ente di figure dirigenziali, il presente obiettivo è affidato a tutti i Responsabili di servizio – titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ritenendo che la norma, negli Enti privi di dirigenza, debba essere estesa a tali figure.</p> <p><b>L'indicatore è da considerare in modo differenziato per singolo codice univoco. A ciascun settore è infatti associato un codice univoco al quale – sul Portale Area Rgs – è legato uno specifico indicatore di ritardo.</b></p> <p><b>L'ente potrebbe avere un indicatore di ritardo <math>\leq 0</math> in presenza di uno o più indicatori di ritardo per singolo codice IPA a valore positivo. Ai fini della valutazione del singolo Responsabile di Settore è da considerare l'indicatore di ritardo associato al codice IPA diretto dal Titolare di EQ valutato.</b></p> <p>Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'art. 4-bis Decreto Legge n. 13/2023, conv. con mod. dalla Legge n. 41/2023 attraverso la Circolare n. 1 del 03.01.2024 ad oggetto <i>“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”</i>.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 e s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 1/2024, <u>ai dipendenti con incarico di elevata qualificazione deve essere affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni che dovrà essere valutato sulla base dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a 0, indicatore da calcolare adottando quale base di calcolo l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione</u>. Pertanto, la misurazione degli indicatori relativi all'anno 2024 sarà effettuata in base agli indicatori relativi ai tempi medi di ritardo delle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, che saranno calcolati sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile, in ragione dei tempi tecnici necessari per l'elaborazione e la verifica degli stessi.</p> <p>Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve essere “positivo”) ed è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%, secondo le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.</p> <p><b><u>In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.</u></b></p> <p>Ai fini del calcolo di detti indicatori è evidente l'importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) da parte dell'Ente, ossia da parte dei singoli Responsabili di Settore Titolari di E.Q.</p> <p><b><u>Pertanto, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario deve costantemente presidiare:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti</li> </ul> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                  | <p>effettuati, tramite i propri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili. È bene rammentare che tali importi non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito (così ad es. i periodi in cui una fattura risulta sospesa saranno esclusi dal calcolo dei tempi medi di pagamento e di ritardo). Pertanto, è opportuno che sia verificata l'eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità non ancora comunicate al sistema informativo, aggiornando quanto prima le informazioni mancanti;</li> <li>– la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. A tale proposito si segnala che la Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto.</li> </ul> <p>Il terzo periodo del comma 2 del summenzionato art. 4-bis, dispone: <i>“La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Segnatamente all'articolo 1, comma 872, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 <i>“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”</i>, si attribuisce al competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, la verifica sulla attuazione delle disposizioni contenute nei precedenti commi da 859 a 871, recanti, in particolare, specifiche misure di garanzia volte ad assicurare sia il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalla normativa dell'Unione europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi.</p> <p><u>Le verifiche di cui trattasi si inquadrano essenzialmente nel contesto dei compiti che l'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile è tenuto ad assolvere, tramite apposite attività di riscontro, anche in relazione all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in tema di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.</u> (Per gli enti locali, a titolo meramente esemplificativo, si richiamano le linee guida per la relazione dell'organo di revisione economico finanziaria dei comuni, delle città metropolitane e delle province, sui bilanci di previsione e sui rendiconti deliberate annualmente dalla Corte dei conti - Sezione Autonomie (si veda in particolare la deliberazione n. 19/2019, che riporta, al paragrafo 3.2, le verifiche rimesse all'organo di revisione degli enti locali in materia di tempestività dei pagamenti, e la deliberazione n. 7/2023, aggiornata ai nuovi obblighi normativi in tema di tempestività dei pagamenti commerciali, introdotti dall'art. 1, commi 858-872, della legge n. 30 dicembre 2018, n. 145).</p> <p><u>Per il Comune si richiama la specifica disciplina dettata, rispettivamente, dall'art. 72 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dal Titolo VII del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</u></p> <p>Pertanto, <b>alla luce delle prime indicazioni operative fornite dalla RGS con la Circolare n. 1/2024 in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023, emerge che ciascun Responsabile di Settore dovrà registrarsi sulla PCC per una corretta e costante alimentazione della stessa con inserimento dei dati di propria competenza, ossia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>per</b> comunicare in modo tempestivo e completo al sistema informativo dei pagamenti effettuati;</li> <li>– <b>per</b> comunicare al sistema informativo gli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili, importi che non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito;</li> <li>– <b>per</b> la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture</li> </ul> |                    |
| <b>Tipologia</b> | <b>Ordinario:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Strategico:</b> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <b>Rispetto tempi di pagamento nel corso dell'anno 2024</b> ossia 30 gg. dall'emissione della fattura da verifica, fatti salvi gli importi non liquidabili che cmq. non incidono sull'indicatore se regolarmente comunicati sulla PCC                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Raggiungimento dell'obiettivo come da verifica effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile (nel caso del Comune dall'Organo di revisione contabile) nel primo trimestre dell'anno 2025, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                         |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Attuazione costante nel corso dell'attività gestionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore LL.PP./Ambiente<br>Responsabile di Settore: Arch. F. Palazzo<br>Dipendenti: Ing. G. Di Bonaventura, dott. V. Bolognese, dott. A. Spada e dott. G. Zaza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 2</b>                   | Denominazione: <b>ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE nella Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 –</b><br><br>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nella Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato con <b>D.G.C. n. 39 del 12/04/2024</b> , per quanto di competenza.<br><br>Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.<br><br>(art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012)<br><br>Attuazione degli obblighi di trasparenza. Pubblicare nella Sezione |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>“Amministrazione Trasparente” i dati di propria competenza nel rispetto dei tempi di pubblicazione e con aggiornamento di quelli pubblicati, di cui all’ Allegato C) e All’allegato C1) Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024-2026 (redatti, rispettivamente, in conformità all’Allegato 1) alla delibera ANAC n. 1310/2016 e Allegato 1) alla Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   | <p>Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   | <p><b>Pubblicazione dati ulteriori relativi alle misure del PNRR in una apposita sezione dedicata, denominata “Attuazione misure PNRR”, da istituire sul Sito istituzionale</b></p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO DI TRASPARENZA</b><br/>[cfr. MGU 4 - MISURE ULTERIORI IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA PER ATTUAZIONE INTERVENTI PNRR e sezione 14.1 della Parte Terza dedicata alla Trasparenza]</p>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <p><b>Ordinario:</b></p> <p><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Strategico:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)</p> <p><input type="checkbox"/> innovativo (I)</p> <p><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> complessità media (CM)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> trasversale</p> <p><input type="checkbox"/> di Settore</p> |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato con <b>D.G.C. n. 39 del 12/04/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Livello di attuazione delle misure e delle correlate azioni previste nel Programma di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 dell’Ente necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Livello di attuazione: ALTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Durata</b>                                     | <p>Annuale:</p> <p><b>anno 2024</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Triennale:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026</p>                                                                                                                                                                           |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Tutto l’anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | <p>Settore LL.PP./Ambiente</p> <p>Responsabile di Settore: Arch. F. Palazzo</p> <p>Dipendenti: G. Di Bonaventura, V. Bolognese, A. Spada e G. Zaza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 3</b>                   | <p>Denominazione: <b>GOVERNANCE LOCALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR-PNC. - AUDIT INTERNO DEDICATO AI CONTROLLI DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR E DEL PNC, PER TUTTA LA DURATA DEL PNRR-PNC -</b></p> <p>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | <p>Con D.G.C. n. 32 del 02.03.2023 è stata approvata la Disciplina della governance locale per l'attuazione dei Progetti del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti di cui il Comune di Turi è attuatore.</p> <p>Il Settore LL.PP./Ambiente è stato individuato per la realizzazione di diversi Progetti PNRR di cui il Comune di Turi è soggetto attuatore.</p> <p>Nell'ambito di tale disciplina è stata prevista l'istituzione dei seguenti organismi:</p> <p>1. la <b>cabina di regia</b> presieduta dal Sindaco (o dal Vicesindaco) e composta dagli Assessori interessati ai singoli progetti, dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario e dai Responsabili di Posizione organizzativa e/o RUP competenti nell'attuazione dei progetti PNRR di cui il Comune di Turi è soggetto attuatore. Se richiesto dal Sindaco partecipa alla cabina di regia il Segretario o il Vicesegretario Generale per l'assistenza giuridica.</p> <p>La cabina di regia, in attuazione del Documento Unico di Programmazione, svolge funzioni di indirizzo, di impulso e coordinamento generale sull'attuazione degli interventi approvati e ammessi a finanziamento. Attraverso la cabina di regia si attua la partecipazione attiva del Comune all'attuazione del PNRR, con particolare riguardo alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio strategico della gestione degli interventi, valutando anche l'eventuale necessità di modifiche alla sezione operativa e/o agli atti di programmazione settoriale contenuti nel DUP, nonché l'eventuale fabbisogno di personale o di specifiche professionalità per l'attuazione delle procedure del PNRR.</p> <p>Le decisioni della cabina di regia sono trasmesse al Tavolo tecnico finanziario di cui al successivo punto 4, e alla struttura organizzativa titolare della gestione dell'intervento attuativo del PNRR.</p> <p>2. <b>Il Tavolo tecnico-finanziario (TTF)</b> cui compete la supervisione di tutti i progetti dal punto di vista finanziario al fine di realizzare il necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale (opere pubbliche, lavori, servizi e forniture) e il ciclo finanziario-contabile, e per garantire le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria, la corretta contabilizzazione delle risorse e il monitoraggio dei flussi di cassa, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i debiti commerciali del Comune.</p> <p>Il TTF è composto dal Responsabile del Servizio finanziario, o da un suo delegato, dal Responsabile competente in base all'azione progettuale o da un suo delegato, e dal Responsabile unico del procedimento (RUP) dell'azione progettuale. Può far parte del TTF anche il Revisore dei Conti.</p> <p>Il TTF è convocato dal Responsabile del Servizio Finanziario.</p> <p>Il Responsabile competente e/o il RUP dell'intervento comunicano all'Ufficio di ragioneria la presentazione di istanza di finanziamento nell'ambito dei bandi/avvisi di interventi PNRR o delle procedure di affidamento di incarichi di progettazione propedeutici alla partecipazione a detti bandi, nonché l'inserimento degli interventi proposti dal comune nei</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>piani di riparto approvati dalle amministrazioni centrali titolari e i decreti di finanziamento entro il termini di otto giorni dalla comunicazione di tali atti. Al fine della corretta gestione contabile, gli uffici competenti titolari delle azioni progettuali PNRR hanno cura di trasmettere tempestivamente al TTF nella persona del Responsabile del Servizio Finanziario, il cronoprogramma iniziale dettagliato di tali azioni e tutta la documentazione a corredo delle stesse via via disponibile, ivi compresa, ogni eventuale modifica intervenuta sui cronoprogrammi e/o quadri economici di spesa.</p> <p>Il TTF si riunisce a cadenza periodica almeno mensile, a seguito di convocazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.</p> <p>Il tavolo può anche essere convocato su richiesta del Responsabile competente per materia in relazione all'azione progettuale e/o del RUP in occasione della modifica del cronoprogramma, di modifiche ai capitoli speciali di appalto o in presenza di altre criticità che necessitano il riallineamento del ciclo tecnico con quello finanziario.</p> <p>3. Ai fini del controllo e monitoraggio dell'attuazione degli interventi del PNRR è istituito il Servizio di <b>Audit interno</b>. Esso costituisce un tavolo di raccordo tra gli uffici deputati al controllo di regolarità amministrativo-contabile e al controllo di gestione di cui agli art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e l'organo di revisione contabile. Sono fatte salve le competenze che la legge assegna all'organo di revisione contabile ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c) del d.lgs. 267 del 2000; l'OREF trasmette al Servizio di <i>internal audit</i> tutti gli atti adottati nell'esercizio del potere di vigilanza di cui alla norma da ultimo richiamata.</p> <p>Il Servizio è coordinato dal Segretario generale il quale, nell'ambito delle verifiche di regolarità amministrativo-contabile degli atti di gestione del PNRR, si avvale anche dell'organo di revisione contabile per quanto riguarda specificatamente gli aspetti di vigilanza sulla completezza della documentazione economico-finanziaria e sul rispetto degli adempimenti fiscali da parte delle strutture di gestione.</p> <p>Fanno parte del Servizio di <i>Audit interno</i>: il <i>Segretario Generale</i>, il <i>Responsabile del Settore Economico-Finanziario</i> e il <i>Responsabile del Settore AA.II</i>. In alcuni casi dal Segretario Generale può essere richiesta la presenza del Revisore dei Conti dell'Ente.</p> <p>Cfr. Circolari del Segretario Generale prot. n. 6164 del 13.03.2023 e n. 21332 del 20.09.2023</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | D.G.C. n. 32 del 02.03.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Comunicazioni, convocazioni e verbali riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Effettivo svolgimento degli adempimenti previsti al punto 2 della disciplina sopra riportata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Triennale:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                              |                                                                                   |                                                                |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                              | <b>anno 2024</b>                                                                  | <b>X</b> anno 2024<br><b>X</b> anno 2025<br><b>X</b> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | Cfr. sezione “Descrizione obiettivo e Finalità” della presente Scheda             |                                                                |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Responsabile di Settore e RUP in tutte le progettualità PNRR:<br>Arch. F. Palazzo |                                                                |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: /                                                        |                                                                |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                        |                                                                |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 4</b>                             | <b>Denominazione: MANUTENZIONE CIMITERO</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Messa in sicurezza del Cimitero Comunale nuovo cimitero comunale, 3° lotto ampliamento, lotto A e B, 5° lotto, 6° lotto-zona sud-est, 7° e 8° lotto che versa in condizioni critiche il quale si aggiunge il completamento di un primo intervento già finanziato dallo stesso Ente e appena conclusosi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                          | <b>Strategico di Performance:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda –                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda – approvato con D.C.C. n. 03 del 22.01.2024<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 11 del 26/01/2024                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Esecuzione Lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto tempi di realizzazione dell’adempimento                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Durata</b>                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                       | Triennale:<br><input type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Attività:</b><br>ESECUZIONE LAVORI                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Tempistica:</b><br>31.12.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Ufficio Lavori Pubblici:<br>Responsabile di Settore: Arch. Flaviano Palazzo (R.U.P.)<br>Dipendenti:<br>Ing. Giuseppe Di Bonaventura<br>Dott. Antonio Spada                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                            |                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse finanziarie</b> | Cap. di riferimento: n. 10503/2 – “ <i>Spese generali funzionamento cimitero prestazioni servizio</i> ” Fondi comunali |
| <b>Risorse strumentali</b> | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                             |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 5</b>                             | <b>Denominazione: LAMA GIOTTA MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE A VERDE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | “LAVORI DI PULIZIA, SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI CANALI LAMA GIOTTA” - CUP: F58H22000300002 è finanziato nell’ambito dei CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL’ARTICOLO 1, COMMA 134 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145 anno 2023contributi per investimenti di cui all'art. 1 co. 134 legge 30.12.2018 n. 145 - realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sul demanio idrico superficiali |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Strategico di Performance:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 187 del 21.12.2023<br>DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda – approvato con D.C.C. n. 03 del 22.01.2024<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 11 del 26/01/2024                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Espletamento gara ed affidamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto tempi di realizzazione dell’adempimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Durata</b>                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Triennale:<br><input type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                              |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Attività:</b><br>Espletamento gara ed affidamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Tempistica:</b><br>29.02.2024                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Ufficio Lavori Pubblici<br><br>Responsabile di Settore: Arch. Flaviano Palazzo (R.U.P.)<br><br>Dipendenti:<br>Ing. Giuseppe Di Bonaventura<br>Dott. Giuseppe Zaza<br>Dott.ssa Valentina Bolognese<br>Dott. Antonio Spada                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. riferimento: (Cap. uscita 20509) fondi Regionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obiettivo n. 6</b>                             | <b>Denominazione: PNRR – M2C4i2.2 INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NELL'ABITATO DI TURI - LOTTO FUNZIONALE “LAMA GIOTTA”</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Intervento di interrimento del canale di Lama Giotta Contributi per investimenti di cui all'articolo 1, comma 134, della legge 30 dicembre 2018 n. 145                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                    | <b>Strategico di Performance:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda –                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda – approvato con D.C.C. n. 03 del 22.01.2024<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 11 del 26/01/2024                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | affidamento incarico servizio redazione progetto                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto tempi di realizzazione dell'adempimento                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                     | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                              |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Attività:</b><br>affidamento incarico servizio progettuali                                                                                                                                                                    | <b>Tempistica:</b><br>31.12.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | <b>Settore LL.PP./Ambiente:</b><br><br>Responsabile di Settore: Arch. Flaviano Palazzo (R.U.P.)<br><br>Dipendenti:<br>Ing. Giuseppe Di Bonaventura<br>Dott. Giuseppe Zaza<br>Dott.ssa Valentina Bolognese<br>Dott. Antonio Spada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | CAP USCITE: 28106/25 ENTRATA 440/15 fondi in uscita dal PNRR Next Generation EU                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 7</b>                             | <b>Denominazione: PNRR M4 C1i1.1 - "REALIZZAZIONE DI NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA IN STRADA GINESTRA"</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | PNRR M4 CI I1.1 Programma Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Importo progetto euro 2.200.000,00 oltre euro 222.000 di FOI per un totale di euro 2.442.000 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                      | <b>Strategico di Performance:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda –                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda – approvato con D.C.C. n. 03 del 22.01.2024<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 11 del 26/01/2024                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Realizzazione 30% opera con emissione del 1° sal lavori                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso</b>                                       | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto tempi di realizzazione dell'adempimento                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Attività:</b><br>Realizzazione 30% opera con emissione del 1° sal lavori                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Tempistica:</b><br>30.09.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | <b>Settore LL.PP./Ambiente:</b><br><br>Responsabile di Settore: Arch. Flaviano Palazzo (R.U.P.)<br><br>Dipendenti:<br>Ing. Giuseppe Di Bonaventura<br>Dott. Giuseppe Zaza<br>Dott.ssa Valentina Bolognese<br>Dott. Antonio Spada                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. U 28106/27, E 442/33 - codice 04.01-2.02.01.09” - Fondi PNRR Next Generation EU                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 8</b>                             | <b>Denominazione: NUOVA MENSA</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | PNRR M4 CI I1.2 Programma Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – “Piano di estensione del tempo pieno e mense” - Importo progetto € <b>410.000,00 oltre euro 41.000 di FOI per un totale di euro 451.000</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                  | <b>Strategico di Performance:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda –                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda – approvato con D.C.C. n. 03 del 22.01.2024<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 11 del 26/01/2024                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Realizzazione 30% opera con emissione del 1° sal lavori                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto tempi di realizzazione dell'adempimento                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                   | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Attività:</b><br>Realizzazione 30% opera con emissione del 1° sal lavori                                                                                                                                                                                    | <b>Tempistica:</b><br>30.09.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | <b>Ufficio Lavori Pubblici</b><br><br>Responsabile di Settore: Arch. Flaviano Palazzo (R.U.P.)<br><br>Dipendenti:<br>Ing. Giuseppe Di Bonaventura<br>Dott. Giuseppe Zaza<br>Dott.ssa Valentina Bolognese<br>Dott. Antonio Spada                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. U 20508 E 500 Fondo PNRR Next Generation eu                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 9</b>                             | Denominazione: <b>PIANO REGOLATORE CIMITERIALE</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Redazione ed adozione di strumento di regolazione dei servizi cimiteriali del Comune di Turi                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                 | <b>Strategico di Performance:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda –                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 approvato con D.G.C. n. 30 del 31/05/2023                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Approvazione ed adozione del piano regolatore cimiteriale                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Peso</b>                                       | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto tempi di realizzazione dell'adempimento                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Durata</b>                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Annuale: anno 2024                                                                                                                                                   | Triennale:<br><input type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                              |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Attività:</b><br>approvazione ed adozione del piano regolatore cimiteriale                                                                                                                            | <b>Tempistica:</b><br>31.12.2024                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | <b>Settore LL.PP./Ambiente</b><br><br>Responsabile di Settore: Arch. Flaviano Palazzo (R.U.P.)<br><br>Dipendenti:<br>Ing. Giuseppe Di Bonaventura<br>Dott.ssa Valentina Bolognese<br>Dott. Antonio Spada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. di riferimento: 1214 “Piano regolatore cimiteriale” - fondi comunali                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                         |                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Obiettivo n. 10</b>                  | Denominazione:<br><b>“SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, SPAZZAMENTO E ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI NEL COMUNE DI TURI”</b> |  |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | Affidamento Servizio di raccolta trasporto spazzamento rifiuti di igiene urbana – Aro Bari 5                                                        |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                             | <b>Strategico di Performance:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda –                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda – approvato con D.C.C. n. 03 del 22.01.2024<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 11 del 26/01/2024                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Affidamento del Servizio entro il 30.06.2024                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Peso</b>                                       | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto tempi di realizzazione dell'adempimento                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Durata</b>                                     | <input type="checkbox"/> Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                     | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                              |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Attività:</b><br>Affidamento del servizio                                                                                                                                                              | <b>Tempistica:</b><br>30.06.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | <b>Settore LL.PP./Ambiente:</b><br><br>Responsabile di Settore: Arch. Flaviano Palazzo (R.U.P.)<br><br>Dipendenti:<br>Ing. Giuseppe Di Bonaventura<br>Dott.ssa Valentina Bolognese<br>Dott. Antonio Spada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. 9503 fondi comunali                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 11</b>                  | Denominazione: <b>PNRR M5 C4 i2.2 - "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE COPERTURE DEI LOCALI PARTE DEL LASTRICO SOLARE DEL PALAZZO COMUNALE – SALA CONSILIARE ED ARCHIVIO"</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | "Interventi di efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili" - Importo progetto € 90.000,00 |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tipologia</b>                        | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Strategico di Performance:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM) |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore                                                  |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda –                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024-2026 – Se.O Parte Seconda – approvato con D.C.C. n. 03 del 22.01.2024<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 11 del 26/01/2024                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Aggiudicazione lavori entro il 15.09.2024                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |
| <b>Peso</b>                                       | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Rispetto tempi di realizzazione dell'adempimento                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Attività:</b><br>Aggiudicazione lavori:<br>Avvio lavori:                                                                                                                                                                                                                   | <b>Tempistica:</b><br>15.09.2024<br>15.09.2024                                                                                          |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | <b>Ufficio Lavori Pubblici</b><br><br>Responsabile di Settore: Arch. Flaviano Palazzo (R.U.P.)<br><br>Dipendenti:<br>Ing. Giuseppe Di Bonaventura<br>Dott. Giuseppe Zaza<br>Dott.ssa Valentina Bolognese<br>Dott. Antonio Spada                                               |                                                                                                                                         |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. 28106/22 denominato “PNRR - Missione 2.4.2.2 - CUP F53E23000090006 - Contributo efficientamento energetico - lastrico solare palazzo comunale – sala consiliare (Entrata 438/7) - codice di bilancio 01.05-2.02.01.09.999” – Fondi in uscita dal PNRR Next Generation EU |                                                                                                                                         |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |

\*\*\*\*\*

**SETTORE 5° - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO.**  
**Responsabile: ARCH. GIAMBATTISTA DEL ROSSO**

|                       |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 1</b> | <b>Denominazione: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS, COMMA 2 D.L. 13/2023 CONVERTITO NELLA LEGGE 41/2023)</b><br><br><b>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]</b> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | <p>L'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito nella Legge 21.04.2023, n. 41, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La norma prevede che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si debba fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013. Non disponendo l'Ente di figure dirigenziali, il presente obiettivo è affidato a tutti i Responsabili di servizio – titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ritenendo che la norma, negli Enti privi di dirigenza, debba essere estesa a tali figure.</p> <p><b>L'indicatore è da considerare in modo differenziato per singolo codice univoco. A ciascun settore è infatti associato un codice univoco al quale – sul Portale Area Rgs – è legato uno specifico indicatore di ritardo.</b></p> <p><b>L'ente potrebbe avere un indicatore di ritardo <math>\leq 0</math> in presenza di uno o più indicatori di ritardo per singolo codice IPA a valore positivo. Ai fini della valutazione del singolo Responsabile di Settore è da considerare l'indicatore di ritardo associato al codice IPA diretto dal Titolare di EQ valutato.</b></p> <p>Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'art. 4-bis Decreto Legge n. 13/2023, conv. con mod. dalla Legge n. 41/2023 attraverso la Circolare n. 1 del 03.01.2024 ad oggetto <i>“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”</i>.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 e s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 1/2024, <u>ai dipendenti con incarico di elevata qualificazione deve essere affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni che dovrà essere valutato sulla base dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a 0, indicatore da calcolare adottando quale base di calcolo l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione. Pertanto, la misurazione degli indicatori relativi all'anno 2024 sarà effettuata in base agli indicatori relativi ai tempi medi di ritardo delle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, che saranno calcolati sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile, in ragione dei tempi tecnici necessari per l'elaborazione e la verifica degli stessi.</u></p> <p>Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve essere “positivo”) ed è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%, secondo le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.</p> <p><b><u>In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.</u></b></p> <p>Ai fini del calcolo di detti indicatori è evidente l'importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) da parte dell'Ente, ossia da parte dei singoli Responsabili di Settore Titolari di E.Q.</p> <p><b><u>Pertanto, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario deve costantemente presidiare:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti</li> </ul> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                              | <p>pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili. È bene rammentare che tali importi non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito (così ad es. i periodi in cui una fattura risulta sospesa saranno esclusi dal calcolo dei tempi medi di pagamento e di ritardo). Pertanto, è opportuno che sia verificata l'eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità non ancora comunicate al sistema informativo, aggiornando quanto prima le informazioni mancanti;</li> <li>– la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. A tale proposito si segnala che la Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto.</li> </ul> <p>Il terzo periodo del comma 2 del summenzionato art. 4-bis, dispone: <i>“La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Segnatamente all'articolo 1, comma 872, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 <i>“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”</i>, si attribuisce al competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, la verifica sulla attuazione delle disposizioni contenute nei precedenti commi da 859 a 871, recanti, in particolare, specifiche misure di garanzia volte ad assicurare sia il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalla normativa dell'Unione europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi.</p> <p><u>Le verifiche di cui trattasi si inquadrano essenzialmente nel contesto dei compiti che l'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile è tenuto ad assolvere, tramite apposite attività di riscontro, anche in relazione all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in tema di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.</u> (Per gli enti locali, a titolo meramente esemplificativo, si richiamano le linee guida per la relazione dell'organo di revisione economico finanziaria dei comuni, delle città metropolitane e delle province, sui bilanci di previsione e sui rendiconti deliberate annualmente dalla Corte dei conti - Sezione Autonomie (si veda in particolare la deliberazione n. 19/2019, che riporta, al paragrafo 3.2, le verifiche rimesse all'organo di revisione degli enti locali in materia di tempestività dei pagamenti, e la deliberazione n. 7/2023, aggiornata ai nuovi obblighi normativi in tema di tempestività dei pagamenti commerciali, introdotti dall'art. 1, commi 858-872, della legge n. 30 dicembre 2018, n. 145).</p> <p><u>Per il Comune si richiama la specifica disciplina dettata, rispettivamente, dall'art. 72 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dal Titolo VII del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</u></p> <p><b>Pertanto, alla luce delle prime indicazioni operative fornite dalla RGS con la Circolare n. 1/2024 in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023, emerge che ciascun Responsabile di Settore dovrà registrarsi sulla PCC per una corretta e costante alimentazione della stessa con inserimento dei dati di propria competenza, ossia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>per</b> comunicare in modo tempestivo e completo al sistema informativo dei pagamenti effettuati;</li> <li>– <b>per</b> comunicare al sistema informativo gli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili, importi che non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito;</li> <li>– <b>per</b> la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture</li> </ul> |                                           |
| <b>Tipologia</b>             | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> <b>Tipologia</b> |
| <b>Coordinamento con DUP</b> | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Direttive Politiche</b>                        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <b>Rispetto tempi di pagamento nel corso dell'anno 2024</b> ossia 30 gg. dall'emissione della fattura da verifica, <i>fatti salvi gli importi non liquidabili che cmq. non incidono sull'indicatore se regolarmente comunicati sulla PCC</i>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |
| <b>Peso</b>                                       | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | <b>Raggiungimento dell'obiettivo come da verifica effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile (nel caso del Comune dall'Organo di revisione contabile) nel primo trimestre dell'anno 2025</b> , sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 |                                                                                  |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triennale:<br><br><b>X</b> anno 2024<br><b>X</b> anno 2025<br><b>X</b> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Attuazione costante nel corso dell'attività gestionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore Urbanistica/Assetto del Territorio<br>Responsabile di Settore: Arch. G. Del Rosso<br>Dipendenti: A.Intini e M. Acunzo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Obiettivo n. 2</b>                   | <b>Denominazione: ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE nella Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 –</b><br><br><b>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nella Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato <b>con D.G.C. n. 39 del 12.04.2024</b> , per quanto di competenza.                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                         | Attuazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. (art. 1, 8-bis, L. n. 190/2012)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                         | Attuazione degli obblighi di trasparenza. Pubblicare nella Sezione “Amministrazione Trasparente” i dati di propria competenza nel rispetto dei tempi di pubblicazione e con aggiornamento di quelli pubblicati, di cui all' Allegato C) e All'allegato C1) Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024-2026 (redatti, rispettivamente, in conformità all'Allegato 1) alla delibera ANAC n. 1310/2016 e Allegato 1) alla Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023) |  |
|                                         | <b>Pubblicazione dati ulteriori relativi alle misure del PNRR in una apposita sezione dedicata, denominata “Attuazione misure PNRR”, da istituire sul Sito istituzionale</b><br><b>OBIETTIVO STRATEGICO DI TRASPARENZA</b><br><b>[cfr. MGU 4 - MISURE ULTERIORI IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | PER ATTUAZIONE INTERVENTI PNRR e sezione 14.1 della Parte Terza dedicata alla Trasparenza]                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                   | <b>Strategico di Performance:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | Sottosezione di programmazione 2.3 “ <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato con <b>D.G.C. n. 39 del 12.04.2024</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Qualitativo:</u> Livello di attuazione delle misure e delle correlate azioni previste nel Programma di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 dell’Ente necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso</b>                                       | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Livello di attuazione: ALTO                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                               | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                              |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Tutto l’anno                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore Urbanistica/Assetto del Territorio<br>Responsabile di Settore: Arch. G. Del Rosso<br>Dipendenti: A. Intini e M. Acunzo                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 3</b>                   | <b>Denominazione: GOVERNANCE LOCALE PER L’ATTUAZIONE DEL PNRR-PNC. - AUDIT INTERNO DEDICATO AI CONTROLLI DELL’ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR E DEL PNC, PER TUTTA LA DURATA DEL PNRR-PNC -</b><br><br><b>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]</b>                                                                                                                                                     |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | Con D.G.C. n. 32 del 02.03.2023 è stata approvata la Disciplina della governance locale per l’attuazione dei Progetti del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti di cui il Comune di Turi è attuatore.<br>Il Settore Urbanistica è stato individuato per la realizzazione dei Progetti |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>PNRR relativi alla digitalizzazione di cui il Comune di Turi è soggetto attuatore.</p> <p>Nell'ambito di tale disciplina è stata prevista l'istituzione dei seguenti organismi:</p> <p>1. la <b><i>cabina di regia</i></b> presieduta dal Sindaco (o dal Vicesindaco) e composta dagli Assessori interessati ai singoli progetti, dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario e dai Responsabili di Posizione organizzativa e/o RUP competenti nell'attuazione dei progetti PNRR di cui il Comune di Turi è soggetto attuatore. Se richiesto dal Sindaco partecipa alla cabina di regia il Segretario o il Vicesegretario Generale per l'assistenza giuridica.</p> <p>La cabina di regia, in attuazione del Documento Unico di Programmazione, svolge funzioni di indirizzo, di impulso e coordinamento generale sull'attuazione degli interventi approvati e ammessi a finanziamento. Attraverso la cabina di regia si attua la partecipazione attiva del Comune all'attuazione del PNRR, con particolare riguardo alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio strategico della gestione degli interventi, valutando anche l'eventuale necessità di modifiche alla sezione operativa e/o agli atti di programmazione settoriale contenuti nel DUP, nonché l'eventuale fabbisogno di personale o di specifiche professionalità per l'attuazione delle procedure del PNRR.</p> <p>Le decisioni della cabina di regia sono trasmesse al Tavolo tecnico finanziario di cui al successivo punto 4, e alla struttura organizzativa titolare della gestione dell'intervento attuativo del PNRR.</p> <p>2. Il <b><i>Tavolo tecnico-finanziario (TTF)</i></b> cui compete la supervisione di tutti i progetti dal punto di vista finanziario al fine di realizzare il necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale (opere pubbliche, lavori, servizi e forniture) e il ciclo finanziario-contabile, e per garantire le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria, la corretta contabilizzazione delle risorse e il monitoraggio dei flussi di cassa, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i debiti commerciali del Comune.</p> <p>Il TTF è composto dal Responsabile del Servizio finanziario, o da un suo delegato, dal Responsabile competente in base all'azione progettuale o da un suo delegato, e dal Responsabile unico del procedimento (RUP) dell'azione progettuale. Può far parte del TTF anche il Revisore dei Conti.</p> <p>Il TTF è convocato dal Responsabile del Servizio Finanziario.</p> <p>Il Responsabile competente e/o il RUP dell'intervento comunicano all'Ufficio di ragioneria la presentazione di istanza di finanziamento nell'ambito dei bandi/avvisi di interventi PNRR o delle procedure di affidamento di incarichi di progettazione propedeutici alla partecipazione a detti bandi, nonché l'inserimento degli interventi proposti dal comune nei piani di riparto approvati dalle amministrazioni centrali titolari e i decreti di finanziamento entro il termini di otto giorni dalla comunicazione di tali atti.</p> <p>Al fine della corretta gestione contabile, gli uffici competenti titolari delle azioni progettuali PNRR hanno cura di trasmettere tempestivamente al TTF nella persona del Responsabile del Servizio Finanziario, il cronoprogramma iniziale dettagliato di tali azioni e tutta la documentazione a corredo delle stesse via via disponibile, ivi compresa, ogni eventuale modifica intervenuta sui cronoprogrammi e/o quadri economici di spesa.</p> <p>Il TTF si riunisce a cadenza periodica almeno mensile, a seguito di convocazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.</p> <p>Il tavolo può anche essere convocato su richiesta del Responsabile competente per materia in relazione all'azione progettuale e/o del RUP in occasione della modifica del cronoprogramma, di modifiche ai capitolati speciali di appalto o in presenza di altre criticità che necessitano il riallineamento del ciclo tecnico con quello finanziario.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>3. Ai fini del controllo e monitoraggio dell'attuazione degli interventi del PNRR è istituito il Servizio di <b>Audit interno</b>. Esso costituisce un tavolo di raccordo tra gli uffici deputati al controllo di regolarità amministrativo-contabile e al controllo di gestione di cui agli art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e l'organo di revisione contabile. Sono fatte salve le competenze che la legge assegna all'organo di revisione contabile ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c) del d.lgs. 267 del 2000; l'OREF trasmette al Servizio di <i>internal audit</i> tutti gli atti adottati nell'esercizio del potere di vigilanza di cui alla norma da ultimo richiamata.</p> <p>Il Servizio è coordinato dal Segretario generale il quale, nell'ambito delle verifiche di regolarità amministrativo-contabile degli atti di gestione del PNRR, si avvale anche dell'organo di revisione contabile per quanto riguarda specificatamente gli aspetti di vigilanza sulla completezza della documentazione economico-finanziaria e sul rispetto degli adempimenti fiscali da parte delle strutture di gestione.</p> <p>Fanno parte del Servizio di <i>Audit interno</i>: il <i>Segretario Generale</i>, il <i>Responsabile del Settore Economico-Finanziario</i> e il <i>Responsabile del Settore AA.II</i>. In alcuni casi dal Segretario Generale può essere richiesta la presenza del Revisore dei Conti dell'Ente.</p> <p><b>Nel corso dell'anno 2024 le progettualità finanziate con fondi PNRR sono giunte in fase di esecuzione.</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Strategico di Performance:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | D.G.C. n. 32 del 02.03.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Comunicazioni, convocazioni e verbali riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso</b>                                       | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Effettivo svolgimento degli adempimenti previsti al punto 2 della disciplina sopra riportata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                              |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Cfr. sezione "Descrizione obiettivo e Finalità" della presente Scheda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Responsabile di Settore: Arch. G. Del Rosso<br>RUP in tutte le progettualità PNRR: Ing. Di Bonaventura<br>Dipendenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 4</b>                   | <p><b>Denominazione: ATTUAZIONE INTERVENTI/PROGETTI PNRR nell'ambito della Missione M1-C1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA"</b></p> <p>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale con Settore LL.PP. e Settore Economico-Finanziario]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | <p>PREMESSO CHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Commissione Europea ha lanciato nel luglio 2020 "Next Generation EU" (NGEU), un pacchetto - di misure e stimoli economici per i Paesi membri, da 750 miliardi di euro, in risposta alla crisi pandemica ed economica generata dal COVID-19;</li> <li>- la principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), avente una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro dei 750 mld totali di NGEU;</li> <li>- il RRF (Recovery and Resilience Facility), istituito con il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 enuncia le sei grandi aree di intervento sulle quali i PNRR si devono focalizzare: transizione verde, trasformazione digitale, crescita intelligente e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, politiche per le nuove generazioni;</li> <li>- al fine di accedere ai fondi di NGEU, ciascuno Stato membro deve predisporre un Recovery and Resilience Plan per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026;</li> <li>- il Piano italiano, denominato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, è stato presentato in via ufficiale dal Governo italiano il 30 aprile 2021 ed approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio;</li> <li>- il PNRR si articola in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano;</li> <li>- le 6 missioni sono rispettivamente: ➤ Missione 1- digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;</li> <li>➤ Missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica;</li> <li>➤ Missione 3 - infrastrutture per una mobilità sostenibile;</li> <li>➤ Missione 4 - istruzione e ricerca;</li> <li>➤ Missione 5 - inclusione e coesione;</li> <li>➤ Missione 6 - salute;</li> </ul> <p>La realizzazione dei traguardi e degli obiettivi, cui è finalizzato ciascuno degli interventi (riforme e investimenti) nei quali il PNRR si articola, è cadenzato temporalmente su base semestrale, a partire dal secondo semestre 2021 e fino al 31 dicembre 2026, data di conclusione del processo di attuazione del Piano nazionale. Anche l'erogazione delle risorse da parte della Commissione europea avviene (al netto del pre-finanziamento di cui l'Italia ha inizialmente beneficiato) su base semestrale, all'esito del procedimento di valutazione del raggiungimento dei traguardi e obiettivi del semestre di riferimento da parte dello Stato membro.</p> <p>La realizzazione del Piano avviene mediante il raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi che rappresentano le tappe intermedie e finali degli Investimenti e delle Riforme.</p> <p>I Soggetti attuatori sono soggetti pubblici o privati responsabili dell'attuazione degli interventi/progetti finanziati dal PNRR (coincidono con i soggetti titolari del codice unico di progetto – CUP). In particolare, l'art.1, comma 4, lett. o) del decreto legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021, indica che i <b>Soggetti attuatori</b> sono: "i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR".</p> <p>Il Comune di Turi è destinatario di finanziamenti PNRR per gli interventi/progetti elencati nella PREMESSA del presente Piano tra i quali i progetti <b>nell'ambito della Missione M1-C1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA"</b> di seguito elencati:</p> |

| DESCRIZIONE PROGETTO                                                      | DECRETO DI ASSEGNAZIONE              | CUP             | MISSIONE | COMPONENTE | LINEA INT. | IMPORTO      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|------------|------------|--------------|
| ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI                                    | Decreto n. 85 - 4/2022 - PNRR - 2023 | F51C22001530006 | M1       | C1         | 1.2        | € 121.992,00 |
| PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI                                       | Decreto n. 152 - 1/2022 - PNRR       | F51F22004490006 | M1       | C1         | 1.3.1      | € 20.344,00  |
| ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI                             | Decreto n. 135 - 1/2022-PNRR         | F51F22003690006 | M1       | C1         | 1.4.1      | € 155.234,00 |
| ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA                                               | Decreto n. 23 - 5/2022-PNRR          | F51F22002830006 | M1       | C1         | 1.4.3      | € 42.850,00  |
| ADOZIONE APP IO                                                           | Decreto n. 129 - 1 / 2022 - PNRR     | F51F22004450006 | M1       | C1         | 1.4.3      | € 6.517,00   |
| ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE | Decreto n. 25 - 5 / 2022 - PNRR      | F51F22002840006 | M1       | C1         | 1.4.4      | € 14.000,00  |
| PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)- COMUNI                              | Decreto n. 131 - 1 / 2022 - PNRR     | F51F22003250006 | M1       | C1         | 1.4.5      | € 32.589,00  |

La digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide individuate dalle strategie di ripresa delineate dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**.

Il [Regolamento \(UE\) 2021/241](#), che istituisce il *Recovery and Resilience Facility*, individua nella transizione digitale uno dei 6 pilastri per le strategie di rilancio delle economie europee. Il PNRR, in linea con il Regolamento, destina il 25% circa dei fondi assegnati all'Italia a questo obiettivo. Risorse destinate a investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali per promuovere la competitività del sistema paese.

Una quota rilevante di queste risorse è dedicata in maniera specifica a interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale. Tali interventi sono condensati nella prima componente della Missione 1, intitolata “**Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA**” (M1C1). Tale componente si articola a sua volta in tre ambiti di intervento, il primo dei quali è dedicato in maniera specifica a “**Digitalizzazione PA**” (M1C1.1).

Il secondo ambito, “Innovazione PA”, si focalizza invece sul potenziamento della capacità amministrativa. Insieme, questi due ambiti di intervento rappresentano l'architrave del processo di riforma e modernizzazione della macchina pubblica.

La M1C1 del PNRR individua **7 ambiti di investimento** e **3 assi di riforma** per promuovere la digitalizzazione della PA.

Come per tutte le componenti delle 6 Missioni del PNRR, anche la componente “*Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA*” è incentrata sul rispetto di **scadenze**. Queste si differenziano in traguardi qualitativi (**milestone**) o quantitativi (**target**). I traguardi descrivono in maniera granulare l'avanzamento e i risultati delle riforme e degli investimenti previsti. Il raggiungimento di target e milestone entro le scadenze previste è condizione per il riconoscimento delle rate di rimborso semestrali da parte della Commissione europea.

Considerato che i Soggetti attuatori (tra i quali il Comune Di Turi):

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR, nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti;</li> <li>- assicurano che tutti gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR siano sottoposti anche ai controlli amministrativi o contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;</li> <li>- assicurano la completa tracciabilità delle operazioni per l'utilizzo delle risorse PNRR, sulla base delle indicazioni del Ministero dell'economia e delle finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;</li> <li>- sono responsabili della relativa attuazione conformemente al principio della sana gestione finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interesse, e realizzano i progetti nel rispetto dei cronoprogrammi e delle condizioni previste dalla Misura/intervento e per il conseguimento dei relativi milestone e targets intermedi e finali;</li> <li>- sono responsabili dei controlli su utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche – quindi sulla piena tracciabilità delle operazioni;</li> <li>- sono responsabili dei controlli riguardanti l'indicazione di CIG, CUP, MISSIONE, COMPONENTE, INVESTIMENTO su tutta la documentazione amministrativo-contabile;</li> <li>- hanno l'obbligo di verificare la regolarità del DURC;</li> <li>- hanno l'obbligo di controllare la correttezza della documentazione fiscale;</li> <li>- hanno l'obbligo di rispettare i tempi di pagamento);</li> <li>- Hanno l'obbligo di aggiornare i dati sulla PIATTAFORMA REGIS;</li> <li>- Hanno l'obbligo di redigere e di rispettare il cronoprogramma;</li> <li>- Hanno l'obbligo di svolgere il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi;</li> </ul> <p><b>Nel corso dell'anno 2024 le progettualità finanziate con fondi PNRR sono giunte in fase di esecuzione.</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Strategico di Performance:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024-2026 – Se.S e Se.O –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024-2026 approvato con D.C.C. n. 03 del 22.01.2024<br>Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 11 del 26.01.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● corretto svolgimento delle procedure di gestione amministrativa dei diversi interventi PNRR in oggetto</li> <li>● rispetto scadenze</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso</b>                                       | <b>20</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Assenza di irregolarità su Piattaforma REGIS</li> <li>● Assenza di rilievi nei controlli successivi di regolarità amministrativa-contabile</li> <li>● Rispetto scadenze</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025                                                                                                                                                                                                                               |

|                                              |                                                                                                                                                                                      |                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                              |                                                                                                                                                                                      | <b>X</b> anno 2026 |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            | Per ogni progetto PNRR dovranno essere effettuate tutte le attività di gestione amministrativa seguendo le fasi richieste dalla Misura e dagli interventi                            |                    |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Responsabile di Settore: Arch. G. Del Rosso<br>RUP in tutte le progettualità PNRR: Ing. Di Bonaventura (dipendente assegnato al Settore LL.PP.)<br>Dipendenti: A. Intini e M. Acunzo |                    |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento: nn. 1209/0; 20110/0; 20106/0; 20105/0; 20109/0; 20104/0; 20107/0                                                                                            |                    |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                           |                    |

|                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 5</b>                             | Denominazione: <b>Acquisizione di aree ex cessioni gratuite da diversi PdC rilasciati prima del 2011</b><br><br>[OBIETTIVO DI SETTORE] |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Predisposizione degli atti per l'acquisizione di aree ex cessioni gratuite da diversi PdC rilasciati prima del 2011                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)               | <b>Strategico di Performance:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 Se.S e Se.O – Missione 8 – Programma 8.1                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Direttive Politiche</b>                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Quantitativo</u> : n. atti predisposti per acquisizione aree                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Peso</b>                                       | <b>15</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | n. aree acquisite                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                           | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                              |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Entro 31/12/2024                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore Urbanistica/Assetto del Territorio:<br>Dipendenti: Arch. Giambattista del Rosso; Dott.ssa Acunzo Annapia; Arch. Angela Intini  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento: n. 9103/10                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|                            |                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b> | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 6</b>                             | <b>Denominazione: Completamento Regularizzazione catastale alloggi ERP Via del Re ed assegnazioni alloggi ERP bando 2020</b><br><br><b>[OBIETTIVO DI SETTORE]</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Regularizzazione catastale alloggi ERP Via del Re con riferimento agli ambienti riutilizzati in alloggi per edilizia residenziale pubblica (ERP) al fine di procedere alle assegnazioni per coloro che sono collocati in posizione utile nella graduatoria definitiva approvata ex bando ERP 1/2020 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br>-di mantenimento (M)<br><b>X</b> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                               | <b>Strategico di Performance:</b><br><b>X</b> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 Se.S e Se.O – Missione 8 – Programma 8.2                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | D.U.P. 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 03 del 22.01.2024                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>regularizzazione catastale alloggi ERP</u>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Peso</b>                                       | <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Visure catastali degli alloggi ERP                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Triennale:<br><b>X</b> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                              |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Entro il 31/12/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore Urbanistica/Assetto del Territorio:<br>Dipendenti: Arch. Giambattista del Rosso; Dott.ssa Acunzo Annapia; Arch. Angela Intini                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 7</b>                             | Denominazione: <b>D.C.C. relativa alla pubblicazione della bozza del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al RET già con parere preventivo ASL</b><br><br>[OBIETTIVO DI SETTORE]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | L'approvazione del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al RET è finalizzato al perseguimento di un ordinato e qualitativo sviluppo edilizio, nel rispetto delle esigenze tecnico-estetiche, igienico – sanitarie, di sicurezza e di vivibilità degli immobili e delle loro pertinenze, nonché a garantire la tutela di valori architettonici ed ambientali, il decoro e lo sviluppo sostenibile nella cornice degli obiettivi di semplificazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Strategico di Performance:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 Se.S e Se.O – Missione 8 – Programma 8.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | L.R. n. 11/2017 e D.G.R. n. 2250 del 21/12/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | avvio procedimento ex L.R. 3/2009 per l'approvazione del Regolamento Edilizio adeguato al RET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso</b>                                       | <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Conclusione procedimento entro l'anno 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input type="checkbox"/> anno 2025<br><input type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | <b>Entro il 31/07/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore Urbanistica/Assetto del Territorio:<br>Dipendenti: Arch. Giambattista del Rosso; Dott.ssa Acunzo Annapia; Arch. Angela Intini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento: n. 1203/8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

\*\*\*\*\*

**SETTORE 6° - Polizia Locale**

Responsabili:

dott. Nicola LEONE dal 01.01.2024 al 15.05.2024

Dott.ssa CISTERNINO fino al termine del mandato del Sindaco in carica o per max ulteriori 45 gg. nelle more del decreto del Sindaco neoeletto alle Consultazioni elettorali del 8 e 9 giugno 2024

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 1</b>                   | <b>Denominazione: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS, COMMA 2 D.L. 13/2023 CONVERTITO NELLA LEGGE 41/2023)</b><br><b>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b> | <p>L'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito nella Legge 21.04.2023, n. 41, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La norma prevede che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si debba fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013. Non disponendo l'Ente di figure dirigenziali, il presente obiettivo è affidato a tutti i Responsabili di servizio – titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ritenendo che la norma, negli Enti privi di dirigenza, debba essere estesa a tali figure.</p> <p><b>L'indicatore è da considerare in modo differenziato per singolo codice univoco. A ciascun settore è infatti associato un codice univoco al quale – sul Portale Area Rgs – è legato uno specifico indicatore di ritardo.</b></p> <p><b>L'ente potrebbe avere un indicatore di ritardo <math>\leq 0</math> in presenza di uno o più indicatori di ritardo per singolo codice IPA a valore positivo. Ai fini della valutazione del singolo Responsabile di Settore è da considerare l'indicatore di ritardo associato al codice IPA diretto dal Titolare di EQ valutato.</b></p> <p>Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'art. 4-bis Decreto Legge n. 13/2023, conv. con mod. dalla Legge n. 41/2023 attraverso la Circolare n. 1 del 03.01.2024 ad oggetto</p> <p>“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 e s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 1/2024, ai dipendenti con incarico di elevata qualificazione deve essere affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni che dovrà essere valutato sulla base dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a 0, indicatore da calcolare adottando quale base di calcolo l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione. Pertanto, la misurazione degli indicatori relativi all'anno 2024 sarà effettuata in base agli indicatori relativi ai tempi medi di ritardo delle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, che saranno calcolati sulla base dei</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile, in ragione dei tempi tecnici necessari per l'elaborazione e la verifica degli stessi.</p> <p>Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve essere "positivo") ed è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%, secondo le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.</p> <p>In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.</p> <p>Ai fini del calcolo di detti indicatori è evidente l'importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) da parte dell'Ente, ossia da parte dei singoli Responsabili di Settore Titolari di E.Q.</p> <p>Pertanto, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario deve costantemente presidiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;</li> <li>– la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili. È bene rammentare che tali importi non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito (così ad es. i periodi in cui una fattura risulta sospesa saranno esclusi dal calcolo dei tempi medi di pagamento e di ritardo). Pertanto, è opportuno che sia verificata l'eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità non ancora comunicate al sistema informativo, aggiornando quanto prima le informazioni mancanti;</li> <li>– la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. A tale proposito si segnala che la Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto.</li> </ul> <p>Il terzo periodo del comma 2 del summenzionato art. 4-bis, dispone: "La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Segnatamente all'articolo 1, comma 872, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", si attribuisce al competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, la verifica sulla attuazione delle disposizioni contenute nei precedenti commi da 859 a 871, recanti, in particolare, specifiche misure di garanzia volte ad assicurare sia il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalla normativa dell'Unione europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi.</p> <p>Le verifiche di cui trattasi si inquadrano essenzialmente nel contesto dei compiti che l'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile è tenuto ad assolvere, tramite apposite attività di riscontro, anche in relazione all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in tema di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. (Per gli enti locali, a titolo meramente esemplificativo, si richiamano le linee guida per la relazione dell'organo di revisione economico finanziaria dei comuni, delle città metropolitane e delle province, sui bilanci di previsione e sui rendiconti</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>deliberate annualmente dalla Corte dei conti - Sezione Autonomie (si veda in particolare la deliberazione n. 19/2019, che riporta, al paragrafo 3.2, le verifiche rimesse all'organo di revisione degli enti locali in materia di tempestività dei pagamenti, e la deliberazione n. 7/2023, aggiornata ai nuovi obblighi normativi in tema di tempestività dei pagamenti commerciali, introdotti dall'art. 1, commi 858-872, della legge n. 30 dicembre 2018, n. 145).</p> <p>Per il Comune si richiama la specifica disciplina dettata, rispettivamente, dall'art. 72 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dal Titolo VII del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Pertanto, alla luce delle prime indicazioni operative fornite dalla RGS con la Circolare n. 1/2024 in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023, emerge che ciascun Responsabile di Settore dovrà registrarsi sulla PCC per una corretta e costante alimentazione della stessa con inserimento dei dati di propria competenza, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– per comunicare in modo tempestivo e completo al sistema informativo dei pagamenti effettuati;</li> <li>– per comunicare al sistema informativo gli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili, importi che non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito;</li> <li>– per la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <b>Rispetto tempi di pagamento nel corso dell'anno 2024</b> ossia 30 gg. dall'emissione della fattura da verifica, <i>fatti salvi gli importi non liquidabili che cmq. non incidono sull'indicatore se regolarmente comunicati sulla PCC</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | <b>Raggiungimento dell'obiettivo come da verifica effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile (nel caso del Comune dall'Organo di revisione contabile) nel primo trimestre dell'anno 2025</b> , sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                               |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Attuazione costante nel corso dell'attività gestionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore Polizia Locale/SUAP<br>Dipendenti: Comm. CISTERNINO dott.ssa Milena<br>ISP.SUP. CIAVARELLA Vito<br>ISP. PEDONE Margherita<br>V.S DI MOLA Pamela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse finanziarie</b> | Cap. PEG di riferimento: /                                 |
| <b>Risorse strumentali</b> | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 2</b>                             | <b>Denominazione: ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE nella Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 –</b><br><br><b>[OBIETTIVO TRASVERSALE a valenza pluriennale]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nella Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato <b>con D.G.C. n. 39 del 12/04/2024</b> per quanto di competenza.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   | Attuazione degli obiettivi connessi all’anticorruzione e alla trasparenza.(art. 1, 8-bis, L .n. 190/2012)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   | Attuazione degli obblighi di trasparenza. Pubblicare nella Sezione “Amministrazione Trasparente” i dati di propria competenza nel rispetto dei tempi di pubblicazione e con aggiornamento di quelli pubblicati, di cui all’ Allegato C) e All’allegato C1) Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024-2026 (redatti, rispettivamente, in conformità all'Allegato 1) alla delibera ANAC n. 1310/2016 e Allegato 1) alla Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   | Rispetto dei tempi di risposta alle istanze di accesso civico (artt. 44-46 D. Lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Strategico di Performance:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> standard (S)<br><input type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvato <b>con D.G.C. n. 39 del 12/04/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | <u>Qualitativo:</u> Livello di attuazione delle misure e delle correlate azioni previste nel Programma di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 dell’Ente necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Livello di attuazione: ALTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Durata</b>                                     | Annuale:<br><b>anno 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Triennale:<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2024<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2025<br><input checked="" type="checkbox"/> anno 2026                                                                                                                                                                              |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>            |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b> | Dipendenti: Comm. CISTERNINO dott.ssa Milena<br>ISP.SUP. CIAVARELLA Vito<br>ISP. PEDONE Margherita<br>V.S DI MOLA Pamela<br>SOV.CAPO CAPOCELLI Tommaso<br>SOV. GIULIANO Vito Rocco<br>Ag. NETTI Antonino<br>Geom. CAMPANILE Fabio |  |
| <b>Risorse finanziarie</b>                   | Cap. PEG di riferimento:                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Risorse strumentali</b>                   | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                        |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 3</b>                             | Denominazione: <b>POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA ATTRAVERSO PRESIDII SULLE PIAZZE E NELLE STRADE CITTADINE</b><br><br>[OBIETTIVO DI SETTORE]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Potenziamento degli interventi a tutela della sicurezza urbana con particolare riguardo alle fasce deboli, attraverso servizi mirati nelle aree di maggiore aggregazione sociale specie nel periodo della raccolta cerasicola quando vi è una grande affluenza di lavoratori stagionali; tutto ciò per poter innanzitutto salvaguardare il livello di sicurezza percepita dai cittadini turesi e per garantire standard qualitativi del decoro urbano; controllo del territorio che possa consentire un monitoraggio continuo di fenomeni emergenti quali la presenza sul territorio e la concentrazione di gruppi di giovanissimi volti ad attività che spesso turbano la tranquillità e l'ordine sociale e che spesso sfociano in attività illecite anche collettive quali deturpamenti del bene pubblico o atti vandalici in genere che danneggiano le proprietà pubbliche |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 03 – Programma 03.01 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 03 – Programma 03.01 -;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Controllo e Vigilanza territorio comunale attraverso specifici servizi di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>25</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Disposizioni e Ordini di servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Individuazione aree maggiore aggregazione sociale in occasione della raccolta cerasicola;<br>Vigilanza delle aree attraverso presidi di piazza unitamente alle Forze dell'Ordine;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Unità operativa e</b>                          | Dipendenti: Comm. CISTERNINO dott.ssa Milena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                            |                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personale coinvolto</b> | ISP.SUP. CIAVARELLA Vito<br>ISP. PEDONE Margherita<br>V.S DI MOLA Pamela<br>SOV.CAPO CAPOCELLI Tommaso<br>SOV. GIULIANO Vito Rocco<br>Ag. NETTI Antonino |
| <b>Risorse finanziarie</b> | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                               |
| <b>Risorse strumentali</b> | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                               |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 4</b>                             | Denominazione: <b>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA E CONTROLLO PER CONTRASTARE FENOMENI DI ABUSIVISMO COMMERCIALE</b><br><br>[OBIETTIVO DI SETTORE]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | <p>Contrasto alle forme di abusivismo commerciale attraverso azioni sinergiche con il settore Tributi che possano garantire la possibilità di individuare le diverse forme di evasione tributaria (occupazioni mercatali abusive, passi carrabili non censiti, lavori su sede stradale non autorizzati)</p> <p>Con D.G.C. n. 126 del 24.08.2023 è stato approvato il progetto triennale di contrasto all'evasione delle entrate locali IMU, TASI, TARI, CUP e CUM in attuazione del "Regolamento incentivi gestione entrate" approvato con D.G.C. n. 30 del 22/02/2023.</p> <p>Per la realizzazione del progetto è prevista la collaborazione di diversi uffici comunali tra i quali la Polizia Locale e l'Ufficio SUAP che dovranno fornire l'elenco delle attività produttive insistenti sul territorio comunale a la banca dati delle segnalazioni certificate di inizio attività o SCIA, ecc.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input checked="" type="checkbox"/> trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 03 – Programma 03.01 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | D.G.C. n. 126 del 24.08.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Controllo e Vigilanza territorio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Trasmissione banca dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                          |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                                                        | <b>Aggiornamento banca dati entro il 31/08/2024;<br/>verifica dati e trasmissione entro il 30/09/2024;</b> |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>                                             | Dipendenti:<br>Geom. CAMPANILE Fabio<br>Ing. DI BONAVENTURA Giuseppe*                                      |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                               | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                 |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                               | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                 |
| * Ing. Di Bonaventura è assegnato al SUAP per una volta alla settimana come disposizione |                                                                                                            |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 5</b>                             | <b>Denominazione: ATTIVITA' DI MITIGAZIONE DEL FENOMENO DEL RANDAGISMO SUL TERRITORIO COMUNALE</b><br><br><b>[OBIETTIVO DI SETTORE E TRASVERSALE con l'Ufficio Tributi]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Tutela e salvaguardia degli animali da affezione secondo le previsioni normative di cui alla Legge Regionale della Puglia la n. 2 del 2020 attraverso azioni volte a limitare il fenomeno del randagismo; con l'articolo 4 della predetta legge vengono espressamente richiamate le competenze dei Comuni in ordine alla vigilanza sul rispetto delle leggi e dei regolamenti relativi per la tutela e il benessere degli animali presenti sul proprio territorio; l'avvio di campagne di sensibilizzazione con il comparto ASL e con le associazioni iscritte all'albo regionale delle associazioni protezioniste o animaliste di cui all'articolo 2 della richiamata legge, promozione delle forme di adozione e affido degli animali recuperati sul territorio comunale per i quali non è possibile la restituzione ai legittimi proprietari. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><input checked="" type="checkbox"/> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 03 – Programma 03.02 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 03 – Programma 03.02 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Prosecuzione campagne di sensibilizzazione del randagismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Risultati attesi della campagna di sensibilizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Riduzione degli abbandoni degli animali                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore Polizia Locale<br>Dipendenti: ISP. PEDONE Margherita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse finanziarie</b> | Cap. PEG di riferimento: n. 10203                          |
| <b>Risorse strumentali</b> | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 6</b>                             | <b>Denominazione: TUTELA DELL'AMBIENTE E INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO</b><br><br><b>[OBIETTIVO DI SETTORE]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Contrasto alle forme di degrado ambientale attraverso l'individuazione di soluzioni che possano arginare il fenomeno degli abbandoni di rifiuti non solo sul suolo pubblico ma anche in ambito privato; a tal proposito sarebbe opportuno procedere ad una mappatura geolocalizzata dei siti ove si verificano il maggior numero di abbandoni intensificandone i relativi controlli attraverso anche sistemi di videosorveglianza che garantiscano il rispetto degli standard in materia di protezione dei dati personali, ma più in generale con la normativa della privacy nazionale ed europea. Per quanto concerne i suoli privati sarebbe opportuno avviare percorsi di sensibilizzazione nei confronti dei proprietari terrieri i quali, secondo ormai la più consolidata giurisprudenza, risultano essere i <i>"dominus gravati dall'obbligo di vigilanza"</i> e pertanto sensibilizzarli, laddove possibile, a porre in essere ogni possibile accorgimento che possa evitare il rischio di sversamento dei rifiuti all'interno dei propri suoli. |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><b>X</b> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><b>X</b> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><b>X</b> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><b>X</b> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 03 – Programma 03.02 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 03 – Programma 03.02 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Contrasto alle forme di degrado ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Individuazione di tre siti comunali geolocalizzati ove si verificano abbandoni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Geolocalizzazione dei tre siti principali di abbandono entro 30/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore Polizia Locale<br>Dipendenti: Isp. PEDONE Margherita<br>SOV.CAPO CAPOCELLI Tommaso<br>SOV. GIULIANO Vito Rocco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|                            | Ag. NETTI Antonino                                         |
| <b>Risorse finanziarie</b> | Cap. PEG di riferimento: /                                 |
| <b>Risorse strumentali</b> | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo n. 7</b>                             | <b>Denominazione: TUTELA DELLE FASCE GIOVANILI ATTRAVERSO INCONTRI DI FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO ED EDUCAZIONE STRADALE</b><br><br><b>[OBIETTIVO DI SETTORE]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descrizione obiettivo e Finalità</b>           | Azioni di formazione, informazione e sensibilizzazione sulle principali tematiche di rilevanza sociale che riguardano il mondo giovanile tra cui tutte le forme di rischi e pericoli nell'utilizzo della rete informatica (bullismo, cyberbullismo, sexting) nonché educazione dei giovani sul codice della strada e dei pericoli legati alla circolazione stradale attraverso percorsi da realizzarsi all'interno degli istituti scolastici e promozione della sicurezza stradale con il coinvolgimento partecipativo della cittadinanza attraverso iniziative di piazza |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Ordinario:</b><br><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)<br><b>X</b> di sviluppo (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Strategico:</b><br><input type="checkbox"/> standard (S)<br><b>X</b> innovativo (I)<br><input type="checkbox"/> complessità alta (CA)<br><b>X</b> complessità media (CM)<br><input type="checkbox"/> trasversale<br><b>X</b> di Settore |
| <b>Coordinamento con DUP</b>                      | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 03 – Programma 03.02 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Direttive Politiche</b>                        | DUP 2024/2026 – Se.S e Se.O Miss. 03 – Programma 03.02 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatori di risultato (o di performance)</b> | Azioni di formazione, informazione e sensibilizzazione sulle principali tematiche di rilevanza sociale che riguardano il mondo giovanile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Peso teorico</b>                               | <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Target (o risultato atteso)</b>                | Realizzazione di una giornata di formazione presso istituti scolastici comunali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fasi e tempi di attuazione</b>                 | Da concordare con la Dirigenza scolastica e comunque entro il 31/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Unità operativa e Personale coinvolto</b>      | Settore Polizia Locale<br>Dipendenti: Isp. CIAVARELLA Vito<br>Vice Sov. DI MOLA Pamela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse finanziarie</b>                        | Cap. PEG di riferimento: /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse strumentali</b>                        | Beni strumentali informatici e non in dotazione al Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                       |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Direttive Politiche</b>                            | Normativa e Circolari MEF/RGS relative alle <i>“Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR”</i> |
| <b>Indicatori di risultato<br/>(o di performance)</b> | Corretto svolgimento della gestione finanziaria delle risorse PNRR                                                                            |

Allegato B)

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI TITOLARI DI INCARICO DI E.Q.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b><br>[Punteggio massimo da attribuire: <b>70 punti</b> ]<br><u>distinta in:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| <b>A.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA</b><br><br><b>In relazione al Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali/operativi assegnati al Settore</b><br>[Obiettivi gestionali/operativi (di durata annuale) e Obiettivi strategici e di innovazione (di durata pluriennale). I risultati conseguiti in relazione alla performance organizzativa di Settore sono collegati alla valutazione conseguita dal Titolare di incarico di EQ con riferimento al solo grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali. Si riferisce al grado di realizzazione degli obiettivi operativi annuali programmati nel Piano delle performance. La misurazione e valutazione della performance a livello di unità organizzativa ha principalmente lo scopo di consentire il controllo della gestione e favorire il miglioramento organizzativo. La misurazione della performance delle unità organizzative avviene attraverso gli indicatori associati a ciascun obiettivo operativo di Settore]<br><br>[Punteggio massimo da attribuire: <b>50 punti</b> ] |                     |
| <b>A.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</b><br><br>[Punteggio massimo da attribuire: <b>20 punti</b> ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| <b>A.2.1 - Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente (come da Allegato A))</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Max punti 15</b> |
| <b>A.2.2. - Valutazione Performance da parte di utenti e di cittadini</b><br><br>Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi ( <i>customer satisfaction o citizen satisfaction</i> ) attraverso la somministrazione di appositi Questionari da parte dei singoli Settori/Servizi.<br><br>Trattasi della valutazione, con riguardo alla performance organizzativa da parte di stakeholder esterni (per esempio, da parte degli utenti di un servizio erogato dall'ufficio o di un campione di cittadini opportunamente individuato o da altri portatori di interessi, fondamentale quando si tratta di dipendenti a stretto contatto con il pubblico).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Max punti 5</b>  |

La valutazione del Titolare di incarico di E.Q. in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi/ annuali e pluriennali programmati e assegnati dall'A.C. nel Piano delle performance (*Performance organizzativa di Settore*), è calcolata nel modo di seguito riportato.

Il punteggio attribuibile a ciascun obiettivo gestionale è determinato con la seguente formula:

$$P(ob) = \frac{(P \times A.1/100) \times G}{100}$$

laddove:

P = il peso teorico percentuale attribuito a ciascun obiettivo (il cui totale per ciascuno Settore è pari a 100%)

A.1 = il peso (50) attribuito al parametro della Performance Organizzativa di Settore/Unità organizzativa

G = grado di raggiungimento dell'obiettivo in percentuale

quindi:

$$P(ob) = \frac{[(Px50/100) \times G]}{100}$$

La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo/gestionale consente un apprezzamento quali-quantitativo dei risultati mediante un punteggio numerico graduato in termini percentuali in base ad una scala di giudizi (lodevole, ottimo, buono, discreto, sufficiente e insufficiente) in funzione del livello di raggiungimento dello stesso obiettivo, come indicato nella seguente tabella.

| SCALA DI GIUDIZI<br>PER LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO<br>DELL'OBIETTIVO GESTIONALE | PUNTEGGIO IN<br>TERMINI % |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Eccellente                                                                     | 100%                      |
| Ottimo                                                                         | 90%                       |
| Buono                                                                          | 80%                       |
| Discreto                                                                       | 70%                       |
| Sufficiente                                                                    | 60%                       |
| Insufficiente                                                                  | < 60%                     |

Il punteggio totale attribuito al parametro A.1 (Performance Organizzativa di Settore) è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito ai singoli obiettivi:

$$\Sigma A.1 = \Sigma [P(ob1) + P(ob2) + P(ob3) + P(ob4) + \dots P(obn)]$$

## **A.2 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE**

[Punteggio massimo da attribuire: **20 punti**]

### **A.2.1. - INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE - Max punti 15**

#### **1) Rispetto dell'equilibrio di bilancio**

*[da verificare attraverso i provvedimenti consiliari con i quali si dà atto del permanere degli equilibri di bilancio tra i quali la delibera di Salvaguardia degli equilibri approvata in Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ogni anno finanziario e i dati in possesso dell'Ufficio Finanziario dell'Ente]*

#### **2) Rispetto dei parametri di riscontro di deficitarietà strutturale**

[da verificare attraverso la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'ente locale allegata:

a) al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5);

b) al certificato del rendiconto previsto dall'art. 161 del medesimo testo unico (art. 228, c. 5);

c) al bilancio di previsione (art. 172, c. 1, lett. d).

3) Capacità di riduzione dei Residui AA. e PP.;

### 3) Capacità di riduzione dei Residui AA. e PP.

[Riduzione di almeno 3% rispetto all'anno precedente]

### 4) Rilievi significativi del Segretario Comunale nell'ambito del Controllo successivo di regolarità amministrativa

[da verificare attraverso l'acquisizione di eventuali significativi rilievi comunicati dal Segretario Comunale ai Responsabili di Settore a seguito effettuazione del controllo]

### 5) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti

[da verificare in base al monitoraggio effettuato con periodicità semestrale su tutti i procedimenti già individuati e pubblicati nella banca dati delle tipologie procedurali (ex art. 35 del d.lgs. 33/2013). Si tratta di procedimenti ad istanza di parte e d'ufficio rivolti a cittadini, imprese ed altre pubbliche amministrazioni. La rilevazione tiene conto delle diverse occorrenze che si possono verificare nel corso dell'iter procedimentale. Occorre infatti distinguere tra le **sospensioni legittime** della decorrenza del termine, in applicazione delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo nazionali (legge 241/90 e ss.mm.) e di settore e quelli che sono **veri e propri ritardi** attribuibili a profili organizzativi o di altra natura]

### 6) Rispetto normativa sulla privacy

[da verificare attraverso eventuali segnalazioni pervenute al protocollo dell'Ente]

|                                                                                                      |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) Rispetto dell'equilibrio di bilancio                                                              | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 2) Rispetto dei parametri di riscontro di deficitarietà strutturale                                  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 3) Capacità di riduzione dei Residui AA. e PP. di almeno il 3% rispetto all'anno precedente          | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 4) Rilievi del Segretario Comunale nell'ambito del Controllo successivo di regolarità amministrativa | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 5) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti                                          | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 6) Rispetto normativa sulla privacy                                                                  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

| Rispetto degli indicatori della condizione dell'Ente | Valori attesi                   | Punteggio attribuibile | Punteggio attribuito |
|------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------|
|                                                      | Tutti gli indicatori rispettati | 15                     |                      |
|                                                      | N. 5 indicatori rispettati      | 12                     |                      |
|                                                      | N. 4 indicatori rispettati      | 9                      |                      |
|                                                      | N. 3 indicatori rispettati      | 6                      |                      |
|                                                      | Nessun indicatore rispettato    | 0                      |                      |

| Fattori di riduzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ricorrenza (sì/no) | Note                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Avere causato danno all'immagine dell'ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                    |
| Avere determinato un danno economico a causa di inerzia o inadempimento                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                    |
| Mancato rispetto dei tempi procedurali causando, avendone responsabilità, almeno uno dei seguenti casi:<br><input type="checkbox"/> Risarcimento del danno<br><input type="checkbox"/> Indennizzo<br><input type="checkbox"/> Commissario ad acta<br><input type="checkbox"/> Mancata o tardiva emanazione del provvedimento (art.2, comma 9, legge 241/1990) |                    |                                    |
| Mancata attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e/o trasparenza amministrativa                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                    |
| Mancato rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione (articolo 21, comma 5, decreto legislativo 165/2001)                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                    |
| Violazione degli obblighi prestazionali che abbiano determinato insufficiente rendimento (articolo 55 quater, comma 2, decreto legislativo 165/2001)                                                                                                                                                                                                          |                    |                                    |
| Inefficienze o incompetenze che abbiano comportato gravi danni al normale funzionamento dell'ente (articolo 55 sexies, decreto legislativo 165/2001)                                                                                                                                                                                                          |                    |                                    |
| Mancato o inadeguato esercizio dell'azione disciplinare, laddove si renda necessario (articolo 55 sexies, comma 3, decreto legislativo 165/2001)                                                                                                                                                                                                              |                    | Applicabile solo ai titolari di EQ |
| Rilievi significativi verificati in occasione dell'attività di controllo sulla regolarità degli atti                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Applicabile solo ai titolari di EQ |
| Indisponibilità alla cooperazione e alla integrazione organizzativa                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                    |
| Mancata o inadeguata partecipazione alle fasi di programmazione, pianificazione e controllo                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Applicabile solo ai titolari di EQ |
| Mancata o inadeguata integrazione con gli organi di indirizzo o con gli organismi di controllo interno                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | Applicabile solo ai titolari di EQ |
| Avere determinato debiti fuori bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                    |
| Inadeguatezza della valutazione di propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | Applicabile solo ai titolari di EQ |
| Rilievi da parte dei cittadini riguardanti l'inefficienza o il mancato funzionamento del servizio                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                    |
| Giudizi negativi in occasione di rilevazioni sul gradimento dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                    |
| <b>TOTALE N. RICORRENZE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                    |

| Numero ricorrenze                                                                        | Riduzione di punteggio da applicare | Riduzione applicata |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| da 1 a 3 dei fattori                                                                     | meno 5 punti                        |                     |
| da 4 a 6 dei fattori                                                                     | meno 7 punti                        |                     |
| più di 6 fattori                                                                         | meno 10 punti                       |                     |
| <b>Decurtazione della valutazione in seguito a provvedimenti disciplinari definitivi</b> | <b>RIDUZIONE</b>                    |                     |

|                                                       |        |
|-------------------------------------------------------|--------|
| in caso di rimprovero verbale;                        | 2,00%  |
| in caso di rimprovero scritto;                        | 5,00%  |
| per multa con importo non superiore alle quattro ore; | 10,00% |
| per sanzioni superiori                                | 15,00% |

- 2,00% in caso di rimprovero verbale;
- 5,00% in caso di rimprovero scritto;
- 10,00% per multa con importo non superiore alle quattro ore;
- 15,00% per sanzioni superiori

| A.2.2 - VALUTAZIONE PERFORMANCE DA PARTE DEI CITTADINI<br>(CUSTOMER SATISFACTION) |                                                                            |                        | Max punti 5          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Giudizio dell'Utente sulla qualità del Servizio                                   | Indicatori di valutazione                                                  | Punteggio attribuibile | Punteggio attribuito |
|                                                                                   | giudizi positivi nella percentuale del 100%<br>(servizio ottimo)           | 5                      | _____                |
|                                                                                   | giudizi positivi nella percentuale dell'80%<br>(servizio più che adeguato) | 4                      |                      |
|                                                                                   | giudizi positivi nella percentuale del 70%<br>(servizio adeguato)          | 3                      |                      |
|                                                                                   | giudizi positivi nella percentuale del 60%<br>(servizio migliorabile)      | 2                      |                      |
|                                                                                   | giudizi positivi nella percentuale del 50%<br>(servizio poco adeguato)     | 1                      |                      |
|                                                                                   | Nessun giudizio positivo<br>(servizio inadeguato)                          | 0                      |                      |
| TOTALE Valutazione                                                                |                                                                            |                        | _____                |

*Allegato B)*

## PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI NON TITOLARI DI INCARICO DI E.Q.

|                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A) PERFORMANCE INDIVIDUALE</b><br>[Punteggio massimo: <b>30 punti</b> ]<br><br>Contributo fornito per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Unità organizzativa di appartenenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Per la determinazione del contributo dato da ciascun dipendente alla Performance della Struttura/Settore di appartenenza si applicano i seguenti Parametri:

| <b>PARAMETRI<br/>DI VALUTAZIONE DELLA<br/>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                                                                                 | <b>DESCRIPTORI GRADUATI DI<br/>VALUTAZIONE</b>                                                                                                                                     | <b>PUNTEGGIO<br/>ATTRIBUIBILE<br/>[da 4 a 30 ]</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Insufficiente contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza                                                            | Il dipendente non ha fornito alcun apporto apprezzabile al conseguimento degli obiettivi dell'organizzazione di riferimento né ha mostrato interesse a impegnarsi per questo       | 4                                                  |
| Minimo contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza                                                                   | Il dipendente si è impegnato al minimo per il conseguimento degli obiettivi ed ha dato un contributo corrispondente                                                                | 5                                                  |
| Sufficiente contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza                                                              | Il dipendente si è impegnato ed ha fornito un contributo di valore medio al raggiungimento degli obiettivi                                                                         | 6                                                  |
| Discreto contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza                                                                 | Il dipendente si è impegnato ed ha fornito un discreto contributo al raggiungimento degli obiettivi                                                                                | 7                                                  |
| Apprezzabile contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza                                                             | Il dipendente si è impegnato ed ha fornito un apprezzabile contributo al raggiungimento degli obiettivi                                                                            | 8                                                  |
| Ottimo contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza                                                                   | Il dipendente si è impegnato con buoni risultati ed ha fornito un ottimo contributo al raggiungimento degli obiettivi                                                              | 10                                                 |
| Eccellente contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza                                                               | Il dipendente si è impegnato con buoni risultati ed ha fornito un eccellente contributo al raggiungimento degli obiettivi                                                          | 15                                                 |
| Contributo determinante e fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza                                          | Il dipendente si è impegnato con ottimi risultati ed ha fornito un determinante e fondamentale contributo al raggiungimento degli obiettivi                                        | 25                                                 |
| Contributo determinante per il raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza quale stretto collaboratore del Responsabile di Settore | Il dipendente si è impegnato in misura rilevante con risultati brillanti fino a diventare uno stretto collaboratore del Responsabile di Settore nel raggiungimento degli obiettivi | 30                                                 |

Allegato C)

## VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DEI TITOLARI DI E.Q.

La valutazione delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi dei titolari di E.Q. è effettuata sulla base degli indicatori e delle relative graduazioni di valori di cui al seguente Prospetto:

| <b>B) COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI e COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Punteggio massimo da attribuire: <b>30 punti</b> , così suddiviso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| <b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>PUNTI ATTRIBUIBILI</b> |
| <p><b><u>B. 1 - COLLABORAZIONE, RELAZIONE E COMUNICAZIONE</u></b></p> <p>È un punto di riferimento all'interno dell'amministrazione, ascolta i propri collaboratori e sa motivarli verso gli obiettivi prefissati e il miglioramento continuo degli standard di lavoro. Sa promuovere le posizioni dell'Amministrazione nella rete di relazioni esterne, sa curare l'interazione con gli <i>stakeholder</i>. Ha cura della comunicazione interna, del clima organizzativo e della motivazione dei collaboratori e sa incentivare lo scambio delle informazioni e delle conoscenze.</p> <p><b><u>Descrittori graduati di valutazione:</u></b></p> <p>1) Non motiva adeguatamente i collaboratori e si approccia esclusivamente in rapporto ai risultati da raggiungere; non tiene conto delle problematiche e delle esigenze poste dall'esterno e dai dipendenti e comunica in modo frammentario e non organizzato = <b>punti 1</b></p> <p>2) Presta un supporto non sempre adeguato alla crescita professionale dei propri collaboratori; non riesce a valorizzare il contributo di tutti i dipendenti alla qualità del risultato verso l'esterno = <b>punti 2</b></p> <p>3) Ascolta e comprende i collaboratori, li motiva assegnando compiti e responsabilità che tengono conto delle competenze e delle attitudini professionali, ne tutela il benessere lavorativo e le esigenze di crescita professionale; sa leggere il contesto istituzionale e i suoi scenari di sviluppo esprimendo con efficacia gli orientamenti dell'amministrazione sia attraverso il dialogo con gli interlocutori esterni sia attraverso il trasferimento delle proprie conoscenze nel processo lavorativo interno = <b>punti 3</b></p> <p>4) Presta attenzione all'equilibrio del gruppo, interviene in presenza di eventuali criticità, diffonde e condivide le informazioni sulle tematiche che possono migliorare i risultati delle attività; promuove concretamente l'orientamento all'utente nella struttura e organizza momenti di incontro = <b>punti 4</b></p> <p>5) Promuove il miglioramento continuo e sa assumere il ruolo di guida credibile e punto di riferimento. Rende possibile il cambiamento con una buona comunicazione sugli obiettivi da raggiungere, con decisioni equilibrate e attente al proprio team e con la capacità di anticipare le osservazioni dei propri interlocutori; dialoga efficacemente con gli stakeholder in sede di formulazione degli obiettivi di performance e coopera con</p> | <p><b>Max punti 5</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| l'Amministrazione ai fini della loro consultazione in sede di pianificazione annuale = <b>punti 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| <p><b>B. 2 - <u>ANALISI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI</u> (PROBLEM SOLVING)</b></p> <p>Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definirne le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni ricorrendo sia all'esperienza sia alla creatività, in modo da arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace.</p> <p><b><u>Descrittori graduati di valutazione:</u></b></p> <p>1) Affronta solo le problematiche di routine e le risolve in maniera spesso inefficace o replicando le soluzioni adottate nel passato. Reagisce ai problemi solo in una prospettiva del momento, tamponando la situazione senza risolverla definitivamente = <b>punti 1</b></p> <p>2) Conosce bene il contesto operativo e sa individuare in anticipo le incognite dalla cui soluzione può dipendere il risultato = <b>punti 2</b></p> <p>3) In presenza di nuove problematiche, sa scegliere le soluzioni ottimali dopo aver valutato effetti e possibili imprevisti di ciascuna alternativa = <b>punti 3</b></p> <p>4) Risolve i problemi, anche in autonomia se necessario, implementando la soluzione più adatta. Assicura la soluzione delle problematiche complesse modificando con tempestività i propri schemi di lavoro, producendo un piano di azione dettagliato; ne effettua il monitoraggio per ottenere i risultati attesi = <b>punti 5</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Max punti 5</b> |
| <p><b>B. 3 - <u>PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO</u></b></p> <p>Partecipa attivamente agli incontri di coordinamento e di condivisione; possiede capacità di pianificazione a medio e lungo termine, sa identificare le priorità, gestire le risorse disponibili e strutturare efficacemente le attività anche sulla base di monitoraggi intermedi</p> <p><b><u>Descrittori graduati di valutazione:</u></b></p> <p>1) Pianifica gli obiettivi in maniera generica e con scarsa aderenza alle indicazioni metodologiche previste dal sistema di misurazione e valutazione; non è interessato agli incontri di coordinamento e non vi partecipa senza adeguata giustificazione = <b>punti 1</b></p> <p>2) Pianifica gli obiettivi in maniera poco sfidante, utilizzando indicatori deboli e target poco adeguati; mostra poco interesse agli incontri di coordinamento e vi partecipa con discontinuità = <b>punti 2</b></p> <p>3) Pianifica gli obiettivi in maniera sufficientemente aderente alle indicazioni metodologiche, pur dimostrando una modesta propensione all'innovazione; è interessato agli incontri di coordinamento, ma vi partecipa molto saltuariamente delegando ad altri la sua presenza = <b>punti 3</b></p> <p>4) Pianifica gli obiettivi in maniera pienamente aderente alle indicazioni metodologiche dimostrando una discreta propensione all'innovazione; partecipa con interesse agli incontri di coordinamento = <b>punti 4</b></p> <p>5) Riesce a pianificare e a ricalibrare obiettivi e target in maniera "sfidante" anche attraverso una interazione efficace, tempestiva e puntuale con le strutture di coordinamento in materia (Segretariato e/o OIV); Partecipa agli incontri di coordinamento collaborando fattivamente con proposte innovative e soluzioni = <b>punti 5</b></p> | <b>Max punti 5</b> |
| <b>B. 4 – CAPACITA' DI VALUTAZIONE DIFFERENZIATA DEI PROPRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Max punti 5</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>COLLABORATORI</b> (dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi) [cfr. Nota 1.)<br><br><b><u>Descrittori graduati di valutazione:</u></b><br><br>1) non differenzia i giudizi di valutazione attribuendo il massimo punteggio a tutti i valutati o, in ogni caso, attribuisce giudizi del tutto indifferenziati; interpreta la valutazione come un fatto meramente burocratico = <b>punti 1</b><br><br>2) pur differenziando in una certa misura i giudizi di valutazione, non dimostra il giusto impegno nel processo di valutazione; non si confronta con il valutato e/o non definisce un percorso di crescita e sviluppo di quest'ultimo = <b>punti 2</b><br><br>3) opera una adeguata differenziazione dei giudizi = <b>punti 3</b><br><br>4) mostra ottime capacità di valutazione dei propri collaboratori operando una apprezzabile differenziazione dei giudizi = <b>punti 5</b> |                                            |                           |                    |
| <b>B. 5 - <u>ORIENTAMENTO AL CITTADINO-UTENTE</u></b><br><br>Inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio<br><br><b><u>Descrittori graduati di valutazione:</u></b><br><br>1) Capacità di ascolto degli utenti inadeguata = <b>punti 0</b><br><br>2) Capacità di ascolto degli utenti migliorabile = <b>punti 1</b><br><br>3) Capacità di ascolto degli utenti adeguata = <b>punti 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                           | <b>Max punti 2</b> |
| <b>B. 6 - <u>FORMAZIONE DEL PERSONALE PER ALMENO 24 ORE ANNUE</u></b><br><br>1) Predisposizione di un piano di formazione pari a 24 ore = <b>punti 1</b><br><br>2) Predisposizione di un piano di formazione superiore a 24 ore = <b>punti 2</b><br><br>3) Predisposizione di un piano di formazione superiore a 24 ore e differenziato per materie o competenze = <b>punti 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                           | <b>Max punti 4</b> |
| <b>B. 7 - VALUTAZIONE DAL BASSO DA PARTE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE</b><br><br><u>Valutazione dal basso o “bottom-up”, che espone i responsabili ai giudizi (preferibilmente anonimi) del personale operante nell'unità o nella struttura diretta, in modo da renderlo consapevole di come viene percepito il proprio contributo nel contesto e di come lo stesso incide sul benessere organizzativo.</u><br><br>[Trattasi di valutazione nella quale sono i collaboratori ad esprimere, in forma rigorosamente anonima, un giudizio sul proprio superiore (ad esempio, con questionari anonimi volti a verificare se l'operato del Responsabile è orientato a valorizzare le attitudini del personale, a incentivare la produttività, a garantire il benessere organizzativo)]                                                                                                                           |                                            |                           | <b>Max punti 4</b> |
| <b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DESCRITTORI GRADUATI DI VALUTAZIONE</b> | <b>PUNTI ATTRIBUIBILI</b> |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                      |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|--|
| <p>Ascolta i propri collaboratori e sa motivarli verso gli obiettivi prefissati e il miglioramento continuo degli <i>standard</i> di lavoro.</p> <p><b>MAX: punti 1</b></p>                                                          | <b>Insufficiente</b> | <b>0,25</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Sufficiente</b>   | <b>0,50</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Buono</b>         | <b>0,75</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ottimo</b>        | <b>1,00</b> |  |
| <p>Sa assumere il ruolo di guida credibile e punto di riferimento per il personale assegnato al proprio Settore</p> <p><b>MAX: punti 1</b></p>                                                                                       | <b>Insufficiente</b> | <b>0,25</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Sufficiente</b>   | <b>0,50</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Buono</b>         | <b>0,75</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ottimo</b>        | <b>1,00</b> |  |
| <p>Presta attenzione all'equilibrio del gruppo, interviene in presenza di eventuali criticità, diffonde e condivide le informazioni sulle tematiche che possono migliorare i risultati delle attività</p> <p><b>MAX: punti 1</b></p> | <b>Insufficiente</b> | <b>0,25</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Sufficiente</b>   | <b>0,50</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Buono</b>         | <b>0,75</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ottimo</b>        | <b>1,00</b> |  |
| <p>Valorizza il contributo di tutti i dipendenti alla qualità del risultato verso l'esterno</p> <p><b>MAX: punti 1</b></p>                                                                                                           | <b>Insufficiente</b> | <b>0,25</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Sufficiente</b>   | <b>0,50</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Buono</b>         | <b>0,75</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ottimo</b>        | <b>1,00</b> |  |

**VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI E DEI  
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DIMOSTRATI  
DAI DIPENDENTI NON TITOLARI DI E.Q.**

La valutazione delle competenze tecnico-professionali e dei comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo considerato, è effettuata sulla base dei seguenti parametri e tenuto conto del comportamento del dipendente nel corso dell'anno di riferimento:

| B) <b>COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI e COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b> (cfr. Nota 1.)<br>Punteggio massimo: <b>70 punti</b> , così suddiviso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PUNTI<br/>ATTRIBUIBILI</b> |
| <b>B. 1 <u>Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza</u></b><br>Si valutano le capacità nell'instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi e con il responsabile al fine di accrescere lo standard qualitativo del servizio, mentre nella gestione del rapporto con l'utenza le capacità di relazione e gestione di eventuali momenti di stress e conflittuali<br><br>1) Inadeguata = <b>punti 0</b><br>2) Poco adeguata = <b>punti 2</b><br>3) Adeguata = <b>punti 3</b><br>3) Migliorabile = <b>punti 5</b><br>4) Ottima = <b>punti 7</b> | <b>Max punti 7</b>            |
| <b>B. 2 <u>Grado di responsabilizzazione verso i risultati</u></b><br>Si valuta la capacità di verificare la qualità delle prestazioni di servizio cui il dipendente è chiamato a contribuire, il coinvolgimento nelle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi, alle tempistiche di lavoro, anche al fine di migliorare l'immagine dell'Ente<br><br>1) Inadeguata = <b>punti 0</b><br>2) Poco adeguata = <b>punti 2</b><br>3) Adeguata = <b>punti 3</b><br>3) Migliorabile = <b>punti 5</b><br>4) Ottima = <b>punti 7</b>                       | <b>Max punti 7</b>            |
| <b>C. 3 <u>Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità</u></b><br>Si valuta l'interesse a migliorare la propria professionalità, all'auto aggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa o di approfondimento delle tematiche professionali<br><br>1) Inesistente = <b>punti 0</b><br>2) livello basso = <b>punti 2</b><br>3) livello medio = <b>punti 3</b><br>3) livello alto = <b>punti 5</b><br>4) livello altissimo = <b>punti 7</b>                                                                 | <b>Max punti 7</b>            |
| <b>C. 4 <u>Efficienza organizzativa e affidabilità</u></b><br>Si valutano le capacità di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza ed autonomia e di ridefinire gli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro, in relazione al mutare delle condizioni di riferimento<br><br>1) Inadeguate = <b>punti 0</b><br>2) Poco adeguate = <b>punti 2</b>                                                                                                                                                                             | <b>Max punti 7</b>            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3) Adequate = <b>punti 3</b><br>3) Migliorabili = <b>punti 5</b><br>4) Ottime = <b>punti 7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| <b>C. 5 <u>Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di professionalità</u></b><br>Si valutano l'attitudine al lavoro di gruppo, la gestione del proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro, la collaborazione con il Responsabile al fine di accrescere lo standard quali-quantitativo del servizio<br><br>1) Inesistente = <b>punti 0</b><br>2) livello basso = <b>punti 2</b><br>3) livello medio = <b>punti 3</b><br>3) livello alto = <b>punti 5</b><br>4) livello altissimo = <b>punti 7</b> | <b>Max punti 7</b> |
| <b>C. 6 <u>Flessibilità</u></b><br>Si valuta la capacità di interpretare le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili sia interne che esterne, al fine di assicurare un elevato indice di gradimento delle prestazioni del servizio, sia all'utenza che all'Amministrazione<br><br>1) Inadeguata = <b>punti 0</b><br>2) Poco adeguata = <b>punti 2</b><br>3) Adeguata = <b>punti 3</b><br>3) Migliorabile = <b>punti 5</b><br>4) Ottima = <b>punti 7</b>                                     | <b>Max punti 7</b> |
| <b>C. 7 <u>Abilità tecnico-operativa</u></b><br>Si valutano le competenze proprie del valutato in rapporto al ruolo a cui è preposto, le abilità di tipo tecnico-operativo anche al riguardo dell'utilizzo di mezzi informatici<br><br>1) Inadeguata = <b>punti 0</b><br>2) Poco adeguata = <b>punti 2</b><br>3) Adeguata = <b>punti 3</b><br>3) Migliorabili = <b>punti 5</b><br>4) Ottime = <b>punti 7</b>                                                                                            | <b>Max punti 7</b> |
| <b>C. 8 <u>Livello di autonomia-iniziativa</u></b><br>Si valuta la capacità di organizzazione del proprio lavoro, rispetto ai compiti assegnati da programmi o ai tempi di attesa dell'utenza, rispetto all'avvio di iniziative, anche in condizioni di criticità e tensione organizzativa (picchi di carichi di lavoro)<br><br>1) Inadeguata = <b>punti 0</b><br>2) Poco adeguata = <b>punti 2</b><br>3) Adeguata = <b>punti 3</b><br>3) Migliorabile = <b>punti 5</b><br>4) Ottima = <b>punti 7</b>   | <b>Max punti 7</b> |
| <b>C. 9 <u>Rispetto dei tempi di esecuzione</u></b><br>Si valuta la capacità di rispettare i tempi di esecuzione assegnatigli e di proporre soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi<br><br>) Inadeguata = <b>punti 0</b><br>2) Poco adeguata = <b>punti 2</b><br>3) Adeguata = <b>punti 3</b><br>3) Migliorabile = <b>punti 5</b>                                                                                                                                 | <b>Max punti 7</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4) Ottima = <b>punti 7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| <b>C. 10 <u>Quantità delle prestazioni</u></b><br>Si valuta la capacità di assicurare un prodotto o servizio rispondente alla distribuzione del carico di lavoro ordinario, tenendo conto delle sollecitazioni del responsabile<br><br>1) Inadeguata = <b>punti 0</b><br>2) Poco adeguata = <b>punti 2</b><br>3) Adeguata = <b>punti 3</b><br>3) Migliorabile = <b>punti 5</b><br>4) Ottima = <b>punti 7</b> | <b>Max punti 7</b> |